



## ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43  
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zakres I:

- wykonanie Systemu Zarządzania Parkingami Strategicznymi „Parkuj i Jedź” (P+R) w m.st. Warszawa (Zadanie A);
- wykonanie przeniesienia Dyspozytorni Węzła Komunikacyjnego Młociny do Centrum Zarządzania Parkingami (Zadanie B);
- wykonanie remontu Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS) wraz z instalacją nowego na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny (Zadanie C).

Zakres II: serwis wszystkich systemów wykonanych w ramach Zakresu I.

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 5 548 000 EURO, prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem**

Warszawa, czerwiec 2019r.

## **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
5. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

## **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej w skrócie „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
3. Postępowanie jest dwuetapowe:  
etap I – złożenie przez Wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnych ze wzorem wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ; celem tego etapu jest dokonanie przez Zamawiającego oceny spełnienia warunków podmiotowych przez wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Następnie Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy spełnią warunki podmiotowe. Wraz z zaproszeniem do Wykonawców zostanie przesłana na płycie CD Dokumentacja Projektowa do Zakresu I przedmiotu zamówienia. Po zakończonych negocjacjach, wykonawcom biorącym w nich udział zostanie przesłane zaproszenie do złożenia ofert końcowych.  
etap II – złożenie ofert końcowych, wynik postępowania.
4. Przedmiotem negocjacji będzie uzupełnienie i doprecyzowanie opisu przedmiotu Zamówienia oraz warunków realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający w pisemnym zaproszeniu określi tryb, termin i miejsce przeprowadzanych negocjacji z Wykonawcami.
5. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w SIWZ.
6. Zamawiający dokona oceny ofert końcowych na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdziale XVII SIWZ.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem wniosku, oferty końcowej oraz udziałem Wykonawcy w negocjacjach ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek poniesione koszty, niezależnie od wyników postępowania, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
8. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania Wykonawcę, którego oferta końcowa została wybrana jako najkorzystniejsza, a pozostałych Wykonawców poinformuje o zakończeniu postępowania.

9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

### III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska tel.: (022) 45 94 285.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać do Zamawiającego **do dnia 13 czerwca 2019r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W zakresie wyjaśnień treści SIWZ mają ponadto zastosowanie regulacje zawarte w art. 38 ust. 1b, 2 oraz 4 ustawy Pzp.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić treść SIWZ zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

### IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 36aa ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp. Wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia lub zamówień uzupełniających może być:
  - wykonanie,
  - podłączenie do CZP (CPMS, CBMS), lub
  - serwisowaniedotychczasowych systemów na obiektach w m. st. Warszawa, w zakresie objętym zamówieniem podstawowym. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na warunkach nie mniej korzystnych niż wynikające z oferty wybranej jako najkorzystniejsza.

### V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Zakres I– 400 dni od dnia podpisania Umowy.

Zakres II– do dnia 30.11.2022 roku.

## **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Kody CPV:**

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne  
45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45315700-5 – Instalowanie stacji rozdzielczych  
45316110-9 – Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego  
45314310-7 – Układanie kabli  
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach  
45317000-2 – Inne instalacje elektryczne  
72212000-4 – usługi programowania aplikacyjnego  
35125300-2 – Kamery bezpieczeństwa  
34971000-4 – Urządzenia bezpośredniego monitorowania  
32424000-1 – Infrastruktura sieciowa  
45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego  
32342400-6 – Sprzęt nagłaśniający  
32342410-9 – Sprzęt dźwiękowy  
42961100-1 – System kontroli dostępu  
45312200-9 – Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych  
31625000-3 – Alarmy przeciwpożarowe  
45312100-8 – Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych  
50324100-3 – Usługi w zakresie konserwacji  
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

### **Zakres I– Zadania A, B i C.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się:

- a) do wykonania Systemu Zarządzania Parkingami Strategicznymi „Parkuj i Jedź” (P+R) w m.st. Warszawa (Zadanie A);
- b) do wykonania przeniesienia Dyspozytorni Węzła Komunikacyjnego Młociny do Centrum Zarządzania Parkingami (Zadanie B);
- c) do wykonania remontu Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS) wraz z instalacją nowego na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny (Zadanie C);

- zwanych dalej: „Przedmiotem Zamówienia”.

Przedmiot Zamówienia obejmuje wdrożenie systemów i instalacji określonych w dokumentacji projektowej, w tym:

- a) Centrum Zarządzania Parkingami (CZP);
- b) Systemów Dozoru Wizyjnego (VSS);
- c) Systemów Komunikacji Głosowej (SKG);

- d) Systemów Alarmowych Sygnalizacji Włamania i Napadu (I&HAS) wraz z Systemem Kontroli Dostępu (SKD);
- e) Systemów Nagłośnienia Informacyjnego (SNI);
- f) Systemów Sygnalizacji Pożaru (SSP);
- g) Systemów Zarządzania Budynkami – Lokalnych (LBMS) i Centralnego (CBMS);
- h) Systemów Zarządzania Parkingami - Lokalnych (LPMS) i Centralnego (CPMS).

Przedmiot Zamówienia należy wykonać na następujących obiektach Zamawiającego:

- a) Węzeł Komunikacyjny Młociny zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Kasprowicza 145 oraz wchodzący w skład kompleksu Węzła parking P+R Metro Młociny.
- b) Parking P+R Metro Marymont, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 56.
- c) Parking P+R Metro Wilanowska, zlokalizowany w Warszawie, przy al. Wilanowskiej 236.
- d) Parking P+R Metro Ursynów, zlokalizowany w Warszawie, przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100.
- e) Parking P+R Metro Stokłosy, zlokalizowany w Warszawie, przy al. Komisji Edukacji Narodowej 79.
- f) Parking P+R Anin SKM, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73.
- g) Parking P+R Wawer SKM, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Widocznej 2A.
- h) Parking P+R Al. Krakowska, zlokalizowany w Warszawie, przy al. Krakowskiej 100.
- i) Parking P+R Ursus Niedźwiadek, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Orłąt Lwowskich 45.
- j) Parking P+R Połczyńska, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Połczyńskiej 8.

## **Zakres II.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zwanej dalej: Przedmiotem Zamówienia, polegającej na serwisie wszystkich systemów wykonanych w ramach umowy na wykonanie Zakresu I zamówienia, obejmującej:

1. wykonanie Systemu Zarządzania Parkingami Strategicznymi „Parkuj i Jedź” (P+R) w m.st. Warszawa (Zadanie A);
2. wykonanie przeniesienia Dyspozytorni Węzła Komunikacyjnego Młociny do Centrum Zarządzania Parkingami (Zadanie B);
3. wykonanie remontu Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS) wraz z instalacją nowego na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny (Zadanie C);

Przedmiot Zamówienia obejmuje wykonanie prac serwisowych dla wszystkich systemów, urządzeń i instalacji zrealizowanych w ramach Części I, w tym:

- a) Centrum Zarządzania Parkingami (CZP).
- b) Systemów Dozoru Wizyjnego (VSS).
- c) Systemów Komunikacji Głosowej (SKG).
- d) Systemów Alarmowych Sygnalizacji Włamania i Napadu (I&HAS) wraz z Systemem Kontroli Dostępu (SKD).
- e) Systemów Nagłośnienia Informacyjnego (SNI).
- f) Systemów Sygnalizacji Pożaru (SSP).
- g) Systemów Zarządzania Budynkami – Lokalnych (LBMS) i Centralnego (CBMS).
- h) Systemów Zarządzania Parkingami - Lokalnych (LPMS) i Centralnego (CPMS).

Przedmiot Zamówienia należy wykonać na następujących obiektach Zamawiającego:

- a) Węzeł Komunikacyjny Młociny zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Kasprowicza 145 oraz wchodzący w skład kompleksu Węzła parking P+R Metro Młociny.
- b) Parking P+R Metro Marymont, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 56.
- c) Parking P+R Metro Wilanowska, zlokalizowany w Warszawie, przy al. Wilanowskiej 236.
- d) Parking P+R Metro Ursynów, zlokalizowany w Warszawie, przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100.
- e) Parking P+R Metro Stokłosy, zlokalizowany w Warszawie, przy al. Komisji Edukacji Narodowej 79.
- f) Parking P+R Anin SKM, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73.
- g) Parking P+R Wawer SKM, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Widocznej 2A.
- h) Parking P+R Al. Krakowska, zlokalizowany w Warszawie, przy al. Krakowskiej 100.
- i) Parking P+R Ursus Niedźwiadek, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Orłąt Lwowskich 45.
- j) Parking P+R Połczyńska, zlokalizowany w Warszawie, przy ul. Połczyńskiej 8.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania prac serwisowych obejmujących następującego rodzaju prac:

- a) Prace konserwacyjne,
- b) Prace awaryjne,
- c) Wsparcie rozwojowe.

Harmonogram prac konserwacyjnych stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, w tym Dokumentacją Projektową (dla Zakresu I), która zostanie przesłana wykonawcom wraz z zaproszeniem do negocjacji oraz Specyfikacją Techniczną (dla Zakresu II).

Dokumentacja Projektowa stanowiąca element opisu przedmiotu zamówienia zawiera informacje wrażliwe Zamawiającego, w tym przede wszystkim opisy i schematy w zakresie systemów zabezpieczeń technicznych, przedstawiające rozmieszczenie na obiektach objętych przedmiotem zamówienia urządzeń o znacznej wartości, przetwarzających m.in. dane osobowe i sposób ich zabezpieczenia technicznego. W związku z powyższym wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązany będzie do złożenia podpisanej umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ. Wykonawca, który nie złoży do wniosku podpisanej umowy o zachowaniu poufności nie zostanie zaproszony do etapu II postępowania - składania ofert.

Przedmiary Robót, stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ mają jedynie charakter pomocniczy, ułatwiający Wykonawcy dokonanie wyceny Przedmiotu Zamówienia. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca podjął się wszystkich robót objętych Przedmiotem Zamówienia.

Zamawiający informuje, iż:

- 1) Parkingi objęte Przedmiotem Zamówienia znajdują się na terenie m. st. Warszawy i funkcjonują codziennie w godz. 4.30-2.30.
- 2) Dokumentacja powykonawcza obiektów będąca w posiadaniu Zamawiającego może być niepełna i niekompletna.
- 3) Osoby nadzorujące projekt ze strony Zamawiającego wykonują swoje obowiązki w dni powszednie w godzinach 8-16, przy czym udostępnianie dokumentacji z archiwum

Zamawiającego oraz składanie dokumentów w sekretariacie może odbywać się w godzinach 9-15.

- 4) Zamawiający nie posiada dokumentacji do interfejsów komunikacyjnych, baz danych, sterowników i oprogramowania istniejących systemów.
- 5) Z uwagi na wieloletnią eksploatację obiektów mogą zdarzyć się różnice pomiędzy stanem faktycznym a zawartością posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej.
- 6) Zamawiający informuje, iż w 2019 roku planowany jest remont posadzki poziomu +1 i rozpoczęcie remontu poziomu +2 parkingu P+R Metro Młociny oraz remont zadaszenia pętli autobusowej Metro Młociny. Informacje te należy wziąć pod uwagę przy uzgadnianiu z Zamawiającym harmonogramu realizacji robót.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Przedmiot Zamówienia, na warunkach określonych w projektach umów stanowiących załącznik do SIWZ.

Wizje lokalne:

Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej na obiektach wraz z wglądem do dokumentacji powykonawczej obiektów. Terminy i formę przeprowadzenia wizji lokalnych wskaże Zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy.

#### **VII. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w **art. 36b oraz art. 36ba ustawy Pzp**.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.
3. Natomiast Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował własnymi zasobami co najmniej
  - W ramach Zakresu I– LPMS, CPMS, LBMS oraz CBMS (w zakresie programowania oraz integracji).
  - W ramach Zakresu II– wsparcie rozwojowe.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to możliwe - podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich w przypadku co najmniej 2 z 3 warunków określonych w Rozdziale VIII, pkt 3, ppkt 2) lit a). W przypadku pozostałych warunków udziału Zamawiający dopuszcza możliwość polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zastosowanie ma **art. 23 ustawy Pzp**.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d oraz w przypadku o

którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14, jeżeli osoba o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d. – art. 133 ust. 4, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował:

1) Co najmniej 2 roboty w zakresie instalacji/montażu oraz wdrożenia systemów zabezpieczeń technicznych w obiektach budowlanych, obejmujących co najmniej systemy dozoru wizyjnego (VSS lub zamiennie zwany CCTV), systemy komunikacji głosowej (interkomowe, domofonowe itp.) oraz systemy sygnalizacji włamania i napadu (I&HAS lub zamiennie zwany SSWiN) oraz system integrujący ww. za kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN netto każda robota oraz załączy dowody, że roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

2) Co najmniej 2 roboty w zakresie instalacji/montażu oraz wdrożenia w obiektach budowlanych systemów sygnalizacji pożaru (SSP lub zamiennie zwany SAP) za kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 PLN netto każda robota oraz załączy dowody, że roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

3) Co najmniej 2 roboty w zakresie instalacji/montażu oraz wdrożenia w obiektach budowlanych systemów zarządzania budynkiem (BMS) za kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN netto każda robota oraz załączy dowody, że roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub realizuje zamówienia polegające na serwisie/konserwacji każdego z następujących systemów, instalacji i urządzeń zainstalowanych w obiektach budowlanych:

1) system dozoru wizyjnego (VSS lub CCTV) – co najmniej 2 zamówienia,

2) system sygnalizacji włamania i napadu (I&HAS lub SSWiN) – co najmniej 2 zamówienia,

3) system komunikacji głosowej (interkomowe, domofonowe itp.) – co najmniej 2 zamówienia,

4) system sygnalizacji pożaru (SSP lub SAP) – co najmniej 2 zamówienia,

5) system zarządzania budynkiem (BMS) – co najmniej 1 zamówienie

oraz załączy dowody, że zamówienia te zostały zrealizowane należycie. Zamawiający oczekuje, iż łączna wartość ww. zamówień w skali jednego roku kalendarzowego nie może być mniejsza, niż 80.000,00 PLN netto (przy czym zamówienia nie musiały być realizowane w tym samym roku kalendarzowym). Wykonawca może wykazać osobne zamówienia dotyczące serwisu/konserwacji ww. systemów, instalacji i urządzeń tak, aby łącznie potwierdzały one wymaganą wartość zamówienia w skali jednego roku kalendarzowego oraz ich liczbę.



c) dysponuje co najmniej następującym zespołem osób (Koordynatorów) odpowiedzialnych za bezpośrednie wykonywanie prac ujętych w Przedmiocie Zamówienia, w zakresie obowiązków przypisanych do poszczególnych Koordynatorów i ich funkcji:

- **Kierownik Projektu**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie wyższe techniczne.

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując w charakterze kierownika projektu, odpowiadał lub odpowiada za realizację co najmniej 2 inwestycji, z których każda obejmowała swoim zakresem wdrożenie w obiektach budowlanych co najmniej:

- 1) system dozoru wizyjnego (VSS lub CCTV),
- 2) system sygnalizacji włamania i napadu (I&HAS lub SSWiN),
- 3) system komunikacji głosowej (interkomowe, domofonowe itp.),
- 4) system sygnalizacji pożaru (SSP lub SAP),
- 5) system zarządzania budynkiem (BMS).

Zamawiający oczekuje, iż łączna wartość ww. systemów w ramach każdej z inwestycji była nie mniejsza, niż 1.150.000,00 PLN netto

Zakres obowiązków:

Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za kierowanie i zarządzanie zespołem realizującym Przedmiot Zamówienia na podstawie zawartej Umowy. Ponadto Kierownik Projektu będzie koordynował realizację całego Przedmiotu Zamówienia, w tym będzie osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktu dla przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający oczekuje również, aby Kierownik Projektu był osobą zdolną do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie finansów oraz zasobów Wykonawcy.

- **Kierownik robót**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do prowadzenia i kierowania robotami bez ograniczeń.

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat, odpowiadał lub odpowiada za kierowanie co najmniej 2 robotami budowlanymi, obejmującymi swoim zakresem co najmniej montaż instalacji budynkowych obejmujących swoim zakresem:

- 1) system dozoru wizyjnego (VSS lub CCTV),
- 2) system sygnalizacji włamania i napadu (I&HAS lub SSWiN),
- 3) system komunikacji głosowej (interkomowe, domofonowe itp.),
- 4) system sygnalizacji pożaru (SSP lub SAP),
- 5) system zarządzania budynkiem (BMS).

Zakres obowiązków:

Kierownik robót/budowy będzie odpowiedzialny za kierowanie (w tym prowadzenie i nadzorowanie) robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach Przedmiotu Zamówienia.

- **Kierownik ds. wdrożenia systemów (Kierownik IT)**

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 2-krotnie w ramach 2 różnych inwestycji był lub jest kierownikiem zespołu lub zespołów odpowiedzialnych za wdrożenie i integrację:

- 1) systemu dozoru wizyjnego (VSS lub CCTV),
- 2) systemu sygnalizacji włamania i napadu (I&HAS lub SSWiN),
- 3) systemu komunikacji głosowej (interkomowe, domofonowe itp.),
- 4) systemu sygnalizacji pożaru (SSP lub SAP),

5) systemu zarządzania budynkiem (BMS).

Zamawiający oczekuje, iż łączna wartość ww. systemów w ramach każdej z inwestycji była nie mniejsza, niż 1.150.000,00 PLN netto

Zakres obowiązków:

Kierownik ds. wdrożenia systemów będzie odpowiedzialny za kierowanie zespołem i wdrożenie wszelkiego oprogramowania objętego Przedmiotem Zamówienia. Ponadto będzie brał czynny udział przy tworzeniu dokumentacji powykonawczej, testach i szkoleniach.

Uwaga: Jedna osoba może pełnić nie więcej niż funkcję jednego Koordynatora.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. 2016 poz. 65).

4. Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwe tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych w projekcie umowy załączonej do SIWZ. Zamawiający zatwierdzi wniosek o zmianę, gdy zaproponowana w ramach zmiany osoba posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymogi określone przez Zamawiającego w pkt 3.2) c) powyżej.
5. Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim, w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Za zastrzeżeniem postanowienia Rozdziału VII pkt 5, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII. 3. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Złożenie przez wykonawców wraz z wnioskiem dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale X SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

- ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**X. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Kwalifikacja Wykonawców, ocena i badanie wniosków oraz ofert.**

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z załącznikiem nr 2 do SWIZ),
  - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SWIZ);
  - 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ).

- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wykaz osób wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
    - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ oraz na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego

podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) rozdziale X. 2. 2) - 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 5. 1) lit. b) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 5. 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 5. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6 stosuje się.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie należy dołączyć wraz z wnioskiem w oryginale.**
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo takie musi być złożone w oryginale.
13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków oraz ofert.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X.1 pkt 1) oraz X.2 pkt 1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
16. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do wniosku. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XI. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa w dniu **18.06.2019 roku o godzinie 11:00**
2. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone wnioski zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym wnioskom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

#### **XII. Sposób przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ.
2. Oferta końcowa musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zaproszeniu do składania ofert końcowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dokument musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X SIWZ,
  - 2) podpisana przez wykonawcę (stronę otrzymującą) umowa o zachowaniu poufności (załącznik nr 10 do SIWZ),
  - 3) pełnomocnictwo do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do wniosku lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,
  - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 5) **zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków.  
**Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.**
6. Wykonawca zaproszony do składania ofert ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferta muszą być sporządzone w **formie pisemnej**.
8. Wszystkie dokumenty własne i załączniki należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
10. Zmiany lub poprawki w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty (wraz z załącznikami) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę końcową wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania wniosków. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło postępowania: „**System Zarządzania Parkingami**”
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 11:20 dnia 18.06.2019 r.”; jeżeli termin otwarcia wniosków / ofert końcowych w toku procedury zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.

12. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofert końcowych, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
13. Wykonawca może zastrzec, że załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie rozdziału X pkt 14, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać wniosek / ofertę.
17. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu wniosku / oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania wniosków / ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania wniosku / oferty bez określenia „Nie otwierać przed dniem .....2019 r.”) tak jak wniosek / oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania wniosków / ofert.
19. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty ponosi wykonawca.

### **XIII. Negocjacje**

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do udziału w postępowaniu.
2. Przedmiotem negocjacji będzie uzupełnienie i doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia i/lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert.



4. Zamawiający w pisemnym zaproszeniu określi tryb, termin i miejsce przeprowadzanych negocjacji z Wykonawcami.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Przepis art. 58 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się.
6. Przepis art. 58 ust. 4 ustawy Pzp stosuje się.
7. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w SIWZ.

#### **XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert końcowych („ofert”)**

1. Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert końcowych.
2. Zamawiający w pisemnym zaproszeniu określi miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Załącznikami do zaproszenia będą: końcowa wersja SIWZ wraz z załącznikami, w tym formularzem ofertowym oraz uzgodnionym wzorem umowy.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a także zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. Wadium**

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert końcowych wadium w wysokości **200 000,00 PLN** (dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i **godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XII pkt 11 SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w rozdziale XV pkt 9 SIWZ.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium odbywać się będą zgodnie z brzmieniem art. 46 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli
  - a. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale X pkt 16 niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b. zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Okoliczności i zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XVI. Termin związania ofertą końcową**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XVII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przewiduje następujące kryterium wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1	<b>Cena oferowana brutto <math>P_c</math></b>	<b>100%</b>
RAZEM:		100%

2. Kryterium numer 1 – Cena oferty brutto  $P_c$  - waga 100%  
Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 100 pkt i zostanie obliczona zgodnie z następującym algorytmem:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto} \\ (\text{spośród ofert niepodlegających odrzuceniu})}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P<sub>c</sub>).

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert końcowych przedstawiać będzie taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert końcowych dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
7. Gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, czy nie jest rażąco niska, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień na podstawie art. 90 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
  - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnym pismem. Zawarcie umowy będzie stanowiło odrębną czynność, która nastąpi po dopełnieniu formalności związanych z podpisaniem umowy.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia do składania ofert) całkowitej wartości zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Cenę oferty należy wyliczyć w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza. Wartości (netto, VAT, brutto) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty złożone wraz z ofertą oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta

wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.

6. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 3, także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
7. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### **XIX. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Przez załączniki do protokołu Zamawiający rozumie wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania, od momentu rozpoczęcia jego przygotowania przez Zamawiającego do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia.

### **XX. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10% (dziesięć procent)** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
  6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
  7. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
  8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
  11. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  12. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 94 ust. 3, art. 140, art. 141, art. 145, art. 145a oraz art. 145b ustawy Pzp.
  13. Wzory umów stanowią odpowiednio załączniki nr 6.1 oraz 6.2 do SIWZ.
  14. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6.3 do SIWZ.
  15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, do dostarczenia Zamawiającemu polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony (zgodnie z § 14 Wzoru umowy – załącznik nr 6.1 do SIWZ oraz zgodnie z § 13 Wzoru umowy – załącznik nr 6.2 do SIWZ).

#### **XXI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, lub żaden z Wykonawców nie zostanie dopuszczony do udziału w postępowaniu, Zamawiający unieważni postępowanie,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XVII ust. 5 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było

- wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

**XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:



Zarząd  
Wiesław Witek