



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Dostawa elementów infrastruktury przystankowej

nr postępowania: PN 86/2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Formularz ofertowy
- Formularz cenowy
- Przedmiot zamówienia (zdjęcia i rysunki)
- Specyfikacja techniczna (Część A)
- Specyfikacja techniczna (Część B)
- Specyfikacja techniczna (Część C)
- Oświadczenie (JEDZ)
- Oświadczenie Wykonawcy
- Wzór umowy dla części A
- Wzór umowy dla części B
- Wzór umowy dla części C
- Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 1.1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 2.1
- Załącznik nr 2.2
- Załącznik nr 2.3
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 5 (A)
- Załącznik nr 5 (B)
- Załącznik nr 5 (C)
- Załącznik nr 6

Warszawa, wrzesień, październik 2018 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp" – jako **zamówienie sektorowe** o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamówienie udzielane jest w częściach i łączna wartość zamówień w ciągu roku **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 44.11.21.10-2 Części wiat
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów infrastruktury przystankowej, w tym:
 - a) **Część A:**
 - 750 tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka stałego z dwoma tabliczkami i nazwą z PCV,
 - 50 tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka przenośnego z dwoma tabliczkami z PCV ,
 - 50 tablic informacyjnych na dwa rozkłady jazdy typu 2F,
 - 20 potykaczy przenośnych zewnętrznych,
 - 50 tabliczek metalowych pod nazwę 140mm/770mm/1,5mm,
 - 470 kompletnych ławek przystankowych wolnostojących,
 - 545 dołów słupka z tablicą na 6 rozkładów jazdy,
 - 200 dołów słupka z tablicą na 10 rozkładów jazdy,
 - 50 dołów słupka z tablicą na 12 rozkładów jazdy,
 - 500 kotew do montażu słupka stałego.
 - b) **Część B:**
 - 100 wkładów z klipsami do gabloty wiaty typu "B" 1230mm/1236mm/4mm (klipsy na dole),
 - 100 wkładów małych do gabloty typu "B" 1230mm/615mm/4mm,
 - 100 wkładów z klipsami do gabloty wiaty typu "TC" 1200mm/1770mm/3mm ,
 - 50 wkładów reklamowych z klipsami do gabloty wiaty typu "TC" 1200mm/1770mm/3mm
 - 5 wkładów do gabloty Dw. Centralny 1580mm/1230mm/3mm,
 - 5 wkładów z klipsami do gabloty Dw. Centralny 1580mm/1230mm/3mm,
 - 3 wkłady do gabloty Dw. Zach/Dw. Wsch. 1855mm/1230mm/3mm,
 - 3 wkłady z klipsami do gabloty Dw. Zach/Dw. Wsch. 1855mm/1230mm/3mm,
 - 6 wkładów z klipsami do gabloty wiaty "kosmicznej" 1708mm/1132mm/3mm,
 - 50 wkładów do potykacza przenośnego,

- 200 wkładów do tablicy słupka typu "DS6",
- 200 wkładów do tablicy słupka typu "DS10" ,
- 100 osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu "DS6",
- 100 osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu "DS10",
- 100 osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu "DS12",
- 200 osłon z tworzywa typu PET do tablicy "2F",
- 200 osłon z tworzywa typu PET do tablicy "3F",
- 100 osłon z tworzywa typu PET do tablicy "4F",
- 100 osłon z tworzywa typu PET do tablicy "6F",
- 500 tabliczek z PCV pod nazwę 150mm/900mm/4mm,
- 500 tabliczek z PCV pod nazwę 210mm/900mm/4mm,
- 1000 tabliczek liniowych z PCV 670mm/185mm/4mm,
- 1000 tabliczek pod zakaz palenia.

c) Część C:

- 500 listew do ławki wolnostojącej,
- 300 listew do ławki wiaty typu "TC" 1380mm/80mm/32mm,
- 100 listew do ławki wiaty typu "B" 2700mm/100mm/35mm,
- 200 listew do ławki wiaty typu "B" 1320mm/100mm/35mm,
- 200 listew do ławki wiaty typu "B" 2640mm/100mm/35mm,
- 30 szyb do wiaty typu "TC" 1777mm/1190mm/5mm,
- 50 szyb do wiaty typu "TC" 1350mm2040mm/8mm.

Załącznik nr 2 do SIWZ przedstawia między innymi zdjęcia i rysunki techniczne elementów przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 2.1 do SIWZ Specyfikacja techniczna i warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla części A;
 - Załącznik nr 2.2 do SIWZ Specyfikacja techniczna i warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla części B;
 - Załącznik nr 2.3 do SIWZ Specyfikacja techniczna i warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla części C;
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ (5A, 5B, 5C).
5. Warunki realizacji zamówienia:

Realizacja umowy – dla Części A

- 1) Przedmiot Zamówienia będzie dostarczony do ZTM sukcesywnie.
- 2) Termin dostawy pierwszej partii Przedmiotu Zamówienia w ilości po 5 sztuk każdego z elementów Przedmiotu Zamówienia wynosi 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
- 3) Pozostała część Przedmiotu zamówienia będzie realizowana w jednym lub kilku etapach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 4) Każdorazowa dostawa partii Przedmiotu Zamówienia i jego zgodność z Umową oraz SIWZ musi być potwierdzona Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na jego podstawie Wykonawca wystawi fakturę.
- 5) Folia ochronna z wszystkich elementów Przedmiotu Zamówienia musi być usunięta przez Wykonawcę najpóźniej w trakcie dostaw.
- 6) Wkłady z PCV do tablic dołów słupków przystankowych należy dostarczyć oddzielnie, pakowane po 20 sztuk.

- 7) Na odwrocie każdego wkładu do gablot wiat typu "B" i „TC” musi być umieszczona naklejka z podanym rozmiarem i typem wkładu. Naklejki nie mogą zawierać żadnych innych danych. Rozmiar naklejek nie może przekraczać 50mm/30mm.
- 8) Podstawy do potykaczy, wkłady do podstaw oraz śruby mocujące muszą być dostarczone oddzielnie.
- 9) Sposób pakowania pozostałych elementów Przedmiotu Zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym.
- 10) Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na swój koszt i własnym transportem oraz zapewni rozładunek (również ręczny) na swój koszt w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
- 12) Wszystkie elementy Przedmiotu Zamówienia muszą być wykonane według wzorów wypożyczonych od Zamawiającego.

Realizacja umowy – dla Części B

- 1) Przedmiot Zamówienia będzie dostarczony do ZTM sukcesywnie.
- 2) Termin dostawy pierwszej partii Przedmiotu Zamówienia w ilości po 5 sztuk każdego z elementów Przedmiotu Zamówienia wynosi 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
- 3) Pozostała część Przedmiotu zamówienia będzie realizowana w jednym lub kilku etapach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 4) Każdorazowa dostawa partii Przedmiotu Zamówienia i jego zgodność z Umową oraz SIWZ musi być potwierdzona Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na jego podstawie Wykonawca wystawi fakturę.
- 5) Folia ochronna z wszystkich elementów Przedmiotu Zamówienia musi być usunięta przez Wykonawcę najpóźniej w trakcie dostaw.
- 6) Wkłady z PCV do tablic dołów słupków przystankowych należy dostarczyć pakowane po 20 sztuk.
- 7) Wkłady do potykaczy przenośnych należy dostarczyć pakowane po 10 sztuk.
- 8) Osłony z poliwęglanu należy dostarczyć pakowane po 10 sztuk.
- 9) Osłony z tworzywa typu PET należy dostarczyć pakowane po 20 sztuk.
- 10) Tabliczki z PCV należy dostarczyć pakowane po 20 sztuk.
- 11) Tabliczki pod zakaz palenia należy dostarczyć pakowane po 50 sztuk.
- 12) Na odwrocie każdego wkładu do gablot wiat musi być umieszczona naklejka z podanym rozmiarem i typem wkładu. Naklejki nie mogą zawierać żadnych innych danych. Rozmiar naklejek nie może przekraczać 50mm/30mm.
- 13) Sposób pakowania pozostałych elementów Przedmiotu Zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym.
- 14) Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na swój koszt i własnym transportem oraz zapewni rozładunek (również ręczny) na swój koszt w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
- 16) Wszystkie elementy Przedmiotu Zamówienia z wyjątkiem szyb, muszą być wykonane według wzorów wypożyczonych od Zamawiającego.

Realizacja umowy – dla Części C

- 1) Przedmiot Zamówienia będzie dostarczony do ZTM sukcesywnie.
- 2) Każdorazowa dostawa partii Przedmiotu Zamówienia i jego zgodność z Umową oraz SIWZ musi być potwierdzona Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na jego podstawie Wykonawca wystawi fakturę.

- 3) Wszystkie szyby muszą być dostarczone z naklejonymi, samoprzylepnymi przekładkami korkowymi o grubości min. 3mm. Ilość przekładek musi być optymalna do zapewnienia bezpiecznego transportu i składowania.
 - 4) Na każdej szybie, w prawym górnym rogu, musi być umieszczona naklejka z podanym rozmiarem szyby. Naklejka nie może zawierać żadnych innych danych, w tym nazwy dostawcy/producenta. Rozmiar naklejek nie może przekraczać 50mm/30mm.
 - 5) Szyby należy dostarczyć posegregowane wg rozmiarów na bezwrotnych stojakach metalowych lub drewnianych, umożliwiających transport oraz wielokrotne zdejmowanie i umieszczanie szyb na stojaku. Zamawiający wyklucza dostawę szyb w skrzyniach, opakowaniach papierowych itp.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość polecenia Wykonawcy umieszczenia dostarczonych szyb na innych stojakach znajdujących się na terenie magazynów Zamawiającego.
 - 7) Listwy drewniane należy dostarczyć spakowane po 4 lub 6 sztuk, spięte taśmą spinającą polipropylenową oraz przełożone podkładkami drewnianymi. **Zamawiający wyklucza możliwość użycia taśmy i podkładek wykonanych z innego materiału.**
 - 8) Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na swój koszt i własnym transportem oraz zapewni rozładunek (również ręczny) na swój koszt w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
 - 10) Wszystkie elementy Przedmiotu Zamówienia muszą być wykonane według wzorów wypożyczonych od Zamawiającego.
- 6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla części (A, B i C): 45 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14, jeżeli osoba o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d. – art. 133 ust. 4, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunki udziału w postępowaniu dla Części A:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) dostawę akcesoriów drogowych lub przystankowych wykonanych z blachy, blachy ocynkowanej i/lub stali nierdzewnej, kwasoodpornej (także łączonych z drewnem, poliwęglanem, PCV) składające się z przynajmniej pięciu elementów konstrukcyjnych, których wykonanie wymagało spawania i/lub zgrzewania prądem elektrycznym oraz malowania proszkowego na łączną kwotę co

najmniej 900 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćset tysięcy złotych), a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać wspólnie, oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie i terminowo.

Warunki udziału w postępowaniu dla Części B:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) dostawę osłon z poliwęglanu litego do tablic przystankowych lub reklamowych, wkładów do gablot przystankowych lub reklamowych i/lub innych elementów wykonanych z płyt akrylowych i/lub tworzywa PMMA i PCV twardego na łączną kwotę co najmniej 130 000,00 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych), a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać wspólnie, oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie i terminowo.

Warunki udziału w postępowaniu dla Części C:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) listew drewnianych impregnowanych ciśnieniowo i/lub nawierzchniowo oraz frezowanych na łączną kwotę co najmniej 45 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych), a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać wspólnie, oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie i terminowo.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli jeden z wykonawców będzie posiadał wymagane doświadczenie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **z bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14, jeżeli osoba o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art.**

24 ust. 1 pkt 13 lit. d. – art. 133 ust. 4, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
 - b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
 - c) Wybrać polską wersję językową
 - d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - e) Zaimportować pobrany wcześniej plik
 - f) Wypełnić formularz JEDZ
 - g) Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku
 - h) Podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - i) **Zabezpieczyć ww. dokument hasłem dostępowym** lub umieścić go w archiwum opatrzonym hasłem dostępowym (np. 7zip). UWAGA!!! Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców**.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów**.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (załącznik nr 4.1 do SIWZ).
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (oraz w rozdziale XII pkt 6 niniejszej SIWZ), przekaże

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatrudnionym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku

ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

3. JEDZ, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w pkt VI SIWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zabezpieczony hasłem, Wykonawca przesyła na wskazany w pkt VIII.6 SIWZ adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się, aby Wykonawca wskazał w tytule wiadomości e-mail zawierającej plik JEDZ numer postępowania wskazany w SIWZ. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Otrzymanie potwierdzenia odczytania wiadomości z systemu pocztowego Zamawiającego nie jest równoznaczne z potwierdzeniem faktu otrzymania w tej wiadomości pliku JEDZ oraz odczytania go przez Zamawiającego.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@ztm.waw.pl, a faksem na nr (22) 459 42 24.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa ustawowa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agnieszka Dąbrowska i Katarzyna Prasolik tel.: (022) 459-42-88.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
 - dla części A: **25 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
 - dla części B: **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych),
 - dla części C: **1 400,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Citibank, nr rachunku 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu PN 86/2018 na dostawę elementów infrastruktury przystankowej**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy oraz cenowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 i 1.1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt 1, 4 i 6 SIWZ,
 - 2) JEDZ musi zostać sporządzony i przekazany w wersji elektronicznej na zasadach określonych w punkcie VIII.3.

- 3) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 5) dowód wniesienia wadium (zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. IX niniejszej SIWZ).
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
 10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)

OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa na

**„ Oferta w postępowaniu na dostawę elementów infrastruktury przystankowej nr sprawy:
86/2018”**

„Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 22.10.2018 r.*

**jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.*

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Kancelarii (parter) do dnia **22.10.2018 r., do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 225, w dniu **22.10.2018 r., o godzinie 11:30**.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ztm.waw.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi wynikać z wyliczenia dokonanego w **Załączniku nr 1.1 do SIWZ** - formularz cenowy.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach dla każdej z poszczególnych części zamówienia A, B, C:
 - „łączna cena ofertowa brutto” – C – waga 60%;
 - „Termin skrócenia realizacji zamówienia” – T – waga 40%*;

Przy czym deklarowany termin skrócenia realizacji zamówienia nie może przekraczać 10 dni.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin skrócenia realizacji zamówienia	40%*	40	Skrócenie terminu o 10 dni - 40 pkt Skrócenie terminu o 9 dni - 36pkt Skrócenie terminu o 8 dni - 32 pkt Skrócenie terminu o 7 dni - 28 pkt Skrócenie terminu o 6 dni - 24 pkt Skrócenie terminu o 5 dni - 20 pkt Skrócenie terminu o 4 dni - 16 pkt Skrócenie terminu o 3 dni - 12 pkt Skrócenie terminu o 2 dni - 8 pkt Skrócenie terminu o 1 dzień - 4 pkt

* Przy czym deklarowany termin skrócenia realizacji zamówienia nie może przekraczać 10 dni.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L = C + T$
gdzie:
L - całkowita liczba punktów,
C - punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,
T - punkty uzyskane w kryterium „Termin skrócenia realizacji zamówienia”.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed terminem jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie dla każdej z poszczególnych części postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie (wzór gwarancji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia (podpisania przez strony Protokołu Odbioru ostatniej partii Przedmiotu Zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzory umów dla poszczególnych części stanowią odpowiednio: Załącznik nr 5A, Załącznik nr 5B oraz Załącznik nr 5C do SIWZ.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **10** dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15** dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) **10** dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 3) **10** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek