



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

- 1) *wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Systemu Zarządzania Parkingami Strategicznymi "Parkuj i Jedź" (P+R) w m.st. Warszawa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (Zadanie A);*
- 2) *wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS) na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (Zadanie B).*

nr postępowania: 13/2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---|------------------|
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1 |
| - Oświadczenie Wykonawcy | - Załącznik nr 2 |
| - Wykaz usług | - Załącznik nr 3 |
| - Wykaz osób | - Załącznik nr 4 |
| - Specyfikacja Techniczna dla Zadania A | - Załącznik nr 5 |
| - Specyfikacja Techniczna dla Zadania B | - Załącznik nr 6 |
| - Wzór umowy | - Załącznik nr 7 |
| - Wzór gwarancji | - Załącznik nr 8 |

Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 443 000 EURO, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Warszawa, luty 2018r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie **jedynie** w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w skrócie: „SIWZ”).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Szajkowska tel: (022) 45 94 286.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa
zamowienia@ztm.waw.pl
(0-22) 459-42-24

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub drogą elektroniczną, faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać do Zamawiającego **do 12.02.2018r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W zakresie wyjaśnień treści SIWZ mają ponadto zastosowanie regulacje zawarte w **art. 38 ust. 1b, 2 oraz 4 ustawy Pzp.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z **art. 12a ust. 1 oraz ust. 3 ustawy Pzp.**

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 36aa ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp. Wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

1. Zadanie A należy wykonać w następujących terminach:
 - 1) **Część 1, Etap I** – w terminie 100 dni licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - a) Fazę I – w terminie 40 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - b) Fazy II i III – w terminie 100 dni licząc od dnia podpisania Umowy.
 - 2) **Część 1, Etap II** – w okresie realizacji prac (robót budowlanych, dostaw i usług) na podstawie dokumentacji projektowych wykonanych w ramach Zadania A, nie później niż do dnia 24.12.2018 roku.
 - 3) **Część 2, Etap I** – w terminie 140 dni licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - a) Fazę I – w terminie 100 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - b) Fazy II i III – w terminie 140 dni licząc od dnia podpisania Umowy.
 - 4) **Część 2, Etap II** – w okresie realizacji prac (robót budowlanych, dostaw i usług) na podstawie dokumentacji projektowych wykonanych w ramach Zadania A, nie później niż do dnia 24.12.2018 roku.
2. Zadanie B należy wykonać w następujących terminach:
 - 1) **Etap I** - w terminie 100 dni licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - a) Fazę I – w terminie 40 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - b) Fazy II i III – w terminie 100 dni licząc od dnia podpisania Umowy.
 - 2) **Etap II** – w okresie realizacji prac (robót budowlanych, dostaw i usług) na podstawie dokumentacji projektowych wykonanych w ramach Zadania B, nie później niż do dnia 30.11.2019 roku.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 71320000-7;

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Systemu Zarządzania Parkingami Strategicznymi "Parkuj i Jedź" (P+R) w m.st. Warszawa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (Zadanie A);
 - 2) do wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS) na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (Zadanie B).
2. Zadanie A obejmuje m.in. wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej:
 - 1) Systemu Zarządzania Parkingami (SZP), w tym Lokalnych SZP (LPMS) i Centralnego SZP (CPMS) z poziomu Centrum Zarządzania Parkingami,
 - 2) systemów zabezpieczeń technicznych, zwanych również systemami teletechnicznymi,
 - 3) Centrum Zarządzania Parkingami wraz z serwerownią.
3. Zadanie B obejmuje m.in. wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla realizacji remontu Systemu Dozoru Wizyjnego na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny wraz z podłączeniem do Centrum Zarządzania Parkingami.
4. Przedmiot Zamówienia należy wykonać zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem wszystkich uwarunkowań podanych w niniejszej Umowie, w tym w Specyfikacjach Technicznych (zwanych dalej ST) wraz z załącznikami do ST dla poszczególnych Zadań.
5. Specyfikacja Techniczna dla Zadania A stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Specyfikacja Techniczna dla Zadania B stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział VII. Podwykonawcy i powoływanie się na zasoby podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w **art. 36b oraz art. 36ba ustawy Pzp**.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to możliwe - podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawca **nie może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zastosowanie ma **art. 23 ustawy Pzp**.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni te warunki jeżeli wykaże, że:
 - 2.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty:
 - 2.1.1 co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. polegające na wykonaniu wielobranżowych dokumentacji projektowych systemów zabezpieczeń technicznych (systemów teletechnicznych) o wartości kosztorysowej **prac związanych z wdrożeniem przedmiotowych systemów** nie mniejszej niż 600.000,00 (słownie: sześćset tysięcy) PLN brutto każde z zamówień;
 - 2.1.2 co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. polegające na wykonaniu wielobranżowych dokumentacji projektowych dla systemu zarządzania budynkiem (systemu automatyki budynkowej) lub systemu zarządzania bezpieczeństwem o wartości kosztorysowej **prac związanych z wdrożeniem przedmiotowego systemu** nie mniejszej niż 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) PLN brutto każde z zamówień.
- Uwaga: Wartość kosztorysowa, o której mowa w punkcie 2.1.2 nie może obejmować wartości poszczególnych prac instalacyjnych i montażowych systemów integrowanych przez system zarządzania budynkiem
- 2.2 dysponuje co najmniej następującym zespołem osób (Koordynatorów) odpowiedzialnych za bezpośrednie wykonywanie prac ujętych w Przedmiocie Zamówienia, w zakresie obowiązków przypisanych do poszczególnych Koordynatorów i ich funkcji:
 - 2.2.1 **Kierownik Projektu (Główny Projektant) – 1 osoba**
Wykształcenie i kwalifikacje: Posiada wykształcenie wyższe techniczne.
Doświadczenie: W ciągu ostatnich 5 lat, pracując w charakterze kierownika projektu, odpowiadał lub odpowiada za kierowanie co najmniej 2 zespołami projektowymi, które odpowiadały za przygotowanie wielobranżowych

dokumentacji projektowych dla realizacji inwestycji budowlanych o wartości kosztorysowej nie mniejszej niż 4.000.000,00 PLN brutto każda.

2.2.2 **Projektant Branży Teletechnicznej – 1 osoba**

Doświadczenie w zakresie Branży Teletechnicznej: W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał co najmniej 3 dokumentacje projektowe branży teletechnicznej o wartości kosztorysowej robót teletechnicznych nie mniejszej niż 400.000,00 (słownie: czterysta tysięcy) PLN brutto każda dokumentacja.

2.2.3 **Projektant Branży Elektrycznej – 1 osoba**

Wykształcenie i kwalifikacje: Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Elektrycznej:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 3 dokumentacje projektowe branży elektrycznej o wartości kosztorysowej robót branży elektrycznej nie mniejszej niż 300.000,00 (słownie: trzysta tysięcy) PLN brutto każda, przy czym co najmniej 1 z nich obejmowała zaprojektowanie elementów sterowania automatyką budynkową na potrzeby systemu zarządzania budynkiem.

2.2.4 **Projektant Branży IT – 1 osoba**

Doświadczenie w zakresie Branży IT:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowe lub wdrożeniowe w zakresie architektury i budowy aplikacji i systemów informatycznych lub integracji systemów, w tym co najmniej jedną z nich na potrzeby systemów integrujących ze sobą systemy zabezpieczeń technicznych (systemy teletechniczne) oraz elementy automatyki budynkowej (dla budynków kubaturowych) lub automatyki parkingowej.

2.2.5 **Projektant Branży Architektonicznej – 1 osoba**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

2.2.6 **Projektant Branży Konstrukcyjno-Budowlanej – 1 osoba**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Uwaga:

Powyższe wymagania nie wykluczają możliwości i konieczności wykorzystania przez Wykonawcę większej liczby projektantów poszczególnych branż objętych przedmiotem zamówienia (w tym niewymienionych w warunkach udziału), jednakże projektanci wymienieni w wykazie osób zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego przedstawionymi w warunkach udziału w postępowaniu będą odpowiedzialni za realizację przedmiotu zamówienia jako Koordynatorzy w rozumieniu zapisów niniejszego SIWZ oraz poszczególnych jej załączników. Niezależnie od przedmiotowych wymagań, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą liczbę projektantów (wykonujących i sprawdzających poszczególne dokumentacje projektowe) i rzeczoznawców (np. pożarowych) posiadających uprawnienia i licencje konieczne do wykonania kompletu dokumentacji projektowych objętych Umową, wymagane przepisami prawa oraz posiadających należyłą wiedzę techniczną do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza, że 1 osoba będzie pełniła funkcję maksymalnie 2 Koordynatorów, pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wszystkich wymagań stawianych obydwu Koordynatorom.

2.3 Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U.

- z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. 2016 poz. 65). Przez „odpowiadające uprawnienia” Zamawiający rozumie uprawnienia, które uprawniają do opracowywania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
- 2.4 Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwe tylko w przypadku uzasadnionej konieczności. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany którejkolwiek z osób pełniących wymienione role w trakcie trwania projektu, Wykonawca zapewni na jej miejsce osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż opisane w pkt 2.2 powyżej.
- 2.5 Obowiązki wynikające z Umowy zawartej z Zamawiającym po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania dla poszczególnych Koordynatorów:
- Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za kierowanie i zarządzanie zespołem projektantów (w tym pozostałych Koordynatorów) realizujących Przedmiot Zamówienia na podstawie zawartej Umowy (w zakresie Zadań A i B). Ponadto Kierownik Projektu będzie koordynował realizację całego Przedmiotu Zamówienia, w tym będzie osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktu dla przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający oczekuje również, aby Kierownik Projektu był osobą zdolną do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie finansów oraz zasobów Wykonawcy.
 - Projektant Branży Teletechnicznej będzie odpowiedzialny przede wszystkim za wykonanie projektów branży teletechnicznej odpowiednich dla Zadania A i B Przedmiotu Zamówienia. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
 - Projektant Branży Elektrycznej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży elektrycznej i sterowania automatyką, w zakresie wszystkich Zadań objętych Przedmiotem Zamówienia. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
 - Projektant Branży IT będzie odpowiedzialny za wykonanie dokumentacji projektowych w zakresie informatycznym, niezbędnych do realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania

- Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniemi.
- Projektant Branży Architektonicznej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży architektonicznej niezbędnych do prawidłowej realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia, w tym pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniemi.
 - Projektant Branży Konstrukcyjno-Budowlanej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży konstrukcyjno-budowlanej niezbędnych do prawidłowej realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia, w tym pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniemi.
2. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale X SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zastosowanie mają regulacje **art. 23, art. 25a ust. 6 oraz art. 141 ustawy Pzp.**
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione powyżej w pkt. 8.
 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,

- jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) dowody, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4 SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
 - 2) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 3) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych Wskazane przez wykonawcę dokumenty.
4. Wykonawca wraz z załącznikiem nr 1 do SIWZ przekazuje **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 2) - 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 6. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 5 lit. b) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 5 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 2) - 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 6 stosuje się.
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Dokumenty są składane w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje **z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego**, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII ust. 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych rozdziale XI ust. 9 SIWZ.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie **odrzucona**.
8. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w **art. 46 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp**.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **rozdziale XVII ust. 3** niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - zaistnieją okoliczności, o których mowa w **art. 46 ust. 5 ustawy Pzp**.
10. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone w **art. 148 ust. 4 ustawy Pzp**.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
 - **wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X SIWZ,**
 - **oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ złożone przez każdego z Wykonawców z osobna, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,**
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,
 - **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w rozdziale XI ust. 5 niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinny być opisane w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)
 OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa na
**Wykonanie dokumentacji projektowej: Systemu Zarządzania Parkingami Strategicznymi P+R oraz
 remontu Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS)**
 nr przetargu: **13/2018**
 „Nie otwierać przed godz. 14.:30 dnia 22.02.2018r.”*

* jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie **rozdziału XVII ust. 8 SIWZ**, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy dokonać w następujący sposób:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (rozdział XIII ust. 8 niniejszej SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale III ust. 4 SIWZ**, Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 22.02.2018r. o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, i zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2018 o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena oferowana brutto (C)	80%
2	Doświadczenie Koordynatorów (D)	20%
RAZEM:		100%

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

1) KRYTERIUM nr 1 - Cena oferty brutto (C) - waga 80%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 80 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C) w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

2) KRYTERIUM nr 2 - Doświadczenie Koordynatorów (D) - waga 20%

Oferta w Kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujących przypadkach:

- 1) Gdy Koordynatorzy, o których mowa w pkt. 2.2 (Kierownik Projektu, Projektant Branży IT oraz Projektant Branży Teletechnicznej) wykonywali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego) zamówienia, o których mowa w pkt 2.1.1. warunków udziału – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

- 2) Gdy Koordynatorzy, o których mowa w pkt. 2.2 (Kierownik Projektu, Projektant Branży IT oraz Projektant Branży Teletechnicznej) wykonywali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego) zamówienia, o których mowa w pkt 2.1.2. warunków udziału – Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- 3) Gdy Koordynatorzy, o których mowa w pkt. 2.2 (Kierownik Projektu, Projektant Branży IT oraz Projektant Branży Teletechnicznej) wykonywali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego) zamówienia, o których mowa w pkt 2.1.1. oraz 2.1.2. warunków udziału – Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Uwaga: punkty w Kryterium numer 2 nie mogą się sumować.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (**P**) z wszystkich kryteriów, wg wzoru:

$$P = C + D$$

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną w ramach kryterium opisanego w rozdziale XV SIWZ.
2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w**

przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku następnym w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w ust. 3, także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
5. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. W zakresie badania rażąco niskiej ceny Zamawiający może zastosować regulacje **art. 90 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 1a i 4** tego artykułu.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVIII. Udzielenie zamówienia

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną w ramach kryterium opisanego w rozdziale XV SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Przez załączniki do protokołu Zamawiający rozumie wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania, od momentu rozpoczęcia jego przygotowania przez Zamawiającego do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10% (dziesięć procent)** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
11. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
12. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 94 ust. 3, art. 140, art. 141, art. 145, art. 145a oraz art. 145b ustawy Pzp.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XVII ust. 5 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można

- było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:


z up. DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego
Dyrektor Pionu Finansowego
Katarzyna Strzegowska