



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**na System Wspierający Obsługę Umów Przewozowych w zakresie Taboru
i Kierowców ('Cerber 2.0')**

nr przetargu nieograniczonego: 111/2018

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	załącznik nr 1
Koncepcja architektury i opis modułów infrastruktury rozwiązania	załącznik nr 2
Opis źródeł danych	załącznik nr 3
Definicje i terminy	załącznik nr 4
Słownik usterek	załącznik nr 5
Wzór umowy	załącznik nr 6
Wymagania łączne na Narzędzie i Podsystem Cerber 2.0	załącznik nr 7
Harmonogram ramowy	załącznik nr 8
Formularz ofertowy	załącznik nr 9
Formularz cenowy	załącznik nr 9A
Oświadczenie	załącznik nr 10
Wykaz usług	załącznik nr 11
Wykaz osób	załącznik nr 12
Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych	załącznik nr 13
Wzór gwarancji należytego wykonania umowy	załącznik nr 14

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 443 000 EURO,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

Warszawa, listopad, grudzień 2018r



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

Rozdział I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej w skrócie „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

Rozdział III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska tel.: (022) 45 94 285.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesać do Zamawiającego **do dnia 3 grudnia 2018r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W zakresie wyjaśnień treści SIWZ mają ponadto zastosowanie regulacje zawarte w **art. 38 ust. 1b, 2 oraz 4 ustawy Pzp**.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem ramowym stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

- a) Etapy 1-7 - obejmują dostawę narzędzia BPM wraz z wytworzeniem Podsystemu Cerber 2.0: 12 miesięcy od podpisania umowy.
- b) Etap 8 – obejmujący rozwój i utrzymanie Podsystemu Cerber 2.0: od dnia zakończenia Etapu 7 do dnia, w którym mija 48 miesięcy od podpisania umowy.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

Głównym celem zamówienia jest dostarczenie rozwiązania klasy BPM, które służyć będzie do budowy Systemu wspierającego działalność ZTM w różnych obszarach biznesowych oraz wytworzenie przy jego pomocy i późniejsza eksploatacja pierwszego z podsystemów wspierającego obsługę / nadzór nad umowami przewozowymi w kontekście stanu technicznego pojazdów. Wykonany w ten sposób Podsystem Cerber 2.0 będzie obsługiwał pełen przekrój taboru wykorzystywanego w ramach warszawskiego transportu zbiorowego organizowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie oraz będzie możliwy do uzupełniania w przyszłości o kolejne podsystemy, które funkcjonować będą w innych obszarach biznesowych jakie występują w działalności Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegało na rozbudowie Podsystemu Cerber 2.0. W ramach zamówień uzupełniających możliwy będzie zakup odpowiednich licencji (na modelowanie procesów lub na edycję danych) lub godzin na usługi rozwojowe przez Zamawiającego w całym okresie utrzymania (Etap 8).

Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na warunkach nie mniej korzystnych niż wynikające z oferty wybranej jako najkorzystniejsza. Zamówienie uzupełniające będzie realizowane po cenach nie wyższych od cen wskazanych w formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym oferty, która w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z załącznikami od 1 do 8 oraz 13.

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę, że w ramach zamówienia podstawowego zrealizuje on nie mniej niż 300 godzin rozwojowych (§ 8 ust. 13 Umowy). Deklaracja taka powinna zostać złożona w formularzu ofertowym, na załączniku nr 9.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

Kody CPV:

- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- 72212211-1 Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform
- 72212325-3 Usługi opracowywania oprogramowania do przygotowywania formularzy
- 72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
- 72242000-3 Usługi modelowania projektu
- 72243000-0 Usługi programowania
- 72254000-0 Testowanie oprogramowania
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72541000-9 Usługi rozbudowy sprzętu komputerowego

Rozdział VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w **art. 36b oraz art. 36ba ustawy Pzp**.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to możliwe - podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
4. Wykonawca **nie może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zastosowanie ma **art. 23 ustawy Pzp**.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14, jeżeli osoba o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d. – art. 133 ust. 4, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże że:
 - 1.2.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwa) projekty dla sektora publicznego o łącznej wartości nie mniejszej niż 700 000 zł;



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

1.2.2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) projekty dla sektora komercyjnego (niepublicznego) o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł.

Bezwzględnie spełniony powinien być co najmniej jeden z powyższych warunków (1.2.1. lub 1.2.2.). Jednoczesne spełnienie obu warunków będzie dodatkowo punktowane.

Wszystkie w/w projekty powinny dotyczyć sprzedaży oraz wdrożeń Narzędzia klasy BPM i dotyczyć wartości samego oprogramowania standardowego COTS. (tj. nie uwzględniać wartości innych elementów dostarczonych systemów, w tym nie dotyczyć kosztów pozyskania danych, zakupu i budowy infrastruktury sprzętowej albo dostarczenia licencji oprogramowania nie będącego oprogramowaniem standardowym COTS czy kosztów utrzymania).

1.2.3. posiada potencjał (zasoby): dysponuje zespołem składającym się co najmniej z niżej wymienionych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających następujące kwalifikacje i doświadczenie:

a) Kierownik Projektu:

- ponad 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT;
- znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2®, PMP lub innej równoważnej potwierdzona certyfikatem i udziałem w charakterze kierownika projektu w należycie wykonanych, minimum dwóch projektach informatycznych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto każdy (lub jednego projektu o wartości minimum 800 000 PLN), realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, w których jako metodykę zarządczą wykorzystano jedną z w/w metodyk;

b) Projektant baz danych:

- ponad 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT;
- ponad 3 letnie doświadczenie w obszarze projektowania baz danych
- udział w charakterze Projektanta bazy danych w należycie wykonanych, minimum dwóch, projektach informatycznych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto każdy (lub jednego projektu o wartości minimum 800 000 PLN), realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,

c) Analityk:

- ponad 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT;
- ponad 3 letnie doświadczenie w obszarze analizy biznesowej aplikacji
- udział w charakterze Analityka w należycie wykonanych, minimum dwóch, projektach informatycznych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto każdy (lub jednego projektu o wartości minimum 800 000 PLN), realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,

d) Tester :

- ponad 3 letnie doświadczenie w obszarze prowadzenia testów aplikacji,
- udział w charakterze Testera w należycie wykonanych, minimum dwóch, projektach informatycznych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto każdy (lub jednego projektu o wartości minimum 500 000 PLN), realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,

e) Wdrożeniowiec:



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- ponad 3 letnie doświadczenie w obszarze prowadzenia wdrożeń rozwiązań jakie przyjęte zostaną do realizacji zamówienia (w przypadku połączenia różnych rozwiązań standardowych, warunek może być spełniony łącznie przez więcej niż jedną osobę – każda z takich osób powinna mieć 3 letnie doświadczenie w swoim obszarze),
- udział w charakterze Wdrożeniowca w należycie wykonanych, minimum dwóch, projektach informatycznych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto każdy (lub jednego projektu o wartości minimum 500 000 PLN), realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,

W każdym przypadku, gdy mowa jest o należyтым wykonaniu projektu należy przez to rozumieć, że projekt taki został zakończony i odebrany bez uwag albo z uwagami, które usunięte zostały do momentu uruchomienia niniejszego postępowania.

W skład zespołu Wykonawcy realizującego zamówienie wchodzić mają co najmniej osoby o kwalifikacjach wymienionych powyżej, przy czym dopuszcza się pełnienie jednocześnie nie więcej niż dwóch ról przez jedną osobę z wyszczególnionych w punktach od b) do e). Rola Kierownika Projektu nie może być łączona z żadną inną rolą.

2. Zamawiający może żądać zmiany osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do pełnienia dowolnej z wyżej wymienionych ról w trakcie trwania Umowy w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub rażącego zaniedbywania swoich obowiązków przez daną osobę. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na jej miejsce osoby posiadającej kwalifikacje nie mniejsze niż wskazane w punkcie 1, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni roboczych liczonych z wyłączeniem sobót. W takim przypadku Zamawiający w ciągu 5 Dni roboczych liczonych z wyłączeniem sobót dokona oceny kwalifikacji posiadanych przez zaproponowaną przez Wykonawcę osobę, pod kątem deklaracji złożonych przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku, gdy zaproponowana, nowa osoba nie będzie spełniać wymogów dotyczących jej doświadczenia, Zamawiający nie zaakceptuje proponowanej przez Wykonawcę zmiany. Przerwa wynikająca z braku w/w osoby będzie traktowana jako przerwa z winy Wykonawcy i nie będzie mogła stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia.
3. Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.

5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Kwalifikacja Wykonawców, ocena i badanie ofert.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 10 do SIWZ),
 - 1.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 11 do SIWZ);
 - 1.3. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie projektami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 12 do SIWZ);
 - 1.4. kopii certyfikatu potwierdzającego znajomość co najmniej jednej z następujących metodyk zarządzania projektami: PRINCE2®, PMP lub innej równoważnej;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 10 do SIWZ);
 - 2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (oraz w rozdziale XII pkt 8 niniejszej SIWZ), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ oraz na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16-10 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 5.1. rozdziale IX. 2. 2) - 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 5.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w rozdziale IX. 5.1.2. niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w IX. 5.1.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IX. 5. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6 stosuje się.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo takie musi być złożone w oryginale.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX.1.2. oraz IX.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
14. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.

15. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w pkt 14, także Wykonawcę, którego oferta nie jest najwyżej oceniona.

Rozdział X. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **18 000,00 PLN** (osiemnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 5.2. innej niż pieniąż – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XI pkt 10 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, oraz pkt X.9 SIWZ.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium odbywać się będą zgodnie z brzmieniem art. 46 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli
 - 9.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 14 i 15 niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 9.2. zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Okoliczności i zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Pzp.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

Rozdział XI. Sposób przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 9 do SIWZ oraz załącznikiem nr 9a do SIWZ – formularzem cenowym) muszą być załączone:
 - 4.1. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ,
 - 4.2. próbka rozwiązania opisanego w kryterium nr 4 na płycie CD /DVD lub pendrive lub dysku przenośnym (nośnik pozostanie w archiwum Zamawiającego jako załącznik do Oferty). Próbka taka ma być kompletnym środowiskiem w postaci pliku (lub plików), który możliwe będzie (które możliwe będą) do uruchomienia w ramach maszyn wirtualnych zgodnych z Vmware (w wersji 5.5 oraz późniejszymi) lub VirtualBox (w wersji 5.2.22 oraz późniejszymi). Próbka powinna być opisana w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy. Próbki nie podlegają zwrotowi.
 - 4.3. pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,
 - 4.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 4.5. dowód wniesienia wadium.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w **formie pisemnej**.
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
10. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 10.1. nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 10.2. nazwa i adres Wykonawcy,
 - 10.3. hasło przetargu: „ **System Cerber 2.0**”
 - 10.4. napis o treści „Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 13.12.2018 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

12. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „Nie otwierać przed dniem2018 r.”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
18. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13.12.2018 roku o godzinie 11:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2018 roku o godzinie 11:30**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 225, II piętro.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - 8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.3. kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

	Kryterium oceny	Waga [%]
1.	Cena oferty	60
2.	Doświadczenie oferenta (dodatkowe – większe niż wymagane w Rozdziale VII w pkt 1.2.1 i 1.2.2.)	5
3.	Jednorodność narzędzia (tylko jedna aplikacja COTS, brak dodatkowych elementów dedykowanych) i łatwość modelowania aplikacji mobilnych	25
4.	Prezentacja możliwości modelowania w Narzędziu (COTS)	10

2. Szczegółowy sposób oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów:
 - 2.1. KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty (C) - waga 60%



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

Liczba punktów P_p przyznanych za to kryterium wynosi maksymalnie 60 i zostanie obliczona zgodnie z następującym algorytmem:

$$P_p = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ \text{(spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

2.2. KRYTERIUM nr 2 – Doświadczenie oferenta- waga 5%

Liczba punktów (D) przyznanych za to kryterium wynosi maksymalnie 5. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

za łączne spełnianie przez Oferenta warunków wyszczególnionych w punktach 1.2.1 i 1.2.2. Rozdziału VII SIWZ	2 pkt
za każdy kolejny (ponad zgłoszone w deklaracji spełnienia warunku z punktu 1.2.1. Rozdziału VII SIWZ), należycie wykonany w ciągu ostatnich 3 lat projekt dla sektora publicznego w doświadczeniu Oferenta o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto	1 pkt
za każdy kolejny (ponad zgłoszone w deklaracji spełnienia warunku z punktu 1.2.2. Rozdziału VII SIWZ), należycie wykonany w ciągu ostatnich 3 lat projekt dla sektora niepublicznego (komercyjnego) w doświadczeniu Oferenta o wartości zamówienia nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto	1 pkt

Do niniejszego *kryterium* należy załączyć dowody, którymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonywanie. Wskazane dokumenty powinny być wpisane do załącznika nr 11 do SIWZ (wykaz usług). Nie złożenie powyższych dokumentów w zakresie kryterium 2 spowoduje brak możliwości przypisania punktów.

2.3. KRYTERIUM nr 3 – Jednorodność narzędzia (tylko jedna aplikacja COTS, brak dodatkowych elementów dedykowanych) i łatwość modelowania aplikacji mobilnych - waga 25%.

Liczba punktów (J) przyznanych za to kryterium wynosi maksymalnie 25. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- za dostarczenie Narzędzia w całości będącego wyłącznie jednym rozwiązaniem standardowym COTS (bez integracji różnych rozwiązań COTS oraz bez integracji jakichkolwiek dodatkowych, dedykowanych elementów niezbędnych do wykonania Podsystemu Cerber 2.0 albo spełnienia wymagań dotyczących Narzędzia) – **21 punktów**.
- za dostarczenie Narzędzia będącego rozwiązaniem integrującym **nie więcej niż dwa** różne rozwiązania COTS **ale bez integracji** jakichkolwiek **dodatkowych**,



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- dedykowanych elementów niezbędnych do wykonania Podsystemu Cerber 2.0 albo spełnienia wymagań dotyczących Narzędzia – **15 punktów**
- c. za dostarczenie Narzędzia integrującego **jedno** rozwiązanie standardowe COTS (z **maksymalnie trzema** dodatkowymi, dedykowanymi elementami niezbędnymi do wykonania Podsystemu Cerber 2.0 albo spełnienia wymagań dotyczących Narzędzia) – **7 punktów**.
 - d. za możliwość wspólnego modelowania aplikacji mobilnych dla dowolnego z wymaganych systemów operacyjnych (nie wymagające odrębnego modelowania aplikacji dla poszczególnych systemów operacyjnych - modelowanie wykonywane raz i na jego podstawie kompilacja kodu na odpowiedni system operacyjny) – **7 punktów**

Niezależnie od przyjętego wariantu budowy rozwiązania, spełnione muszą być następujące warunki:

- i. W przypadku budowy Narzędzia w drodze łączenia kilku rozwiązań standardowych (COTS) muszą być one ze sobą w pełni zintegrowane, umożliwiając korzystanie przez użytkowników z Narzędzia w taki sposób jakby było ono jedną aplikacją.
- ii. W przypadku wykorzystywania rozwiązań dedykowanych do uzupełnienia funkcjonalności dostarczanych przez Narzędzie (będące rozwiązaniem standardowym (COTS) lub kombinacją takich rozwiązań) aplikacje takie:
 - mogą dotyczyć nie więcej niż 20% zakresu funkcjonalnego zamówienia (umożliwiać realizację maksymalnie 20% wymagań)
 - muszą być aplikacjami w pełni zintegrowanymi z Narzędziem. Ich uruchamianie ma być możliwe w sposób całkowicie automatyczny, wynikający z przebiegu kroków procesowych. Dla aplikacji dedykowanych dopuszczalne będzie, aby były one modyfikowalne jedynie poprzez zmianę kodu źródłowego, który dostarczony zostanie wraz z dokumentacją. W ofercie powinien zostać szczegółowo przedstawiony zakres funkcjonalności w których Oferent zamierza zastosować takie podejście (także przez wskazanie wymagań które będą realizowane przez takie rozwiązanie), wraz ze wskazaniem dedykowanych aplikacji jakie będą zastosowane i zintegrowane z Narzędziem oraz z określeniem technologii jakie użyte zostaną do budowy każdej z nich.

2.4. KRYTERIUM nr 4 – **Prezentacja możliwości modelowania w Narzędziu (COTS)** - waga 10%

Liczba punktów (P) przyznanych za to kryterium wynosi maksymalnie 10.

Oferenci powinni przedstawić prezentację możliwości oferowanego Narzędzia, modelując jeden proces administracyjny #11 Aktualizacja słownika (proces ogólny), który opisany jest w rozdziale 11.3.1. OPZ. W prezentacji oceniane będą:

- a. Łatwość przygotowania procesu w Narzędziu – **4 punkty**

Zamawiający oceniając w tym zakresie prezentację stosować będzie następującą skalę ocen:

- i. Bardzo łatwe i bardzo wygodne – 4 punkty – całość modelowania prowadzona będzie z wykorzystaniem rozwiązań 'drag & drop', modelowanie będzie bardzo intuicyjne i nie będzie wymagać żadnej specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji do jego prowadzenia.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- ii. Łatwe i wygodne – 3 punkty – całość lub zdecydowana większość modelowania prowadzona będzie z wykorzystaniem rozwiązań 'drag & drop', modelowanie będzie intuicyjne i może wymagać specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji do jego prowadzenia co najwyżej w niewielkim zakresie. Oczekiwana specjalistyczna wiedza powinna być możliwa do uzyskania na powszechnie dostępnych kursach i szkoleniach.
- iii. Niezbyt łatwe albo mało wygodne – 2 punkty – prowadzenie modelowania ocenione będzie jako mało intuicyjne, sprawiające trudności użytkownikowi albo do jego prowadzenia wymagane będą odpowiednie specjalistyczne kwalifikacje.
- iv. Dość trudne albo niewygodne – 1 punkt – prowadzenie modelowania ocenione będzie jako dość trudne lub uciążliwe dla użytkownika albo do jego prowadzenia niezbędne będą odpowiednie specjalistyczne kwalifikacje.
- b. Łatwość modyfikacji procesu w Narzędziu – **4 punkty**
Zamawiający oceniając w tym zakresie prezentację stosować będzie następującą skalę ocen:
 - i. Bardzo łatwa i bardzo wygodna – 4 punkty – całość modyfikacji prowadzona będzie z wykorzystaniem rozwiązań 'drag & drop', modyfikacje będą bardzo intuicyjne i nie będą wymagać żadnej specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji do ich prowadzenia.
 - ii. Łatwe i wygodne – 3 punkty – całość lub zdecydowana większość modyfikacji prowadzona będzie z wykorzystaniem rozwiązań 'drag & drop', modyfikowanie będzie intuicyjne i może wymagać specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji do jego prowadzenia co najwyżej w niewielkim zakresie. Oczekiwana specjalistyczna wiedza powinna być możliwa do uzyskania na powszechnie dostępnych kursach i szkoleniach.
 - iii. Niezbyt łatwe albo mało wygodne – 2 punkty – prowadzenie modyfikacji ocenione będzie jako mało intuicyjne, sprawiające trudności użytkownikowi albo do jego prowadzenia wymagane będą odpowiednie specjalistyczne kwalifikacje.
 - iv. Dość trudne albo niewygodne – 1 punkt – prowadzenie modyfikacji ocenione będzie jako dość trudne lub uciążliwe dla użytkownika albo do jego prowadzenia niezbędne będą odpowiednie specjalistyczne kwalifikacje.
- c. Intuicyjność i ergonomia pracy w Narzędziu i w procesie zamodelowanym przy jego użyciu – **2 punkt**.
 - i. Bardzo łatwa i bardzo wygodna – 2 punkty – wszystkie działania wykonywane w Narzędziu oraz w zamodelowanym przy jego użyciu procesie będą bardzo intuicyjne i ergonomiczne, użytkownik będzie je w stanie wykonywać bez posiadania dodatkowej specjalistycznej wiedzy lub kwalifikacji.
 - ii. Łatwa i wygodna – 1 punkt – wszystkie działania wykonywane w Narzędziu oraz w zamodelowanym przy jego użyciu procesie będą dość intuicyjne i ergonomiczne, do ich wykonania od użytkownika może być wymagane posiadanie w niewielkim stopniu także dodatkowej specjalistycznej wiedzy lub kwalifikacji, które możliwe są do uzyskania na powszechnie dostępnych kursach i szkoleniach.

O terminie przeprowadzenia prezentacji, Oferenci spełniający warunki formalne zostaną poinformowani z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

Podczas prezentacji Oferent powinien korzystać z przygotowanych wcześniej przez siebie próbek słowników (krok 11.1. procesu) oraz zapisywać dane do odpowiednio przygotowanych wcześniej przez Oferenta struktur bazodanowych. Zakres merytoryczny treści zawartych w tych próbkach słowników oraz struktura bazy danych nie będą w czasie prezentacji podlegały ocenie Zamawiającego. Zawiadomienie w kroku 11.7.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

procesu powinno być wysyłane na adres mailowy znajdujący się w domenie ztm.waw.pl (adresy zostaną podane bezpośrednio przed każdą prezentacją) oraz dodatkowo mogą być wysyłane na dowolny inny adres poczty elektronicznej. W przypadku wystąpienia problemów uniemożliwiających wysłanie/odebranie informacji o zmianach zdefiniowanych w kroku 11.7. procesu, Oferent będzie mógł zastosować inny niż podany przez Zamawiającego adres email. W takiej sytuacji ogólna ocena prezentacji będzie mogła zostać obniżona o 0.5 punktu, chyba że wysłanie/odebranie informacji o zmianach niemożliwe będzie w czasie każdej z prezentacji i w każdej z nich zastosowany będzie musiał być inny niż podany przez Zamawiającego adres e-mail.

Prezentacje powinny być przedstawiane z komputerów własnych oferentów umożliwiających wyświetlanie obrazu na wyjściu HDMI do którego podłączony będzie rzutnik Zamawiającego. Prezentacja możliwości modelowania w Narzędziu (COTS) powinna trwać nie dłużej niż 30 minut. *Oferenci powinni przygotować i złożyć wraz z ofertą kompletne środowisko wirtualne umożliwiające przeprowadzenie prezentacji bez jakichkolwiek dodatkowych komponentów, narzędzi, programów lub sprzętu. Środowisko takie powinno umożliwiać weryfikację wszystkich tych funkcjonalności, które będą wykonywane podczas prezentacji. W przypadku wykorzystywania do przeprowadzenia prezentacji więcej niż jednego rozwiązania COTS albo rozwiązań dedykowanych, muszą być one zintegrowane ze sobą w taki sposób, aby spełnione zostały wymagania w tym zakresie opisane w Rozdziale XIV punkty 2.3.i. oraz 2.3.ii.*

Środowisko wirtualne musi być dostarczone w postaci pliku (lub plików), który możliwy będzie (które możliwe będą) do uruchomienia w ramach maszyn zgodnych z Vmware (w wersji 5.5 oraz późniejszymi) lub VirtualBox (w wersji 5.2.22 oraz późniejszymi). Dostarczone w ten sposób pliki będą mogły być uruchomione wyłącznie w celu potwierdzenia zgodności prezentacji z ofertą oraz ewentualnie w momencie i wyłącznie na czas późniejszej kontroli przebiegu postępowania (o ile będzie ona w tym zakresie prowadzona). Oznacza to, że licencje z jakich będą korzystać złożone w ofercie środowiska wirtualne powinny być czasowo udostępnione przez Oferenta wyłącznie na czas trwania powyższych działań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do nagrywania prezentacji (zarówno obrazu jak i dźwięku).

UWAGA:

Zamawiający oczekuje uzyskania przez Oferentów minimum 4 punktów w ramach tego kryterium. Oferty, które nie osiągną tego poziomu w tym kryterium, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) ze wszystkich kryteriów, wg wzoru:

$$P = C + D + J + P$$

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający w toku oceny ofert może poprawić w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku wątpliwości co do treści oferty Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą stanowić negocjacji treści oferty ani prowadzić do zmiany treści oferty.
9. Gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, czy nie jest rażąco niska, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień na podstawie art. 90 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 10.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 10.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 10.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 10.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 10.5. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 10.6. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 10.8. przedstawione w niej ceny ofertowe nie będą spełniały warunku, że C_{E1-7} **mieścić się będzie w przedziale od 55% do 70% łącznej ceny $C_{E1-7} + C_{E8}$** ;
 - 10.9. w wyniku badania i oceny ofert badana oferta w kryterium nr 4 uzyska mniej niż 4 punkty.
11. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnym pismem. Zawarcie umowy będzie stanowiło odrębną czynność, która nastąpi po dopełnieniu formalności związanych z podpisaniem umowy.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę netto, podatek Vat, brutto realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ. Powyższe ceny wynikać będą z wyliczeń dokonanych w Załączniku nr 9A do Formularza ofertowego stanowiącego Formularz cenowy, który zostanie załączony przez Wykonawcę do Oferty i stanowić będzie jej część.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy wyliczyć w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza. Wartości (netto, VAT, brutto) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

Rozdział XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Przez załączniki do protokołu Zamawiający rozumie wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania, od momentu rozpoczęcia jego przygotowania przez Zamawiającego do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnią się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XVII. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, Wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % (pięć procent)** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
10. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
12. Wzór umowy stanowi załącznik nr **6 do SIWZ**.
13. Wzór umowy powierzenia danych osobowych stanowi załącznik **nr 13 do SIWZ**.
14. Wzór gwarancji stanowi załącznik **nr 14 do SIWZ**.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.3. w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIV.5 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 1.6. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego z osobna etapu przedmiotu zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

3. Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Witek