



## ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43  
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

# SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu publicznego  
(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości  
szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 750 000 euro)**

na: **usługi medyczne dla pracowników ZTM**

nr postępowania: 116/2018

Integralną część niniejszej Specyfikacji Przetargowej stanowią:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| - Wzór umowy         | - Załącznik nr 1 |
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 |
| - Oświadczenie       | - Załącznik nr 3 |
| - Wykaz usług        | - Załącznik nr 4 |
| - Wykaz narzędzi     | - Załącznik nr 5 |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## CZEŚĆ I

### INFORMACJE OGÓLNE

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
5. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

#### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególnie usługi poniżej progu określonego w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zostaje przeprowadzone w trybie przetargu publicznego na podstawie art. 138o cyt. ustawy.

#### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Marszał telefon: (022) 459 42 88.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji przetargowej, zwanej dalej „SP”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

## CZEŚĆ II

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: realizacja Przedmiotu Zamówienia w terminie od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2020 roku.

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV:** 85.10.00.00-0 (usługi ochrony zdrowia),  
85.12.10.00-3 (usługi medyczne).

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie:

- I. **świadczeń medycznych z zakresu medycyny pracy** – zgodnie, w szczególności, z przepisami: Kodeksu pracy, Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,(tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 ze zm. ustawą o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 r. ( tj. Dz.U. z 2018 t. poz. 1155 ze zm.), orzeczeń psychologa, badań psychotechnicznych kierowców – zgodnie z Ustawą o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011r ( tj. Dz.U. z 2017 t. poz. 978 ze zm.). **w szczególności:** wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie Pracy:
- a) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
  - b) ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
  - c) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej,
  - d) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą,
  - e) wykonywanie szczepień ochronnych, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń chorób zakaźnych u ludzi ( tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.),
  - f) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka,
    - a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych,
  - g) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą,
  - h) inicjowanie i realizację promocji zdrowia, a zwłaszcza profilaktycznych programów prozdrowotnych wynikających z oceny stanu zdrowia pracujących,
  - i) inicjowanie działań pracodawców na rzecz ochrony zdrowia pracowników i udzielanie pomocy w ich realizacji (informowanie pracowników o zasadach zmniejszania ryzyka zawodowego, wdrażanie zasad profilaktyki zdrowotnej, współorganizowanie pierwszej pomocy przedmedycznej), prowadzenie analizy stanu zdrowia pracowników,
  - j) w przypadkach obligatoryjnych delegowanie swojego lekarza do zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oferowanie gotowości świadczenia profilaktycznych usług medycznych nie wymienionych wyżej.
  - k) wydanie orzeczenia przez psychologa, badań psychotechnicznych kierowców zgodnie z Ustawą o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011r ( tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.),
  - l) zapewnienie badań pełnej sprawności psychoruchowej oraz testów sprawności psychoruchowej przy każdym badaniu (wstępne, okresowe, kontrolne), na stanowiskach kontroler biletów, oraz dla pracowników pionu inwestorskiego nadzorujących i kontrolujących pracę na budowach. Wydanie stosownych orzeczeń,

- m) zapewnienie konsultacji psychologa na stanowiskach kontroler biletów, przy każdych badaniach (wstępne, okresowe, kontrolne). Wydawanie stosownych orzeczeń psychologicznych,
- n) zapewnienie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych) dla studentów odbywających praktykę studencką, stażystów max. **80 osób** w roku
- o) zapewnienie konsultacji psychologa na wniosek pracodawcy.
- p) zapewnienie przeprowadzenia obowiązkowych badań analitycznych przy każdych badaniach (wstępne, okresowe, kontrolne), w których skład wchodzi: ( OB, morfologia, mocz, cukier, RTG klatki piersiowej).

## **II. świadczeń medycznych nie wchodzących w zakres medycyny pracy („Dodatkowe świadczenia medyczne”).**

Szczegółowy zakres usług konsultacji, badań specjalistycznych i laboratoryjnych wykonanych w przychodni, określa załącznik nr 1 do umowy.

1. Dodatkowe świadczenia medyczne, nie wymienione w załączniku nr 1 do umowy nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty. Jeżeli oferowany zakres świadczeń nie będzie zgodny z wymaganiami zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
2. Możliwość wykupienia pakietu:
  - a) dla jednego członka rodziny po stawce pracownika -100% (pakiet partnerski),
  - b) dla wszystkich uprawnionych członków rodziny -150% stawki pakietu pracownika (pakiet rodzinny),
  - c) dla rodzica pracownika – 150% stawki pakietu pracownika (pakiet rodzic).
3. Zamawiający wymaga aby uprawnione osoby mogły korzystać z placówek medycznych wykonawcy oraz placówek współpracujących na terenie całej Polski.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość indywidualnego rozszerzenia opieki medycznej przez samego pracownika, dla niego oraz dla jego rodziny.
5. Aktualna liczba pracowników ogółem 733 osób + emeryci w liczbie 80. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby pracowników  $\pm 20\%$  i emerytów  $\pm 20\%$  .
6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić co najmniej jedną linię telefoniczną, za pośrednictwem, której uprawnionym będzie udzielana informacja co najmniej o danych adresowych i telefonicznych dostępnych placówek, zakresie usług medycznych świadczonych w danej placówce. Wskazana linia powinna być dostępna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Wymagania dotyczące dostępności usług, zgodnie z terminami określonymi w umowie.
8. Ponadto:
  - 1) wykonawca musi zapewnić pracownikom Zamawiającego dostęp do lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego oraz w przypadku rozszerzenia opieki medycznej dla pracownika i/lub pracownika oraz jego rodziny – na jego wniosek - specjalistów bez konieczności posiadania skierowania.
  - 2) zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca posiadał przynajmniej 1 placówkę medyczną w Warszawie działającą 24/7 dni w tygodniu.
  - 3) zamawiający wymaga, aby była dostępna przez 7 dni w tygodniu (Warszawa) doraźna pomoc ortopedyczna dla dorosłych oraz ortopedyczna i chirurgiczna dla dzieci. W ramach dyżuru specjaliści udzielą pomocy m.in.: w przypadku konieczności zszycia rany, zmiany opatrunku, usunięcia ciała obcego, poparzenia, a także zwichnięcia i złamania.

**CZĘŚĆ III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, uszczegółowione poniżej, dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 2) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
    - a) jest wpisany do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654);
    - b) dysponuje minimum 8 placówek własnych świadczących usługi w zakresie medycyny pracy oraz opiekę medyczną inną niż medycyna pracy, w tym 2 placówki medyczne własne z rehabilitacją w granicach obszaru gminy śródmieście, a także przynajmniej 1 placówkę medyczną w Warszawie działającą 24h/7 dni w tygodniu;
    - c) posiada zintegrowany, elektroniczny system obsługi dokumentacji pacjenta (zawierający co najmniej: historię chorób pacjenta, wykaz wszystkich konsultacji lekarskich, wykaz stosowanych leków, wyniki badań laboratoryjnych i diagnostycznych oraz inne ważne informacje o pacjencie) dostępnym we wszystkich placówkach wykonawcy;
    - d) posiada zintegrowany, elektroniczny system rejestracji wizyt lekarskich (w tym obsługa on-line powinna obejmować: możliwość rezerwacji wizyt przez pacjenta, możliwość sprawdzenia dostępności do poszczególnych specjalistów, możliwość sprawdzenia wyników badań, możliwość zamówienia recepty, przypomnienie drogą elektroniczną – sms lub e-mailami o wizytach oraz możliwość rezerwacji wizyt lekarskich i badań pod ogólnodostępnym nr telefonu przez 24 h dobę/7 dni w tygodniu,) dostępnym we wszystkich placówkach Wykonawcy,
    - e) Zamawiający dopuszcza korzystanie z placówek własnych Zleceniobiorcy i placówek z nim współpracujących (wymagane udokumentowanie współpracy) na terenie całej Polski,
    - f) wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi medyczne dla co najmniej dwóch zamawiających, posiadających minimum 500 pracowników oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonane należycie;
    - g) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na minimum 1.000 000 zł (słownie: jeden milion) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,  
oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VII.
2. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII SP będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie

budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentu lub oświadczenia. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty.

## **VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji Przetargowej);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji Przetargowej);
  - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz placówek medycznych (według załącznika nr 5 do Specyfikacji Przetargowej),
  - 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji Przetargowej);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) - 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:
    - 1) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich, tj.: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001 lub inne równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

### **VIII. Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000 PLN (trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## CZĘŚĆ IV OFERTA

### **IX. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SP.
2. Do oferty (Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SP) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SP,
  - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa zgodnie z rozdziałem VI ust. 4 niniejszej SP.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w **formie pisemnej**.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: „**USŁUGI MEDYCZNE**”
  - 4) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 21.11.2018 r.**”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
  - 5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „Nie otwierać przed dniem 21 listopada 2018 r.”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.



## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **21.11.2018 roku o godzinie 11:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2018 roku o godzinie 11:30**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 225, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	85%
2	Liczba własnych placówek medycznych na terenie Warszawy (powyżej 8 wymaganych w warunku) (P)	15%

### **KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto C - waga 85**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 95 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 85$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

### **KRYTERIUM nr 2 – Liczba placówek powyżej wymaganych 8 - waga 15**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 15 punktów, według następującego wzoru:

$$P = \frac{P_b - 8}{P_n - 8} \times 15$$

gdzie:

P - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

P<sub>b</sub> – liczba placówek z oferty badanej

P n – liczba palcówek z oferty z najwyższą liczbą placówek spośród ofert nieodrzuconych

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$(Pkt = C+P)$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto. Cena musi zawierać wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

## **CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SP.

### **XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w art. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie, wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

KIEROWNIK  
Zbiatu Zamówień Publicznych  
Dorota Marszał

SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
Dział Zamówień Publicznych  
Agnieszka Dąbrowska

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Dyrektor Pionu Ekonomiczno-Finansowego  
Zarządu Transportu Miejskiego  
Katarzyna Strzegowska

Zatwierdzam:  
DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego  
Wiesław Witek

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. BHP  
modzielne Stanowisko ds. BHP  
Monika Stężycka