

# **REJESTR ZDARZEŃ, KONSERWACJI, OBSŁUGI AWARYJNEJ**

**Okres prowadzenia:**

**Od:** \_\_\_\_\_

**Do:** \_\_\_\_\_

# REJESTR

## ZDARZEŃ, KONSERWACJI, OBSŁUGI AWARYJNEJ W:

.....  
.....

/nazwa obiektu/

OBOWIĄZUJE zgodnie z Polską Normą PN-93/E-08390/14 Systemy alarmowe. Wymagania ogólne. Zasady stosowania. Wprowadzoną do obowiązkowego stosowania Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28.03.1994 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania Polskich Norm i norm branżowych (Dz. U. Nr 44 poz. 174.)

**WYKONAWCA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SPIS TREŚCI:**

1. Dane podstawowe:	str.
2. Rejestrowanie – opis	str.
3. Rejestr zdarzeń – tabela	str.
4. Rejestr działań konserwacyjnych – tabela	str.
5. Rejestr obsługi awaryjnej – tabela	str.
6. Rejestr wyposażenia – tabela	str.
7. Inne adnotacje	str.

## 1. DANE PODSTAWOWE

1.1. Data zainstalowania systemu (wyłącznie do eksploatacji)

1.2. Podmiot dokonujący konserwacji (nazwa, adres, telefon, fax)

.....

.....

.....

1.3. Alarmowe Centrum Odbiorcze (centrum monitoringu) telefon, fax.

.....

1.4. Osoby przeszkolone i upoważnione do obsługi systemu alarmowego:

Nazwisko i imię	Funkcja	Data	P odpis

## **2. REJESTROWANIE**

Dla każdego systemu alarmowego powinien być założony system rejestrowania

### **2.1. Rejestrowania wyposażenia**

Należy zarejestrować nazwę i adres użytkownika oraz umieszczenie i typ każdej czujki oraz innych urządzeń. Do celów konserwacji powinien być dostępny kod lub system kodów, należy przy tym zachować poufność.

### **2.2. Rejestr zdarzeń**

Każdy system alarmowy powinien mieć rejestr zdarzeń, zawierający datę każdej wizyty, wykryte uszkodzenia oraz podjęte działania. Ponadto należy w nim rejestrować każdy powstały alarm wraz ze szczegółami o podjętym działaniu oraz, jeżeli to możliwe, przyczynę alarmu.

### **2.3. Zapis konserwacji**

Należy umieścić oddzielny zapis dotyczący każdego czasowego wyłączenia systemu na okres konserwacji. Należy też wpisać wszystkie nie wykonane pozycje dotyczące konserwacji oraz działania podjęte w celu dokonania uzupełnień i proponowaną datę pozostałych czynności, których nie wykonano z braku możliwości, w trakcie tej konserwacji.

### **2.4. Rejestr obsługi awaryjnej**

Powinien istnieć zapis daty i czasu przyjęcia każdego wezwania awaryjnego wraz z datą i czasem trwania niezbędnych czynności dotyczących usuwania awarii.

### 3. REJESTR ZDARZEŃ

Lp.	Opis zdarzenia (awarii, alarmu itp..)	Data i godz. zgłoszenia	Data i godz. wizyty konserwatora od-do	Przyczyna -wykryte uszkodzenia	Przedsięwzięte działania	Nazwisko podpis konserwatora	Nazwisko podpis użytkownika	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**4. REJESTR DZIAŁAŃ  
KONSERWACYJNYCH**

Lp.	Opis działania konserwacyjnego	Data i godz. wykonania działań od -do	Niewykonane działania konserwacyjne	Czasowe wyłączenie systemu godz. min. od - do	Nazwisko i podpis konserwatora	Nazwisko i podpis użytkownika	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

**5. REJESTR OBSŁUGI  
AWARYJNEJ**

Lp.	Data i godz. zgłoszenia awarii	Nazwisko podpis zgłaszającego	Czas trwania naprawy data i godz. od-do	Nazwisko podpis użytkownika	Uwagi
1	2	3	4	5	6



## 6. REJESTR WYPOSAŻENIA

Lp.	Nazwa urządzenia	Typ nr. fabryczny	Miejsce umieszczenia w obiekcie	Data i godz. włączenia do eksploatacji	Nazwisko i podpis instalatora	Nazwisko i podpis użytkownika	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

## **7. INNE ADNOTACJE**

W tym rozdziale „REJESTRU” można dokonywać wszelkich adnotacji dotyczących eksploatacji systemu, nie objętych wcześniejszymi rozdziałami.