



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

*świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu
zbiorowego na liniach autobusowych funkcjonujących w ramach systemu komunikacji
miejskiej łączącego obszar Gminy Piaseczno z Warszawą*

nr postępowania: 28/2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|--|------------------|
| – Wymagania techniczne dla autobusów dla części 1 i 2 zamówienia | – Załącznik nr 1 |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie (JEDZ) | – Załącznik nr 3 |
| – Wykaz usług | – Załącznik nr 4 |
| – Oświadczenie Wykonawcy | – Załącznik nr 5 |
| – Wzór umowy wraz z załącznikami dla części 1 i 2 zamówienia | – Załącznik nr 6 |
| – Wzór Gwarancji | – Załącznik nr 7 |

Warszawa, marzec 2018r.

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość
443 000 EURO, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Niniejsze zamówienie na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp jest udzielane wspólnie przez:
 - **Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie**, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
 - **Gmina Piaseczno**, siedziba: Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
2. Upoważnionym do przeprowadzenia postępowania, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty w ich imieniu i na ich rzecz, na podstawie Porozumienia z dnia 31.05.2016r., zawartego pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 oraz Gminą Piaseczno z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, jest Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 61, 00-848 Warszawa, NIP: 526-025-16-41.
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl. Telefon i fax: 0-22 459-42-24.
4. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek).

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), zwanej dalej "ustawą Pzp" – jako **zamówienie sektorowe** o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Prasolik tel: (0-22) 45 94 287.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego
ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa
zamowienia@ztm.waw.pl
(0-22) 459-42-24

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjątkiem od możliwości porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest obowiązek złożenia oferty w formie pisemnej oraz oświadczeń i dokumentów składanych w trybie art. 26 ustawy Pzp w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126). W przypadku składanych przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty, wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Pzp czy wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, w ślad za dokumentem wysłanym faksem lub drogą elektroniczną należy przesłać Zamawiającemu oryginał.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje możliwość** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp. Zakres tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i może polegać na przedłużeniu termin świadczenia usług. Cena jednego wozokilometra nie może być wyższa, niż wskazana w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu (dotyczy każdej części zamówienia).

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia dla części 1 i 2 zamówienia: **od 01.06.2018r. do 30.11.2020r. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.**

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie w okresie od do **30.11.2020 r.**, usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej łączącego obszar Gminy Piaseczno z Warszawą, w liczbie:
 - a) **Dla części 1 zamówienia: 1 615 490** (słownie: milion sześćset piętnaście tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt) +10%/-10% (plus dziesięć/ minus dziesięć) wozokilometrów, zwanych dalej także „wozokm” - Autobusami o długości ok. 9m (klasa mini),
 - b) **Dla części 2 zamówienia: 1 458 080** (słownie: milion czterysta pięćdziesiąt osiem tysięcy osiemdziesiąt) +10%/-10% (plus dziesięć/ minus dziesięć) wozokilometrów, zwanych dalej także „wozokm” - Autobusami o długości ok. 12m (klasa maxi).
2. Usługi świadczone będą na trasach:
 - **L-2 PIASECZNO/URZĄD MIASTA/** - Zalesie Dolne – Henryków-Uroczę - **ZŁOTOKŁOS**
 - **L-5 PIASECZNO/URZĄD MIASTA/** - Zalesie Dolne – Kamionka - **BOBROWIEC**
 - **L12 PIASECZNO/URZĄD MIASTA/** - Zalesie Dolne – Wólka Pracka – **ZŁOTOKŁOS**
 - **L13 PIASECZNO/URZĄD MIASTA/** - Zalesie Dolne – Jazgarzew – **PKP ZALESIE GÓRNE**
 - **L24 PIASECZNO/URZĄD MIASTA/** - Żabieniec – Jastrzębie – **CHYLICE** (linia okólna, powrót: Siedliska, Żabieniec) – **PIASECZNO/URZĄD MIASTA/**
 - **L25 PIASECZNO/URZĄD MIASTA/** - Żabieniec – Orzeszyn – Sobików – Krzaki Czaplinkowskie – **GÓRA KALWARIA**
 - **L32 PIASECZNO/URZĄD MIASTA/** - Zalesie Dolne – Jazgarzew – Bogatki – **GROCHOWA** – Pęczery – (linia okólna powrót: Łbiska – Jazgarzew – Zalesie Dolne – **PIASECZNO/URZĄD MIASTA/**)
 - **L39 PIASECZNO/URZĄD MIASTA** – Julianów – Józefostaw - Mysiadło – **PKP JEZIORKI.**

3. Autobusy o długości ok. 9 m (klasa mini) kursować będą podstawowo na następujących liniach (część I zamówienia): L-5 (tylko dni świąteczne) L12 (tylko dzień powszedni), L24, L25 (tylko dni świąteczne), L32, L39.
4. Autobusy o długości ok. 12 m (klasa maxi) kursować będą podstawowo na następujących liniach (część II zamówienia): L-2, L-5 (tylko powszednie) L12 (tylko dni świąteczne), L13, L25 (tylko dzień powszedni).
5. Założenia do rozkładów jazdy, przebieg trasy i wykaz przystanków stanowią załączniki do umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy wraz z załącznikami).
6. W pojazdach obsługujących linie określone w ust. 2, zwaną dalej Liniami, honorowane będą następujące bilety Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie 1,2 oraz 1+2 strefy biletowej określone w taryfie ustalonej przez właściwe organy samorządowe Miasta st. Warszawy zwanej dalej Taryfą:
 - dobowe,
 - 3-dniowe
 - weekendowe,
 - weekendowe grupowe,
 - 30-dniowe,
 - 90-dniowe,
 - bilety imiennych dla dziecka z rodziny posiadającej troje dzieci,
 - seniora,a także:
 - uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, wynikające z aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę m.st. Warszawy i inne właściwe organy m.st. Warszawy,
 - bilety emitowane lub honorowane przez inne podmioty, które zawarły stosowne umowy w tej sprawie z m.st. Warszawa.
7. Przejazdy na każdej z Linii odbywać się mogą również (poza biletami wymienionymi w ust. 4) na podstawie biletów emitowanych przez Wykonawcę na zasadach i według cen określonych przez Gminę Piaseczno na podstawie obowiązujących przepisów w wysokości:
 - bilet jednorazowy normalny w cenie nie wyższej niż 5,00 zł,
 - bilet jednorazowy ulgowy w cenie nie wyższej niż 2,5 zł,
 - bilet miesięczny na jedną linię normalny w cenie nie wyższej niż 108 zł,
 - bilet miesięczny na jedną linię ulgowy w cenie nie wyższej niż 54 zł.
 - przewóz bagażu i zwierząt nie podlega opłacie.
 - Pasażerowie posiadający imienną Piaseczyńska Karta Mieszkańca są upoważnieni do bezpłatnych przejazdów Liniami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia NNW pasażerów przez cały okres zamówienia wg poniższego standardu:
 - **Przedmiot ubezpieczenia:** trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków albo śmierć pasażerów pojazdów mechanicznych, polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia albo śmierci i powstałe w związku ruchem lub postojem pojazdów mechanicznych, w szczególności podczas wsiadania i wysiadania, w czasie przebywania w pojeździe będącym w ruchu i w przypadku zatrzymania i postoju, podczas dokonywania w czasie podróży koniecznej naprawy, a także podczas załadunku i wyładunku pojazdu.
 - **Suma ubezpieczenia:** 10.000,00 zł. / 1 os. (w odniesieniu do trwałego uszczerbku i śmierci).

- **Liczba osób ubezpieczonych** określonych w umowie ubezpieczenia powinna odpowiadać liczbie miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu wymienionego w umowie ubezpieczenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania komisyjnego odbioru pojazdów Wykonawcy (Operatora) przed rozpoczęciem świadczenia usług przewozowych pod kątem spełnienia wymogów SIWZ przez autobusy zgłoszone Zamawiającemu do świadczenia realizacji usług.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60100000-6, 60112000-6.
11. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dysponować autobusami spełniającymi wymagania opisane w załączniku nr 1 do SIWZ oraz poniższe wymogi:
- **rok produkcji** - 2011 lub późniejszy,
 - **napęd** - silnik wysokoprężny, spełniający normy ekologiczne co najmniej EURO V,
 - **pojemność autobusów:**
 - a) **dla I części zamówienia** (klasa mini) co najmniej 40 pasażerów, pojazdy I klasy częściowo niskopodłogowe lub całkowicie niskopodłogowe (klasa mini) liczba sztuk minimum 8 sztuk (7 do ruchu, 1 rezerwowo),
 - b) **dla II części zamówienia** (klasa maxi) co najmniej 80 pasażerów, pojazdy I klasy częściowo niskopodłogowe lub całkowicie niskopodłogowe (klasa maxi), liczba sztuk minimum 9 sztuk (8 do ruchu, 1 rezerwowo).
- Zamawiający nie dopuszcza wykazania spełnienia powyższych wymagań za pomocą pojazdów typu SAM tj. zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub własnej ramy konstrukcyjnej.
12. W przypadku, w którym w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zamierza wprowadzić do eksploatacji pojazd spoza formularza ofertowego, występuje pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie pojazdu i wydanie „Certyfikatu zgodności z wymogami technicznymi”. Wnioskowany pojazd musi spełniać wszystkie wymagania określone w SIWZ i posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (musi być oceniony na co najmniej na taką samą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonych w SIWZ).
13. Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** kierowców autobusów:
- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 12 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
 - 2) W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę

- i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie umów o pracę zawartych z pracownikami przeznaczonymi do realizacji umowy, zawierające dane osobowe w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa,
 - d) kopie nowo zawartych lub informację o rozwiązanych umowach.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących Umowę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub podwykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 6 do Wzoru Umowy.
- 4) Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział VII. Podwykonawcy

Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia** tj. usługi przewozowej. Pozostałe czynności mogą być powierzone podwykonawcom. Przedmiotowy wymóg dotyczy zarówno części 1, jak i części 2 zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu (dotyczy części 1 i 2 zamówienia)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia;
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże że:
w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub

wykonuje należycie przynajmniej **1 (jedną) usługę** przewozu regularnego w rozumieniu powołanej ustawy o transporcie drogowym świadczoną autobusami - w liczbie **minimum 500.000 (pięćset tysięcy) wozokilometrów**, przy czym powyższa liczba wozokilometrów musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 1 roku świadczenia usługi **lub** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **lub** wykonuje należycie przynajmniej **1 (jedną) usługę** przewozu turystycznego świadczoną autobusami o wartości **co najmniej 500.000 PLN (pięćset tysięcy) złotych brutto**, przy czym powyższa wartość usługi musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 1 roku świadczenia usługi – **dla każdej części zamówienia.**

2. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. W szczególności, jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym autobusy, które stanowią podstawową flotę pojazdów (wykazane w formularzu ofertowym) w ramach innej umowy z Zamawiającym w okresie świadczenia usług będących przedmiotem postępowania (np. gdy termin wykonywania realizowanej umowy zązębia się z terminem wykonania przedmiotowego zamówienia).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp (dotyczy części 1 i 2 zamówienia)

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

- likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (dotyczy części 1 i 2 zamówienia)

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
 - b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
 - c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia
 - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - e) zaimportować pobrany wcześniej plik
 - f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza)
 - g) wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów**.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **licencji**, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) udzielonej na okres obejmujący termin wykonania zamówienia;
 - b) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
 - c) **zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo

innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ);
- f) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ);
- g) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ).

8. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia Zamawiający zamieści wraz z informacją z otwarcia ofert).

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) rozdziale X. 7. 2) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) rozdziale X. 7. 2) lit. b) - d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 9. 1) SIWZ oraz w rozdziale X. 9. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 9. 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 9. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale X. 7 pkt 2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale X. 9 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdział X. 10 zdanie pierwsze stosuje się.
13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w rozdziale X. 7. 1) lit. b) oraz w rozdziale X. 7. 2) lit. e)-g), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
14. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. X. 1. SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
 - a) **Dla części 1 zamówienia: 180.000,00 PLN** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych),
 - b) **Dla części 2 zamówienia: 200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII pkt 8 SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
 - a) **oświadczenia** wymienione w **rozdziale X. 1, 4, 6 SIWZ**, tj.:
 - JEDZ Wykonawcy,
 - JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego członka konsorcjum) (jeżeli dotyczy),
 - JEDZ każdego z innych podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby (jeżeli dotyczy),
 - b) **zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków;
 - c) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - e) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w rozdziale XI ust. 5 niniejszej SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
4. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
7. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opisanej w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)
OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
na **Przewozy Piaseczno**
Nr przetargu: 28/2018
„Nie otwierać przed godz.11:30 dnia **26.04.2018r.**”

** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data*

8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub

przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy wykonać w następujący sposób:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **26.04.2018r.** o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie, w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2018r.** o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert**W części pierwszej zamówienia (wozy 9m):**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena oferowana brutto (C)	60%
2	Norma emisji spalin (E)	20%
3	Tabor klimatyzowany (K)	20%
RAZEM:		100%

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM nr 1 - Cena oferty brutto (C) - waga 60%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C) w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

KRYTERIUM nr 2 - Norma emisji spalin (E) - waga 20%

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 20 punktów, wg następujących zasad. Za każdy z 8 pojazdów wykazanych w Formularzu ofertowym Zamawiający przyzna punkty wg poniższego przyporządkowania:

Norma EURO VI - 1 pojazd - 2,5 pkt,

KRYTERIUM nr 3 - Tabor klimatyzowany (K)- waga 20%

Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 20 punktów, wg następujących zasad. Za pojazdy wykazane w Formularzu ofertowym wyposażone w urządzenia klimatyzacyjne przestrzeni pasażerskiej Zamawiający przyzna punkty wg poniższej tabeli:

Liczba pojazdów	4	6	8
Liczba punktów	5	15	20

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (**P**) z wszystkich kryteriów, wg wzoru: **P= C + E + K**

W części drugiej zamówienia (wozy 12m):

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena oferowana brutto (C)	53%
2	Norma emisji spalin (E)	27%
3	Tabor klimatyzowany (K)	20%
RAZEM:		100%

1. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM nr 1 - Cena oferty brutto (C) - waga 53%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 53 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C) w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 53$$

KRYTERIUM nr 2 - Norma emisji spalin (E) - waga 27%

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 27 punktów, wg następujących zasad. Za każdy z 9 pojazdów wykazanych w Formularzu ofertowym Zamawiający przyzna punkty wg poniższego przyporządkowania:

Norma EURO VI - 1 pojazd - 3 pkt

KRYTERIUM nr 3 - Tabor klimatyzowany (K)- waga 20%

Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 20 punktów, wg następujących zasad.

Za pojazdy wykazane w Formularzu ofertowym wyposażone w urządzenia klimatyzacyjne przestrzeni pasażerskiej Zamawiający przyzna punkty wg poniższej tabeli:

Liczba pojazdów	3	5	7	9
Liczba punktów	5	10	15	20

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) z wszystkich kryteriów, wg wzoru: $P = C + E + K$

Dotyczy każdej części zamówienia:

1. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ stawki brutto za 1 wozokm.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Wartości (netto, VAT, brutto) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy (dotyczy każdej części zamówienia)

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany będzie przedstawić w terminie wskazanym przez Zamawiającego, kopie dowodów rejestracyjnych autobusów, wymienionych w Formularzu ofertowym, którymi będą świadczone usługi.**

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dotyczy każdej części zamówienia)

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania** Zamawiającego wynikającego z umowy. Regulacje w tym zakresie zawierają art. 147-151 ustawy Pzp oraz rozdział XVIII SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe

- przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale III SIWZ.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 3) **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
 8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Wittek