



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu publicznego
(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej równowartości 750 000 euro)**

na: **usługi medyczne dla pracowników ZTM**

nr postępowania: 51/2020

Integralną część niniejszej Specyfikacji Przetargowej stanowią:

- | | |
|----------------------|------------------|
| - Wzór umowy | - Załącznik nr 1 |
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 |
| - Oświadczenie | - Załącznik nr 3 |
| - Wykaz usług | - Załącznik nr 4 |
| - Wykaz narzędzi | - Załącznik nr 5 |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w skrócie: „SIWZ”).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska telefon: 664 470 604.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji przetargowej, zwanej dalej „SP”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: realizacja Przedmiotu Zamówienia w terminie od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2022 roku.

V. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 85.10.00.00-0 (usługi ochrony zdrowia),
85.12.10.00-3 (usługi medyczne).

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie:

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie:

- I. **świadczeń medycznych z zakresu medycyny pracy** – zgodnie, w szczególności, z przepisami: Kodeksu pracy, Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), ustawą o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1175), orzeczeń psychologa, badań psychotechnicznych kierowców – zgodnie z Ustawą o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011r (Dz.U. z 2020 r. poz. 1268), **w szczególności**: wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie Pracy:
- a) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
 - b) ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
 - c) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej,
 - d) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą,
 - e) wykonywanie szczepień ochronnych, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.),
 - f) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych,
 - g) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą,
 - h) inicjowanie i realizację promocji zdrowia, a zwłaszcza profilaktycznych programów prozdrowotnych wynikających z oceny stanu zdrowia pracujących,
 - i) inicjowanie działań pracodawców na rzecz ochrony zdrowia pracowników i udzielanie pomocy w ich realizacji (informowanie pracowników o zasadach zmniejszania ryzyka zawodowego, wdrażanie zasad profilaktyki zdrowotnej, współorganizowanie pierwszej pomocy przedmedycznej), prowadzenie analizy stanu zdrowia pracowników,
 - j) w przypadkach obligatoryjnych delegowanie swojego lekarza do zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oferowanie gotowości świadczenia profilaktycznych usług medycznych nie wymienionych wyżej.
 - k) wydanie orzeczenia przez psychologa, badań psychotechnicznych kierowców zgodnie z Ustawą o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011r (Dz.U. z 2020 r. poz. 1268),
 - l) zapewnienie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych) dla studentów odbywających praktykę studencką, stażystów **max. 80 osób** w roku,
 - m) zapewnienie przeprowadzenia obowiązkowych badań analitycznych przy każdych badaniach (wstępne, okresowe, kontrolne), w których skład wchodzi: OB, morfologia, mocz, cukier.
- II. **świadczeń medycznych nie wchodzących w zakres medycyny pracy („Dodatkowe świadczenia medyczne”)**.

Szczegółowy zakres usług konsultacji, badań specjalistycznych i laboratoryjnych wykonanych w przychodni, określa załącznik nr 1 do umowy.

1. Dodatkowe świadczenia medyczne, nie wymienione w załączniku nr 1 do umowy nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty. Jeżeli oferowany zakres świadczeń nie będzie zgodny z wymaganiami zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
2. Możliwość wykupienia pakietu:
 - a) dla jednego członka rodziny po stawce pracownika -100% (pakiet partnerski),
 - b) dla wszystkich uprawnionych członków rodziny -150% stawki pakietu pracownika (pakiet rodzinny),
 - c) dla rodzica pracownika – 150% stawki pakietu pracownika (pakiet rodzic),
 - d) dla emeryta (byłego pracownika ZTM) – 150% stawki pakietu pracownika (pakiet emeryt).
3. Zamawiający wymaga aby uprawnione osoby mogły korzystać z placówek medycznych wykonawcy oraz placówek współpracujących na terenie całej Polski.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość indywidualnego rozszerzenia opieki medycznej przez samego pracownika, dla niego oraz dla jego rodziny.
5. Aktualna liczba pracowników ogółem 756 + emeryci w liczbie 50. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby pracowników $\pm 20\%$ i emerytów $\pm 10\%$.
6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić co najmniej jedną linię telefoniczną, za pośrednictwem, której uprawnionym będzie udzielana informacja co najmniej o danych adresowych i telefonicznych dostępnych placówek, zakresie usług medycznych świadczonych w danej placówce. Wskazana linia powinna być dostępna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Wymagania dotyczące dostępności usług, zgodnie z terminami określonymi w umowie.
8. Ponadto:
 - 1) wykonawca musi zapewnić pracownikom Zamawiającego dostęp do lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego oraz w przypadku rozszerzenia opieki medycznej dla pracownika i/lub pracownika oraz jego rodziny – na jego wniosek - specjalistów bez konieczności posiadania skierowania.
 - 2) zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca posiadał przynajmniej 1 placówkę medyczną w Warszawie działającą 24/7 dni w tygodniu.
 - 3) zamawiający wymaga, aby była dostępna przez 7 dni w tygodniu (Warszawa) doraźna pomoc ortopedyczna dla dorosłych oraz ortopedyczna i chirurgiczna dla dzieci. W ramach dyżuru specjaliści udzielą pomocy m.in.: w przypadku konieczności zszycia rany, zmiany opatrunku, usunięcia ciała obcego, poparzenia, a także zwichnięcia i złamania.
 - 4) wykonawca udostępnia system umożliwiający sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu wyników badań,
 - 5) wykonawca zapewnia możliwość zamawiania recept przez system.

Zamawiający dopuszcza korzystanie z placówek własnych Zleceniobiorcy i placówek z nim współpracujących (wymagane udokumentowanie współpracy) na terenie całej Polski.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt

13 lit. d ustawy Pzp oraz **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie rozdziału VII SIWZ;

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni te warunki jeżeli:

- a. jest wpisany do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654),
- b. dysponuje minimum 8 placówek własnych świadczących usługi w zakresie medycyny pracy oraz opiekę medyczną inną niż medycyna pracy, w tym 2 placówki medyczne własne z rehabilitacją w granicach obszaru gminy śródmieście, a także przynajmniej 1 placówkę medyczną w Warszawie działającą 24h/7 dni w tygodniu,
- c. posiada zintegrowany, elektroniczny system obsługi dokumentacji pacjenta (zawierający co najmniej: historię chorób pacjenta, wykaz wszystkich konsultacji lekarskich, wykaz stosowanych lekarstw, wyniki badań laboratoryjnych i diagnostycznych oraz inne ważne informacje o pacjencie) dostępnym we wszystkich placówkach wykonawcy,
- d. posiada zintegrowany, elektroniczny systemem rejestracji wizyt lekarskich (w tym obsługa on-line powinna obejmować: możliwość rezerwacji wizyt przez pacjenta, możliwość sprawdzenia dostępności do poszczególnych specjalistów, możliwość sprawdzenia wyników badań, możliwość zamówienia recepty, przypominanie drogą elektroniczną – sms lub e-mailami o wizytach oraz możliwość rezerwacji wizyt lekarskich i badań pod ogólnodostępnym nr telefonu przez 24 h dobę/7 dni w tygodniu,) dostępnym we wszystkich placówkach Wykonawcy,
- e. wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi medyczne dla co najmniej dwóch zamawiających, posiadających minimum 500 pracowników oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonane należycie,
- f. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na minimum 1.000 000 zł (słownie: jeden milion) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII.

2. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SP będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentu lub oświadczenia. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty.
4. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zastosowanie mają regulacje **art. 23, art. 25a ust. 6 oraz art. 141 ustawy Pzp.**
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione powyżej w ust. 5.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SP. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 2) dowody, o których mowa w rozdz. VI ust. 6 SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP),
- 2) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SP), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, w szczególności dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 3) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz placówek medycznych (według załącznika nr 5 do wniosku),
 - 4) **dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ) dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych Wskazane przez wykonawcę dokumenty.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 3. 2) - 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 4 lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 4 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 3. 2) - 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

- oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X. 1 ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 10. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich, tj.: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 lub inne równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje **z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego**, o którym mowa w rozdz. IX. 2 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) niepieniężnej - oryginał wadium należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w rozdziale IX. 8 SIWZ.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w **art. 46 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp**.
8. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **rozdziale XV ust. 3** niniejszej SP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - zaistnieją okoliczności, o których mowa w **art. 46 ust. 5 ustawy Pzp**.
9. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady **zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, określone w **art. 148 ust. 4-5 ustawy Pzp**.

X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SP.
2. Do oferty (Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SP) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SP,
 - 2) **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 SIWZ** złożone przez każdego z Wykonawców z osobną, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 4) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,
 - 5) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w rozdziale IX. 4).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w **formie pisemnej**.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**USŁUGI MEDYCZNE**”

- 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 29.09.2020 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
- 5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „Nie otwierać przed dniem 28.09.2020 r.”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29.09.2020 roku o godzinie 11:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2020 roku o godzinie 11:30**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 225, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60 %
2	Liczba własnych placówek medycznych na terenie Warszawy (powyżej 8 wymaganych w warunku) (P)	20 %
3	Łączna liczba placówek własnych Wykonawcy oraz wszystkich placówek będących w dyspozycji wykonawcy w kraju (PK)	5 %
4	Możliwość przesyłania skierowań na badania medycyny pracy w formie elektronicznej (S)	8 %
5	Posiadanie systemu do sprawdzania ważności orzeczeń lekarskich (OL)	1 %
6	Udostępnianie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu historii odbytych wizyt lekarskich (H)	3 %

7	Możliwość pobrania na telefon aplikacji mobilnej umożliwiającej m.in. rezerwację podgląd i odwoływanie umówionych wizyt, przeglądanie historii wizyt (AM)	3 %
---	---	-----

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto C - waga 60

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 60 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

KRYTERIUM nr 2 – Liczba placówek powyżej wymaganych 8 - waga 20

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 20 punktów, według następującego wzoru:

$$P = \frac{P_b - 8}{P_n - 8} \times 20$$

gdzie:

P - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

P_b – liczba placówek z oferty badanej

P_n – liczba placówek z oferty z najwyższą liczbą placówek spośród ofert nieodrzuconych

KRYTERIUM nr 3 – łączna liczba placówek własnych Wykonawcy oraz wszystkich placówek będących w dyspozycji wykonawcy w kraju – waga 5

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie - 5 punktów, według następującego wzoru:

$$PK = \frac{PK_b}{PK_n} \times 5$$

gdzie:

PK - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 3

PK_n - liczba placówek z oferty badanej

PK_b - liczba placówek z oferty z najwyższą liczbą placówek spośród ofert nieodrzuconych

Do złożonej oferty wykonawca załączy spis powyższych punktowanych placówek, bądź wskaże ogólnodostępny wykaz tychże placówek (np. strona internetowa).

KRYTERIUM nr 4 – Możliwość przesyłania skierowań na badania medycyny pracy w formie elektronicznej – waga 8

W treści formularza ofertowego Wykonawca zaznacza odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

TAK – 8 pkt

NIE – 0 pkt

KRYTERIUM nr 5 – Posiadanie systemu do sprawdzania ważności orzeczeń lekarskich – waga 1

W treści formularza ofertowego Wykonawca zaznacza odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

TAK – 1 pkt

NIE – 0 pkt

KRYTERIUM nr 6 – Udostępnianie systemu/aplikacji umożliwiającego sprawdzenie przez pacjenta za pomocą Internetu historii odbytych wizyt lekarskich – waga 3

W treści formularza ofertowego Wykonawca zaznacza odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

TAK – 3 pkt

NIE – 0 pkt

KRYTERIUM nr 7 – Możliwość pobrania na telefon aplikacji mobilnej umożliwiającej m.in. rezerwację podgląd i odwoływanie umówionych wizyt, przeglądanie historii wizyt – waga 3

W treści formularza ofertowego Wykonawca zaznacza odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

TAK – 3 pkt

NIE – 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$(Pkt = C+P+PK+S+OL+H+AM)$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto. Cena musi zawierać wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

Rozdział XV. Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert

1. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w rozdziale XV SIWZ i nie zostanie odrzucona.
2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ, do uzupełnienia lub**

wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3, także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
5. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje **art. 90 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 1a i 4** tego artykułu.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji przetargowej,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Rozdział XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
3. Zamawiający opublikuje na Platformie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Przez załączniki do protokołu Zamawiający rozumie wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania, od momentu rozpoczęcia jego przygotowania przez Zamawiającego do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XVII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 94 ust. 3, art. 140, 141 oraz 145, 145a oraz 145b ustawy Pzp.

XVIII. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SP.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w art. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie, wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

Dokument podpisany elektronicznie