

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ZTM
NO_DOC_EXT:	2018-154309
SOFTWARE VERSION:	9.9.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	zamowienia@ztm.waw.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Sprostowanie

Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/25/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) **Nazwa i adresy**

Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa

1260578000000

Żelazna 61

Warszawa

00-848

Polska

Osoba do kontaktów: Monika Drygała-Puto

Tel.: +48 224594286

E-mail: zamowienia@ztm.waw.pl

Faks: +48 224594224

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.ztm.waw.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Lesznowola

53901200000

Gminna 60

Lesznowola

05-506

Polska

Osoba do kontaktów: Monika Drygała-Puto

Tel.: +48 224594286

E-mail: zamowienia@ztm.waw.pl

Faks: +48 224594224

Kod NUTS: PL913

Adresy internetowe:

Główny adres: www.ztm.waw.pl

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokal. transportu zbior. na liniach autobus. funkcjonujących w systemie komunikacji miejskiej łączącego obszar Gminy Lesznowola z Warszawą
Numer referencyjny: PN 91/2018

II.1.2) Główny kod CPV

60100000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie w okresie od 01.12.2018 (planowany) do 30.11.2021 usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej łączącego obszar Gminy Lesznowola z Warszawą, w liczbie 2 076 000 (słownie: dwa miliony siedemdziesiąt sześć tysięcy) +10%/-10% (plus dziesięć/ minus dziesięć procent) wozokilometrów.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/10/2018

VI.6) Numer pierwotnego ogłoszenia

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez eNotices:

Login TED eSender: ENOTICES

Logowanie jako klient TED eSender: ZTM

Dane referencyjne ogłoszenia: 2018-141644

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2018/S 184-417411

Data wysłania pierwotnego ogłoszenia: 21/09/2018

Sekcja VII: Zmiany**VII.1) Informacje do zmiany lub dodania****VII.1.1) Przyczyna zmiany**

Modyfikacja pierwotnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą

VII.1.2) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Numer sekcji: III.1.2

Część nr: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamiast:

ZMIANA DOTYCZY JEDYNNIE TREŚCI ROZDZIAŁU C UST. 2 PKT F-G

Rozdział C: Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> filter?lang=pl

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”

b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

- c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia)
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik
- f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza)
- g) wydrukować, podpisać i załączyć do oferty
- h) podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- i) zabezpieczyć ww. dokument hasłem dostępowym lub umieścić go w archiwum opatrzonym hasłem dostępowym (np. 7zip). Uwaga: Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej.

Powinno być:

ZMIANA DOTYCZY JEDYNIJE TREŚCI ROZDZIAŁU C UST. 2 PKT F-G

Rozdział C: Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> filter?lang=pl

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
- b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia)
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik
- f) wypełnić formularz JEDZ
- g) wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku
- h) podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- i) zabezpieczyć ww. dokument hasłem dostępowym lub umieścić go w archiwum opatrzonym hasłem dostępowym (np. 7zip). Uwaga: Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej.

Pozostałe informacje pozostają bez zmian.

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**