

**WZÓR UMOWY**

**zawarta w Warszawie, w dniu .....2018 roku,**

w rezultacie udzielenia zamówienia sektorowego o wartości poniżej 443 000 Euro w trybie przetargu nieograniczonego nr ...../2018 – podstawa prawna art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

pomiędzy

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.5237. 2013 z dnia 16 grudnia 2013 r. udzielonego Panu Wiesławowi Witkowi – Dyrektorowi Zarządu Transportu Miejskiego

zwanym dalej „Zamawiającym” lub ZTM

a

(2) ..... z siedzibą w ..... pod adresem: ..... , wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..... , której sądem rejestrowym jest ..... , NIP: ..... , wysokość kapitału zakładowego ..... zł (..... złotych), kapitał zakładowy wpłacony: ..... (..... złotych),

reprezentowanym/ą – zgodnie z odpisem z KRS stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy – przez:

- 1. .... - .....
- 2. .... - .....

(2) Konsorcjum firm ..... i ..... , w imieniu którego, na podstawie umowy/pełnomocnictwa ..... z dnia ..... r., działa firma ..... z siedzibą w ..... , pod adresem: ..... , wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..... , której sądem rejestrowym jest ..... , NIP: ..... , wysokość kapitału zakładowego ..... zł (..... złotych), kapitał zakładowy wpłacony: ..... (..... złotych),

reprezentowanym/ą – zgodnie z odpisem z KRS stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy – przez:

- 1. .... - .....
- 2. .... - .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

1

**§ 1 DEFINICJE**

1. Strony nadają terminom używanym w dalszej treści Umowy następujące znaczenie:
- 1) **Analiza Przedwdrożeniowa** – kompletny zbiór dokumentów i innych rezultatów prac, niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowego procesu wyboru Systemu, opracowywany przez Wykonawcę w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, uwzględniający m.in. analizę potrzeb biznesowych i wymagań technicznych, koncepcję architektury IT, uwarunkowania prawne i techniczne mające wpływ na docelową postać Sytemu oraz sposób jego wdrożenia;
  - 2) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; dla potrzeb Umowy Dzień Roboczy rozpoczyna się o godz. 8:00 rano, a kończy o godz. 16:00 po południu, wszelkie czynności, oświadczenia lub inne zdarzenia, które nastąpiły po godzinie 16:00 danego Dnia Roboczego uważane będą za dokonane następnego Dnia Roboczego;
  - 3) **Dokumentacja** – zbiór dokumentów opracowywany przez Wykonawcę w wykonaniu zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr 880 ze.zm.), jak również nie podlegające ochronie prawa autorskiego, opracowane i dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy;
  - 4) **Etap** – wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część prac będących przedmiotem Umowy, dla której przewidziano odrębny odbiór, wskazana w Harmonogramie. Opis Etapów znajduje się w Załączniku Nr 7 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia;
  - 5) **Harmonogram** – harmonogram wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy, zawierający w szczególności terminy sukcesywnego przekazywania produktów, określony w Załączniku nr 2 do Umowy;
  - 6) **Konsultanci** – osoby fizyczne, za pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy;
  - 7) **Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę na wykonanie zamówienia objętego przedmiotem niniejszej Umowy, stanowiąca Załącznik Nr 6 do Umowy;
  - 8) **SIWZ** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonania zamówienia objętego przedmiotem niniejszej Umowy, stanowiąca Załącznik Nr 9 do Umowy;
  - 9) **System lub ZKM** – rozwiązanie biznesowo informatyczne o roboczej nazwie „Zintegrowana Karta Miejska”, wspierające kompleksową obsługę przedsiębiorstwa Zamawiającego w zakresie pobierania opłat za przejazdy w publicznym transporcie zbiorowym, zarządzania systemem publicznego transportu miejskiego, obsługi pasażerów oraz innych jednostek Urzędu Miasta i przedsiębiorstw miejskich obsługujących mieszkańców. Opis założeń systemu ZKM stanowi Załącznik Nr 8 do Umowy.
  - 10) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami;
  - 11) **Wdrożenie** – zakładane przez Zamawiającego uruchomienie Systemu w przedsiębiorstwie Zamawiającego również z możliwością realizacji funkcji dla Innych jednostek Urzędu Miasta.
  - 12) **Inne jednostki UM** - jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy realizujące działania m.in. w następujących obszarach:
    - a) Sport rekreacja: miejskie ośrodki sportu i obiekty sportowe,
    - b) Rozwój i edukacja: karta ucznia, legitymacje studenckie,
    - c) Zarząd Dróg Miejskich: parkingi miejskie, rower miejski veturilo,
    - d) Kultura i sztuka: teatry, imprezy miejskie, centra kultury, biblioteki,
    - e) Socjalny: karta: dużej rodziny, karta seniora,

f) Komunikacja i marketing: działania promocyjne, programy lojalnościowe.

13) **Model korporacyjny** – kompleksowy model przedsiębiorstwa opisany jako wzajemnie zintegrowane ze sobą elementy: model operacyjny, procesy, struktura organizacyjna i architektura rozwiązań IT.

2. Ilekroć w Umowie wyraźnie nie określono inaczej, terminy wykonania zobowiązań Stron obliczane są w dniach kalendarzowych.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę Dokumentacji, na którą składają się w szczególności:

1) w ramach Etapu I:

- a) Raport „Diagnoza obszaru strategicznego w kontekście modelu biznesowego ZTM i potrzeb pozostałych jednostek UM planujących wykorzystanie ZKM”,
- b) Raport „Diagnoza obszaru operacyjnego i organizacyjnego ZTM”,
- c) Raport „Diagnoza architektury IT ZTM”,
- d) Raport „Analiza możliwości pozyskania finansowania UE w ramach dostępnych programów dla realizacji przedsięwzięcia”.

2) w ramach etapu II:

- a) Raport „Definicja celów i głównych założeń biznesowych dla nowego systemu karty miejskiej”,
- b) Raport „Analiza zagadnień w obszarze prawnym i podatkowym mających lub mogących mieć wpływ na architekturę i funkcjonalność ZKM oraz proces jej wdrażania”,
- c) Raport „Model biznesowy funkcjonowania ZKM”,
- d) Raport „Założenia do nowego modelu operacyjnego ZTM i zaleceń dla pozostałych jednostek UM (stan „będzie”)”,
- e) Raport „Szczegółowa koncepcja i wymagania systemu ZKM”,
- f) Raport „Rekomendacja najlepszych technologii do wykorzystania w systemie autoryzacji pasażerów/mieszkańców, pobierania opłat (terminale), rozliczeń, komunikacji i dystrybucji produktów wraz ze wskazaniem kryteriów ich wyboru”,
- g) Raport „Modelowa architektura IT uwzględniająca ZTM i wspólne wykorzystania elementów systemu ZKM w innych jednostkach UM”.

3) w ramach etapu III:

- a) Raport „Business Case wdrożenia ZKM wraz z analizą korzyści i kosztów wyjścia z obecnych rozwiązań systemu pobierania opłat”,
- b) Raport „Zalecenia dla pozostałych jednostek UM w celu ich przygotowania do korzystania z usług dostarczanych przez system ZKM (autoryzacja, rezerwacja usługi, biling i rozliczenie, programy lojalnościowe)”,
- c) Raport „Założenia dotyczące optymalnego modelu licencyjnego systemu ZKM”,
- d) Raport „Założenia dotyczące optymalnego modelu eksploatacji systemu ZKM”,

- e) Raport „Plan komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej wraz z planem edukacji pasażerów/mieszkańców związanymi z ZKM”.
- f) Raport „Rekomendacja optymalnego modelu finansowania przedsięwzięcia z uwzględnieniem m.in. wariantu finansowania środkami własnymi, modelu operatorskiego, PPP i wariantów mieszanych”.

4) w ramach etapu IV:

- a) Raport „Oszacowanie wartości zamówienia na dostawę i Wdrożenie ZKM oraz rekomendacja strategii i trybu prowadzenia przetargu” dla wariantów finansowania wdrożenia ze środków własnych, modelu operatorskiego lub mieszanego”.
- b) Raport „Rekomendacja strategii zakupowej i trybu prowadzenia procesu wyboru dostawcy rozwiązania ZKM wraz z przygotowaniem uzasadnienia zastosowania trybu, w przypadku wyboru innego trybu niż tryby podstawowe, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Pzp oraz niezbędnych dokumentów koniecznych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności ogłoszenia o zamówieniu. Rekomendacja będzie dotyczyła wariantów finansowania wdrożenia ze środków własnych, modelu operatorskiego lub mieszanego.
- c) Komplet dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę i Wdrożenie ZKM w szczególności: projekt SIWZ na Wdrożenie Systemu, wymagania formalne, kryteria dopuszczające, kryteria oceny, projekt umowy na dostawę i Wdrożenie ZKM lub jego zapewnienie w modelu operatorskim/mieszanym.

- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 7 do Umowy.
- 3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z Harmonogramem, którego treść zostanie ostatecznie ustalona przez Strony w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy przy czym wykonanie Przedmiotu Umowy dla Etapów od I do IV nastąpi w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia.....
- 4. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie oświadczają, że przedmiotem Umowy nie jest wykonanie prac wdrożeniowych Systemu. Niniejsza Umowa nie zobowiązuje również Zamawiającego do powierzenia Wykonawcy wykonania takich prac w przyszłości.
- 5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Ofertą Wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich uwarunkowań podanych w niniejszej Umowie. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy, w tym Dokumentacji która ma być wykonana, określony został w SIWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności, które są niezbędne do należytego wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu Umowy oraz wszelkimi uwarunkowaniami związanymi z jego realizacją i nie wnosi uwag z tego tytułu.

### § 3 OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

- 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy oraz jako podmiot profesjonalnie wykonujący prace będące Przedmiotem Umowy, dołoży najwyższej staranności dla prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy i ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz celami określonymi w SIWZ i w ust. 2.
- 2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są cele Umowy którymi są: przeprowadzenie kompleksowej Analizy Przedwdrożeniowej w zakresie ZKM w Zarządzie Transportu Miejskiego (ZTM) i Innych jednostkach UM

mającej na celu przygotowania Zamawiającego do wyboru wykonawcy Systemu w największym stopniu spełniającego założenia biznesowe ZKM oraz jego późniejszego wdrożenia, poprzez:

- 1) określenie wymagań i uwarunkowań dotyczących wdrożenia ZKM wynikających ze strategii ZTM, oczekiwań Innych jednostek UM, rozwoju technologii informatycznych związanych z postępującą cyfryzacją, uwarunkowań prawnych, oraz potrzeb i oczekiwań interesariuszy,
  - 2) wstępne określenie zakresu zmian Modelu korporacyjnego ZTM określenie zmian głównych procesów biznesowych w ZTM i przygotowanie zaleceń dla Innych jednostek UM planujących wykorzystanie ZKM,
  - 3) opracowanie założeń do nowego modelu operacyjnego ZTM i architektury IT w tym obsługi nowych kanałów dystrybucji, systemów pobierania opłat i kanałów obsługi klientów,
  - 4) przygotowanie wytycznych do wdrożenia zmian organizacyjnych w ZTM i zaleceń dla Innych jednostek UM związanych z Wdrożeniem ZKM,
  - 5) określenie wymagań i optymalnego sposobu budowy Systemu oraz procesu jego wdrażania,
  - 6) rekomendacja technologii wykorzystywanych w systemie autoryzacji pasażerów/mieszkańców, pobierania i rozliczania opłat,
  - 7) przygotowanie zaleceń dotyczących ulokowania i integracji systemu ZKM w architekturze rozwiązań IT UM,
  - 8) dostarczenie niezbędnych dokumentów i informacji do prawidłowego wyboru i wdrożenia systemu spełniającego w największym stopniu wymagania ZTM i potrzeby Innych jednostek UM oraz wspierającego nowy model biznesowy. Przygotowanie kompletnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wybór i Wdrożenie systemu ZKM, opracowanie założeń dotyczących eksploatacji systemu ZKM, określenie potrzeb pasażerów i mieszkańców i przygotowanie planu komunikacji dotyczących projektu ZKM i jego promocji,
  - 9) analizę możliwości pozyskania finansowania UE na realizację przedsięwzięcia.
  - 10) rekomendacja modelu finansowania i eksploatacji systemu: środki własne, model operatorski lub mieszany.
3. Ogólne założenia Systemu ZKM opisano w Załączniku nr 8 do Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy w taki sposób, aby Dokumentacja, mogła być wykorzystana w procesie wyboru i wdrażania Systemu bez konieczności jej poprawiania bądź uzupełniania, chyba że poprawki lub zmiany takie są wynikiem zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub wynikają ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, które to zmiany wystąpią po sporządzeniu Protokołu Odbioru Etapu.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz z uwzględnieniem obowiązujących unormowań prawa i przyjętych zasad prowadzenia działalności gospodarczej.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją prac objętych Przedmiotem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
  7. W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, które mają wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie Koordynatorom Stron o których mowa w § 4 Umowy.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy, w szczególności w zakresie przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy.

9. Informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy, wynikające z Umowy przekazywane będą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Koordynatorowi ze strony Zamawiającego, uzasadnionej konieczności udostępnienia informacji. Zgłaszając żądanie udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca powinien dokładnie i precyzyjnie wymienić informacje, których udostępnienia oczekuje.
10. Jeżeli przygotowanie informacji, o których mowa w punkcie poprzedzającym, wymagać będzie dłuższego czasu, Koordynator Zamawiającego zgłosi ten fakt Koordynatorowi Wykonawcy. W takim przypadku Koordynatorzy stron ustalą nowy termin przekazania informacji. W takim przypadku strony zobowiązane będą również do rozważenia czy czas na przekazanie informacji nie będzie miał wpływu na wyznaczony termin wykonania określonych elementów składających się na Dokumentację.
11. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, zgłoszone przez Koordynatora Zamawiającego Koordynatorowi Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się udzielać wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do realizacji Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, w sytuacji gdy w ofercie wskazał część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
14. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
15. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych strony zawrą odrębną umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 4 KOORDYNATORZY STRON, ZESPÓŁ KONSULTANTÓW

1. Obie Strony wyznaczą Koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowe wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz za właściwy przepływ informacji między Stronami. Koordynatorzy upoważnieni są do:
  - 1) wykonywania czynności i akceptacji dokumentów wynikających z realizacji poszczególnych prac będących przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności podpisania Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Odbioru innych prac i usług będących przedmiotem Umowy;
  - 2) ustalania harmonogramów spotkań i innych działań pomiędzy pracownikami Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) bieżącej koordynacji wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazywania i przyjmowania informacji warunkujących należyte wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Nazwiska oraz dane kontaktowe Koordynatorów określone zostały w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 2 za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, doręczonym co najmniej na 5 Dni Roboczych przed planowaną zmianą. W przypadkach nagłych, uniemożliwiających Koordynatorom wykonywanie ich dotychczasowych obowiązków, takich jak śmierć, choroby, wypadki, zwolnienie dyscyplinarne Koordynatora, Strony za dopuszczalne uznają skrócenie powyższego terminu. Jednakże powiadomienie o zmianie Koordynatora będzie w każdym wypadku doręczone drugiej Stronie przed chwilą rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez nowego Koordynatora.

4. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami, posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje Konsultantami o wszystkich wymaganych do właściwego wykonania Umowy profilach kompetencji zawodowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania zespołu konsultantów, dedykowanych do wykonania niniejszej Umowy, wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy ("Konsultanci dedykowani"). W zakresie, w jakim jest to technicznie lub organizacyjnie uzasadnione, w wykonywaniu przedmiotu Umowy mogą brać udział również inni Konsultanci, pełniący wyłącznie funkcje pomocnicze. W ramach realizacji Umowy w zakresie Etapów od I do IV Wykonawca gwarantuje, że Konsultanci dedykowani będą świadczyć pracę co najmniej w wymiarze zadeklarowanym przez Wykonawcę w Ofercie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego dedykowanych Konsultantów przez okres obowiązywania Umowy. W przypadku zmiany tego składu w łącznym zakresie przekraczającym 25% w stosunku do oddelegowanego pierwotnie składu, w sytuacjach opisanych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem zdania ostatniego w ust. 9, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za elementy Dokumentacji i usługi wykonane i odebrane przez Zamawiającego do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zostanie ustalone przez Strony z uwzględnieniem nakładu pracy potrzebnego na ich wykonanie oraz stawek wynagrodzenia wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia dedykowanego Konsultanta od wykonywania przedmiotu Umowy i zastąpienia go inną osobą o kompetencjach nie mniejszych niż wymagane dla profilu zastępowanego Konsultanta, jeśli Konsultant z jakichkolwiek przyczyn straci wymagane uprawnienia zawodowe, nie będzie spełniał przesłanek wymaganych dla uprawnień do dostępu do informacji lub infrastruktury Zamawiającego lub z innych przyczyn zostanie odsunięty od wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Dedykowani Konsultanci nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego Konsultanta, za wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z powodu śmierci, choroby, wypowiedzenia przez Konsultanta umowy z Wykonawcą. W przypadku odsunięcia Konsultanta od wykonywania przedmiotu Umowy z wyżej wymienionych przyczyn, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu propozycję innego konsultanta ze swego personelu, o kompetencjach nie mniejszych niż wymagane dla profilu zastępowanego Konsultanta. Zamawiający w ciągu 5 Dni Roboczych zaakceptuje proponowanego nowego Konsultanta, lub też odmówi jego akceptacji. Jeżeli nowy Konsultant nie zostanie zaakceptowany w tym terminie, Strony powtórzą powyższą procedurę.
9. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem, zawierającym stosowne uzasadnienie, o odsunięcie dedykowanego Konsultanta od wykonywania Umowy. Wniosek ten składany jest na piśmie przez Koordynatora Zamawiającego Koordynatorowi Wykonawcy. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku o odsunięcie takiego Konsultanta od realizacji Umowy, Wykonawca w ciągu 5 Dni Roboczych przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję osoby zastępującej. Zamawiający w ciągu 5 Dni Roboczych zaakceptuje proponowanego nowego Konsultanta, lub też odmówi jego akceptacji. Jeżeli nowy Konsultant nie zostanie zaakceptowany w pierwszym terminie, Strony powtórzą powyższą procedurę, przy czym od decyzji Zamawiającego zależy czy dany Konsultant może nadal wykonywać przedmiot Umowy czy ma zostać odsunięty od wykonywania Umowy mimo braku osoby zastępującej go. Zmiana Konsultanta dedykowanego dokonana w trybie opisanym w niniejszym punkcie nie wpływa (nie jest brana pod uwagę) na procentową zmianę składu osobowego Konsultantów dedykowanych, o której mowa w ust. 6.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystać z uprawnienia określonego w punkcie poprzedzającym tylko w razie zaistnienia istotnych przyczyn, w szczególności w przypadku niewłaściwej realizacji Umowy przez danego Konsultanta, stwierdzenia jego niedostatecznych kwalifikacji lub braku należytej współpracy z personelem Zamawiającego.

11. W przypadku zmiany Konsultanta Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż na 3 Dni Robocze przed przystąpieniem nowego Konsultanta do wykonywania przedmiotu Umowy, podać jego imię, nazwisko i profil zawodowy. W sytuacjach nagłych Wykonawca zobowiązany jest podać dane Konsultanta zastępczego w dniu jego przybycia do lokalizacji Zamawiającego. Informacje te przekazywane są przez Koordynatora Wykonawcy Koordynatorowi Zamawiającego. Niezależnie od tego Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować listę Konsultantów dedykowanych do realizacji Umowy, w sposób zapewniający ciągłość prawidłowego wykonywania Umowy, przy umożliwieniu Zamawiającemu kontroli dostępu i uprawnień zgodnej z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Konsultantów jak za swoje własne działania lub zaniechania. W szczególności Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez Konsultantów warunków Umowy, a także standardów oraz procedur wewnętrznych Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić dedykowanym Konsultantom dostęp do pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
14. Dostęp o którym mowa w ust. 13 może być uzależniony od spełnienia przez Konsultantów dodatkowych wymogów wynikających z procedur wewnętrznych Zamawiającego lub z obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający poinformuje Koordynatora Wykonawcy o konieczności spełnienia powyższych wymogów przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy przez Konsultantów oraz udzieli niezbędnej pomocy w celu umożliwienia dedykowanym Konsultantom ich spełnienia.

#### **§ 5 DOSTARCZENIE I PRZYJĘCIE DOKUMENTACJI ORAZ ZASADY ODBIORU PRAC**

1. Wykonawca dostarczy Dokumentację, będącą przedmiotem Umowy, w terminach określonych w Harmonogramie, w ramach poszczególnych Etapów. Poszczególne elementy składające się na Dokumentację będą podlegały odrębnym odbiorom, chyba że Zamawiający postanowi o połączeniu określonych elementów do wspólnego odbioru.
2. Celem zapewnienia sprawnego i szybkiego procesu przyjęcia poszczególnych elementów Dokumentacji, w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, a przed dostarczeniem ich ostatecznej wersji, w terminach określonych w Harmonogramie, Wykonawca na bieżąco przekazywać będzie Zamawiającemu wykonane fragmenty prac, Zamawiający może na bieżąco zgłaszać uwagi lub zastrzeżenia do przekazywanych fragmentów prac. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego ustosunkowania się do uwag Zamawiającego.
3. Każdy z elementów składających się na Dokumentację zostanie dostarczony w 3 egzemplarzach na komputerowym nośniku informacji w standardowych formatach zapisu danych, umożliwiającym jej odczyt i edycję. Szczegółowe wymagania odnośnie poszczególnych formatów plików mogą zostać uzgodnione przez Koordynatorów Stron. W zakresie, w jakim jest to technicznie uzasadnione, Dokumentacja zostanie również dostarczona w postaci wydruku w 3 egzemplarzach.
4. Każdy z elementów składających się na Dokumentację zostanie dostarczony Koordynatorowi Zamawiającego. Koordynator Zamawiającego potwierdzi przekazanie do odbioru poszczególnych elementów składających się na Dokumentację, wskazując datę ich otrzymania.
5. Każdorazowo, w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia dostarczenia elementu składającego się na Dokumentację, Zamawiający oświadczy, czy go przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia określonych zmian. Oświadczenie o przyjęciu elementu Dokumentacji lub uzależnieniu jego przyjęcia od wprowadzenia określonych zmian składane jest na piśmie przez Koordynatora Zamawiającego Koordynatorowi Wykonawcy.
6. Wykonawca dokona żądanych przez Zamawiającego zmian w terminie do 5 Dni Roboczych od daty ich otrzymania i ponownie przedstawi przedmiotowy element składający się na Dokumentację Zamawiającemu. Ponowna procedura przyjęcia tego elementu następować będzie przy odpowiednim



zastosowaniu ust. 3 - 6 z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych za opóźnienie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Jeżeli wprowadzone przez Wykonawcę zmiany mają wpływ na treść innych elementów składających się na treść Dokumentacji, w tym już przyjętych i odebranych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich zmiany tak, aby wszystkie elementy Dokumentacji zachowały cechy spójności i integralności, i dostarczenia Zamawiającemu wraz ze zmienionym elementem Dokumentacji podlegającym bieżącemu odbiorowi.

7. Podstawą odbioru Etapu jest przyjęcie przez Zamawiającego wszystkich elementów Dokumentacji przewidzianej w ramach jego realizacji. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od daty przyjęcia ostatniego elementu Dokumentacji przewidzianej dla danego Etapu, Strony sporządzą w dwóch egzemplarzach Protokół Odbioru Etapu zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, który jest podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.

#### § 6 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Każdorazowo z chwilą sporządzenia Protokołu Odbioru Etapu, Protokołu Odbioru Prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, całość autorskich praw majątkowych do Dokumentacji objętej odbiorem oraz ewentualnie innych utworów dostarczonych Zamawiającemu w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w dacie przekazania Dokumentacji przysługiwać mu będą niczym nie ograniczone majątkowe prawa autorskie do Dokumentacji, w tym do utworów o których mowa w ust. 1 a wszelkie wymagalne roszczenia pieniężne osób trzecich w związku z wykonaniem Dokumentacji będą w całości zaspokojone.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie Dokumentacji, w tym utrwalanie na materialnych nośnikach informatycznych (m.in. CD- ROM-y, nośniki USB, taśmy magnetyczne);
  - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania wykonanej Dokumentacji, a także wytworzenia jej egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu;
  - 4) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera,
  - 5) wykorzystanie Dokumentacji w sieci internet lub innych sieciach komputerowych,
  - 6) publicznego wykonania lub odtworzenia w tym wykorzystania Dokumentacji w całości lub w części jako element dokumentacji przetargowej,
  - 7) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy wykonanej Dokumentacji;
  - 8) wystawienie i wyświetlenie Dokumentacji,
  - 9) inne rozpowszechnianie wykonanej Dokumentacji, w szczególności publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Zakres przeniesienia praw obejmuje również prawo zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych.
5. Przeniesienie praw, o którym mowa w punktach poprzedzających następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

6. Prawa przeniesione na Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy mogą być wykonywane przez Zamawiającego niezależnie od siebie i w zakresie według swobodnego uznania Zamawiającego.
7. Niezależnie od postanowień punktów poprzedzających, Wykonawca zezwala również Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w przekazanej Zamawiającemu Dokumentacji, w tym w szczególności w Analizie Przedwdrożeniowej, oraz w inny sposób przekazanych przez Wykonawcę lub Konsultantów w ramach wykonywania przedmiotu Umowy. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z praw nabytych stosownie do postanowień punktów poprzedzających, nie jest i nie będzie w żaden sposób ograniczone prawami osobistymi lub majątkowymi osób trzecich, w tym prawami autorskimi, czy prawami z zakresu własności przemysłowej.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do zmienionych elementów Dokumentacji lub innych utworów dostarczonych Zamawiającemu, jeżeli w wyniku wykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, z tytułu rękojmi lub innych wynikających z Umowy dojdzie do zmian elementów Dokumentacji lub innych utworów, przy czym nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tak zmienionych elementów Dokumentacji lub innych utworów następuje z chwilą wykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, z tytułu rękojmi lub innych wynikających z Umowy.
10. W przypadku pojawienia się nowych pól eksploatacji, nieznanych w dacie podpisywania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich również w tym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
11. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego i wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego opracowań Dokumentacji, w szczególności przeróbek i adaptacji. W razie gdy takie przeróbki i inne opracowania stanowić będą przedmiot zależnych prawa autorskich, Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z takiego przedmiotu przez Zamawiającego stosownie do jego potrzeb na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
12. W przypadku, gdyby oświadczenie Wykonawcy określone w ust. 8 okazało się nieprawdziwe, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, dóbr osobistych i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób trzecich, przez co zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu korzystania z Dokumentacji, w szczególności zapewniając na własny koszt zastępstwo procesowe Zamawiającemu w postępowaniach sądowych i arbitrażowych.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego i bezwarunkowego zezwolenia na naruszenie integralności Dokumentacji w celu przygotowania i przeprowadzenia wszelkich zmian jakie Zamawiający uzna za stosowne.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeniesienia na osoby trzecie uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

#### § 7 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie Etapów od I do IV Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, tj. .... zł (słownie: ..... złotych) netto plus podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) (łącznie Wynagrodzenie) z uwzględnieniem poniższych postanowień.
2. Kwota opisana w ust. 1 będzie płatna po zakończeniu Etapów:
  - 1) Po podpisaniu Protokołu Odbioru Etapu I - 5 % kwoty :.....zł (słownie złotych.....);
  - 2) Po podpisaniu Protokołu Odbioru Etapu II - 15 % kwoty :.....zł (słownie złotych.....);

- 3) Po podpisaniu Protokołu Odbioru Etapu III - 15 % kwoty :..... ..zł (słownie złotych.....);
  - 4) Po podpisaniu Protokołu Odbioru Etapu IV - 65 % kwoty :.....zł (słownie złotych.....);
3. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że kwota wynagrodzenia wynikająca z ust. 1 powyżej będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje ona przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wymienionych w Umowie polach eksploatacji oraz wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności koszty przejazdów i podróży Konsultantów dedykowanych, ich zakwaterowania i wyżywienia.
4. Należne wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z dołączoną kopią podpisanego odpowiedniego Protokołu Odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
5. Wszelkie rozliczenia, w tym faktury należy wystawić wg poniższych danych:
- Nabywca:  
Miasto st. Warszawa  
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481  
Odbiorca i płatnik:  
Zarząd Transportu Miejskiego,  
ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Strony zgodnie stwierdzają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za świadczenia, które nie zostały zrealizowane.
9. Miasto st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonana usługę/zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

#### § 8 POUFNOŚĆ

1. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako informacje poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane (Informacje Poufne).
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, informacjami Poufnymi będą w szczególności informacje i dokumenty przekazywane przez Zamawiającego w celu wykonywania Umowy, jak również informacje i dokumenty, które znalazły się w posiadaniu drugiej Strony w związku z zawarciem oraz/lub wykonywaniem niniejszej Umowy. Informacjami Poufnymi są w szczególności dane finansowe, informacje handlowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze Stron, jak też treść elementów Dokumentacji powstałych w wyniku realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązane są w szczególności do:



- 1) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych drugiej Strony oraz niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Umowy; w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, nierozpowszechniania i nieudostępniania Informacji Poufnych osobom trzecim, które ze względu na przedmiot swojej działalności mogłyby potencjalnie uczestniczyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego Wdrożenia, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - 2) przechowywania Informacji Poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne tego rodzaju informacje.
5. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej.
6. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
7. W przypadku wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu kopie wszelkich dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, oraz innych materiałów zawierających Informacje Poufne, dotyczących Zamawiającego, z zastrzeżeniem prawa Wykonawcy do zachowania kopii Dokumentacji w celach archiwalnych.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które:
- 1) są powszechnie znane,
  - 2) zostały uzyskane przez Stronę we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) ujawniane są zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie decyzji albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.
9. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.
10. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu są bezterminowe i wiążą Strony również w przypadku wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

#### **§ 9 KARY UMOWNE, WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu któregokolwiek z Etapów obliczanego do dnia sporządzenia Protokołu Odbioru Etapu, w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie – w wysokości 0,4% kwoty łącznego Wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności - w wysokości 5% kwoty łącznego Wynagrodzenia, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, chyba że w danym przypadku Zamawiający skorzysta z prawa do wypowiedzenia umowy i żądania zapłaty kary umownej na wypadek wypowiedzenia,



2. W każdym innym przypadku nienależytego (wadliwego) wykonywania lub niewykonania Umowy, w szczególności w zakresie posługiwania się Konsultantami dedykowanymi – Zamawiający może żądać od wykonawcy kary umownej w wysokości 5% kwoty łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek, chyba że w danym przypadku Zamawiający skorzysta z prawa do wypowiedzenia umowy i żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w sytuacjach określonych w ust. 4 lub ust. 5 – Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 40% kwoty łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1. Kary umowne określone w ust. 1-3 sumują się jednak łączna kwota kar umownych naliczonych Wykonawcy z wszystkich tytułów nie przekroczy wysokości 50% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy. Za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Strony uznają w szczególności:
  - 1) opóźnienie Wykonawcy, w wykonaniu któregośkolwiek z Etapów przekraczającego przekraczające 21 dni,
  - 2) opóźnienie Wykonawcy w stosunku do jakichkolwiek innych niż wymienione w pkt 1, terminów określonych w Umowie lub ustalonych przez Strony, mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na wykonanie,
  - 3) wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób wadliwy albo w sposób sprzeczny z Umową, w tym w zakresie wykonania zobowiązań przewidzianych dla Etapu IV i nie naprawienie tego naruszenia pomimo wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy,
  - 4) naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności.
5. Poza innymi przypadkami, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem wykonywania przedmiotu Umowy w takim stopniu, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go wykonać zgodnie z Harmonogramem.
6. Uprawnienie do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy Zamawiający wykonuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających go do odstąpienia lub wypowiedzenia.
7. Wykonanie przez Zamawiającego uprawnienia do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, stosownie do postanowień punktów poprzedzających, nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty zastrzeżonych wyżej kar umownych z innych tytułów, a także nie rodzi to po stronie Zamawiającego obowiązku zwrotu kar umownych, które już zostały naliczone i zapłacone.
8. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ograniczona jest do wysokości 10 000 000 zł.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych bezpośrednio z płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy niezależnie od ich wymagalności.
10. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości poniesionej szkody, z zastrzeżeniem ust. 8.

#### § 10 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy, a w szczególności na elementy Dokumentacji. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy

a w szczególności Dokumentacja i usługi, zostały wykonane z zachowaniem najwyższej staranności, standardów zawodowych, wymogów prawa oraz są one wolne od wad. Okres gwarancji/rękojmi dla każdego elementu Dokumentacji i usług realizowanych w ramach Etapów I - IV rozpoczyna się od dokonania przez Zamawiającego odbioru Etapu IV.

2. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa, w ramach udzielonej gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt ujawnionych, po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy i usług (lub ich wykonaniu), ich wad, niedokładności, błędów jak i niekompletności, wynikających w szczególności z nie uwzględnienia obowiązujących Zamawiającego przepisów prawa, w terminie 21 dni od otrzymania przez Wykonawcę informacji/zgłoszenia od Zamawiającego o wykryciu wad, usterek, niedokładności, błędów lub niekompletności.
3. W przypadku gdy w wyniku usunięcia ujawnionych nieprawidłowości, w związku z koniecznością zachowania integralności wszystkich elementów Dokumentacji, zaistnieje potrzeba modyfikacji innych elementów Dokumentacji lub ponownego wykonania określonych usług, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie określonym w poprzednim punkcie (albo uzgodnionym przez Strony), do doprowadzenia do zgodności wszystkich elementów składających się na Dokumentację lub wykonania niezbędnych usług, tak aby Przedmiot Umowy zachował integralność i spójność.
4. Zamawiający w odniesieniu do Przedmiotu Umowy i usług wykonanych w ramach Umowy może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi, przy czym Strony ustalają, iż okres rękojmi pokrywa się z okresem gwarancji.

#### **§ 11 ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... PLN (..... złotych) zostało wniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty określonej w ust 1 w terminie 15 dni od momentu odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń. Pozostałą część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania całości lub części wniesionego zabezpieczenia, w każdym przypadku gdy będą przysługiwały mu od Wykonawcy należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności kar umownych lub odszkodowań.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego jednak nie później niż w terminie 7 dni, odpowiedniego uzupełnienia wysokości udzielonego zabezpieczenia do pełnej wymaganej wysokości w każdym przypadku gdy zmniejszenie kwoty zabezpieczenia nastąpi w wyniku okoliczności wskazanych w ust. 3.

#### **§ 12 ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) w zakresie zmiany terminów realizacji Umowy, w przypadku gdy zmiana terminy będzie uzasadniona względami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego,
  - 2) w zakresie podwykonawstwa, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę,

- 3) W zakresie Dokumentacji wykonywanej w ramach Etapu oraz terminów, w przypadku gdy dla zachowania spójności przedmiotu Umowy celowe będzie opracowanie innych analiz, raportów, opracowań w miejsce wskazanych w § 2 ust. 1.
3. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w ustępie poprzedzającym stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej Umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności zmiany.
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Ilekroć w Umowie mowa jest o powiadomieniu drugiej Strony rozumie się przez to powiadomienie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub faksem lub drogą elektroniczną, chyba że Umowa zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie. Językiem wykonania Umowy i porozumiewania się Stron jest język polski. W przypadku konieczności udziału tłumacza, Strona której przedstawiciele nie władają językiem polskim, zapewni tłumacza na własny koszt.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w języku polskim w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik 1: Odpis z KRS Wykonawcy,
  - Załącznik 2: Harmonogram,
  - Załącznik 3: Nazwiska i dane kontaktowe Koordynatorów Stron,
  - Załącznik 4: Lista Konsultantów dedykowanych,
  - Załącznik 5: Wzór Protokołu Odbioru Etapu/Prac,
  - Załącznik 6: Oferta Wykonawcy,
  - Załącznik 7: Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik 8: Założenia Programu Zintegrowana Karta Miejska
  - Załącznik 9: SIWZ



.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

2018-09-14

KIEROWNIK  
Działu Prawnego

Maćcin Michalczyk

GŁÓWNY KASJEROWY  
Zarządu Transportu Miejskiego

Zofia 2018-09-14