

# PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

NA WYKONANIE REMONTU ELEWACJI PARKINGÓW P+R ORAZ  
EKSPEDYCJI AUTOBUSOWYCH WRAZ ZE STANDARYZACJĄ  
KOLORYSTKI OBIEKTÓW  
(ZADANIE A)



OPRACOWALI:

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
KATARZYNA KONDEJ	<hr/>
JAKUB BANASZCZYK	<hr/>

WARSZAWA  
CZERWIEC 2018

## **I. Nazwa Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie remontu elewacji parkingów Parkuj i Jedź oraz budynków ekspedycji autobusowych, zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy. Ponadto Przedmiot Zamówienia obejmuje również dostosowanie kolorystyki obiektów do standardów przyjętych przez Zamawiającego. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany m.in. do:

- 1) Przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Przygotowania dokumentacji projektowej zgodnie z Umową, PFU;
- 3) Zabezpieczenia frontu robót;
- 4) Remontu i naprawy elewacji obiektów administrowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego, zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy;
- 5) Malowania elewacji zgodnie ze standardami przyjętymi przez Zamawiającego;
- 6) Przywrócenia frontu robót do stanu sprzed rozpoczęcia prac.

## **II. Zamawiający**

Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl), strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl), telefon i faks: 0-22 459-42-88.

## **III. Lokalizacja obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia**

1. Parking P+R Metro Ursynów, zlokalizowany w Warszawie przy al. KEN 100.
2. Parking P+R Anin SKM, zlokalizowany w Warszawie przy ul. Pożaryskiego 73.
3. Parking P+R Wawer SKM, w Warszawie zlokalizowany przy ul. Widocznej 2a.
4. Pętla autobusowa Metro Marymont wraz z budynkiem ekspedycji, zlokalizowana w Warszawie przy ul. Włociańskiej 39.
5. Pętla autobusowa Esperanto wraz z budynkiem ekspedycji, zlokalizowana przy ul. w Warszawie przy ul. Anielewicza 39.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia określa Umowa.

## V. Podstawowe informacje o obiektach

### 5.1 Parkingi Parkuj i Jedź (P+R)



System parkingów Parkuj i Jedź został uruchomiony na terenie m. st. Warszawy w 2007 roku przez Zarząd Transportu Miejskiego, działający w imieniu i na rzecz m.st. Warszawy. Budowa większości parkingów była finansowana w ramach Projektu „Budowa parkingów strategicznych „Parkuj i Jedź” (Park&Ride) – II etap” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013. Obecnie funkcjonujące parkingi działają na podstawie Regulaminu parkingów działających w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w m. st. Warszawie przyjętego Uchwałą nr LIX/1564/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 grudnia 2017 r.

#### 5.1.1 Parking P+R Metro Ursynów



Podstawowe parametry:

- powierzchnia całkowita parkingu – 4871,70 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zabudowy – 78,90 m<sup>2</sup>.

Obiekt oddany do użytku w 2009 roku. Parking jednopiętrowy z budynkiem dyspozytora z wyodrębnionym WC. Budynek w konstrukcji żelbetowej. Dach kryty papą, ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane. Stolarka PVC, drzwi zewnętrzne stalowe, wewnętrzne drewniano-płytowe i stalowe pełne. Elewacja tynkowana i malowana. Instalacja klimatyzacyjna w pomieszczeniu dyspozytora i serwerowni. Kanalizacja sanitarna i deszczowa posiadają odprowadzenia do systemów miejskich. Parking funkcjonuje w formule bezobsługowej, system inteligentnych stojaków rowerowych i bezobsługowy system parkingowy nadzorowany jest z Węzła komunikacyjnego Młociny. Całość ogrodzona.

Zasilanie parkingu wraz budynkiem obsługi i towarzyszącą infrastrukturą wykonane zostało przyłączem kablowym ze stacji transformatorowej niskiego napięcia. Z rozdzielniczy zasilone są wszelkie odbiorniki, w tym oświetlenie, ogrzewanie oraz systemy i urządzenia niskoprądowe. Obiekt wyposażony w systemy teletechniczne, m.in. w kontrolę dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu, CCTV, przycisków SOS Commend oraz nagłośnienia informacyjnego

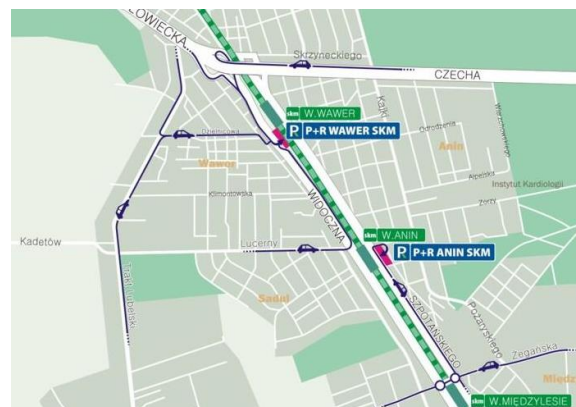
Liczba miejsc postojowych dla samochodów – 166 (w tym 7 dla osób niepełnosprawnych).

Parametry drogi wjazdowo – wyjazdowej:

- a) liczba dróg wjazdowo - wyjazdowych – 1,
- b) liczba wysp parkingowych – 2,
- c) liczba pasów ruchu dla wjeżdżających pojazdów samochodowych – 2,
- d) liczba pasów ruchu dla wyjeżdżających pojazdów samochodowych – 1.

Droga wjazdowo – wyjazdowa odchodzi od łącznika jezdni al. Komisji Edukacji Narodowej, która jest wykonana z masy bitumicznej o szerokości początkowej 3,5m, która rozszerza się do 7,5m i jest rozdzielona dwoma wysepkami na trzy jezdnie. Od granicy parkingu nawierzchnia wykonana jest z kostki Bauma.

### 5.1.2 Parking P+R Anin SKM



Podstawowe parametry:

- powierzchnia całkowita parkingu – ok. 3000 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zabudowy – 62,56 m<sup>2</sup>.

Obiekt oddany do użytku w 2009 roku. Parking jednopiętrowy z budynkiem dyspozytora z wyodrębnionym WC. Budynek w konstrukcji żelbetowej. Dach kryty papą, ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane. Stolarka PVC, drzwi zewnętrzne stalowe,

wewnętrzne drewniano-płytowe i stalowe pełne. Elewacja tynkowana i malowana oraz występuje doświetlenie z luksferów. Instalacja klimatyzacyjna (pompa ciepła) w pomieszczeniu dyspozytora i serwerowni. Kanalizacja sanitarna i deszczowa posiadają odprowadzania kolejno do systemów miejskich oraz poprzez skrzynki rozsączające do gruntu. Parking funkcjonuje w formule bezobsługowej, system inteligentnych stojaków rowerowych i bezobsługowy system parkingowy nadzorowany jest z Węzła komunikacyjnego Młociny. Całość ogrodzona. Zasilanie parkingu wraz budynkiem obsługi i towarzyszącą infrastrukturą wykonane zostało przyłączem kablowym ze stacji transformatorowej niskiego napięcia. Z rozdzielnic zasilone są wszelkie odbiorniki, w tym oświetlenie, ogrzewanie oraz systemy i urządzenia niskoprądowe. Zastosowano ochronę przed przepięciami od wyładowań atmosferycznych za pomocą ochronników przepięciowych zamontowanych w rozdzielni głównej obiektu. Obiekt wyposażony w systemy teletechniczne, m.in. w kontrolę dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu, CCTV, przycisków SOS Commend oraz nagłośnienia informacyjnego.

Liczba miejsc postojowych dla samochodów – 83 (w tym 3 dla osób niepełnosprawnych).

Parametry drogi wjazdowo – wyjazdowej:

- a) liczba dróg wjazdowo - wyjazdowych – 1,
- b) liczba wysp parkingowych – 1,
- c) liczba pasów ruchu dla wjeżdżających pojazdów samochodowych – 1,
- d) liczba pasów ruchu dla wyjeżdżających pojazdów samochodowych – 1.

Droga wjazdowo – wyjazdowa posiada nawierzchnie z kostki Bauma. Odchodzi od ul. Pożaryskiego i składa się z dwóch jezdni o szerokości 3m każda, rozdzielone środkową wysepką szerokości 0,75m na której zabudowane są urządzenia parkingowe.

### 5.1.3 Parking P+R Wawer SKM



#### Podstawowe parametry:

- powierzchnia zabudowy – 29,92 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia całkowita parkingu ca 3500,00 m<sup>2</sup>.

Obiekt oddany do użytku w 2011 roku. Parking jednopoziomowy z budynkiem dyspozytora z wyodrębnionym WC. Budynek w konstrukcji żelbetowej. Dach kryty papą, ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane. Stolarka PVC, drzwi zewnętrzne stalowe, wewnętrzne drewniano-płytowe i stalowe pełne. Elewacja tynkowana i malowana. Kanalizacja sanitarna i deszczowa posiadają odprowadzenia kolejno do szamba oraz gruntu. Parking funkcjonuje w formule bezobsługowej. Całość ogrodzona. Zasilanie parkingu wraz budynkiem obsługi i towarzyszącą infrastrukturą wykonane zostało przyłączem kablowym ze stacji transformatorowej niskiego napięcia. Z rozdzielnic zasilone są wszelkie odbiorniki, w tym oświetlenie, ogrzewanie oraz systemy i urządzenia niskoprądowe. Obiekt wyposażony w systemy teletechniczne, m.in. w kontrolę dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu, CCTV, przycisków SOS Commend oraz nagłośnienia informacyjnego

Liczba miejsc postojowych dla samochodów – 149 (w tym 4 dla osób niepełnosprawnych).

#### Parametry drogi wjazdowo – wyjazdowej:

- liczba dróg wjazdowych – 1,
- liczba dróg wyjazdowych – 1,
- liczba wysp parkingowych – 1,
- liczba pasów ruchu dla wjeżdżających pojazdów samochodowych – 1,
- liczba pasów ruchu dla wyjeżdżających pojazdów samochodowych – 2.

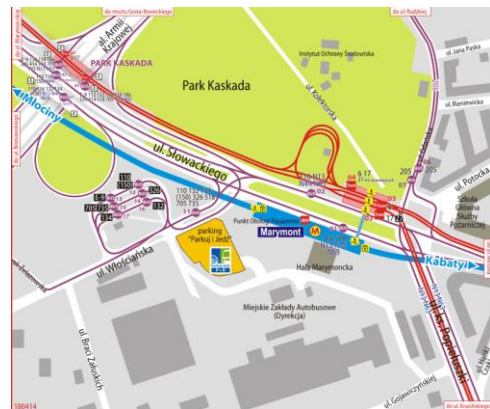
Droga wjazdowa prowadzi od ul. Widocznej wjazdem o nawierzchni bitumicznej przechodzącą na granicy parkingu w nawierzchnię z kostki Bauma o szerokości 4m. Droga wyjazdowa o szerokości 5,5m rozszerzająca się do 7,3m, na długości 12m. Po środku rozdzielona jest wysepką o długości 7m i szerokości 0,5m. Następnie łukiem dochodzi do ul. Widocznej i na granicy parkingu nawierzchnia przechodzi z kostki Bauma na bitumiczną.

## 5.2 Pętla autobusowe wraz z budynkami ekspedycji



Podstawowym środkiem transportu zbiorowego w Warszawie są autobusy. Operatorzy Publicznego Transportu Zbiorowego działający na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego obsługują linie dzienne miejskie i podmiejskie oraz linie nocne. Pętla autobusowa jest ważnym elementem gęstej sieci linii autobusowych. Usytuowane na nich budynki ekspedycji stanowią zaplecze socjalne dla kierowców autobusów komunikacji miejskiej, a także pełnią rolę punktów nadzoru ruchu ZTM, który sprawuje bieżący nadzór i kontrolę nad funkcjonowaniem komunikacji miejskiej oraz podejmuje działania eliminujące zakłócenia w ruchu.

### 5.2.1 Pętla autobusowa Metro Marymont wraz z budynkiem ekspedycji



Rok budowy – 2008.

Podstawowe parametry:

- a) powierzchnia całkowita pętli 3370 m<sup>2</sup>,
- b) powierzchnia zabudowy 101,55 m<sup>2</sup>.

Informacje ogólne.

Budynek ekspedycji - ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane. Stropy wykonane w technologii żelbetowej. Dach kryty papą uszczelnioną preparatami chemicznymi. Elewacja tynkowana i malowana, stolarka okienna PVC, drzwi zewnętrzne stalowe, wewnętrzne drewniano-płytowe. Chodniki i miejsca postojowe wykonane z płyt chodnikowych lub kostki Bauma. Drogi dojazdowe to nawierzchnie bitumiczne, pas przystankowy – płyta betonowa.



Elementy zainstalowane na pętli - wiaty przystankowe, barierki, słupy oświetleniowe, znaki drogowe i informacyjne.

Instalacje:

- a) wodociągowa,
- b) kanalizacyjna,
- c) elektroenergetyczną,
- d) teletechniczna,
- e) odgromowa.

### 5.2.2 Pętla autobusowe Esperanto wraz z budynkiem ekspedycji



Rok budowy – 2009.

Podstawowe parametry:

- a) powierzchnia całkowita pętli – 5500m<sup>2</sup>,
- b) powierzchnia zabudowy – 46,87m<sup>2</sup>.

Informacje ogólne.

Budynek w konstrukcji żelbetowej, ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane. Elewacja z płytek klinkierowych, tynkowana i malowana. Dach kryty blachodachówką. Stolarka PVC, drzwi zewnętrzne stalowe, wewnętrzne drewniano- płytowe i stalowe pełne. Chodniki i miejsca postojowe są wykonane z płyt chodnikowych lub kostka Bauma. Elementy zainstalowane na pętli - lampy, głośniki, kamery, stanowiska dla rowerów, znaki drogowe i

informacyjne. Kanalizacja sanitarna i deszczowa posiada odprowadzenia do systemów miejskich. Ciągi jezdne o nawierzchni betonowej lub bitumicznej.

Instalacje:

- a) wodociągowa,
- b) kanalizacyjna,
- c) elektroenergetyczna (w tym grzewcza),
- d) klimatyzacyjna,
- e) teletechniczna,
- f) wentylacyjna,
- g) odgromowa (uziom).

## VI. Przesłanki do przeprowadzenia remontu – cele Przedmiotu Zamówienia

W czasie eksploatacji obiektów przedstawiciele użytkownika oraz pracownicy Polskiej Grupy Inżynieryjnej prowadzący Okresowe Kontrole Budynków stwierdzili występowanie nieprawidłowości, kwalifikujące elewację ww. budynków do remontu. W ostatnich latach wykonano doraźne drobne naprawy, które pozwalają na dalsze funkcjonowanie obiektów.

## VII. Nazwy i kody (grupa robót, klasa robót, kategoria robót)

Kody CPV	Opis
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
45223320-5	Roboty budowlane w zakresie obiektów typu „parkuj i jedź”
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45410000-4	Tynkowanie
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45262330-3	Roboty w zakresie naprawy betonu
45442100-8	Roboty malarskie
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45454100-5	Odnawianie
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne

## VIII. Ogólna charakterystyka Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot Zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie prac dotyczących remontu i naprawy elewacji obiektów administrowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego, zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy. Przedmiot Zamówienia został podzielony na dwa Etapy, w skład których wchodzi:

- 1) Etap I, który obejmuje:
  - a) zapoznanie się z posiadaną dokumentacją powykonawczą w/w obiektów,
  - b) przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc docelowego remontu,
  - c) przeprowadzenie prac przedprojektowych (np.: wykonanie odkrywek w elewacji obiektów, o ile jest to niezbędne do przygotowania dokumentacji projektowej),
  - d) wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie wizji lokalnej, przeprowadzonych prac przedprojektowych i dokumentacji powykonawczej remontowanych obiektów,
- 2) Etap II, który obejmuje:
  - a) pozyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, pozwoleń i uzgodnień oraz wykonanie niezbędnych zgłoszeń wykonania robót budowlanych, o ile wystąpi taka konieczność.
  - b) zabezpieczenie terenu prac i frontu robót,
  - c) wykonanie prac remontowo – budowlanych elewacji na podstawie PFU oraz dokumentacji projektowej,
  - d) pełnienie nadzoru autorskiego,
  - e) utylizację zdemontowanych materiałów wskazanych przez Zamawiającego,
  - f) pozostawienie miejsca po wykonaniu usługi uprzątniętego i w stanie nie pogorszonym od zastanego,
  - g) wykonanie i zatwierdzenie u Zamawiającego dokumentacji powykonawczej w/w prac remontowo – budowlanych.

## IX. Opis Przedmiotu Zamówienia – właściwości funkcjonalno-użytkowe.

W zakres remontu wchodzi roboty budowlane polegające na przywróceniu do stanu pierwotnego elewacji zewnętrznej obiektów, a przede wszystkim:

- 1) Zabezpieczenie instalacji i urządzeń technicznych występujących na zewnątrz obiektu wykonania w porozumieniu z Zamawiającym.
- 2) Demontaż obróbek blacharskich na gzymsach krawędziowych w celu ich oczyszczenia, odświeżenia i ponowny montaż do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym.
- 3) Zabezpieczenie przeciwwilgociowe (przed podsiękaniem) cokołów do wysokości gruntu.
- 4) Uzupelnienie wszelkich ubytków w elementach betonu po demontażu elementów osłonowych – balustrady, zewnętrzne obróbki blacharskie, urządzenia trwale zamontowane do elewacji, reklamy, itp.
- 5) Demontaż wszelkiego rodzaju reklam celem odświeżenia i naprawa elewacji pod tego rodzaju elementami do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym.
- 6) Oczyszczenie oraz uzupełnienie ubytków w ścianach elewacyjnych w miejscach uszkodzeń elewacji.
- 7) Oczyszczenie i ponowne uzupełnienie na elewacji ewentualnych rys i szczelin, w tym dylatacyjnych umożliwiające prowadzenie dalszych prac remontowych do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym.
- 8) Uzupelnienie ubytków w ścianach elewacyjnych do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym.
- 9) Przeprowadzenie iniekcji rys widocznych w betonie.
- 10) Co najmniej dwukrotne malowanie elewacji według wizualizacji będącej załącznikiem nr 1 do PFU.
- 11) Dla prac prowadzonych w IV kwartale roku kalendarzowego (okres zimy) w chwili spadku temperatury poniżej +5 st. C. należy przewidzieć na obiekcie oraz wokół niego montaż tzw.: „tuneli grzewczych” oraz plandek na rusztowaniach umożliwiających prace w temperaturach dodatnich w zakresie +5 st. C. ÷ + 15 st. C.
- 12) Zabezpieczenie terenu planowanych prac wraz z przewidzianym frontem koniecznych do wykonania robót w porozumieniu z Zamawiającym.
- 13) Prace porządkowe, pozostawiające miejsca po przeprowadzonych pracach remontowych w stanie nie gorszym od zastanego.
- 14) Utylizacja uszkodzonych, zdemontowanych elementów na istniejącym Obiekcie.
- 15) Montaż uprzednio zdemontowanych elementów stałych z elewacji obiektu, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### **Ponadto:**

Pracami remontowymi zostaną objęte wszystkie elementy zewnętrzne – elewacji budynku na całej jego wysokości, zgodnie z załącznikami graficznymi dołączonymi do niniejszego opracowania w tym m.in.:

- a) Wszystkie widoczne płaszczyzny tynkowane nie posiadające samoistnego wykończenia, jeżeli nie będzie wyspecyfikowane inaczej, wykończone zostaną przez malowanie farbami emulsyjnymi, zmywalnymi, w kolorze określonym poniżej, o fakturze półmatowej. Wszystkie materiały malarskie mają być dobrej jakości i stosowane zgodnie z instrukcjami producenta.
- b) Wszystkie niezbędne elementy stalowe na malowanej powierzchni zabezpieczone zostaną farbą podkładową antykorozyjną i pomalowane farbą ftalową, w kolorze dostosowanym do koloru ścian przed malowaniem emulsyjnym. Niedopuszczalne jest bezpośrednie malowanie farbą ftalową elementów ocynkowanych.
- c) Na przygotowane powierzchnie nałożona pojedyncza warstwa gruntująca zgodnie z zaleceniami producenta farby.
- d) Kolory farb wg wymagań określonych w załączniku nr 1 do PFU.

## **X. Zaprojektowanie – dokumentacja projektowa wymagana w ramach Etapu I Przedmiotu Zamówienia**

Zakres Etapu I Przedmiotu Zamówienia tj. zaprojektowania obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej służącej do wykonania remontu. Realizacja Przedmiotu Zamówienia obejmuje m.in. wykonanie projektu i pozyskanie na jego podstawie uzgodnień. Ponadto w ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać komplet niezbędnej dokumentacji pozwalającej na jego prawidłowe zrealizowanie. Dokumentację projektową należy wykonać z zachowaniem warunków i wytycznych Zamawiającego, przedstawionych w niniejszym PFU, w oparciu o obowiązujące w Polsce Normy i przepisy prawa, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną. Wszystkie dokumentacje oraz inne dokumenty techniczne muszą być wykonane lub przetłumaczone na język polski.

### **Elementy dokumentacji projektowych oraz wymagania względem dokumentacji projektowych.**

#### **1. Wykonanie i dostarczenie projektu**

Wymagania względem projektu i jego elementów:

- Projekt Budowlany wraz z wymaganymi warunkami technicznymi, opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, zgodnymi z art. 34 Ustawy – Prawo Budowlane, muszą spełniać kryteria wymagane dla uzyskania Decyzji umożliwiającej realizację prac na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej.
- Projekt wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania i realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy musi zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych

robót wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą: części obiektu, rozwiązań budowlano – konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, systemów, instalacji i wyposażenia technicznego.

- Pozostałe dokumentacje projektowe branżowe powinny składać się w szczególności z: planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie zakresu i rodzaju robót budowlanych oraz dostaw i usług, a także uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania. Ponadto powinny posiadać inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami i specyfiką projektowanych prac, takie jak: opisy, projekty, schematy, pozwolenia, uzgodnienia i opinie.

1.1.W przypadku, gdy zakres projektowanych prac wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, w ramach Etapu I Wykonawca jest zobowiązany:

- Wykonać i złożyć u Zamawiającego projekt wykonawczy zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r., przy czym projekty wykonawcze muszą szczegółowo określać zakres prac do wykonania przez Wykonawcę prac, a ich forma musi być zgodna z wymaganiami określonymi dla projektu budowlanego.
- Wykonać i złożyć u Zamawiającego Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiar Robót zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r.
- Wykonać i złożyć u Zamawiającego Kosztorys Inwestorski zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.
- Wykonać i złożyć u Zamawiającego wszelkie inne dokumentacje niezbędne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia.

1.2.W przypadku, gdy zakres projektowanych prac nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca jest zobowiązany:

- Wykonać i złożyć u Zamawiającego dokumentacje projektowe zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r., a także wymaganiami Zamawiającego.
- Wykonać i złożyć u Zamawiającego Specyfikacje Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Kosztorys i Przedmiar Robót zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r.
- Wykonać i złożyć u Zamawiającego Kosztorysy Inwestorskie zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.
- Wykonać i złożyć u Zamawiającego harmonogram wykonania prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
- Wykonać i złożyć u Zamawiającego wszelkie inne dokumentacje niezbędne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia

Termin wykonania Etapu I określa Umowa.

1.3. Niezależnie od powyższych wymagań projekty, w tym Projekty budowlane (w zakresie koniecznym w rozumieniu obowiązujących przepisów), wykonawcze i inne dokumentacje projektowe powinny posiadać co najmniej:

- stronę tytułową z wyszczególnieniem co najmniej:
  - a) nazwy i danych firmy wykonującej projekt,
  - b) tytuł projektu opisującego przedmiot projektu,
  - c) nazwy obiektu którego dotyczy projekt,
  - d) adresu obiektu,
  - e) danych Zamawiającego,
  - f) danych projektanta i sprawdzającego wraz z numerami uprawnień,
  - g) branży, której dotyczy projekt,
  - h) daty i miejsca wykonania;
- klauzulę o kompletności projektu podpisaną przez głównego projektanta;
- podpisy projektanta wykonującego i weryfikującego dokumentację;
- kserokopie dokumentów poświadczających uprawnienia projektanta i sprawdzającego do wykonywania projektów danej branży;
- spis treści;
- szczegółowe wymagania, w tym opis techniczny z wyszczególnieniem podstawy projektowania, przedmiotu projektu, opisem rozwiązań technicznych (opis musi być podpisany na ostatniej stronie przez projektanta wraz z podaniem numeru uprawnień);
- wszelkie opisy, tabele, rysunki techniczne, schematy, itp. niezbędne do realizacji projektowanych napraw;
- zestawienia ilościowe i pogrupowanie zaprojektowanych napraw;
- rysunki techniczne, w tym: rzuty z rozmieszczeniem poszczególnych elementów wymagających napraw, szczegółowe wymagania względem poszczególnych elementów wraz z jednoznacznym i nie budzącym wątpliwości sposobem oznakowania i wyszczególnienia elementów podlegających naprawie;
- projekt stałej organizacji ruchu, w przypadku gdy jest on niezbędny do realizacji prac w ramach Przedmiotu Zamówienia;
- wytyczne dotyczące napraw, demontażu, montażu i inne;
- uzgodnienia i elementy wymienione w niniejszym dokumencie;
- informacje o ewentualnych dopuszczalnych odstępstwach i zakresie stosowania rozwiązań równorzędnych;
- spis załączników;
- inne niezbędne.

1.4. Wszystkie dokumenty, w tym kosztorys inwestorski, przedmiar robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych uwzględniające wymagania Zamawiającego określone w Umowie należy wykonać zgodnie z wymaganiami opisanymi

w niniejszym dokumencie. Wszystkie wymienione dokumenty należy wykonać zgodnie z Umową, niniejszym dokumentem oraz obowiązującymi przepisami prawa, przede wszystkim z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r.,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.,
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

2. Ilość dokumentacji przewidzianej dla Przedmiotu Zamówienia.

2.1 Przedmiotowe dokumentacje powinny być wykonane w następujących minimalnych ilościach:

Kompletne projekty – w ilościach niezbędnych do pozyskania ewentualnych decyzji administracyjnych, nie mniej niż po 2 egzemplarze w formie papierowej dla projektu i po 2 egzemplarze pozostałych dokumentów oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej,

2.2. Egzemplarz w formie papierowej oznaczony Nr 1 powinien posiadać oryginały wszystkich uzgodnień oraz kopie uprawnień projektantów i zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz notatki związane z przedmiotem projektu. W pozostałych egzemplarzach należy zamieścić kopie tych dokumentów (wraz z podpisanym oświadczeniem o kompletności).

2.3. Forma elektroniczna ww. dokumentów musi być przekazana Zamawiającemu na opisanej płycie (lub płytach) DVD/CD. Należy uwzględnić co najmniej następujące formaty poszczególnych plików:

- \*.doc dla edytowalnych dokumentów tekstowych;
- \*.dwg dla edytowalnych rysunków technicznych, schematów itp.;
- \*.prd lub \*.xls dla edytowalnych przedmiarów;
- \*.mpp lub \*.xls dla edytowalnych harmonogramów, o których mowa w Umowie i niniejszym dokumencie;
- \*.pdf dla wersji nieedytowalnych ww. plików.;

## **XI. Zasady uzgadniania dokumentacji projektowych.**

Uzgadnianie dokumentacji projektowych odbywać się będzie na następujących zasadach:

1. W trakcie realizacji projektu, Wykonawca uprawniony jest do organizacji spotkań roboczych z udziałem pracowników Zamawiającego obejmujących swoim zakresem omówienie kluczowych założeń do przygotowywanych projektów. Przedmiotowe



spotkania będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego lub na obiektach objętych Przedmiotem Zamówienia w uzgodnionym przez Strony terminie, w dni robocze w godzinach 9-15. W trakcie spotkań Wykonawca zobowiązany jest brać pod uwagę wszelkie wymagania Zamawiającego względem oczekiwanej funkcjonalności, w tym opisane w Umowie, PFU oraz przedstawiane na etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza, że w trakcie realizacji projektu Wykonawca będzie przekazywał (składał) Zamawiającemu poszczególne rozwiązania projektowe lub jego elementy (wersje elektroniczne i/lub papierowe), a Zamawiający w uzgodnionym przez Strony terminie będzie przekazywał uwagi do Wykonawcy, jednakże taka forma prowadzenia uzgodnień nie wpływa na zasady dotyczące odbiorów określonych w Umowie. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych na etapie realizacji projektów, Zamawiający uprawniony jest do nie przyjęcia projektów i zgłoszenia uwag na etapie odbioru.

2. Warunkiem możliwości wystąpienia przez Wykonawcę o uzyskanie w imieniu Zamawiającego odpowiednich decyzji administracyjnych jest akceptacja przez Zamawiającego dokumentacji projektowej odpowiedniej dla zakresu prac, wobec którego zdaniem Wykonawcy konieczne jest uzyskanie decyzji administracyjnej. Akceptacja nie jest jednoznaczna z odbiorem dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia i pozwolenia konieczne do prawidłowej realizacji projektu są po stronie Wykonawcy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące terminu wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnego projektu i decyzji administracyjnych oraz szczegółowe zasady odbioru określa Umowa.

## **XII. Nadzór autorski.**

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru autorskiego w pełnym zakresie branżowym objętym Przedmiotem Zamówienia, w terminie obowiązywania Umowy. Zamawiający oczekuje sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z prawem budowlanym oraz w zakresie opisanym w PFU :

- potwierdzenia w toku realizacji prac remontowych ich zgodności z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych oraz obowiązującymi przepisami i normami,.
- udziału, na żądanie Zamawiającego, w koordynacjach, komisjach i naradach technicznych, testach, i odbiorach,
- uczestniczenia w procesie usuwania wad Przedmiotu Zamówienia na etapie rękojmi.

### **XIII. Zakres prac objętych Przedmiotem Zamówienia.**

1. Przed przystąpieniem do realizacji prac, Wykonawca zobowiązany jest pozyskać, na podstawie wykonanych dokumentacji projektowych, wszelkie niezbędne decyzje administracyjne oraz wykonać zgłoszenia wykonania robót budowlanych we właściwych organach administracji architektoniczno-budowlanej, o ile zakres robót tego wymaga.
2. W przypadku dokonania zgłoszenia wykonania robót, Zamawiający wymaga dostarczenia kopii zgłoszenia potwierdzającego dokonanie (wraz z datą złożenia) zgłoszenia we właściwej jednostce. W przypadku konieczności pozyskania pozwolenia na budowę, dokumentem uprawniającym do realizacji robót jest wydana decyzja administracyjna, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozpoczęcie robót będzie możliwe w terminie określonym zgodnie z Prawem budowlanym.
3. Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w rozumieniu obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego oraz Planu Organizacji Robót Budowlanych. Przedmiotowe dokumenty Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego.
4. Wprowadzenie Wykonawcy na obiekty nastąpi protokołem wprowadzenia, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Podstawą do wykonania robót jest niniejsze PFU oraz dokumentacja projektowa wykonania w ramach Przedmiotu Zamówienia.
6. Prace należy wykonać w oparciu o zapisy Umowy i obowiązujących przepisów prawa i Norm, w tym Prawa Budowlanego, według zakresu określonego w przyjętej dokumentacji projektowej, przy zapewnieniu możliwej oczekiwanej funkcjonalności.
7. Prace należy wykonywać w terminie określonym w Umowie, zgodnie z przyjętym na etapie realizacji prac harmonogramem.
8. Zabezpieczenie frontu robót oraz wszelkich niezbędnych urządzeń i maszyn w ramach Przedmiotu Zamówienia.
9. Po stronie Wykonawcy jest realizacja wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia m.in.:
  - 1) zapewnienie kierownika budowy lub kierownika robót,
  - 2) zapewnienie projektanta pełniącego nadzór autorski,
  - 3) zapewnienie odpowiedniej liczby zasobów ludzkich oraz sprzętu do prowadzenia prac,
  - 4) prowadzenie dziennika wykonanych prac - na żądanie Zamawiającego w formie uzgodnionej z Zamawiającym,

- 5) zastosowanie i utrzymywanie w dobrym stanie urządzeń zabezpieczających oraz środków niezbędnych do ochrony pracowników oraz użytkowników obiektów,
  - 6) zapewnienie we własnym zakresie dla pracowników zaplecza socjalnego i sanitarnego,
  - 7) prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, zaopatrując pracowników w niezbędne urządzenia i środki ochrony osobistej oraz dbanie o ich dobry stan,
  - 8) prowadzenie prac zgodnie z przepisami ochrony ppoż. i zaopatrując teren prac w niezbędne wyposażenie ppoż. oraz dbanie o ich dobry stan techniczny,
  - 9) prowadzenie prac w sposób nie naruszający interesów osób trzecich, użytkowników obiektów i pracowników Zamawiającego,
  - 10) prowadzenie prac w sposób umożliwiający: funkcjonowanie obiektów, dojazd środków transportu, transport materiałów, obsługę urządzeń, dojazd służb medycznych i straży pożarnej,
  - 11) składowanie urządzeń, materiałów i wyposażenia na cele związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z instrukcjami zawartymi w Kartach Technicznych,
  - 12) sukcesywne wywożenie z terenu prac śmieci i pozostałości po pracach.
10. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej zrealizowanych robót. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
- 1) dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, zgodnie z Ustawą Prawo budowlane,
  - 2) szczegółowy opis zastosowanych technologii,
  - 3) komplet protokołów wymaganych normami i przepisami prawa,
  - 4) komplet dokumentów wbudowanych materiałów dopuszczających możliwość ich stosowania w budownictwie (karty materiałowe i katalogowe, certyfikaty, deklaracje zgodności itp.),
  - 5) oryginały i kserokopie wszelkich decyzji administracyjnych, zgłoszeń, uzgodnień itp. pozyskanych w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia,
  - 6) zdjęcia i inne, niewymienione.

#### **XIV. Odbiory poszczególnych Faz Etapu Przedmiotu Zamówienia.**

Procedury i zasady odbiorów zostały określone w Umowie.

## **XV. Zmiany w zakresie właściwości funkcjonalno – użytkowych.**

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w odniesieniu do wymagań określonych w niniejszym dokumencie i załącznikach, na zasadach określonych w Umowie. Wprowadzenie zmian wymaga bezwzględnej akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego (tj. Dyrektora, Kierownika Działu lub Kierownika Sekcji). Przedmiotowe zmiany są dopuszczalne, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikać z uwarunkowań technicznych elementów objętych Przedmiotem Zamówienia lub innych aspektów, takich jak poprawa funkcjonalności Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnej propozycji rozwiązań zamiennych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany przedstawić rozwiązania poprze argumentacją.

## **XVI. Aktualne uwarunkowania wykonania Przedmiotu Zamówienia.**

1. Podczas projektowania Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę fakt, że Zamawiający nie dopuszcza ograniczeń w funkcjonowaniu nieremontowanych części Przedmiotu Zamówienia. W czasie prowadzenia robót musi być możliwość korzystania z obiektów przez użytkowników w dni powszednie. Jeśli zajdzie taka konieczność to w ramach dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt czasowej organizacji ruchu, a następnie wdrożyć go przez rozpoczęciem robót.
2. Podczas projektowania należy wziąć pod uwagę fakt, że wszelkie zabezpieczenia obiektu i ochrona rejonu prowadzenia prac na czas ich wykonywania będzie po stronie Wykonującego.
3. Godziny rozpoczęcia i zakończenia prac na obiektach dotyczących np. wykonania inwentaryzacji stanu faktycznego danego obiektu muszą być zgłaszane przedstawicielom Zamawiającego.
4. Zgłoszenie prac, uzyskanie pozwoleń i zezwoleń, uzyskanie wszelkich decyzji, wysyłanie zgłoszeń jest po stronie Wykonawcy.
5. Dokumentacja techniczna obiektów będąca w posiadaniu Zamawiającego może być niepełna i niekompletna.
6. Zamawiający nie posiada kompletu dokumentacji technicznej obiektów w wersji elektronicznej, wobec czego Wykonawca musi wziąć pod uwagę konieczność odtworzenia podkładów we własnym zakresie.
7. Osoby nadzorujące projekt ze strony Zamawiającego wykonują swoje obowiązki w dni powszednie w godzinach 9-16, przy czym udostępnianie dokumentacji z archiwum Zamawiającego oraz składanie dokumentów w sekretariacie może odbywać się w godzinach 9-15.
8. Rękojmia – termin obowiązywania rękojmi określa Umowa.

9.

10. Zakres prac obejmuje co najmniej następujące branże:

- a) roboty przygotowawcze,
- b) roboty demontażowe,
- c) roboty ogólnobudowlane,
- d) roboty tynkarsko – malarskie,
- e) roboty drogowe,
- f) roboty montażowe,
- g) roboty wykończeniowe,
- h) dostawy i usługi.

## **XVII. Część informacyjna oraz ryzyka związane z wykonaniem Umowy.**

1. Wykonawca przed rozpoczęciem projektowania zobowiązany jest do dokonania weryfikacji stanu istniejącego obiektów, pod kątem weryfikacji stanu istniejących obiektów z dokumentacją powykonawczą (techniczną), w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Program funkcjonalno - użytkowy określa podstawowe właściwości Przedmiotu Zamówienia. Brak szczegółowych wymagań oznacza, że przedmiotowe prace Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Normami obowiązującymi w Polsce. Ponadto podczas przygotowywania poszczególnych rozwiązań Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę oczekiwania Zamawiającego, przedstawiane podczas spotkań roboczych i uzgodnień prowadzonych na etapie projektowania. Wszelkie rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i przedmiotowymi Normami.
3. Z uwagi na wieloletnią eksploatację obiektów mogą zdarzyć się różnice pomiędzy stanem faktycznym a zawartością posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej.