

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest druk materiałów ZTM.

**Struktura nakładu i kolorystyka:**

I.p.	Rodzaj	Format	Liczba kolorów	nakład (szt.)	Liczba transz (w nawiasach nakład transzy)	Ilość wzorów	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Broszura 20 strony razem z okładką (może być +/-8 stron)	A5 - A4 zszyte dwiema zszywkami oprawa zeszytowa do formatu A5	4+4	250 000 - 500 000	Do 12 transz w przedziale od 2 000 do 60 000 sztuk.	Do 12 wzorów, każda strona inna			
2.	Broszura 24 strony razem z okładką (może być +/- 12 stron)	A5 - A4 zszyte dwiema zszywkami oprawa zeszytowa do formatu A5	4+4	40 000 - 60 000	Do 6 transz w przedziale od 2 000 do 25 000 sztuk.	Do 6 wzorów każda strona inna			
3.	Plakat jednostronny wielkoformatowy	175 x 118,5 cm	4+0	1000	Do 7 transz, w przedziale: 30-600	Do 7 wzorów			

Przez liczbę kolorów rozumie się ilość zastosowanych kolorów charakteryzujących się odmiennymi parametrami w skali CMYK.

- Układ 4+4 oznacza druk dwustronny przy wykorzystaniu dowolnej ilości kolorów z palety CMYK.
- Układ 4+0 oznacza druk jednostronny przy wykorzystaniu dowolnej ilości kolorów z palety CMYK.

**1. Wymagania techniczne****Rodzaje papieru dla:**

- pozycji 1 offset 80 g/m<sup>2</sup>
- pozycji 2 kreda błysk 90 g/m<sup>2</sup>

- pozycji 3 kreda błysk 120-130 g/m<sup>2</sup>

Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzeżę sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu. Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zlecenie.

Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całkowitego nakładu oraz wszystkich transz wskazanych w tabeli powyżej, ale jednocześnie dopuszcza zwiększenie liczby transz o 3 transze.

## **2. Realizacja zamówienia.**

1. Zamawiający będzie przysyłać zlecenie faksem lub pocztą elektroniczną. Przedmiot zlecenia przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP) w plikach PDF, programu CorelDraw, Adobe Illustrator lub Photoshop.
2. Zlecenie będzie zawierać:
  - a) termin wykonania,
  - b) format i kolory,
  - c) nakład
  - d) sposób pakowania, z podziałem na nakłady oraz stosowny opis paczek
  - e) miejsce dostawy na terenie m.st. Warszawy.
3. Czas realizacji zlecenia dla pozycji nr 1 wynosi maksymalnie 8 dni roboczych liczonych od dnia kolejnego od daty przekazania zlecenia.
4. Czas realizacji zlecenia dla pozycji nr 2 wynosi maksymalnie 11 dni roboczych liczonych od dnia kolejnego od daty przekazania zlecenia.
5. Czas realizacji zlecenia dla pozycji nr 3 wynosi maksymalnie 4 dni robocze liczone od dnia kolejnego od daty przekazania zlecenia.
6. Dostawa materiałów o których mowa w pkt. V w paczkach. Materiały muszą być zapakowane i opisane według wytycznych ujętych w zleceniu. Paczki winny być opisane przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
7. Określenie „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (święta).
8. W przypadku niewłaściwego przygotowania materiału do druku przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zasygnalizowania o tym przypadku Zamawiającemu oraz do poprawienia pliku graficznego i przekazania finalnego projektu do akceptacji Zamawiającego. Termin na przygotowanie odpowiednio projektu do druku przez Wykonawcę wynosi 1 dzień roboczy, liczony od dnia kolejnego od przekazania zamówienia.

## **3. Termin i miejsce wykonania zlecenia.**

1. Termin dostawy: sukcesywnie do 21.12.2018 r. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania ostatniego zlecenia z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy druk do 21.12.2018 r., zgodnie z terminami wskazanymi w pkt. „Realizacja zamówienia”.

2. Wykonawca dostarcza wydrukowane materiały maksymalnie w trzy wskazane przez Zamawiającego lokalizacje na terenie Warszawy własnym transportem i na swój koszt. Wykonawca zapewnia każdorazowo rozładunek przedmiotu zlecenia.  
Lokalizacje dostawy przedmiotu zlecenia będą wskazane w zleceniach Zamawiającego. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji dostawy na terenie m.st. Warszawy.  
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania pokwitowania przy dostawie materiałów danego zlecenia. W przypadku lokalizacji, które znajdują się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca również jest zobowiązany do uzyskania pokwitowania przyjęcia danego nakładu materiałów i przesłania najpóźniej dnia następnego (jeśli jest to dzień roboczy, tj. od pon. do sob.) „skanu” pokwitowania na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego: [promocja@ztm.waw.pl](mailto:promocja@ztm.waw.pl).  
Pokwitowanie dostawy materiałów nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem, iż dany materiał został wykonany właściwie. Wszelkie odstępstwa w zakresie pokwitowań możliwe będą wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Potwierdzeniem poprawnie wykonanej usługi jest obustronnie podpisany „Protokół odbioru jakościowego” – **załącznik nr 2 o nazwie „Protokół” do wzoru umowy**.
3. Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostaw ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.