



**ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO**

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43  
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**WYKONANIE ANALIZY PRZEDWDROŻENIOWEJ ZINTEGROWANEJ KARTY  
MIEJSKIEJ DLA ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W WARSZAWIE**

**nr postępowania: 56/2018**

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)          | – Załącznik nr 1 |
| – Wstępne założenia zintegrowanej karty miejskiej (ZKM) | – Załącznik nr 2 |
| – Formularz ofertowy                                    | – Załącznik nr 3 |
| – Oświadczenie Wykonawcy                                | – Załącznik nr 4 |
| – Wykaz usług   | – Załącznik nr 5 |
| – Wykaz osób  | – Załącznik nr 6 |
| – Wzór umowy  | – Załącznik nr 7 |

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 443 000 EURO, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

Warszawa, wrzesień 2018r.

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
5. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

### **Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), dalej w skrócie: „ustawa PZP”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy PZP mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w skrócie: „SIWZ”).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

### **Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Prasolik tel.: (022) 45 94 287.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego  
ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa  
[zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przestać do Zamawiającego **do dnia 14 października 2018 r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W zakresie wyjaśnień treści SIWZ mają ponadto zastosowanie regulacje zawarte w **art. 38 ust. 1b, 2 oraz 4 ustawy PZP**.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z **art. 12a ust. 1 oraz ust. 3 ustawy PZP**.

#### **Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 36aa ustawy PZP.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 i 1a ustawy PZP.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego **do 5% wartości zamówienia podstawowego**. Zakres tego zamówienia określają punkty V.1-V.5 OPZ – Etap V.

#### **Rozdział V. Termin realizacji zamówienia**

1. **Etapy I- IV** (punkty I.1 – IV.5 OPZ) - **do 5 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. **Etap V** (punkty V.1-V.5 OPZ) – **przewidywany w ramach zamówienia uzupełniającego**.

#### **Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w zakresie Zintegrowanej Karty Miejskiej (ZKM) w Zarządzie Transportu Miejskiego (ZTM) i pozostałych jednostkach UM.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego określone zostały w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz załączniku nr 2 do SIWZ - Wstępne założenia zintegrowanej karty miejskiej (ZKM).
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
  - 72266000-7 - Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
  - 72246000-1 - Usługi doradcze w zakresie systemów
  - 72224100-2 - Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu

#### **Rozdział VII. Podwykonawcy i powoływanie się na zasoby podmiotu trzeciego**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w **art. 36b oraz art. 36ba ustawy PZP**.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to możliwe - podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zastosowanie ma **art. 23 ustawy PZP**.

#### **Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, **z wyłączeniem przypadku** określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**.
    - 2.1 Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże że:

- a) w okresie ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością koncepcję, analizę wykonalności lub wdrożenie zintegrowanej karty miejskiej lub rozwiązania o podobnym zakresie funkcjonalnym w mieście lub funkcjonalnym obszarze miejskim liczącym co najmniej 1 mln mieszkańców, wykorzystywanej do zarządzania i rozliczania usług miejskich w tym co najmniej do rozliczania usług transportu publicznego.
- b) w okresie ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 1 mln PLN netto, polegającą na przygotowaniu koncepcji lub przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej zintegrowanego systemu pobierania opłat i rozliczeń (SPOiR) pomiędzy Organizatorem Transportu (lub podmiotem realizującym taką funkcję), Operatorem Transportu (lub podmiotem realizującym taką funkcję) i pasażerami obsługującego co najmniej 20 mln przejazdów miesięcznie lub 4 mln wozokilometrów miesięcznie.
- c) w okresie ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwie usługi doradcze o wartości usługi co najmniej 500 tys. PLN netto każda związane z opracowaniem architektury korporacyjnej (t.j.: architektury procesów, danych, aplikacji i technologii IT) dla różnych podmiotów.
- d) w okresie ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 1 (jedną) usługę doradczą, związaną z usprawnieniem procesów biznesowych lub opracowaniem modelu procesów zrealizowaną dla organizacji zarządzającej publicznym transportem miejskim, lub podmiotu pełniącego taką funkcję obsługującego co najmniej 20 mln przejazdów miesięcznie lub 4 mln wozokilometrów miesięcznie.
- e) w okresie ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej jedną usługę doradczą związaną z opracowaniem lub wdrożeniem systemu SPOiR dla Organizatora Transportu (lub podmiotu realizującego taką funkcję) z wykorzystaniem urządzeń mobilnych, płatności elektronicznych, identyfikacji kartami procesorowymi, łączności bezprzewodowej, terminali autoryzacji i realizującego łącznie co najmniej 10 mln transakcji sprzedaży biletów rocznie.
- f) w okresie ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 1 usługę polegającą na zaprojektowaniu lub wdrożeniu elektronicznych kanałów dystrybucji i sprzedaży oraz elektronicznej obsługi klienta dla podmiotu obsługującego co najmniej 10 mln transakcji sprzedaży rocznie.
- g) w okresie ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwie usługi doradcze o wartości powyżej 500 tys. każda związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór i budowę

zintegrowanego systemu teleinformatycznego obejmujące przygotowanie dokumentacji przetargowej gdzie szacowana wartość budowy systemu wyniosła co najmniej 20 mln PLN netto i do których zastosowanie miała ustawa prawo zamówień publicznych lub jej odpowiednik w przypadku innych krajów UE.

**Zamawiający dopuszcza posłużenie się tymi samymi usługami przy wykazywaniu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia którego opis oceny spełnienia został określony w punktach a-g.**

2.2 Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże, że dysponuje zespołem specjalistów w skład, którego wchodzi:

- a) co najmniej jeden kierownik projektu, który:
  - posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami doradczymi związanymi z przeprowadzeniem analiz przedwdrożeniowych, wdrażaniem centralnych systemów IT oraz tworzeniem modeli korporacyjnych przedsiębiorstw,
  - kierował samodzielnie realizacją co najmniej dwóch usług dotyczących przygotowania lub wdrożenia zintegrowanych systemów teleinformatycznych, gdzie wartość ich wdrożenia wynosiła co najmniej 40 mln PLN (netto) w przypadku każdej z usług
  - posiada certyfikat metodyki zarządzania projektami Prince 2 Practitioner lub PMI.
- b) co najmniej jeden ekspert ds. systemu rozliczeń transportu miejskiego który:
  - kierował lub uczestniczył w budowie koncepcji i modeli systemów rozliczeń publicznego transportu miejskiego obejmujących: organizatorów transportu (lub podmiotów realizujących taką funkcję), operatorów transportu (lub podmiotów realizujących taką funkcję) i pasażerów.
  - kierował lub uczestniczył w stworzeniu i wdrożeniu koncepcji systemu rozliczeń publicznego transportu miejskiego (SPOiR) obejmującego: organizatorów transportu, operatorów i pasażerów (lub podmiotów realizujących te funkcje) obsługującego co najmniej 20 mln przejazdów miesięcznie lub 4 mln wozokilometrów miesięcznie.
- c) co najmniej jeden ekspert ds. systemu pobierania opłat publicznego transportu miejskiego który:
  - kierował lub uczestniczył we wdrożeniu systemu pobierania opłat SPOiR wykorzystującego centralny model przetwarzania danych, elektroniczne kanały sprzedaży i obsługi klientów, obsługę za pomocą urządzeń mobilnych, płatności i rozliczenia elektroniczne, identyfikację kartami procesorowymi, zdalne terminale autoryzacji, obsługującego co najmniej 20 mln przejazdów miesięcznie lub 4 mln wozokilometrów miesięcznie.
- d) co najmniej jeden ekspert ds. architektury korporacyjnej, który:
  - kierował projektowaniem architektury korporacyjnej dla przedsiębiorstwa o wartości usługi co najmniej 500 tys. PLN netto.
  - posiada doświadczenie z zakresu zarządzania procesowego potwierdzone odpowiednim certyfikatem wydawanym przez globalną organizację certyfikacyjną,
- e) co najmniej jeden ekspert ds. elektronicznych kanałów sprzedaży i obsługi klientów który:

- kierował lub uczestniczył we wdrażaniu elektronicznych kanałów dystrybucji, sprzedaży i obsługi klienta wykorzystujących system centralny, urządzenia mobilne i kanały internetowe obsługujących co najmniej 10 mln transakcji rocznie.
  - kierował lub uczestniczył w co najmniej jednym projekcie związanym z wdrożeniem elektronicznego systemu sprzedaży, dystrybucji i obsługi klienta w podmiocie zarządzającym lub obsługującym funkcję transportu publicznego.
  - posiada doświadczenie w obszarze „customer experience” w elektronicznych kanałach sprzedaży
- f) co najmniej jeden (1) ekspert ds. architektury centralnych systemów IT posiadający:
- certyfikat TOGAF;
  - pełnił funkcję kierownika projektu/eksperta ds. architektury IT , w co najmniej dwóch projektach doradczych związanych ze wsparciem wdrożenia zintegrowanego systemu teleinformatycznego przedsiębiorstwa przy czym wartość wdrożenia zintegrowanego systemu teleinformatycznego powinna wynosić, co najmniej 20 mln PLN netto.
- g) co najmniej jeden ekspert ds. bezpieczeństwa, który:
- kierował pracami lub w nich uczestniczył w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w co najmniej jednym projekcie doradczym obejmującym swoim zakresem specyfikację wymogów bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego przedsiębiorstwa o specyfice podobnej do ZKM
  - kierował lub brał udział w projekcie związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa elektronicznych kanałów sprzedaży, rozliczeń i płatności elektronicznych.
- h) co najmniej jeden ekspert ds. prawnych, który posiada:
- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zagadnieniach związanych z miejskim transportem publicznym,
  - doświadczenie w zakresie przygotowywania umów dotyczących wdrożenia zintegrowanego systemu teleinformatycznego w tym przynajmniej jednej umowy między zamawiającym a wykonawcą/dostawcą gdzie wartość wdrożenia tego systemu wynosiła co najmniej 20 mln PLN netto.
  - znajomość problematyki RODO.
- i) co najmniej jeden (1) ekspert ds. zamówień publicznych, który:
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie związane ze stosowaniem prawa zamówień publicznych;
  - brał udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedury w co najmniej dwóch postępowaniach na wdrożenie zintegrowanego systemu teleinformatycznego prowadzonego zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, gdzie szacowana wartość zamówienia wynosiła co najmniej 20 mln PLN netto.

**Zamawiający nie dopuszcza by jedna (ta sama) osoba mogła być wykazywana w celu spełniania więcej niż dwóch z powyższych warunków udziału w postępowaniu.**

Definicje:

**Architektura korporacyjna** – jest to opis struktury i funkcji komponentów organizacji (takich jak: strategia, procesy biznesowe, struktura organizacyjna, architektura danych, architektura aplikacji IT oraz wzajemnych powiązań pomiędzy nimi).

Wartość usługi - wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy. Jeśli wartość usługi określona została w walucie innej niż PLN Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**Przejazd** – jest rozumiany jako każdorazowe wejście do pojazdu i zajęcie miejsca lub znalezienie się w strefie kontroli biletów.

**Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w Wykazie osób brały udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia i w sposób bezpośredni odpowiadały za realizację Przedmiotu Zamówienia.**

2. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII. 1. 2) 2.1 oraz 2.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie należy dołączyć wraz z ofertą w oryginale.**
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale X SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają regulacje art. 23, art. 25a ust. 6 oraz art. 141 ustawy PZP.**

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione powyżej w pkt. 7.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 2) dowody, o których mowa w rozdziale VIII ust. 7 SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ),
  - 2) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz



których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ),

- 3) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru załącznika nr 6 do SIWZ). **Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w Wykazie osób brały udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia i w sposób bezpośredni odpowiadały za realizację Przedmiotu Zamówienia.**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych Wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

4. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona więcej niż jedna oferta, Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (oraz w rozdziale XIV ust. 8 niniejszej SIWZ), przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia Zamawiający zamieści wraz z informacją z otwarcia ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 2) - 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 5 lit. b) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 5 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 2) - 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 6 stosuje się.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
  10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  11. Dokumenty są składane w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

#### **Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z **chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego**, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i **godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII ust. 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych rozdziale XI ust. 9 SIWZ.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w **art. 46 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy PZP**.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **rozdziale XVII ust. 3** niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) zaistnieją okoliczności, o których mowa w **art. 46 ust. 5 ustawy PZP**.
10. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone w **art. 148 ust. 4 ustawy PZP**.

#### **Rozdział XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
  - a) **wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X SIWZ,**
  - b) **zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) **Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka realizacji prac** - opracowanie podlegające w części pierwszej ocenie w kryterium nr 3 zgodnie z postanowieniami rozdziału XV SIWZ dla kryterium nr 3 oraz w części 2 ocenie w kryterium nr 2 (Opracowanie to musi zawierać informacje oceniane w podkryteriach 2.1., 2.2. i 2.3. opisanych w ramach kryterium nr 2),



- d) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ złożone przez każdego z Wykonawców z osobna, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - f) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,
  - g) dowód wniesienia wadium (zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w rozdziale XI ust. 5 niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w 1 egzemplarzu w oryginale oraz w 1 kopii w formie elektronicznej (na płycie CD w formacie PDF). Zamawiający zastrzega, że ocenie będzie podlegała wyłącznie forma pisemna oferty, a w przypadku rozbieżności wiążące będą zapisy oferty pisemnej.
  5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
  7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
  8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinny być opisane w następujący sposób:

.....  
.....  
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)  
OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa  
na **WYKONANIE ANALIZY PRZEDWDROŻENIOWEJ ZINTEGROWANEJ KARTY MIEJSKIEJ DLA ZARZĄDU  
TRANSPORTU MIEJSKIEGO W WARSZAWIE**  
nr przetargu: **56/2018**  
„Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 05.11.2018r.”\*

*\* jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data*

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie **rozdziału XVII ust. 3 oraz ust. 4 SIWZ**, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy dokonać w następujący sposób:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (rozdział XIII ust. 8 niniejszej SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale III ust. 4 SIWZ**, Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **05.11.2018 r. o godzinie 11:00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, i zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2018 r. o godzinie 11:30**, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XV. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
1	<b>Cena oferty brutto (C)</b>	<b>35%</b>	<b>35 pkt</b>
2	<b>Metodyka realizacji prac (M)</b>	<b>30%</b>	<b>30 pkt</b>
3	<b>Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (K)</b>	<b>35%</b>	<b>35 pkt</b>
RAZEM:		<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

#### **KRYTERIUM nr 1 - Cena oferowana brutto (C) - waga 35%**

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 35 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C)} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 35$$

#### **KRYTERIUM nr 2 - Metodyka realizacji prac (M) – 30 %**

Ocena obejmie weryfikację metodyki oraz podejścia do realizacji prac objętych zamówieniem. W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał:

- 1) jak Wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu projektowego, czy daje ona pewność, że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności;
- 2) jak Wykonawca rozumie rolę Zamawiającego w realizacji zamówienia;
- 3) jak Wykonawca opisał podział ról i zakres odpowiedzialności członków zespołu, czy jest to podział czytelny oraz czy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz doświadczeniu i kwalifikacjom członków zespołu;
- 4) czy Wykonawca w sposób prawidłowy i wyczerpujący określił działania składające się na plan przedsięwzięcia, w szczególności czy przygotował harmonogram pracy, strukturę zarządzania, określił parametry czasowe, kosztowe i jakościowe;
- 5) jak Wykonawca sporządził ocenę czynników ryzyka, czy właściwie je zidentyfikował,
- 6) jakie narzędzia wskazał Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, czy w sposób optymalny i wyczerpujący służą do realizacji celów zamówienia.

Punkty w kryterium 2 zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

## 2.1 Sposób zarządzania projektem, w tym zarządzanie jakością i komunikacją z Zamawiającym (0–15 pkt).

W ramach tego podkryterium ocenie podlegać będzie:

- a. opis działań organizacyjnych zespołu projektowego złożonego z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego z przypisaniem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu. Ponadto zgodność kwalifikacji i doświadczenia zespołu z charakterem przedmiotowego zamówienia oraz czytelność i prawidłowość przypisania odpowiedzialności za poszczególne zadania po stronie zespołu projektowego (od 0 pkt do 5 pkt):
  - **0 punktów(niedostateczny)** – Opis zamieszczony w ofercie nie jest logiczny lub nie zawiera prawidłowego przypisania odpowiedzialności lub zawiera niewłaściwe zrozumienie ról w zespole projektowym. Odnosi się nie do wszystkich aspektów wskazanych w pkt a) lub nie wszystkie wyczerpująco omawia.
  - **3 pkt (dostateczny)** – Opis zamieszczony w ofercie jest logiczny i zawiera prawidłowe przypisanie odpowiedzialności a zrozumienie ról w zespole projektowym jest dostateczne. Nie odnosi się jednak do wszystkich aspektów wskazanych w pkt a) lub nie omawia wszystkich wyczerpująco.
  - **5 pkt (bardzo dobry)** - Opis zamieszczony w ofercie jest kompleksowy, logiczny i zawiera prawidłowe przypisanie odpowiedzialności oraz zawiera właściwe zrozumienie ról w zespole projektowym. Odnosi się do wszystkich aspektów wskazanych w pkt a) i każdy z nich wyczerpująco omawia.
- b. opis form i metod współpracy Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, które zapewnią skuteczną wymianę informacji i transfer wiedzy do pracowników Zamawiającego, ułatwiając monitorowanie postępów przy realizacji zamówienia, różnorodność i użyteczność zaproponowanych kanałów komunikacji z Zamawiającym oraz częstotliwość kontaktów w ramach każdego z nich na każdym etapie realizacji opracowania (od 0 pkt do 5 pkt):
  - **0 punktów (niedostateczny)** – Wykonawca zapewnia niedostateczny przepływ informacji z Zamawiającym lub proponuje niewystarczającą częstotliwość komunikacji z Zamawiającym.
  - **3 pkt (dostateczny)** – Wykonawca zapewnia dostateczny przepływ informacji z Zamawiającym oraz proponuje dostateczną częstotliwość komunikacji z Zamawiającym.
  - **5 pkt (bardzo dobry)** - Wykonawca zapewnia bardzo dobry przepływ informacji z Zamawiającym oraz proponuje bardzo dobrą i optymalną częstotliwość i formę komunikacji z Zamawiającym.
- c. Podejście do kontroli jakości świadczonych usług. Ocenie podlegała będzie organizacja kontroli/zarządzania jakością realizacji zamówienia, która ma zapewnić, że wyniki prac będą zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego (od 0 pkt do 5 pkt):
  - **0 punktów(niedostateczny)** – Wykonawca wskazuje narzędzia, metody i działania, z których część nie jest adekwatna do realizacji przedmiotu zamówienia lub Wykonawca wskazuje narzędzia, metody i działania jednak bez ich przyporządkowania do poszczególnych etapów prac lub nie opisuje wpływu wskazanych narzędzi/metod/działań na poszczególne etapy prac.
  - **3 pkt (dostateczny)** – Wykonawca wskazuje narzędzia, metody i działania adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich częściowym

*przyporządkowaniem do poszczególnych etapów prac lub dostatecznie opisuje wpływ wskazanych narzędzi/metod/działań na poszczególne etapy lub fazy prac.*

- **5 pkt (bardzo dobry)** - Wykonawca wskazuje optymalne narzędzia, metody i działania spośród adekwatnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich przyporządkowaniem do poszczególnych etapów prac i bardzo dobrze opisuje wpływ wskazanych narzędzi/metod/działań na poszczególne etapy prac.

## **2.2 Harmonogram realizacji zamówienia zapewniający wysoką jakość przy jednoczesnym dotrzymaniu terminów określonych przez Zamawiającego (0-10 pkt)**

W ramach tego podkryterium ocenie podlegać będzie:

- a. kompleksowość oraz sposób uszczegółowienia harmonogramu w stosunku do zapisów przedmiotu zamówienia, zaproponowany podział realizacji zamówienia na fazy i harmonogram dostarczenia poszczególnych produktów, prawidłowość harmonogramu w stosunku do charakteru poszczególnych etapów prac oraz całości zamówienia a także możliwość zarządzania zmianą w projekcie i monitorowania postępu prac (od 0 pkt do 5 pkt):

- **0 punktów(niedostateczny)** – *Przedstawiony harmonogram nie jest kompleksowy, pomija niektóre etapy i fazy prac lub jest zbyt ogólny lub przewiduje nieprawidłową kolejność prac w stosunku do charakteru poszczególnych etapów prac lub całości zamówienia oraz w sposób niedostateczny przewiduje możliwość zarządzania zmianą w projekcie.*
- **3 pkt (dostateczny)** – *Przedstawiony harmonogram obejmuje wszystkie etapy i fazy prac w sposób dostateczny i przewiduje prawidłową kolejność prac w stosunku do charakteru poszczególnych etapów prac lub całości zamówienia oraz w sposób dostateczny przewiduje możliwość zarządzania zmianą w projekcie.*
- **5 pkt (bardzo dobry)** - *Przedstawiony harmonogram jest kompleksowy, obejmuje wszystkie etapy i fazy prac w sposób szczegółowy i przewiduje prawidłową kolejność prac w stosunku do charakteru poszczególnych etapów prac lub całości zamówienia oraz, określa zależności między poszczególnymi fazami/produktami w sposób bardzo dobry przewiduje możliwość zarządzania zmianą w projekcie.*

- b. sposób identyfikacji kluczowych czynników ryzyka oraz ich analiza. Należy zaproponować sposoby kontroli czynników ryzyka a także sposoby minimalizacji negatywnych skutków w razie wystąpienia poszczególnych czynników ryzyka (od 0 pkt do 5 pkt):

- **0 punktów (niedostateczny)** – *Wykonawca nie identyfikuje najważniejszych rodzajów ryzyka związanego z realizacją usług lub proponuje niewłaściwe sposoby zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanego ryzyka oraz minimalizacji skutków jego wystąpienia.*
- **3 pkt (dostateczny)** - *Wykonawca właściwie identyfikuje ważne ryzyka związane z realizacją usług lecz proponuje niewłaściwe sposoby zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanego ryzyka lub niewłaściwe sposoby minimalizacji skutków jego wystąpienia.*
- **5 pkt (bardzo dobry)** - *Wykonawca właściwie identyfikuje wszystkie najważniejsze ryzyka związane z realizacją usług oraz proponuje właściwe*



*sposoby zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanego ryzyka i minimalizacji skutków jego wystąpienia.*

### **2.3 Zaproponowana metodyka pracy z podziałem na poszczególne etapy opracowania ( 0-5 pkt)**

W ramach tego podkryterium ocenie podlegać będzie wskazanie poszczególnych narzędzi, metod i działań wraz z ich opisem i przyporządkowaniem do poszczególnych etapów prac, a także opis efektów ich zastosowania oraz uzasadnienie właściwości i efektywności merytorycznej wskazanych narzędzi/metod/działań do ich zastosowania do poszczególnych etapów prac wskazanych przez Zamawiającego. (od 0 pkt do 5 pkt):

- **0 punktów(niedostateczny)** – Wykonawca wskazuje narzędzia, metody i działania, z których część nie jest adekwatna do realizacji przedmiotu zamówienia lub Wykonawca wskazuje narzędzia, metody i działania jednak bez ich przyporządkowania do poszczególnych etapów prac lub nie opisuje wpływu wskazanych narzędzi/metod/działań na poszczególne etapy prac.
- **3 pkt (dostateczny)** – Wykonawca wskazuje narzędzia, metody i działania adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich częściowym przyporządkowaniem do poszczególnych etapów prac lub dostatecznie opisuje wpływ wskazanych narzędzi/metod/działań na poszczególne etapy prac.
- **5 pkt (bardzo dobry)** - Wykonawca wskazuje optymalne narzędzia, metody i działania spośród adekwatnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich przyporządkowaniem do poszczególnych etapów prac i bardzo dobrze opisuje wpływ wskazanych narzędzi/metod/działań na poszczególne etapy prac.

### **KRYTERIUM nr 3 - Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (K) – 35 %**

Ocena obejmie weryfikację i ocenę zawartości merytorycznej przygotowanej koncepcji pod kątem znajomości wymaganych zagadnień oraz wskazanych doświadczeń Wykonawcy w tym zakresie. Wykonawca w Koncepcji przedstawi wstępną wizję i założenia budowy systemu ZKM przygotowywaną na podstawie założeń określonych w Załączniku nr 2 i zakresu przedmiotu zamówienia. ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał:

- 1) zawartość merytoryczna oferty i jej zgodność z wymaganiami i założeniami Zamawiającego,
- 2) kompletność i spójność koncepcji,
- 3) wskazanie ewentualnych uzupełnień lub zmian mogących usprawnić realizację prac na podstawie posiadanych doświadczeń,
- 4) podejście do opracowania wymaganych modeli, business-case oraz planu transformacji architektury korporacyjnej.

#### **3.1. Zawartość merytoryczna oferty i jej zgodność z wymaganiami i założeniami Zamawiającego, kompletność i spójność koncepcji, wskazanie ewentualnych uzupełnień lub zmian mogących usprawnić realizację prac na podstawie posiadanych doświadczeń (od 0 pkt do 30 pkt):**

- **0 punktów (niedostateczny)** – Wykonawca wykazuje się wiedzą ogólną dotyczącą realizacji i przedmiotu zamówienia ale nie jest ona odniesiona do wymaganych zagadnień lub koncepcja nie jest kompletna lub spójna, wykonawca nie wskazuje żadnych usprawnień i uzupełnień mogących poprawić realizację prac. Opisanie doświadczenia wykonawcy nie są adekwatne do przedmiotu zamówienia.
- **10 pkt (dostateczny)** – Wykonawca wykazuje się wiedzą ogólną dotyczącą realizacji i przedmiotu zamówienia ale jest ona w średnim stopniu odniesiona do wymaganych zagadnień lub koncepcja nie jest w zadowalającym stopniu

*kompletna lub spójna, wykonawca nie wskazuje istotnych usprawnień i uzupełnień mogących poprawić realizację prac.*

- **30 pkt (bardzo dobry)** - Wykonawca wykazuje się wysoką wiedzą dotyczącą realizacji i przedmiotu zamówienia i dokumentuje ją odpowiednimi doświadczeniami, koncepcja nie jest kompletna i spójna, wykonawca wskazuje istotne usprawnienia i uzupełnienia mogące poprawić realizację prac i deklaruje możliwość ich wprowadzenia.

### **3.2. Systemowe podejście do opracowania wymaganych modeli, business-case oraz planu transformacji architektury korporacyjnej (od 0 pkt do 5 pkt):**

- **0 punktów (niedostateczny)** – Wykonawca wykazuje się wiedzą ogólną dotyczącą przygotowania modeli, business case i planu transformacji architektury korporacyjnej ale nie jest ona odniesiona do wymaganych zagadnień, nie zaproponowano systemowego podejścia
  - **2 pkt (dostateczny)** – Wykonawca wykazuje się wiedzą ogólną dotyczącą przygotowania modeli, business case i planu transformacji architektury korporacyjnej ale nie jest ona w stopniu średnim odniesiona do wymaganych zagadnień a zaproponowane podejście do realizacji jest częściowe.
  - **5 pkt (bardzo dobry)** - Wykonawca wykazuje się wysoką wiedzą dotyczącą przygotowania modeli, business case i planu transformacji architektury korporacyjnej i zaproponowano pełne podejście systemowe w przy ich realizacji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (**P**) z wszystkich kryteriów, wg wzoru: **P= C+M+K**
  4. Ocena ofert w ramach kryterium nr 2 (za metodykę realizacji prac) oraz kryterium nr 3 (za koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia) zostanie dokonana na podstawie załączonej przez Wykonawcę do oferty „Metodyki realizacji prac” i „Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia”. Punkty przyznane ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej oraz biegłego powołanego w przedmiotowym postępowaniu w ramach kryterium nr 2 i 3 zostaną odpowiednio dodane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej oceniających ofertę oraz biegłego, a następnie przeliczone według podanego wzoru.
  5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Zamawiający **nie przewiduje wyboru** oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

### **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca ma obliczyć łączną cenę za realizację zamówienia według tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **Rozdział XVIII. Udzielenie zamówienia**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną w ramach kryteriów opisanych w rozdziale XV SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Przez załączniki do protokołu Zamawiający rozumie wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania, od momentu rozpoczęcia jego przygotowania przez Zamawiającego do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 94 ust. 3, art. 140, art. 141, art. 145, art. 145a oraz art. 145b ustawy PZP.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

### **Rozdział XXI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XVII ust. 5 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.,
  - 6) w przypadku, gdy żadna z ofert nie osiągnie co najmniej 20 punktów jako sumy punktów uzyskanych z kryterium 2 - Metodyka realizacji prac (M) i 3 Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (K)".



W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział XVII Kwalifikacja Wykonawców, ocena i badanie ofert.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną w ramach kryteriów opisanych w rozdziale XV SIWZ.
2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.**
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w ust. 3, także Wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
5. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje **art. 90 ustawy PZP, z wyłączeniem ust. 1a i 4** tego artykułu.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

R

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

**Rozdział XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

  
Wiesław Witek

