

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2018r. w Warszawie w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 37/2018:

Miastem Stołecznym Warszawa,

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR-0052.5237.2013 z dnia 16.12.2013 r. przez:

Wiesława Witka – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego

a

zwanymi dalej „Wykonawcą”

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest konserwacja i naprawa drukarek (igłowych, termicznych, laserowych, atramentowych), kopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, znajdujących się w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie przy ulicy Żelaznej 61, ul. Zgrupowania AK "Kampanos" 10, ul. Kasprówicza 145 oraz Punktach Obsługi Pasażera.
2. Wykaz urządzeń objętych serwisem znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Zamawiający w ramach przedmiotu umowy oraz kwoty określonej w § 4 ust. 1 zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) liczby drukarek podlegających usłudze.
4. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  1. wykonywanie okresowych przeglądów,
  2. zdalne monitorowanie stanu urządzeń drukujących w oparciu o dostarczone oprogramowanie i zainstalowane na serwerze w podsięci Zamawiającego
  3. wykrywanie i usuwanie usterek (awarii) sprzętowych,
  4. zaopatrywanie i wymianę zużytych części i podzespołów,
  5. przeglądy sprzętu obejmujące w szczególności sprawdzanie oraz czyszczenie urządzeń i dostępnych modułów.
5. Czynności wskazane w ust. 4 umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.). W dalszej części Umowy osoby te będą zwane „Pracownikami”.

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty ustalonej § 4 ust. 1 umowy.

## § 3

### Zasady i warunki usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z użyciem części fabrycznie nowych, dopuszczonych przez producenta drukarek do stosowania w serwisie, posiadających certyfikaty jakości wydane przez ich producenta.
2. W przypadku braku na rynku części, o których mowa w ust. 1 Zamawiający dopuszcza użycie części używanych, po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (telefonicznego lub przez portal internetowy) to maksymalnie 1,5 godziny w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).  
Czas reakcji to czas w którym Wykonawca rozpoczyna proces naprawy lub konserwacji.
4. Naprawa powinna zostać wykonana w terminie do ..... dni (.....) dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku napraw trwających dłużej niż ..... dni, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w którym upływa wskazany wyżej termin wykonania naprawy.
5. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem i na własny koszt z siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.
6. Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
7. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaze go Zamawiającemu.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w związku z utratą lub nieodwracalnym uszkodzeniem urządzeń w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi (*Raport Serwisowy stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy*) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu (papierowa lub elektroniczna – skan dokumentu papierowego). Zamawiający dopuszcza również sporządzenie protokołu realizacji usługi na innym wzorze niż Raport Serwisowy; w takim przypadku protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika wydrukowanych kart po interwencji serwisowej, opis wykonanych czynności, informacja o zresetowaniu oprogramowania urządzenia do ustawień fabrycznych, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.

10. W przypadku zabierania drukarki poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca musi pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości (*Formularz Zgłoszenia Serwisowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy*). Zamawiający dopuszcza dowolną formę formularza zgłoszenia serwisowego (papierowa lub elektroniczna – skan dokumentu papierowego).

#### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy, obejmująca koszty części zamiennych, w okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty brutto: .....złotych. (słownie: .....).
2. Realizacja przedmiotu umowy wykonana będzie w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy (Formularz Ofertowy) z dnia .....r., stanowiącej Załącznik Nr 4 do umowy, tj. koszty okresowych przeglądów jednego urządzenia z uwzględnieniem rodzaju urządzenia i formatu druku oraz koszty usuwania awarii i usterek (bez limitu naprawczych wizyt serwisowych).  
Koszt części zamiennych będzie fakturowany oddzielnie. Koszt części zamiennych nie może być wyższy od obowiązujących w dniu naprawy średnich cen rynkowych. Zamawiający ma prawo do weryfikacji ceny części zamiennych oferowanych przez Wykonawcę. W przypadku gdy cena danej części zamiennych będzie wyższa o więcej niż 3 % od ceny brutto tej samej części oferowanej do sprzedaży na rynku, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć część zamienną po cenie zawartej w ofercie, którą Zamawiający uzyskał od innego podmiotu w wyniku weryfikacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę. .
3. Cena o której mowa w ust. 2, obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (obejmujące koszt transportu, dojazdu, itp.).
4. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała cena stała (usługa), która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 5 Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego po wykonaniu usługi, oddzielnie dla każdej naprawy po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie Raportu Serwisowego potwierdzającego wykonanie usługi bez zastrzeżeń przez osoby wskazane przez Strony w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Prawidłowo wystawiona faktura za ostatnie zrealizowane zlecenie zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż do 21 grudnia 2018 r.
6. Wszelkie rozliczenia w tym faktury będą wystawiane na następujące dane:  
*Nabywca:*  
Miasto st. Warszawa  
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,  
NIP: 525-22-48-481  
*Odbiorca i płatnik:*  
Zarząd Transportu Miejskiego

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa

## § 6

### Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - a) Po stronie Zamawiającego:  
....., tel. ....
  - b) Po stronie Wykonawcy:  
....., tel. ....
2. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są upoważnione przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu stron, w szczególności dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową bez konieczności podpisywania aneksu.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust.5 umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących umowę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust.2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy, będące przedmiotem umowy, na okres 6 miesięcy od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i innych), Wykonawca udziela na nie gwarancji na okres 12 miesięcy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. Stosowane przez Wykonawcę materiały czyszczące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi powodującego nie dającą się usunąć awarię sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wymiany na nowy sprzęt uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie.

## **§ 8 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca będzie posiadał polisę ubezpieczeniową na kwotę 50.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) obejmującą działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
3. Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu kopię polisy obejmującej nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

## **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym, zgodnie z § 10 ust. 2 umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 4 ust 1 Umowy.,
  - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100zł za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.3 zd. 1
  - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.4 zd. 1.
  - d) niewykonania obowiązku określonego w § 3 ust. 4 zd. 2, w wysokości 100zł za każde rozpoczęte 24h niewykonania obowiązku określonego w § 3 ust.4 zd. 2.
2. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) pomnożonego przez liczbę miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę wykonującą czynności wskazane w § 1 ust. 4 umowy niezatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.

1502 ze zm.). W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.

3. Kwoty należne Zamawiającemu tytułem kar umownych mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w umowie kary umowne na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, a w szczególności obowiązków określonych w § 3, w tym w przypadku stwierdzenia niezachowania parametrów urządzeń lub świadczenia usług niezgodnie z zaleceniami producenta Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

## **§ 11**

### **Forma zmiany umowy**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść na innego wykonawcę swoich praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy, informacji uzyskanych od Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej, na terenie której realizowany będzie przedmiot umowy lub w związku z wykonywanym przedmiotem umowy a w szczególności informacji, które znajdują się w pamięci naprawianych urządzeń. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem zdania czwartego. *Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu trzecim, zawartych w niniejszej umowie*

*dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę<sup>1</sup>.*

5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu serwisu (napraw) drukarek (igłowych, termicznych, laserowych, atramentowych), kopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, znajdujących się w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie przy ulicy Żelaznej 61, ul. Zgrupowania AK "Kampinos" 10, ul. Kasprowicza 145 oraz Punktach Obsługi Pasażera.
2. W ramach pakietu serwisowego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich awarii w ramach gwarancji i poza nią przez cały okres umowy.
3. Wykonawca zapewni portal dostępny przez Internet zwany dalej Portalem w którym Zamawiający będzie rejestrował zgłoszenia.  
Portal powinien posiadać funkcjonalność:
  - wgląd do pełnej historii napraw każdego urządzenia;
  - obsługa pełnego procesu obsługi zgłoszeń serwisowych w tym wyceny oraz akceptacji kosztorysu;
  - powiadomienia e-mail o zmianach statusu poszczególnych zgłoszeń;
  - indywidualne konta dostępu dla wielu pracowników;
  - udostępnianie wzajemnej widoczności zgłoszeń zakładanych przez różnych pracowników;
  - drukowanie zestawień obejmujących zgłoszenia wraz ze szczegółami wycen np. za jeden miesiąc
4. W przypadku Zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zgłoszenie w portalu.
5. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (telefonicznie lub przez Portal) to maksymalnie 1,5 godziny w dni robocze z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
6. Naprawa powinna zostać wykonana w terminie maksymalnie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od momentu zgłoszenia. Termin naprawy może zostać skrócony, zgodnie z zaferowanym przez Wykonawcę terminem w Formularzu ofertowym (kryterium nr 2).  
W przypadku przedłużenia okresu naprawy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w którym upływa wskazany wyżej termin wykonania naprawy.
7. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem z siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00
8. Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
9. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca oprócz wpisu do Portalu sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaże go Zamawiającemu.
10. W zakres serwisu technicznego drukarek wchodzi następujące czynności: wykrywanie i usuwanie usterek (awarii) sprzętowych, wymiana zużytych części i podzespołów, diagnostyka, testowanie oraz regulacja podzespołów jak również dostawy i montaż zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń podzespołów naturalnie zużywających się, tj.: bębny światłoczułe, rolki, separatory, itp.
11. Zakres napraw obejmuje: usunięcie awarii sprzętu, przywrócenie sprzętu do takiego stanu technicznego, jaki był przed awarią, sprawdzenie, wyczyszczenie urządzenia i dostępnych modułów.
12. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w sposób fachowy z zachowaniem wysokiej jakości usług wykorzystując swój sprzęt i narzędzia. Przy naprawach należy stosować części zamienne podzespoły fabrycznie nowe, mające co najmniej 12 (dwunasto) miesięczną gwarancję, dopuszczone przez producenta urządzeń do



stosowania w serwisie drukarek, kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku braku na rynku nowych części z powodu np. przestarzałego typu drukarki, dopuszcza się części „sprawne” po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, przy czym okres gwarancji musi być zabezpieczony jak dla części nowych.

Wymienione części stają się własnością Zamawiającego.

13. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca określa koszty (Formularz Ofertowy) okresowych przeglądów jednego urządzenia z uwzględnieniem modelu i formatu druku oraz koszty usuwania awarii i usterek z uwzględnieniem określonych części (bez limitu naprawczych wizyt serwisowych). Zgodnie z treścią art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Mając na względzie cel przedmiotowej regulacji, za ofertę z rażąco niską ceną można uznać ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień. Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi.
14. Cena części wymienionych w czasie napraw nie może odbiegać od cen rynkowych tych części.
15. Części zamienne wymienione podczas naprawy będą fakturowane oddzielnie.
16. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu co najmniej 6 (sześć) miesięcznej gwarancji jakości na każdą wykonaną naprawę, a na dostarczone części (podzespoły) 12 (dwunasto) miesięcznej gwarancji lub gwarancji producenta, jeżeli okres ten jest dłuższy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu Serwisowego (*Załącznik Nr 3 do Wzoru umowy*).
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości rynkowego kosztu) za utratę lub nieodwracalne uszkodzenie drukarki, koparki lub urządzenia wielofunkcyjnego w czasie wykonywania usługi serwisowej.
18. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi (*Raport Serwisowy: Załącznik Nr 3 do Wzoru umowy*) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika po interwencji serwisowej, opis wykonanych czynności, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego. Forma protokołu jest dowolna (papierowa lub elektroniczna). Ważne jest aby zawartość informacyjna nie była mniejsza niż wymieniona powyżej.
19. W przypadku zabierania drukarki poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca musi pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości (*Formularz Zgłoszenia Serwisowego: Załącznik Nr 2 do Wzoru umowy*). Forma formularza jest dowolna (papierowa lub elektroniczna). Ważne jest aby zawartość informacyjna nie była mniejsza niż wymieniona w Załączniku Nr 2 do Wzoru umowy.  
Wszelkie koszty związane z naprawami (robocizna, dojazd, transport) wliczone są w wartość roboczogodziny.
20. Wykaz drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych do serwisowania wg. modeli:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	BROTHER 5170DN	2
2	BROTHER MFC-9140CDN	12
3	BROTHER NC-8500h	1

4	Canon IR 3300	2
5	CANON IR 2800	1
6	CANON L120 DR.FAX	1
7	CANON PC-D340	3
8	HP CLJ 3800	1
9	HP LASER JET 6P	1
10	HP DESKJET 6840	1
11	HP LASER JET 1022	5
12	HP Laser Jet P1102	2
13	HP LASER JET 1300	2
14	HP LASER JET 1320 NW	4
15	HP LASER JET 3800dn	1
16	HP LASER JET P2015DN	3
17	HP LASER JET CD4005N	5
18	HP LASER JET P2015DN	2
19	HP PHOTOSMART 2710	2
20	KONICA MINOLTA 250	1
21	KONICA MINOLTA 4690MF	1
22	KONICA MINOLTA 4695MF	17
23	KONICA MINOLTA 4895MF	1
24	KONICA MINOLTA BIZHUB 754e	2
25	KONICA MINOLTA BIZHUB c200	1
26	KONICA MINOLTA BIZHUB C203	6
27	KONICA MINOLTA BIZHUB C220	12
28	KONICA MINOLTA BIZHUB C250	3
29	KONICA MINOLTA BIZHUB C253	1
30	KONICA MINOLTA BIZHUB C364E	2
31	KONICA MINOLTA BIZHUB 350	1
32	KONICA MINOLTA BIZHUB 423	1
33	KONICA MINOLTA BIZHUB 282	1
34	KONICA MINOLTA BIZHUB C224e	1
35	Kyocera FS-1010	2
36	KYOCERA FS-1020D KX	5
37	KYOCERA FS-1030	1
38	KYOCERA FS-1135MFP	16
39	KYOCERA FS-1136	1
40	KYOCERA FS-1137	1
41	KYOCERA FS-1138	1
42	KYOCERA FS-1139	1
43	KYOCERA FS-2100DN	27
44	KYOCERA FS-2020DN	8
45	KYOCERA FS-2000D	8
46	LEXMARK X644E MFP Laser	13
47	XEROX PHASER 3300MFP	2
48	XEROX PHASER 5550DN (pastylka)	1

49	RICOH AFICIO 1515	1
50	RICOH AFICIO 1516 MF	1
51	RICOH AFICIO 2016	2
52	RICOH AFICIO 2017	1
53	RICOH AFICIO 2018	1
54	RICOH AFICIO 8200dn	1
55	RICOH AFICIO DSm618d	1
56	RICOH AFICIO MP 161	1
57	RICOH AFICIO FX 200	1
58	RICOH AFICIO CL4000DN	1
59	RICOH MP 5500sp color	1
60	SAMSUNG SCX-4828N	1
61	OKI Microline 3321	1

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości drukarek podlegających usłudze, zmiany poszczególnych egzemplarzy urządzeń objętych umową oraz zmiany ich lokalizacji.
22. Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp., p.poż., ochrony środowiska. Utylizacja wymontowanych zużytych części (podzespołów) należy do obowiązków Wykonawcy.
23. W celu potwierdzenia kwalifikacji i doświadczenia ,Wykonawca musi posiadać aktualne certyfikaty producentów sprzętu, tj.
- a) KONICA MINOLTA: Certyfikat Autoryzacji (aktualny na obecny rok), oraz ważne certyfikaty producenta sprzętu, tj.:
  - b) RICOH: certyfikat serwisowy,
  - c) KYOCERA: certyfikat serwisowy
- Certyfikaty muszą być wystawione przez producenta urządzeń bezpośrednio na Wykonawcę.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO**Nr 

Zamawiający:	Zarząd Transportu Miejskiego 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 61
	Osoba kontaktowa (telefon):
Wykonawca:	

Typ urządzenia:		Nr ewidencyjny:	
		Nr seryjny:	

Opis objawów uszkodzenia:	
Podjęte czynności diagnostyczne:	
Dodatkowe uwagi:	

Typ urządzenia:		Nr ewidencyjny:	
		Nr seryjny:	

Opis objawów uszkodzenia:	
Podjęte czynności diagnostyczne:	
Dodatkowe uwagi:	

<b>Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia- wypełnia WYKONAWCA</b>	
Data i godzina otrzymania zgłoszenia	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

Potwierdzenie przekazania sprzętu do serwisu (data):

Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego

**RAPORT SERWISOWY**Nr 

Rodzaj usługi: ( ) Płatna ( ) Gwarancja ( ) Inna

Zamawiający:	Zarząd Transportu Miejskiego 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 61
Wykonawca:	

Data i godzina wykonania usługi:

Niniejszym potwierdzam naprawę w dniu ..... drukarki przez Wykonawcę na podstawie umowy nr

Typ urządzenia:		Nr ewidencyjny:	
		Nr seryjny:	

Przebieg

Naprawy .....

Stan licznika po interwencji serwisowej:  
Resetowanie do ustawień fabrycznych: TAK / NIE

Wykonane czynności:

Lp	Opis wykonanych czynności	Opis stanu technicznego sprzętu	Liczba roboczogodzin	Wykaz wymienionych części wraz z kosztem netto

Uwagi i dalsze zalecenia ze wskazaniem części, które będą kwalifikować się w najbliższym czasie do wymiany.

Potwierdzam odbiór zgodnie z umową:

Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
----------------------------------	--------------------------------------