



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem

na wykonanie standardów i wytycznych technicznych dla węzłów przesiadkowych
z uwzględnieniem ich klasyfikacji (guidebook – schemat węzłów)

nr postępowania: NZO 1/2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---|------------------|
| - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 „Wykaz węzłów” | - Załącznik nr 1 |
| - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 2 |
| - Oświadczenia Wykonawcy | - Załącznik nr 3 |
| - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej | - Załącznik nr 4 |
| - Wykaz usług | - Załącznik nr 5 |
| - Wykaz osób | - Załącznik nr 6 |
| - Projekt umowy | - Załącznik nr 7 |
| - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy | - Załącznik nr 8 |

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości
443 000 EURO, prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w skrócie: „SIWZ”).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w **trybie negocjacji z ogłoszeniem** w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia **wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, zgodnych ze wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, **wraz z ofertami wstępnymi** (o których mowa w rozdziale XII SIWZ)
4. Na podstawie oceny złożonych wniosków, Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu - w liczbie nie większej niż 3. W sytuacji, gdy liczba Wykonawców, o których mowa w zdaniu pierwszym, będzie mniejsza lub równa 3, Zamawiający nie będzie dokonywał oceny kryteriów selekcji.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż 3, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji.
6. Przedmiotem negocjacji będzie uzupełnienie i doprecyzowanie opisu przedmiotu Zamówienia oraz warunków realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający w pisemnym zaproszeniu określi tryb, termin i miejsce przeprowadzanych negocjacji z Wykonawcami.
7. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w SIWZ.
8. Zamawiający zaprosi do składania ofert końcowych (zwanych dalej również „ofertami”) Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
9. Zamawiający dokona oceny ofert końcowych na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdziale XVIII SIWZ.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem wniosku, oferty wstępnej, oferty końcowej oraz udziałem Wykonawcy w negocjacjach ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek poniesione koszty, niezależnie od wyników postępowania, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
11. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania Wykonawcę, którego oferta końcowa została wybrana jako najkorzystniejsza, a pozostałych Wykonawców poinformuje o zakończeniu postępowania.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Drygała-Puto tel: (022) 45 94 286.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego
ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa
zamowienia@ztm.waw.pl
(0-22) 459-42-24

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną do dnia 23 maja 2018 r.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie 180 dni od podpisania umowy, przy czym *etap 1* (o którym mowa w pkt. 6.5. OPZ) należy wykonać w terminie 150 dni od dnia podpisania umowy, a *etap 2* (o którym mowa w pkt. 6.5. OPZ) w terminie 180 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- CPV: 71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
CPV: 71311200-3 – usługi doradcze w zakresie systemów transportowych,
CPV: 79314000-8 – analiza możliwości wykonawczych,
CPV: 71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,
CPV: 71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne,
CPV: 71420000-2 – usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu,
CPV: 71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
CPV: 71621000-7 – usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej,
CPV: 79320000-3 – usługi badania opinii publicznej,
CPV: 73100000-3 – usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe,
CPV: 73200000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju,
CPV: 73300000-5 – projekt i realizacja badań i rozwoju.

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie dokumentu (zwanego dalej Opracowaniem) określającego:
 - a) standardy i wytyczne projektowania węzłów przesiadkowych na terenie m.st. Warszawy,
 - b) schematy węzłów przesiadkowych.
2. W ramach Opracowania Zamawiający dodatkowo wymaga:
 - 1) określenia definicji węzła przesiadkowego na potrzeby m.st. Warszawy,
 - 2) określenia kategorii węzłów przesiadkowych na terenie m.st. Warszawy,
 - 3) skalibrowania wskaźnikowej metody oceny węzłów przesiadkowych,
 - 4) inwentaryzacji węzłów przesiadkowych.

3. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera dokument pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, zwany dalej OPZ, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z „Wykazem węzłów”, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

Rozdział VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w **art. 36b oraz art. 36ba ustawy Pzp**.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to możliwe - podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **z wyłączeniem przypadku** określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp oraz **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni te warunki jeżeli wykaże, że:
 - 2.1 **należycie wykonał** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu koncepcji i/lub dokumentacji projektowej wielobranżowej, wraz z analizą uwarunkowań funkcjonalnych, węzła przesiadkowego integrującego co najmniej 4 z 6 następujących środków transportu zbiorowego: metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej, parking samochodowy, o łącznej wartości inwestycji co najmniej 50 000 000 zł brutto,
 - albo
 - b) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu analizy funkcjonalno-użytkowej dotyczącej węzła przesiadkowego integrującego co najmniej 4 z 6 wymienionych środków transportu zbiorowego: metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej, parking samochodowy;
 - 2.2. **dysponuje co najmniej następującym Zespołem osób (posiadających poniżej określone kwalifikacje i doświadczenie) odpowiedzialnych za bezpośrednie wykonywanie prac ujętych w Przedmiocie Zamówienia, w zakresie obowiązków przypisanych do poszczególnych branż:**
 - 1) **Kierownik Projektu** (1 osoba)
 - **Doświadczenie:** w przeciągu ostatnich 5 lat brał udział jako Kierownik Projektu w przygotowaniu co najmniej jednej koncepcji z analizami lub projektu z analizami (funkcjonalnymi, ekonomiczno-finansowymi) węzła przesiadkowego integrującego co najmniej 4 z 6 następujących środków transportu zbiorowego: metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej, parking samochodowy, o łącznej wartości inwestycji co najmniej 50 000 000 zł brutto;

2) Architekt (1 osoba)

- **Kwalifikacje:** posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- **Doświadczenie:** posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu **oraz** w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną koncepcję i/lub dokumentację projektową węzła przesiadkowego integrującego co najmniej 4 z 6 następujących środków transportu zbiorowego: metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej, parking samochodowy, o łącznej wartości inwestycji co najmniej 50 000 000 zł brutto;

3) Specjalista ds. transportu (1 osoba)

- **Kwalifikacje:** posiada wykształcenie wyższe techniczne (kierunek: transport lub inżynieria lądowa),
- **Doświadczenie:** posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu kształtowania lub planowania transportu zbiorowego **oraz** w przeciągu ostatnich 5 lat był członkiem zespołu projektowego, który zrealizował przynajmniej jeden projekt dotyczący analizy kształtu komunikacji miejskiej dla miasta na prawach powiatu;

4) Projektant w specjalności drogowej (1 osoba),

- **Kwalifikacje:** posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej do projektowania,
- **Doświadczenie:** posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie projektowania dróg **oraz** był autorem lub współautorem przynajmniej jednej koncepcji i/lub dokumentacji projektowej węzłów przesiadkowych integrujących co najmniej 4 z 6 następujących środków transportu zbiorowego: metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej, parking samochodowy, o łącznej wartości inwestycji co najmniej 50 000 000 zł brutto.

Uwaga: Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. 2016 poz. 65).

- Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia.** Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwe tylko na wniosek Wykonawcy w przypadku uzasadnionej konieczności. Zamawiający zatwierdzi wniosek o zmianę, gdy zaproponowana w ramach zmiany osoba posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymogi określone przez Zamawiającego powyżej w pkt 1.2) ppkt 2.2.
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca może w celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Złożenie przez wykonawców wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale XI SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, które decyduje o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu.
7. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zastosowanie mają regulacje **art. 23, art. 25a ust. 6 oraz art. 141 ustawy Pzp.**
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione powyżej w ust. 8.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp pkt 1 i 8

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Kryteria selekcji

1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji.
 2. W ramach kryteriów selekcji Zamawiający przydzieli punkty za:
 - a) wykonanie dotychczasowych usług w zakresie wymaganym w rozdziale VIII.1.2) 2.1. Za wykonanie 1 usługi powyżej minimum określonego w rozdziale VIII.1.2) 2.1 Zamawiający przydzieli 1 punkt. W tym kryterium selekcji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów;
 - b) dotychczasowe doświadczenie Kierownika Projektu. Za wykonanie przez Kierownika Projektu 1 koncepcji lub projektu (w zakresie wymaganym w rozdziale VIII.1.2) 2.2. 1)) powyżej minimum określonego w rozdziale VIII.1.2) 2.2. 1) Zamawiający przydzieli 1 punkt. W tym kryterium selekcji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów;
 - c) dotychczasowe doświadczenie Architekta. Za wykonanie przez Architekta 1 koncepcji lub dokumentacji projektowej wężła przesiadkowego (w zakresie wymaganym w rozdziale VIII.1.2) 2.2. 2)) powyżej minimum określonego w rozdziale VIII.1.2) 2.2. 2) Zamawiający przydzieli 1 punkt. W tym kryterium selekcji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.
- Uwaga: Daną koncepcję/dokumentację projektową/analizę funkcjonalno-użytkową można przypisać tylko do jednego kryterium selekcji.
3. Dodatkowe usługi, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt a) należy wykazać w Wykazie usług (w części: Informacje oceniane w kryterium selekcji), stanowiącym załącznik nr 5 do SWIZ. Dodatkowe doświadczenie Kierownika Projektu i/lub Architekta, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt b) i c) należy wykazać w Wykazie osób (w części: Informacje oceniane w kryterium selekcji), stanowiącym załącznik nr 6 do SWIZ.
 4. W kryteriach selekcji Wykonawca maksymalnie może uzyskać 15 punktów. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów do negocjacji zaproszony zostanie Wykonawca, który opracował koncepcję lub projekt wężła przesiadkowego o największej łącznej wartości pojedynczej inwestycji.
 5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o otrzymanych ocenach w kryteriach selekcji.

Rozdział XI. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zwanego dalej „wnioskiem”, każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - **ofertę wstępną**, przygotowaną zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w rozdziale XII SIWZ,
 - **wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszym rozdziale**,
 - **oświadczenie, zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do SWIZ, złożone przez każdego z Wykonawców**, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
 - **oświadczenie, zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do SWIZ, dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca**, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia wobec tych podmiotów oraz spełnienia przez te podmioty, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
 - **dowody**, o których mowa w rozdz. VIII ust. 8 SIWZ;
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SWIZ),
 - 2) **zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale,
 - 3) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SWIZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane; a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - 4) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 5) **kopii decyzji o nadaniu architektowi oraz projektantowi uprawnień budowlanych** ze szczegółowym ich zakresem,
 - 6) **kopii aktualnego zaświadczenia, wydanego przez Izbę, o przynależności architekta i projektanta do właściwej Izby** Samorządu Inżynierów Budowlanych lub Izby Architektów i posiadaniem ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SWIZ);
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**¹, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie**, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył **oświadczenie**, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ dotyczące podwykonawców.
 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenie**, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ **dotyczące tych podmiotów**.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XI. 3. 2) - 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 8. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 7 lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 7 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XI. 3. 2) - 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 8 stosuje się.
 10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

¹ W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Dokumenty są składane w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
13. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
14. **WNIOSKI WRAZ Z OFERTAMI WSTĘPNYMI NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO (KANCELARIA), ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, W TERMINIE DO DNIA 01 czerwca 2018 r., do godz. 16:00**
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek i jedną ofertę wstępną.
16. Wniosek i oferta wstępna muszą być sporządzone w formie pisemnej.
17. Wniosek oraz ofertę wstępną należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
18. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
19. Zmiany lub poprawki w treści przekazanych dokumentów muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
20. Wniosek wraz z ofertą wstępną oraz dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią przekazywanych dokumentów przed upływem terminu ich składania. Koperta lub inne opakowanie powinny być opisane w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z ofertą wstępną
w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
na wykonanie standardów i wytycznych technicznych dla węzłów przesiadkowych

nr przetargu: **NZO 1/2018**

„Nie otwierać przed godz. 16:00 dnia 01.06.2018 r.”

** jeżeli termin składania wniosków oraz ofert wstępnych w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data*

21. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne zapoznanie się z wnioskiem i ofertą wstępną Wykonawcy, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
22. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem wniosku i oferty wstępnej ponosi Wykonawca.
23. Wykonawca może zastrzec, że załączone do wniosku dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do wniosku należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

24. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
25. Wykonawca może, przed upływem terminu składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Czynności tych należy dokonać w następujący sposób:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku i/lub oferty wstępnej pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składany jest wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wg wytycznych określonych w ust. 20 niniejszego rozdziału), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” zostaną otwarte przy otwieraniu wniosku Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do wniosku danego Wykonawcy;
 - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE WNIOSKU**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi wnioskami. Koperty wniosków wycofywanych nie będą otwierane.
26. Z zawartością wniosków nie można się zapoznać przed upływem terminu ich składania.
27. Wnioski złożone po terminie podanym powyżej w ust. 14 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
28. Jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek lub żaden wniosek nie będzie zawierał oferty wstępnej lub żaden z Wykonawców nie zostanie dopuszczony do udziału w postępowaniu, Zamawiający unieważni postępowanie.

Rozdział XII. Oferty wstępne

1. Oferta wstępna musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. **Minimalne wymagania, które muszą spełnić wszystkie oferty wstępne:**
 - 1) przedstawienie wstępnej definicji węzła przesiadkowego lub wskazanie co najmniej 3 najważniejszych, najczęściej powtarzających się cech potencjalnych węzłów przesiadkowych wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ;
 - 2) wstępne wskazanie, które obiekty z listy potencjalnych węzłów przesiadkowych (załącznik nr 1 do OPZ) są węzłami przesiadkowymi zgodnymi z założeniami pkt 1);
 - 3) przedstawienie ogólnej tematyki, która powinna być ujęta w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) przedstawienie co najmniej 3 wstępnych parametrów opisujących węzeł przesiadkowy (zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 3.3 OPZ);
 - 5) przedstawienie co najmniej 3 wstępnych kategorii węzłów przesiadkowych wraz z opisem kategorii i metodologii przydziału węzła przesiadkowego do danej kategorii;
 - 6) przedstawienie, zgodnie z przyjętymi (przez Wykonawców) ogólnymi założeniami do OPZ, co najmniej 1 schematu przykładowego węzła przesiadkowego integrującego co najmniej: Parking P+R, Metro (w zabudowie podziemnej), tramwaj oraz autobus;

- 7) przypisanie węzła, określonego na podstawie pkt 6 powyżej, do odpowiednio zaproponowanej kategorii, wraz z przedstawieniem propozycji zakresu oraz struktury danych inwentaryzacyjnych węzłów przesiadkowych, które będą zgodne z formatami GIS (np. pliki .shp);
- 8) przedstawienie wstępnej ceny wykonania przedmiotu zamówienia (wyrażonej w złotych polskich (PLN)), zawierającej:
 - a) cenę wykonania inwentaryzacji węzłów ,
 - b) cenę naniesienia na mapę z formatami GIS (np. pliki.shp) informacji dotyczących zinwentaryzowanych węzłów,
 - c) cenę określenia parametrów węzłów przesiadkowych (wykonania badań),
 - d) cenę wykonania standardów i wytycznych projektowych węzłów przesiadkowych,
 - e) cenę wykonania schematów węzłów przesiadkowych,
 - f) inne koszty,
 - g) cenę łączną (będącą sumą pozycji a)-f))
3. Oferty wstępne stanowią materiał bazowy do dalszych negocjacji; nie podlegają ocenie.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Oferty wstępne mogą zostać ujawnione dopiero po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Rozdział XIII. Negocjacje

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji nie więcej niż trzech Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do udziału w postępowaniu oraz złożyli oferty wstępne.
2. Przedmiotem negocjacji będzie uzupełnienie i doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia i/lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert.
4. Zamawiający w pisemnym zaproszeniu określi tryb, termin i miejsce przeprowadzanych negocjacji z Wykonawcami.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Przepis art. 58 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się.
6. Przepis art. 58 ust. 4 ustawy Pzp stosuje się.
7. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w SIWZ.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert końcowych, wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje **z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego**, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 2 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym odpowiednio wg wytycznych zawartych w rozdziale XI ust. 20 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.

6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w rozdziale XIV. 8 SIWZ.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w **art. 46 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp**.
9. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **rozdziale XX ust. 3** niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - zaistnieją okoliczności, o których mowa w **art. 46 ust. 5 ustawy Pzp**.
10. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady **zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, określone w **art. 148 ust. 4-5 ustawy Pzp**.

Rozdział XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert końcowych („ofert”)

1. Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert końcowych.
2. Zamawiający w pisemnym zaproszeniu określi miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Załącznikami do zaproszenia będą: końcowa wersja SIWZ wraz z załącznikami, w tym formularzem ofertowym oraz uzgodnionym wzorem umowy.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a także zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty, której wzór stanowić będzie przygotowany przez Zamawiającego *Formularz ofertowy* (załącznik do końcowej wersji SIWZ), muszą być załączone:
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (przygotowany według wzoru: „Wykaz osób (2)”, stanowiącego załącznik do końcowej wersji SIWZ),
 - **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIV.4 SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
 5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
 8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinny być opisane odpowiednio wg wytycznych zawartych w rozdziale XI ust. 20 SIWZ.
 9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
 10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
 12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie na podstawie rozdziału XX. 7 SIWZ, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy dokonać w następujący sposób:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być

złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;

- b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

Rozdział XVII. Termin związania ofertą końcową (oferta)

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	75%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (Z)	25%

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM NR 1 – Cena oferty brutto (C) – waga 75%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 75 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 75 \text{ pkt} = C$$

KRYTERIUM NR 2 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (Z) – waga 25%

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 25 punktów. Punktowane będzie doświadczenie następujących osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy w zespole realizującym przedmiot zamówienia będzie uczestniczyć:

- a) **Specjalista ds. planowania przestrzennego** (1 osoba) – posiadający wykształcenie wyższe (kierunek: architektura i urbanistyka lub urbanistyka lub gospodarka przestrzenna), który opracował w ciągu ostatnich 8 lat przynajmniej 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miast na prawach powiatu - **Wykonawca otrzyma 5 pkt;**

- b) **Specjalista ds. inżynierii ruchu** (1 osoba) – posiadający wykształcenie wyższe (kierunek: transport lub inżynieria lądowa), który w ciągu ostatnich 5 lat opracował plany lub przygotował opinie przynajmniej 3 układów drogowych dla miast na prawach powiatu o łącznej liczbie mieszkańców co najmniej 250 tys. - **Wykonawca otrzyma 5 pkt;**
 - c) **Specjalista ds. transportu** (1 osoba) – posiadający wykształcenie wyższe (kierunek: transport lub inżynieria lądowa), który w przeciągu ostatnich 5 lat był członkiem zespołu projektowego/zespołów projektowych, w ramach których opracowywał co najmniej 3 projekty dotyczące analizy kształtu komunikacji miejskiej dla miast na prawach powiatu - **Wykonawca otrzyma 5 pkt;**
 - d) **Psycholog** (1 osoba) – posiadający co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe obejmujące psychologię poznawczo-behawioralną, który w ciągu ostatnich 10 lat brał udział w co najmniej 3 projektach dotyczących badań zachowania ludzi w kontakcie z infrastrukturą drogową/transportową lub podczas korzystania ze środków transportu **oraz** był autorem lub współautorem raportu podsumowującego przeprowadzone ww. projekty - **Wykonawca otrzyma 5 pkt;**
 - e) **Projektant w specjalności drogowej** (1 osoba) - który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej do projektowania i co najmniej 10 letnie doświadczenie branżowe oraz brał udział w pracach nad co najmniej 2 koncepcjami i/lub dokumentacjami projektowymi węzłów przesiadkowych, gdzie każdy z węzłów przesiadkowych integrował co najmniej 4 z 6 wymienionych środków transportu zbiorowego (metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej, parking samochodowy) o łącznej wartości inwestycji co najmniej 50 000 000 zł brutto - **Wykonawca otrzyma 5 pkt.**
- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości **C + Z** według kryteriów opisanych powyżej.
 - 4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIX. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. Wykonawca określa cenę oferty końcowej poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do końcowej wersji SIWZ, ryczałtowej ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
- 2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także wartość autorskich praw majątkowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzgodnionym wzorem umowy, określonymi w końcowej wersji SIWZ.
- 3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XX. Ocena i badanie ofert końcowych.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert opisanych w końcowej wersji SIWZ.
2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty złożone wraz z ofertą oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.**
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 3, także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
5. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XXI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w końcowej wersji SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Przez załączniki do protokołu Zamawiający rozumie wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania, od momentu rozpoczęcia jego przygotowania przez Zamawiającego do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XXII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 94 ust. 3, art. 140, 141 oraz 145, 145a oraz 145b ustawy Pzp.

Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Uzgodniony wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowić będzie załącznik do końcowej wersji SIWZ.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w **wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (wartości umowy brutto)**. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 27 1030 1508 0000 0005 5005 5058. Zamawiający przechowa zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez

warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XXV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XX ust. 5 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dyrektor Rionu Ekonomiczno-Finansowego
Zarządu Transportu Miejskiego

Katarzyna Strzegowska