



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

***obsługę automatów biletowych Zarządu Transportu Miejskiego wraz ze
sprzedażą biletów lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie***

nr postępowania: 28/2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Formularz ofertowy
- Oświadczenie Wykonawcy
- Wykaz usług
- Wzór umowy wraz z załącznikami
- Wzór gwarancji
- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 5

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości
443 000 EURO, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

Warszawa, kwiecień 2019r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w skrócie: „SIWZ”).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Prasolik tel.: (022) 45 94 287.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego
ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa
zamowienia@ztm.waw.pl

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać do Zamawiającego do 23.04.2019r. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W zakresie wyjaśnień treści SIWZ mają ponadto zastosowanie regulacje zawarte w **art. 38 ust. 2 oraz 4 ustawy Pzp.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z **art. 12a ust. 1 oraz ust. 3 ustawy Pzp.**

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 36aa ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp do **20% wartości zamówienia podstawowego**. Przedmiotem zamówień uzupełniających może być realizacja obsługi automatów biletowych wraz ze sprzedażą biletów lokalnego transportu zbiorowego na warunkach nie gorszych dla Zamawiającego niż zamówienie podstawowe.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia **30 listopada 2022r.**

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34980000-0 – *Bilety przewozowe*

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem umowy jest pełna obsługa 24 automatów biletowych (biletomatów) należących do ZTM na nowo oddawanych stacjach metra (3+3), wraz ze sprzedażą biletów uprawniających do korzystania z usług transportu zbiorowego w Warszawie.
2. Operator zobowiązany jest do bezpośredniej współpracy z Dostawcą urządzeń w kwestii uzgodnień informatycznych – funkcjonalnych automatów.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia operator zapewni ciągłą sprzedaż biletów wraz z funkcjonalnością ich aktywacji, a także możliwość wgrywania e- hologramów za pomocą automatów oraz całodobową usługę serwisową, w tym co najmniej:
 - serwis eksploatacyjny i konserwacyjny,
 - pełen zakres napraw urządzeń.
4. Operator będzie prowadził sprzedaż biletów i doładowań w cenach i zasadach taryfowych zgodnych z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Warszawy w sprawie wysokości opłat za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym.
5. **Szacunkowa roczna wartość sprzedaży biletów w automatach wynosi 10 000 000 zł.**
6. Operator zobowiązany będzie w ramach realizacji umowy do: umieszczenia logotypu Miasta Stołecznego Warszawy zgodnie z obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej umowy oraz udostępnionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logotypy Miasta Stołecznego Warszawy i ZTM zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
7. Operator za wykonany przedmiot zamówienia otrzyma wynagrodzenie w formie prowizji od wartości sprzedanych biletów.
8. Wszystkie wpływy prowadzonej przez Operatora sprzedaży, o której mowa w ust. 3 stanowią dochód Zamawiającego i będą przekazywane przez Operatora na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

II. OBOWIĄZKI OPERATORA

1. W ramach realizacji umowy Operator odpowiedzialny będzie między innymi za:

- a) wprowadzanie wszelkich niezbędnych zmian w oprogramowaniu zgłaszanych przez ZTM w terminach ustalonych z ZTM, jednakże terminy te nie będą przekraczać 3 miesięcy od momentu przekazania specyfikacji zmian przez ZTM,
- b) wprowadzanie wszelkich niezbędnych zmian w interfejsach użytkownika oraz w funkcjonalności automatu wg potrzeb i zaleceń zgłaszanych przez ZTM w terminach ustalonych z ZTM, jednakże terminy te nie będą przekraczać 1 miesiąca od momentu przekazania specyfikacji zmian przez ZTM. W przypadku zmian dotyczących taryfy biletowej, wprowadzenie ich w interfejsach użytkownika oraz w funkcjonalności automatu, odbędzie się w terminie do 14 dni od przekazania specyfikacji tych zmian przez ZTM,
- c) możliwość dokonywania płatności gotówką wg nominałów obecnie stosowanych w automatach (bilon: 10gr,20gr,50gr, 1zł, 2 zł, 5 zł oraz banknotami o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, 200 zł, 500 zł),
- d) zastosowanie progów kwotowych do wydawania reszty wg poniższego z możliwością konfiguracji:

| Łączna kwota transakcji | Nominały banknotów, z których wydawana będzie reszta |
|-------------------------|--|
| do 5 zł | 10 zł |
| do 15 zł | 10 zł, 20 zł |
| do 45 zł | 10 zł, 20 zł, 50 zł, |
| do 75 zł | 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, |
| powyżej 75 zł | 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, 200 zł, 500 zł |

- e) uzupełnianie według potrzeb automatów w bilon oraz banknoty do wydawania reszty,
- f) możliwość dokonywania płatności kartami płatniczymi stykowymi oraz bezstykowymi we wszystkich automatach oraz zapewnienie zgodności zastosowanego rozwiązania obsługującego transakcje bezgotówkowe z aktualnymi wymaganiami organizacji wydających karty płatnicze w całym okresie trwania umowy,
- g) współpracę automatu z WKM oraz innymi nośnikami zbliżeniowymi zaakceptowanymi przez ZTM o standardzie MIFARE DESfire EV2® wraz z odczytem niższych standardów w szczególności MIFARE Classic 1KB, na których będzie możliwość zakodowania wskazanych biletów z taryfy przewozowej,
- h) automatyczne przesyłanie danych o dokonywanych operacjach (tj. kodowanie biletów, aktywacje, obsługa e-hologramów) na WKM oraz danych sprzedażowych i dokonywanych transakcji dotyczących sprzedaży biletów magnetycznych na serwer zamawiającego, nie rzadziej niż raz na dobę,

- i) zapewnienie aktualizacji automatów zgodnie z plikami konfiguracyjnymi przekazywanymi przez ZTM, dotyczących m.in. dostępnych typów biletów ZTM w biletomacie, plików czarnej listy nr nośników zastrzeżonych,
- j) zapewnienie możliwości wyświetlania w biletomacie plasz reklamowych przygotowanych przez ZTM lub inne jednostki organizacyjne m.st. Warszawy,
- k) obsługę reklamacji dotyczących prowadzonej przez Operatora sprzedaży biletów wraz z udostępnieniem na żądanie Zamawiającego pełnej historii rozpatrzenia sprawy,
- l) niezwłoczne usuwanie awarii/uszkodzeń automatów,
- m) dostosowanie urządzeń do pełnej obsługi kodowania e-hologramów na kartach zbliżeniowych, oraz blokowania sprzedaży biletów Warszawiaka dla kart bez e-hologramu
- n) utrzymanie czystości automatów, w tym w szczególności:
 - bieżącego usuwania zanieczyszczeń panelu przedniego,
 - okresowego mycia całego automatu co najmniej raz w miesiącu lub wg potrzeb,
 - usuwaniu graffiti według potrzeb,
- o) realizowanie innych niezbędnych napraw automatów, w tym napraw szkód spowodowanych aktami wandalizmu,
- p) należyte zabezpieczenia przed nieautoryzowanym użyciem automatów,
- q) ubezpieczenie automatów wraz z zawartością od zdarzeń losowych, kradzieży, dewastacji,
- r) niezwłoczne zgłaszanie do ZTM faktu wystąpienia zdarzenia losowego, np. włamania, pożaru, zniszczenia, awarii, uszkodzenia, itp.,
- s) wyposażenie lub udostępnienie Zamawiającemu dostępu do aplikacji umożliwiającej minimum:
 - podgląd online statusu pracy każdego automatu,
 - informację o aktualnej wersji oprogramowania w ramach prowadzenia sprzedaży,
 - informacje o historii wszystkich dokonywanych transakcji i operacji,
 - możliwość sporządzenia raportów sprzedażowo-transakcyjnych dla każdego automatu lub zbiorczo dla wszystkich urządzeń, według wzorów uzgodnionych z Zamawiającym,
 - podgląd do raportów technicznych dotyczących funkcjonowania automatów.
- t) obsługę menu w 5 językach (polski, angielski, niemiecki, rosyjski, ukraiński),
- u) oznakowanie, logotyp, kolorystykę zgodnie z polityką i wytycznymi z ZTM,
- v) uzgodnienia z Wykonawcą wskazanym przez Zamawiającego wyposażenia w podzespoły oraz inne elementy składowe automatu niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i zarządzania siecią automatów.

III. WSTĘPNY HARMONOGRAM UDOSTĘPNIENIA URZĄDZEŃ

1. Udostępnienie biletomatów odbędzie się niezwłocznie po uzgodnieniu ich funkcjonalności potwierdzonych pozytywnymi testami, które zostaną wykonane przez Zamawiającego i Operatora przy jednoczesnym udziale Dostawcy urządzeń.

2. Przekazanie biletomatów Operatorowi odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział VII. Podwykonawcy i powoływanie się na zasoby podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w **art. 36b**.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to możliwe - podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawca **nie może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zastosowanie ma **art. 23 ustawy Pzp**.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z **wyłączeniem przypadku** określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 1 (jedną) usługę w ramach której jest lub był **operatorem co najmniej 20 sztuk biletomatów sprzedających bilety komunikacji miejskiej przez okres 24 miesięcy, w ciągu ostatnich 3 lat** oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa ta jest lub została **wykonana należycie**.
2. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale X SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zastosowanie mają regulacje **art. 23, art. 25a ust. 6 oraz art. 141 ustawy Pzp**.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy,

będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione powyżej w pkt. 5.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) dowody, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
 - 2) **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te

usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ),

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych Wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
4. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona więcej niż jedna oferta, Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (oraz w rozdziale XIV ust. 8 SIWZ), przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia Zamawiający zamieści wraz z informacją z otwarcia ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 2) - 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 5 lit. b) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 5 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 2) - 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Dokumenty są składane w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **28 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z **chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego**, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII ust. 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych rozdziale XI ust. 9 SIWZ.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w **art. 46 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp**.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **rozdziale XVII ust. 3** niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zaistnieją okoliczności, o których mowa w **art. 46 ust. 5 ustawy Pzp**.
10. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone w **art. 148 ust. 4 ustawy Pzp**.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
 - a) **wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X SIWZ,**
 - b) **oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 SIWZ złożone przez każdego z Wykonawców z osobną, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,**
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - d) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,
 - e) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w rozdziale XI ust. 5 SIWZ).

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy dokonać w następujący sposób:
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (rozdział XIII ust. 8 niniejszej SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale III ust. 4 SIWZ**, Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- Termin składania ofert upływa w dniu 26.04.2019r. o godzinie 11:00.
- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie w Kancelarii (parter).
- Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, i zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2019r. o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

- Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:
-

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-----|--|------|
| 1 | Wysokość zaoferowanej prowizji (z dokładnością do jednego miejsca po przecinku) | 100% |

KRYTERIUM nr 1 - Wysokość zaoferowanej prowizji - waga 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 100 punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa wysokość zaoferowanej prowizji} \\ \text{(spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{Wysokość zaoferowanej prowizji} \\ \text{oferty badanej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć wysokość prowizji z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII Kwalifikacja Wykonawców, ocena i badanie ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną w ramach kryteriów opisanych w rozdziale XV SIWZ i nie zostanie odrzucona.
2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.**
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w ust. 3, także Wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
5. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały

- złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 8. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje **art. 90 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 1a i 4** tego artykułu.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVIII. Udzielenie zamówienia

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną w ramach kryteriów opisanych w rozdziale XV SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informację o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Przez załączniki do protokołu Zamawiający rozumie wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania, od momentu rozpoczęcia jego przygotowania przez Zamawiającego do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, Wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% (pięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 17 Wzoru umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
11. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
12. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 94 ust. 3, art. 140, art. 141, art. 145, art. 145a oraz art. 145b ustawy Pzp.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XVII ust. 5 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Witek