



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

na:

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach zarządzanych przez ZTM

nr sprawy: 74/2018

Integralną część SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy dla części I oraz części II	Załącznik nr 1 do SIWZ
- Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego dla części I	
- Załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego dla części II	
Oświadczenie (JEDZ)	Załącznik nr 2 do SIWZ
Opis przedmiotu zamówienia dla części I (folder: PN_74_2018_Czesc_I)	
Opis przedmiotu zamówienia dla części II (folder: PN_74_2018_Czesc_II)	
Wykaz wykonywanych usług	Załącznik nr 3 do SIWZ
Wzór umowy dla części I	Załącznik nr 4 do SIWZ
Wzór umowy dla części II	Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór gwarancji	Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej "ustawą Pzp" – jako **zamówienie sektorowe** o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp. Zakres tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i może polegać na przedłużeniu terminu świadczenia usług lub/i zwiększeniu częstotliwości wykonania prac lub/i dodaniu nowego obiektu”

CZĘŚĆ I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiektach zarządzanych przez ZTM w Warszawie. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia znajduje się w folderze PN_74_2018_Czesc_I (spis załączników znajduje się w rozdziale XVIII) oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykaz obiektów:

- 1) teren Węzła Komunikacyjnego Młociny zlokalizowany przy ul. Kasprowicza 145,
- 2) parking P+R Metro Wawrzyszew zlokalizowany przy ul. Kasprowicza/ul. Przytyk,
- 3) parking P+R Metro Młociny III zlokalizowany przy ul. J. Kasprowicza (od ul. Nocznickiego do ul. Przy Agorze),
- 4) parking P+R Metro Marymont zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56,
- 5) pętla autobusowa Metro Marymont zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39,
- 6) pętla autobusowa Esperanto zlokalizowana przy ul. Anielewicza 39,
- 7) przejście podziemne Dworzec Gdański zlokalizowane przy ul. Słomińskiego 6B.
- 8) parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236,
- 9) parking P+R Metro Ursynów zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100,
- 10) parking P+R Metro Stokłosa zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 79,
- 11) parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową zlokalizowane przy al. Krakowskiej 100,
- 12) parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany przy ul. Orłat Lwowskich 45,
- 13) przejście podziemne Ursus Niedźwiadek zlokalizowane przy ul. Orłat Lwowskich 45,
- 14) parking P+R Połczyńska zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8,
- 15) parking P+R Wawer SKM zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A,

- 16) parking P+R Anin SKM zlokalizowany przy ul. M. Pożaryskiego 73,
- 17) budynek biurowy AK „Kampinos”
- 18) pętla autobusowa Dworzec Wschodni zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22.
- 19) parking P+R Stadion Narodowy zlokalizowany przy al. Księcia Józefa Poniatowskiego 1
- 20) parking P+R Metro Młociny IV zlokalizowany przy al. gen. M. Wittek/ul. Zgrupowania AK ”Kampinos”

Wykonawca w celu realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zatrudnić pracowników na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 – tekst jednolity), którzy będą utrzymywać czystość w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i toaletach pracowniczych, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców. Szczegółowe informacje znajdują się w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

CZEŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiektach zarządzanych przez ZTM w Metrze Warszawskim oraz użytkowanych na podstawie umów najmu na terenie m.st. Warszawy. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia znajduje się w folderze- PN_74_2018_Czesc_II (spis załączników znajduje się w rozdziale XIX) oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykaz Punktów Obsługi Pasażerów zwanych dalej POP:

- 1) POP metro Marymont
- 2) POP metro Pl. Wilsona
- 3) POP metro Ratusz – Arsenal
- 4) POP metro Świętokrzyska I
- 5) POP metro Świętokrzyska II
- 6) POP metro Centrum I
- 7) POP metro Politechnika
- 8) POP metro Służew
- 9) POP metro Imielin
- 10) POP Rondo ONZ
- 11) POP metro Stadion
- 12) POP metro Dw. Wileński
- 13) POP metro Nowy Świat
- 14) POP w CH Blue City
- 15) POP Dw. Centralny
- 16) Dw. Zachodni
- 17) POP Lotnisko Chopina

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późn. zm.) przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1 Wzoru umowy. Szczegółowe informacje znajdują się w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **01.12.2018r. do dnia 30.11.2021r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Część I.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- b) zdolności technicznej lub zawodowej.
wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 usługi, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w których przynajmniej jedna usługa obejmowała sprzątanie powierzchni:
 - biurowych o powierzchni minimum 1.200m²;
 - przemysłowych i/lub parkingowych po powierzchni minimum 40.000m² oraz terenów zewnętrznych o powierzchni minimum 70.000m²),**oraz załączy dokumenty potwierdzające wykonanie tych usług. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie.**
Zamawiający wyjaśnia, że usługi mogą być wykonywane w ramach jednej umowy lub 2 umów.
- c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (milion złotych);

W przypadku podania przez Wykonawcę w/w kwot w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część II.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. sprzątanie powierzchni biurowych łącznie minimum 1550 m² oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie
Zamawiający wyjaśnia, że usługi mogą być wykonywane w ramach jednej umowy lub 3 umów. Łączna powierzchnia sprzątania w ramach maksymalnie trzech usług musi wynosić minimum 1550 m².
 - c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);

W przypadku podania przez Wykonawcę w/w kwot w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA!

W przypadku złożenia oferty na dwie części zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania tej samej usługi/tej samej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej oraz w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla obu części zamówienia, o ile w zakresie części II Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające:

- że w ramach części I – wykonał/wykonuje 1 usługę w zakresie sprzątnięcia powierzchni biurowej o łącznej powierzchni minimum 1550 m² (tzw. minimum powierzchni dla części II)
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (milion złotych);

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a) jeden z wykonawców będzie posiadał wymagane doświadczenie/ubezpieczenie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie w Warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
 - b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>
 - c) Wybrać polską wersję językową
 - d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - e) Zaimportować pobrany wcześniej plik
 - f) Wypełnić formularz JEDZ
 - g) Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formie np. .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku
 - h) Podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - i) **Zabezpieczyć ww. dokument hasłem dostępowym** lub umieścić go w archiwum opatrzonym hasłem dostępowym (np. 7zip). **UWAGA!!!** Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp do złożenia wraz z ofertą następującego dokumentu:
- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ);

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na: dla części I - 1.000.000,00 (1 milion), dla części II - 150.000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIa. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agnieszka Szajkowska e-mail: zamowienia@ztm.waw.pl, tel. 2 245-94-286

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia@ztm.waw.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .xml.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty „5486”).
- g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie odczytania wiadomości przez zamawiającego.

- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@ztm.waw.pl.
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
Część I - **200.000,00 PLN** (dwieście tysięcy złotych),
Część II – **20.000,00 PLN** (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Citibank nr rachunku 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu na sprzętnie nr sprawy PN 74/2018**”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w kopercie razem z ofertą.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin Związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ wraz z załącznikami nr 1 i/lub nr 2 do Formularza ofertowego,
 - 2) Wykaz wykonywanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
 - 3) JEDZ musi zostać sporządzony i przekazany w wersji elektronicznej na zasadach określonych w punkcie VII.4.
 - 4) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„ Oferta na SPRZĄTANIE nr sprawy: PN 74/2018”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 04.10.2018 r. o godz. 10:30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty

oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie – kancelaria do dnia **04.10.2018** r., do godziny **10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. 225**, w dniu **04.10.2018** r., o godzinie **10:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie www.ztm.waw.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Dla części I - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, wartość brutto miesięczną na poszczególnych obiektach należy policzyć przez pomnożenie „rodzaju pracy” przez jednostkę miary (powierzchnia/ilość/ryczałt/średnia częstotliwość średniomiesięczna). Wartość miesięczną należy wskazać kolejno dla odpowiedniego obiektu w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego i postępować zgodnie ze wzorem wskazanym w tabeli. Dalej patrz: roz. XIV pkt. 1 SIWZ.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany

poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:
 - a) Kryterium 1: łączna cena brutto z formularza ofertowego (C) – waga 90%.
 - b) Kryterium 2: liczba wykonanych usług (U) – waga 10%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów według następującego wzoru:

Dla kryterium 1:

$$\text{Liczba punktów (C)} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

Dla kryterium 2:

W tym kryterium premiowana będzie liczba wykonanych usług (U) – za każdą usługę sprzątania pomieszczeń biurowych dodatkowo Wykonawca otrzyma 1 pkt., ale nie więcej niż 10 pkt.:

Liczba dodatkowych usług sprzątania	Liczba punktów
0	0
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10 i więcej	10

3. Za najkorzystniejszą zostaje uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości C i U według kryteriów opisanych powyżej.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. **Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.**

Rozdział XIIIa. Aukcja elektroniczna

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej **2 oferty** niepodlegające odrzuceniu zamawiający przeprowadzi jednoetapową aukcję elektroniczną. Do jej przeprowadzenia mają zastosowanie regulacje **art. 91a-91e ustawy Pzp**.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej (<http://aukcje.um.warszawa.pl>) za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Warunki, na jakich Wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
 - termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
 - jeśli w podstawowym czasie (15 min.) nie zostanie złożona żadna oferta, lub
 - po upływie czasu ustalonego jako „czas dogrywki” (3 min.), liczonego od rozpoczęcia kolejnej minuty następującej po tej, w której złożono ostatnią ofertę - jednak nie wcześniej niż po upływie czasu podstawowego aukcji.
 - Zamawiający określił minimalną wartość postąpienia na poziomie **1000,00 zł**.
 - Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie danego kryterium nie może być mniej korzystna od poprzedniej oferty złożonej dla danego kryterium;
 - Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.
8. **Kryterium** oceny ofert licytowanym w toku aukcji elektronicznej jest „**Cena oferty brutto**” za realizację przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
9. Wykonawcy, którzy zwyciężą w aukcji elektronicznej w ramach części I oraz części II niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej przedstawią Zamawiającemu ponowny Załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do Formularza ofertowego (dla części I/dla części II), w których cena oferty brutto będzie co najwyżej równa cenie zaproponowanej w aukcji.

10. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91b ust. 2 pkt 6) ustawy Pzp.
11. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom pisemnym.
12. W formularzu ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Dotyczy części I: Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni od zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie, że do dnia podpisania umowy (na czas wymaganej usługi wywozu odpadów) będzie posiadał koncesję na odbiór odpadów i nieczystości płynnych lub w przypadku ich posiadania przedstawi kopie dokumentów lub umowy z przedsiębiorcą mającym takie zezwolenia (koncesje);
 - b) wypełniony Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej na okres 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia do końca obowiązywania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzory umowy stanowią odpowiednio Załącznik nr 4 oraz 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Spis załączników dla części I.

Dla części I: Opis przedmiotu zamówienia dla części I
(folder: PN_74_2018_Czesc_I):

plan – teren Węzła Komunikacyjnego Młociny	Załącznik Nr 1 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Metro Wawrzyszew	Załącznik Nr 2 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Metro Młociny III	Załącznik Nr 3 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Metro Marymont	Załącznik Nr 4 do OPZ dla części I
plan – pętla autobusowa Metro Marymont	Załącznik Nr 5 do OPZ dla części I
plan – pętla autobusowa Esperanto	Załącznik Nr 6 do OPZ dla części I
plan – przejście podziemne Dw. Gdański	Załącznik Nr 7 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Metro Wilanowska	Załącznik Nr 8 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Metro Ursynów	Załącznik Nr 9 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Metro Stokłosy	Załącznik Nr 10 do OPZ dla części I

plan – parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową	Załącznik Nr 11 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Ursus Niedźwiadek	Załącznik Nr 12 do OPZ dla części I
plan – przejście podziemne Ursus Niedźwiadek	Załącznik Nr 13 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Połczyńska	Załącznik Nr 14 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Wawer SKM	Załącznik Nr 15 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Anin SKM	Załącznik Nr 16 do OPZ dla części I
plan – pętla autobusowa Dw. Wschodni	Załącznik Nr 17 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Warszawa Stadion	Załącznik Nr 18 do OPZ dla części I
plan – parking P+R Metro Młociny IV	Załącznik Nr 19 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – powierzchnie parkingowe na terenie WKM	Załącznik Nr 20 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – pomieszczenia na terenie WKM	Załącznik Nr 21 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – powierzchnie terenów zewnętrznych WKM	Załącznik Nr 22 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Metro Wawrzyszew	Załącznik Nr 23 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Metro Młociny III	Załącznik Nr 24 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Metro Marymont	Załącznik Nr 25 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – pętla autobusowa Metro Marymont	Załącznik Nr 26 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – pętla autobusowa Esperanto	Załącznik Nr 27 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – przejście podziemne Dw. Gdański	Załącznik Nr 28 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Metro Wilanowska	Załącznik Nr 29 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Metro Ursynów	Załącznik Nr 30 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Metro Stokłosa	Załącznik Nr 31 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową	Załącznik Nr 32 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Ursus Niedźwiadek	Załącznik Nr 33 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – przejście podziemne Ursus Niedźwiadek	Załącznik Nr 34 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Połczyńska	Załącznik Nr 35 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Wawer SKM	Załącznik Nr 36 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Anin SKM	Załącznik Nr 37 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – pętla autobusowa Dw. Wschodni	Załącznik Nr 38 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – budynek biurowy AK” Kampinos”	Załącznik Nr 39 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Warszawa Stadion	Załącznik Nr 40 do OPZ dla części I
zestawienie czynności – parking P+R Metro Młociny IV	Załącznik Nr 41 do OPZ dla części I
regulamin parkingów działających w systemie „Parkuj i Jedź”	Załącznik Nr 42 do OPZ dla części I
wykaz elementów wyposażenia obiektów	Załącznik Nr 43 do OPZ dla części I
wykaz przybliżonych powierzchni na terenie WKM	Załącznik Nr 44 do OPZ dla części I
wykaz przybliżonych powierzchni na poszczególnych obiektach	Załącznik Nr 45 do OPZ dla części I
wytyczne i instrukcje do obiektów	Załącznik Nr 46 do OPZ dla części I
karta wykonanych czynności	Załącznik Nr 47 do OPZ dla części I
protokół stwierdzenia uchybienia w wykonaniu usługi	Załącznik Nr 48 do OPZ dla części I
Wzór umowy dla części I	Załącznik nr 4 do SIWZ

Załącznik Nr 1 do
Umowy dla części I

Protokół miesięczny Załącznik Nr 2 do
Umowy dla części I

XIX. Spis załączników dla części II.

Dla części I: Opis przedmiotu zamówienia dla części II
(folder: PN_74_2018_Czesc_II):

Zakres czynności - POP Metro Marymont	Załącznik Nr 1 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Pl. Wilsona	Załącznik Nr 2 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Ratusz-Arsenał	Załącznik Nr 3 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Świętokrzyska I	Załącznik Nr 4 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Świętokrzyska II	Załącznik Nr 5 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Centrum 1	Załącznik Nr 6 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Politechnika	Załącznik Nr 7 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Służew	Załącznik Nr 8 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Imielin	Załącznik Nr 9 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Rondo ONZ	Załącznik Nr 10 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Stadion	Załącznik Nr 11 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Dworzec Wileński	Załącznik Nr 12 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Nowy Świat	Załącznik Nr 13 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro CH Blue City	Załącznik Nr 14 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Dworzec Centralny	Załącznik Nr 15 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Dworzec Zachodni	Załącznik Nr 16 do OPZ dla części II
Zakres czynności - POP Metro Lotnisko Chopina Wykaz powierzchni w Punktach Obsługi Pasażerów ZTM	Załącznik Nr 17 do OPZ dla części II Załącznik Nr 18 do OPZ dla części II
Karta wykonywanych czynności Protokół stwierdzenia uchybienia w wykonaniu usługi	Załącznik Nr 19 do OPZ dla części II Załącznik Nr 20 do OPZ dla części II
Wzór identyfikatora	Załącznik Nr 21 do OPZ dla części II
Rejestr identyfikatorów	Załącznik Nr 22 do OPZ dla części II
Wzór umowy dla części II	Załącznik nr 5 do SIWZ

Wartość brutto sumaryczna za wykonanie usługi
utrzymania czystości POP w trakcie trwania umowy
Protokół miesięczny

Załącznik nr 1 do Umowy dla części II
Załącznik nr 2 do Umowy dla części II

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Wittek