



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, w tym: *zaprojektowanie, wykonanie i serwisowanie Systemu Pobierania Opłat na Parkingach Strategicznych „Parkuj i Jedź” (P+R) w m.st. Warszawie (SPO)*

nr postępowania: PN 17/2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia
- Formularz ofertowy
- Formularz cenowy
- Oświadczenie (JEDZ)
- Oświadczenie Wykonawcy
- Wzór umowy
- Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Wzór karty gwarancyjnej
- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 2a
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 5
- Załącznik nr 6
- Załącznik nr 7

Warszawa, luty, marzec 2018r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej "ustawą Pzp" – jako **zamówienie sektorowe** o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska, tel.: (022) 45 94 285.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

<p>Zarząd Transportu Miejskiego ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa zamowienia@ztm.waw.pl (0-22) 459-42-24</p>

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjątkiem od możliwości porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest obowiązek złożenia oferty w formie pisemnej oraz oświadczeń i dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ustawy Pzp **w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 poz. 1126). W przypadku składanych przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty, wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Pzp czy wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, w ślad za dokumentem wysłanym faksem lub drogą elektroniczną należy przesać Zamawiającemu oryginał.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 1 w związku z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
Wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia lub zamówień uzupełniających może być: dostawa wraz z zaprojektowaniem, instalacja, podłączenie do SZON lub serwisowanie dodatkowych Systemów Pobierania Opłat dla innych obiektów w m. st. Warszawa w zakresie objętym zamówieniem podstawowym. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na warunkach nie mniej korzystnych niż wynikające z oferty wybranej jako najkorzystniejsza.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

Etap I – obejmujący: dostawę, w tym zaprojektowanie i wykonanie SPO: w terminie do dnia 28.12.2018 roku.

Etap II – obejmujący: serwis SPO: do dnia 30.11.2021 roku.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, w tym: zaprojektowania, wykonania i serwisowania Systemu Pobierania Opłat na Parkingach Strategicznych „Parkuj i Jedź” (P+R) w m.st. Warszawie, zwanego dalej również: „SPO” (Przedmiot Zamówienia). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami.
2. Przedmiot Zamówienia zostanie wykonany w następujących etapach:
 - 1) Etap I obejmujący: zaprojektowanie i wykonanie SPO.
 - 2) Etap II obejmujący: serwis SPO.
3. System Pobierania Opłat na Parkingach Strategicznych „Parkuj i Jedź” (P+R) obejmować będzie:
 - 1) System Informacji Parkingowej (SIP),
 - 2) System Dozoru Wizyjnego (VSS),
 - 3) System Komunikacji Głosowej (SKG),
 - 4) urządzenia poboru opłat i parkingowe wraz z infrastrukturą,
 - 5) System Zdalnej Obsługi i Nadzoru (SZON) nad lokalnymi systemami parkingów z poziomu Węzła Komunikacyjnego Młociny (WKM), zlokalizowanego w Warszawie, przy ul. Kasprowicza 145.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również do pozyskania kompletu decyzji administracyjnych i pełnienia nadzoru autorskiego.

4. Kod CPV:

Kody CPV	Opis
34996300-8	Parkingowe urządzenia kontrolne
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48151000-1	Komputerowy system sterujący
45314000-1	Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45213312-3	Roboty budowlane w zakresie budynków parkingowych

45223300-9	Roboty budowlane w zakresie parkingów
45311100-1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
51600000-8	Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych
51900000-1	Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli
34924000-0	Zmienne znaki informacyjne

5. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej na obiektach, których dotyczyć będą projektowane, wykonane i serwisowane systemy wraz z wglądem do dokumentacji powykonawczej obiektów. W tym celu Zamawiający wskazuje następujące terminy dla odbycia wizji lokalnej:
- 13.02.2018 r.
 - a) Węzeł komunikacyjny Młociny,
 - b) Parking P+R Metro Marymont,
 - c) Parking P+R Al. Krakowska,
 - d) Parking P+R Ursus Niedźwiadek,
 - e) Parking P+R Połczyńska.

Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 9:15-9:30, miejsce spotkania sala konferencyjna ZTM (biura ZTM) mieszcząca się w budynku przesiadkowym na Węźle komunikacyjnym Młociny.
 - 14.02.2018 r.
 - a) Parking P+R Wawer SKM,
 - b) Parking P+R Anin SKM,
 - c) Parking P+R Metro Stokłosy,
 - d) Parking P+R Metro Ursynów,
 - e) Parking P+R Metro Wilanowska.

Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 9:30-09:45, miejsce spotkania wejście do budynku obsługi parkingu P+R Wawer SKM.
 - 15.02.2018 r.

Przegląd posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji powykonawczej obiektów. Zbiórka grupy Wykonawców celem zapoznania się z dokumentacją powykonawczą w godz. 9.15-9.30, miejsce spotkania sala konferencyjna ZTM (biura ZTM) mieszcząca się w budynku przesiadkowym na Węźle komunikacyjnym Młociny.

Ponadto Zamawiający informuje, że parkingi P+R są parkingami ogólnodostępnymi, zasadniczo otwartymi w godzinach 4:30 – 2:30.
6. Na podstawie art. 31d ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało poprzedzone dialogiem technicznym. Podczas dialogu Zamawiający wymienił z uczestnikami dialogu informacje w zakresie:
- formy realizacji zamówień, z uwzględnieniem oddzielenia dokumentacji projektowej od wykonania, zawartości dokumentacji projektowych, a także ryzyk związanych z daną formą i przybliżonymi terminami oraz wartościami;

- wyposażenia i możliwości technicznych: kas parkingowych, terminali wjazdowych/wyjazdowych, szlabanów oraz systemów zarządzających, a także form korzystania z parkingu i rozliczeń za korzystanie z parkingu;
- warunków udostępniania licencji i przekazywania kodów źródłowych do oprogramowania oraz warunków rozbudowy i modyfikacji;
- łączenia poszczególnych systemów objętych przedmiotem dialogu;
- rozwiązań i możliwości technicznych w zakresie systemów informacji parkingowej;
- wykorzystania lub wykonania aplikacji mobilnych do systemu informacji parkingowej;
- warunków związanych z dokumentacją powykonawczą oraz utrzymaniem systemów po odbiorze;
- certyfikacji systemów ze względu na przepisy dot. ppoż.;
- możliwości funkcjonalnych i technicznych systemów zarządzania oraz poszczególnych elementów i urządzeń systemów teletechnicznych i instalacji budynkowych;
- warunkach umowy związanych ze zmianami postanowień oraz naliczaniem kar,

przy czym na wybrane oczekiwania funkcjonalne określone w OPZ (w szczególności w PFU) miały wpływ następujące rozwiązania techniczne, wskazane przez uczestników podczas dialogu technicznego, które przedstawicielom Zamawiającego nie były szerzej lub szczegółowo znane przed rozpoczęciem dialogu technicznego:

- obsługa systemu pobierania opłat poprzez odczyt i zapamiętywanie numerów tablic rejestracyjnych przez kamery systemu dozoru wizyjnego, rozliczanie użytkowników tylko na podstawie odczytanych tablic rejestracyjnych;
- zastosowanie inteligentnej analityki obrazu z kamer systemu dozoru wizyjnego do pomiaru zajętości miejsc parkingowych;
- rozwiązania w zakresie oczekiwań dla kolumny alarmowej SOS dla systemu SKG;
- zastosowanie zapisów w zakresie wymagania rozwiązań opartych o otwarte protokoły i interfejsy komunikacyjne.

Rozdział VII. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.
2. Natomiast Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował własnymi zasobami co najmniej SZON oraz Etap II.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże, że:**

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty:

1) Co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie Systemu poboru opłat realizującego zadania w transporcie drogowym (w tym również na parkingach) lub komunikacji miejskiej, przy czym co najmniej jedno z nich za kwotę 1.000.000,00 PLN brutto,

2) Co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu usług serwisowych z elementami utrzymania/wsparcia technicznego systemów informatycznych obejmujących swoim zakresem systemy rozliczeniowe lub systemy zabezpieczeń technicznych, trwających co najmniej 1 rok,

oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi/dostawy te zostały wykonane należyście.

b) dysponuje co najmniej następującym zespołem osób (Koordynatorów) odpowiedzialnych za bezpośrednie wykonywanie prac ujętych w Przedmiocie Zamówienia, w zakresie obowiązków przypisanych do poszczególnych Koordynatorów i ich funkcji:

- **Kierownik Projektu**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie wyższe techniczne.

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując w charakterze kierownika projektu, odpowiadał lub odpowiada za realizację co najmniej 2 inwestycji obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemów teleinformatycznych, na obiektach budowlanych lub obiektach liniowych, za co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto każda.

Zakres obowiązków:

Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za kierowanie i zarządzanie zespołem realizującym Przedmiot Zamówienia na podstawie zawartej Umowy. Ponadto Kierownik Projektu będzie koordynował realizację całego Przedmiotu Zamówienia, w tym będzie osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktu dla przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający oczekuje również, aby Kierownik Projektu był osobą zdolną do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie finansów oraz zasobów Wykonawcy.

- **Kierownik robót/budowy**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do prowadzenia i kierowania robotami bez ograniczeń.

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 3 lat, odpowiadał lub odpowiada za kierowanie co najmniej 2 robotami budowlanymi, obejmującymi swoim zakresem co najmniej montaż instalacji budynkowych.

Zakres obowiązków:

Kierownik robót/budowy będzie odpowiedzialny za kierowanie (w tym prowadzenie i nadzorowanie) robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach Przedmiotu Zamówienia, w tym instalacyjnymi, w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa budowlanego.

- **Główny projektant**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat kierował lub kieruje co najmniej jednym zespołem projektowym odpowiedzialnym za wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy lub przebudowy obiektów budowlanych lub obiektów liniowych, przy czym wartość kosztorysowa projektowanych robót wynosiła co najmniej 4.000.000,00 PLN brutto dla jednego obiektu oraz przedmiotowy obiekt został wybudowany lub przebudowany na podstawie ww. dokumentacji projektowej.

Zakres obowiązków:

Główny projektant będzie odpowiedzialny za kierowanie zespołem projektantów wykonujących dokumentację projektową objętą Przedmiotem Zamówienia, a także będzie brał czynny udział przy tworzeniu dokumentacji powykonawczej.

• **Architekt IT**

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2-krotnie był lub jest kierownikiem zespołu lub zespołów odpowiedzialnych za wdrożenie systemów rozliczeniowych opartych o bazy danych i architekturę klient-serwer, o wartości wdrożonych systemów co najmniej 500.000,00 PLN brutto każdy.

Zakres obowiązków:

Architekt IT będzie odpowiedzialny za kierowanie zespołem i wdrożenie wszelkiego oprogramowania objętego Przedmiotem Zamówienia. Ponadto będzie brał czynny udział przy tworzeniu dokumentacji powykonawczej, testach i szkoleniach.

Uwaga: Jedna osoba może pełnić nie więcej niż funkcję jednego Koordynatora.

2. W przypadku wymogów dotyczących uprawnień budowlanych Zamawiający wskazuje, iż będzie uznawał także odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz kwalifikacje zawodowe uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych przepisami prawa, których zakres jest wystarczający do realizacji danego elementu Przedmiotu Zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia.** Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwe tylko w przypadku uzasadnionej konieczności. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany, w trakcie trwania umowy, którejkolwiek z osób pełniących role wymienione powyżej w rozdziale VIII. 1.2) b), Wykonawca zapewni na jej miejsce osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż odpowiednio opisane w rozdziale VIII. 1.2) b). W takim przypadku mają zastosowanie również zapisy par. 10 projektu umowy.
4. Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim, w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć wraz z ofertą w oryginale.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ppkt a-c oraz pkt 14–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
3. W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
 - b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

- c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia
 - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - e) zaimportować pobrany wcześniej plik
 - f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza)
 - g) wydrukować, podpisać i załączyć formularz JEDZ do oferty.
4. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na <https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf/file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf>
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
7. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
8. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (oraz w rozdziale XIV pkt 8 niniejszej SIWZ), przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia Zamawiający zamieści wraz z informacją z otwarcia ofert.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - b) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę

jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ);
 - f) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ);
 - g) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) rozdziale X. 9. 2) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której

dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- 2) rozdziale X. 9. 2) lit. b) - d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 10. 1) niniejszej SIWZ oraz w rozdziale X. 10. 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 10. 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 10. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 11 stosuje się.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale X. 9 pkt 2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale X. 10 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału X. 11 zdanie pierwsze stosuje się.
14. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. X. 1. niniejszej SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w

art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII pkt 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
 - a) **oświadczenia** wymienione w **rozdziale X. 1, 5, 6 niniejszej SIWZ**, tj.:
 - JEDZ Wykonawcy,
 - JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego członka konsorcjum) (jeżeli dotyczy),
 - JEDZ każdego z innych podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby (jeżeli dotyczy),
 - b) **zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków;
 - c) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - e) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w rozdziale XI ust. 5 niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

7. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinny być opisane w następujący sposób:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa) OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa na zaprojektowanie, wykonanie i serwisowanie Systemu Pobierania Opłat na Parkingach Strategicznych „Parkuj i Jedź” w m.st. Warszawie Nr przetargu: 17/2018 „Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 14.03.2018r.*</p>
--

**jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.*

8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
10. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy dokonać w następujący sposób:
- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o

wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (rozdział XIII. 8 niniejszej SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 14.03.2018 r. o godzinie 11:00. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie, w Kancelarii (parter).
2. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2018r. o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi wynikać z wyliczenia dokonanego w Załączniku nr 2a do SIWZ – **Formularz cenowy**.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena oferowana brutto P_C	60%
2	Doświadczenie Koordynatorów P_{D1} – Architekt IT oraz Kierownik Projektu	15%
3	Doświadczenie Koordynatorów P_{D2} – Kierownik budowy/robót oraz Główny projektant	10%
4	Wydłużona gwarancja P_G	15%
RAZEM:		100%

2. Kryterium numer 1 – Cena oferty brutto P_C - waga 60%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 pkt i zostanie obliczona zgodnie z następującym algorytmem:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto} \\ (\text{spośród ofert niepodlegających odrzuceniu})}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

3. Kryterium numer 2 – doświadczenie Koordynatorów P_{D1} – Architekt IT oraz Kierownik Projektu:

Oferta w Kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 15 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujących przypadkach:

- 1) Gdy Koordynatorzy, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2) lit. b) - Architekt IT oraz Kierownik Projektu, wdrazali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego) systemy poboru opłat w ramach zamówień, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2) lit. a) ppkt 1) warunków udziału – Wykonawca otrzyma 7,5 pkt.

- 2) Gdy Koordynatorzy, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2) lit. b) - Architekt IT oraz Kierownik Projektu, wdrażali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego) systemy poboru opłat w ramach zamówień, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2) lit. a) ppkt 1) warunków udziału, w oparciu o identyfikację pojazdów poprzez odczyt numerów tablic rejestracyjnych – Wykonawca otrzyma 15 pkt.
4. Kryterium numer 3 – doświadczenie Koordynatorów P_{D2} – Kierownik budowy/robót oraz Główny projektant:
- Oferta w Kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty zostaną przyznane, gdy Koordynatorzy, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2) lit. b) - Kierownik budowy/robót oraz Główny projektant, odpowiadali wspólnie (w ramach jednego zamówienia) za zaprojektowanie i wykonanie systemów poboru opłat wykonywanych w ramach zamówień, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2) lit. a) ppkt 1) warunków udziału – Wykonawca otrzyma 10 pkt.
5. Kryterium numer 4 – wydłużona gwarancja P_G :
- Oferta w Kryterium nr 4 może uzyskać maksymalnie 15 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujących przypadkach:
- 1) Gdy Wykonawca w ofercie zadeklaruje termin wydłużenia gwarancji o 12 miesięcy, tj. do dnia 30.11.2022 roku - Wykonawca otrzyma 7,5 pkt.
 - 2) Gdy Wykonawca w ofercie zadeklaruje termin wydłużenia gwarancji o 24 miesiące, tj. do dnia 30.11.2023 roku - Wykonawca otrzyma 15 pkt.
6. Łączna liczba punktów P_O jakie zostaną przyznane badanej ofercie wynosi maksymalnie 100 i zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_O = P_C + P_{D1} + P_{D2} + P_G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P_O).

7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku konieczności zastępstwa osób, których doświadczenie i kwalifikacje podlegały ocenie w kryterium nr 2 i 3 oceny ofert (osoby wymienione w Rozdziale VIII pkt 1.2) lit. b)), Zamawiający dopuści zmianę tylko w przypadku, gdy doświadczenie i uprawnienia proponowanej w zamian osoby będą nie gorsze niż doświadczenie i uprawnienia punktowane w kryteriach (nowa osoba musi być oceniona co najmniej na taką samą liczbę punktów). W takim przypadku mają zastosowanie również zapisy par. 10 projektu umowy.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy

nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, **w wysokości 10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale III niniejszej SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 3) **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:

~~z Up. DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego
Dyrektor Biura Finansowego
Katarzyna Strzegowska~~