



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

Umowa

System Wspierający Obsługę w POP ('Kasy+')



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

zawarta w Warszawie w dniu w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr...../2018, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Transportu Miejskiego**, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr, przez, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”;

§1 Definicje

Użyтым w Umowie terminom lub zwrotom pisanyм z wielkich liter Strony nadają następujące znaczenie:

1. 'Kasy+' (System) – System Wspierający Obsługę w POP (Punkt Obsługi Pasażera) będący oprogramowaniem zaprojektowanym i wykonanym przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia;
2. Oprogramowanie Kasy+ – na potrzeby postanowień dotyczących praw autorskich do Kasy+, przez „Oprogramowanie Kasy+” należy rozumieć utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będący wszelkim oprogramowaniem wraz z wszelką dokumentacją jego dotyczącą, o której mowa w Umowie lub SIWZ, przy czym stanowiące oprogramowanie w postaci zarówno:
 - a) gotowego produktu (programu) i
 - b) całości albo części kodu źródłowego Kasy+ przed kompilacją lub kodu wynikowego po kompilacjibez względu na to w jaki sposób zostało wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy, w szczególności poprzez zastosowanie jednej lub kilku z poniższych rozwiązań:
 - 2.1. oprogramowanie stworzone od podstaw, lub
 - 2.2. oprogramowanie istniejące w chwili zawarcia Umowy w postaci produktu dystrybuowanego przez Wykonawcę, do którego Wykonawca posiada prawa autorskie, lub
 - 2.3. modyfikacja oprogramowania o którym mowa w pkt 2.2, lub
 - 2.4. modyfikacja oprogramowania podmiotu trzeciego, który udostępni w tym celu Wykonawcy kod źródłowy swojego oprogramowania i upoważni Wykonawcę do jego modyfikacji w celu i w ramach realizacji Umowy.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

3. Błąd – na potrzeby postanowień dotyczących świadczenia Usług wsparcia i utrzymania, przez Błąd należy rozumieć wszelką niezgodność Kasy+ z Umową oraz SIWZ, dzielący się zgodnie z pkt 4 poniżej.
4. Błędy dzielą się na klasy, zdefiniowane poniżej:
 - 4.1. Krytyczny – błąd jest klasyfikowany jako krytyczny jeśli powoduje brak działania 'Kasy+' lub zakłóca pracę Systemu w wyniku wadliwego wykonania/działania operacji, w szczególności nie jest możliwa prawidłowa obsługa pasażera w POP w szczególności wykonanie operacji:
 - o Sprzedaży lub
 - o Wydruk paragonu lub
 - o Zwrotu lub
 - o Przyjęcia wpłaty lub
 - o Zakodowanie biletu lub
 - o Komunikacja z szukaczem lub
 - o inny który zagraża bezpieczeństwu utraty danych,
 - 4.2. Poważny – błąd jest klasyfikowany, jako poważny, jeśli zakłóca funkcjonowanie 'Kasy+', w szczególności nie jest możliwe poprawne wykonanie operacji które nie wpływają bezpośrednio na podstawową obsługę pasażerów, a w szczególności:
 - o Wydruk faktury lub
 - o Przesunięcie towaru między magazynami lub
 - o Wykonanie raportu
 - 4.3. Pozostałe – inne błędy nie wymienione w pkt 4.1 i 4.2;
5. Sprzęt – urządzenia i sprzęt komputerowy lub sieciowy niezbędny do uruchomienia Systemu;
6. Harmonogram Ramowy – harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
7. Harmonogram Szczegółowy – harmonogram opracowany w porozumieniu z Wykonawcą obejmujący reguły Harmonogramu Ramowego;
8. Kierownik Projektu – osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia po stronie każdej ze stron, wskazana w §6 ust. 1 Umowy.
9. Faza – wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie w ramach Etapu część procesu zmierzającego do Wdrożenia Systemu.
10. Etap – wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część procesu zmierzającego do Wdrożenia Systemu. W ramach etapu wyróżnia się Fazy.
11. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Wady istotne – wady w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, które uniemożliwiają korzystanie z elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem lub element przedmiotu zamówienia nie posiada cech i właściwości określonych w SWIZ lub Umowie,
13. Wady nieistotne - wady w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego inne niż istotne w rozumieniu pkt 12. powyżej.
14. Tajemnica Przedsiębiorstwa – tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

§2 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. wykonanie szczegółowej analizy wymagań i potrzeb Zamawiającego w zakresie stworzenia systemu wsparcia obsługi pasażera w POP, na zasadach określonych w SIWZ,
 - 1.2. zaprojektowanie Kasy + oraz dostarczenie dokumentacji Kasy +, na zasadach określonych w SIWZ,
 - 1.3. wykonanie Kasy +, zgodnie z SIWZ,
 - 1.4. wdrożenie Kasy + (w tym konfiguracja), zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy i SIWZ,
 - 1.5. stworzenie dokumentacji Kasy +, zgodnie SIWZ,
 - 1.6. szkolenie użytkowników i administratorów Kasy +, na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
 - 1.7. świadczenie Usług rozwojowych Kasy +, na warunkach określonych w §7 Umowy,
 - 1.8. świadczenie Usług wsparcia Kasy +, na warunkach określonych w §8 Umowy,
 - 1.9. dostarczenie (wraz z licencjami producentów) niezbędnego oprogramowania wymaganego do działania Systemu, a nie będącego Systemem (Oprogramowaniem Kasy +), na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ oraz w Umowie.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), z uwzględnieniem wszystkich uwarunkowań podanych w niniejszej Umowie.
3. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 3.1. opracowania i dostarczenia Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla użytkowników i administratorów Kasy+, w formie elektronicznej i papierowej, w terminie uzgodnionym w Harmonogramie Szczegółowym,
 - 3.2. przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia z Kasy+ dla 120 użytkowników oraz 6 administratorów wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, w terminie określonym Harmonogramie Szczegółowym; Zamawiający będzie uprawniony do rejestrowania przebiegu szkolenia za pomocą urządzeń do rejestrowania obrazu i dźwięku, a Wykonawca zobowiązuje się do przekazania oświadczeń osób prowadzących szkolenie w zakresie zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego ich wizerunku.
 - 3.3. dostarczenia oprogramowania, o którym mowa w ust. 1.9, wraz ze standardowo oferowanymi przez ich producentów lub ich przedstawicieli usługami, zapewniającymi (co najmniej) instalację poprawek oraz aktualizacji w całym okresie gwarancji (co najmniej), przy czym:
 - 3.3.1. w okresie gwarancji, za wszelkie zmiany i aktualizacje oraz spójność oprogramowania, o którym mowa w ust. 1.9 odpowiada Wykonawca;
 - 3.4. przekazania kodów źródłowych (w wersji elektronicznej, w postaci nieskompilowanego kodu) na Oprogramowanie Kasy+.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią SIWZ wraz z załącznikami oraz postanowieniami Umowy i potwierdza, że jest w stanie wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w niniejszej Umowie na warunkach określonych w SIWZ i Umowie.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

§3 Zasady wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, przy uwzględnieniu wymogu należytej, wymaganej dla przedsiębiorców, staranności i jakości.
2. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania, pracowników którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Strony w trakcie wykonywania Umowy będą komunikować się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).
5. Jeżeli członkowie personelu Wykonawcy nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba/osoby na język polski, i który przetłumaczy rozmowę/korespondencję pomiędzy taką osobą/osobami a Zamawiającym.
6. Wszelkie dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest stworzyć i dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami SIWZ lub Umowy, muszą być sporządzone w języku polskim, a jeżeli będą w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza danego języka.
7. Niezależnie od postanowień Harmonogramów Ramowego i Szczegółowego oraz stworzonego po zawarciu Umowy planu komunikacji, przedstawiciele Wykonawcy odpowiedzialni za realizację danego obszaru przedmiotu zamówienia są zobowiązani do brania udziału w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, co najmniej raz na 2 tygodnie, chyba że plan komunikacji lub harmonogram będzie przewidywał większą częstotliwość spotkań roboczych. Termin i miejsce spotkań wskazuje Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązany jest poddać się doraźnej kontroli jakości wykonywanych prac, ich stanu zaawansowania oraz ich zgodności z: obowiązującymi przepisami prawa i normami, Umową, SIWZ, przyjętą dokumentacją projektową oraz pozostałymi dokumentami sporządzonymi w trakcie realizacji Umowy, w tym Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji Umowy do udostępnienia Zamawiającemu oraz stronie trzeciej, działającej na rzecz Zamawiającego, żądanych informacji, dokumentów oraz rezultatów prac w celu przeprowadzenia ewaluacji prac Wykonawcy mającego na celu w szczególności weryfikację zgodności sposobu działania Wykonawcy z SIWZ, ocenę jakości prac oraz stanu ich zaawansowania.
9. Ewaluacja, o której mowa w ust. 8, prowadzona będzie na następujących zasadach:
 - 9.1. Wykonawca nie może odmówić udostępnienia żądanych informacji, dokumentów lub produktów związanych z wykonywaniem Umowy i mających wpływ na dochowanie terminów oraz zachowanie jakości produktów i usług, nawet jeśli objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa;
 - 9.2. Zamawiający oraz strona trzecia działająca na jego rzecz, zobowiązani są zachować informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy w poufności;



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- 9.3. informacja o ewaluacji zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia ewaluacji;
- 9.4. z wykonania ewaluacji Zamawiający sporządzi na piśmie protokół, który może zawierać zalecenia usunięcia niezgodności;
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezgodności w terminie uzgodnionym przez Kierowników Projektu.
10. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu przedsięwzięcia wymaga się od Wykonawcy:
 - 10.1. Organizacji projektu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującą w ZTM metodyką opartą o Prince2, a w szczególności uzgodnionej z Zamawiającym:
 - 10.1.1. Polityki jakości przedsięwzięcia zawierającej wymagania jakościowe oraz kryteria jakości (np. związane z testowaniem);
 - 10.1.2. Zarządzania konfiguracją, w tym identyfikacji elementów konfiguracji, kontroli wersji, informowania uczestników projektu o zmianach;
 - 10.1.3. Zarządzania zmianami, w tym rodzajami modyfikacji (poprawki, aktualizacje, rozbudowa, udoskonalenie) oraz procedur kontroli zmian;
 - 10.1.4. Planem komunikacji.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia;
12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 12.1. żądania oświadczeń i dokumentów (w tym umów o pracę z uwzględnieniem anonimizacji danych osobowych) w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 12.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 12.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia: kopie zawartych umów o pracę (po anonimizacji danych osobowych), oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §12 ust. 1.8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

mowa w ust. 11, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4 Termin wykonania

1. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w ciągu **404** dni od daty zawarcia Umowy tj. do dnia
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z Harmonogramem Ramowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, uszczegółowionych w Harmonogramie Szczegółowym, zgodnie z poniższymi postanowieniami.
3. Dokładne określenie dat działań, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zawierać będzie Harmonogram Szczegółowy, będący podstawą śledzenia postępów realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczania terminowości prac.
4. Harmonogram Szczegółowy Strony uzgodnią w FP1 („Faza specyfikacji wymagań wobec rozwiązania i oprogramowania”) w pełnej zgodności z Harmonogramem Ramowym.

§5 Procedura odbioru

1. Odbiór poszczególnych Faz i Etapów przedmiotu zamówienia będzie dokonywany osobnymi Protokołami Odbioru, co nie wyklucza podpisania odrębnego dokumentu potwierdzającego wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę elementów (dokumentów) sporządzonych w ramach poszczególnych Faz. Podstawą do podpisania Protokołu Odbioru Etapu przedmiotu zamówienia są podpisane przez Strony Protokoły Odbioru wszystkich Faz danego Etapu przedmiotu zamówienia.
2. Do podpisywania wszelkich protokołów odbioru upoważnieni są Kierownicy Projektu wskazani w §6 ust. 1 lub inne osoby działające na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez każdą ze stron.
3. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian w 'Kasy+' lub dokumentacji bądź żądania dostarczenia nowej wersji modułu, w przypadku gdy posiadać będą one wady istotne, nieistotne, prawne lub nie odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
4. Opóźnienie w wykonaniu poszczególnych Etapów lub Faz nie stanowi podstawy do zmiany terminu określonego w §4 ust. 1, ani terminów końca Etapów określonych w Harmonogramie Ramowym.
5. Po zakończeniu prac w ramach Fazy, Wykonawca przedstawia ich rezultat (Rezultat Fazy) do odbioru przez Zamawiającego. Zamawiający po sprawdzeniu jego zgodności z SIWZ potwierdza ten fakt przez podpisanie Protokołu Odbioru Fazy lub zgłasza na piśmie zastrzeżenia wynikające z niezgodności z SIWZ, zgodnie z poniższą procedurą.
6. Zamawiający dokonuje odbioru elementów przedmiotu zamówienia wykonanych w ramach Etapu I oraz Etapu II (Etapu projektowania i Etapu kodowania), w tym dokumentacji tylko pod względem formalnym tj. pod względem kompletności z uwagi na postanowienia SIWZ. Za dobór m.in. odpowiednich rozwiązań funkcjonalnych, inżynierskich, informatycznych, prawidłowość wykonania obliczeń i rysunków, wymaganych zgodnie z postanowieniami SIWZ



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- oraz dobrymi praktykami, w zakresie projektowania oprogramowania i tworzenia oprogramowania, odpowiada Wykonawca.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru Rezultatu Fazy zostaną stwierdzone wady formalne, w rozumieniu ust. 6 lub Wady istotne, Zamawiający odmówi dokonania odbioru tych Faz, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad. W takim przypadku Wykonawca będzie w zwłoce w wykonaniu nieodebranej Fazy do dnia ponownego zgłoszenia do odbioru tej Fazy.
 8. Jeżeli w toku czynności odbioru Rezultatu Fazy zostaną stwierdzone Wady nieistotne, Zamawiający dokona odbioru tej Fazy i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub nieprzystąpienia do ich usuwania w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wad i obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania zastępczego, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tego tytułu do dnia usunięcia wad w trybie wykonania zastępczego.
 9. Postanowienia ust. 6-8 stosuje się odpowiednio do odbiorów Etapów.
 10. Za datę wykonania poszczególnych Faz lub Etapów przedmiotu zamówienia uważany będzie:
 - 1) dzień przedstawienia rezultatu danej Fazy lub Etapu do odbioru przez Zamawiającego – jeżeli prace wykonane w ramach danej Fazy lub Etapu nie zawierały żadnych wad (istotnych ani nieistotnych) i Zamawiający podpisał właściwy protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń, lub
 - 2) dzień przedstawienia rezultatu danej Fazy lub Etapu do odbioru przez Zamawiającego – jeżeli prace wykonane w ramach danej Fazy lub Etapu zawierały Wady nieistotne, a Zamawiający dokonał ich odbioru i wyznaczył Wykonawcy termin na ich usunięcie.
 11. Jeżeli po przedstawieniu rezultatu danej Fazy lub Etapu do odbioru, w toku przeprowadzonych przez Zamawiającego czynności odbioru stwierdzone zostały Wady istotne, za datę ich wykonania będzie uważany dzień określony w ust. 10 pkt 1 lub 2 będący dniem ponownego przedstawienia rezultatu danej Fazy lub Etapu do odbioru po uprzednim usunięciu Wad istotnych wskazanych przez Zamawiającego lub innych Wad istotnych stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie ponownej procedury odbioru (również Wad istotnych, które nie ujawniły się w trakcie poprzednich odbiorów lub powstały w wyniku wprowadzenia zmian przez Wykonawcę w trakcie usuwania pierwotnie stwierdzonych wad).
 12. Podstawą przeprowadzenia czynności odbioru Faz FP2 i FP3 Etapu przygotowania są zaakceptowane przez Zamawiającego dokumenty. Jeżeli po zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę odpowiedniej Fazy Etapu przygotowania Zamawiający wykryje wady i odmówi odbioru tej Fazy wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie tych wad.
 13. Podstawą przeprowadzenia czynności odbioru Fazy FK Etapu realizacji są wyniki testów. Jeżeli po zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę Fazy FK Zamawiający wykryje wady i zgłosi je Wykonawcy odmówi odebrania przedmiotowej fazy.
 14. Podstawą przeprowadzenia czynności odbioru fazy FS Etapu Szkoleń są szkolenia przeprowadzone zgodnie harmonogramem. Jeżeli po zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę Fazy FS Etapu szkolenia Zamawiający stwierdzi wady wykryte w okresie przedmiotowych szkoleń, Zamawiający wyznaczy termin, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przeprowadzenia szkolenia w zakresie w jakim było ono niezgodne z materiałami szkoleniowymi oraz wymaganiami i uwagami Zamawiającego.
 15. Procedura odbioru opisana w ust. 1-11 znajduje odpowiednie zastosowanie do odbioru wykonania usług określonych w § 2 ust. 1.5 oraz 1.7-1.9 Umowy.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

16. Po zakończeniu prac w ramach Etapu uruchomienia produkcyjnego Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie. Potwierdzeniem odbioru prac będzie Protokół Odbioru przedmiotu zamówienia.
17. Realizacja Faz lub Etapu przedmiotu zamówienia będzie uważana za zakończoną i odebraną przez Zamawiającego, jeżeli podpisane przez Zamawiającego Protokoły Odbioru wszystkich Faz lub Etapów przedmiotu zamówienia będą zawierać wyraźne, niebudzące wątpliwości interpretacyjne oświadczenie Zamawiającego o uznaniu poszczególnych Faz lub Etapów przedmiotu zamówienia za wykonane zgodnie z SIWZ i Umową.
18. Wszystkie Etapy realizacji przedmiotu zamówienia będą odbierane przez Zamawiającego zgodnie z Harmonogramem Szczegółowym ustalonym w Fazie FP1 Etapu przygotowania.
19. Odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia będzie polegał na ocenie wszystkich prac wykonanych przez Wykonawcę, w tym także prac związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi. Wady przedmiotu zamówienia wskazane w Protokole Odbioru Ostatecznego przedmiotu zamówienia lub stwierdzone w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć również po upływie okresu rękojmi zgodnie z § 568 § 2 k.c. W przypadku nieusunięcia wad w terminie wskazanym w Protokole Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Zamówienia lub w innym dokumencie zawierającym wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia tych wad obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania zastępczego, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tego tytułu do dnia usunięcia wad w trybie wykonania zastępczego.
20. Odbiór pogwarancyjny przedmiotu zamówienia będzie dotyczył odbioru elementów przedmiotu zamówienia, które podlegały naprawie/wymianie w okresie gwarancji, na które Wykonawca przedłożył gwarancję. Odbiór pogwarancyjny odbędzie się w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę do przeprowadzenia odbioru po upływie okresu gwarancji.

§6 Współpraca stron

1. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości i terminowości wykonania prac projektowo-wdrożeniowych 'Kasy+', a także usługi wsparcia Strony wyznaczają następujących Kierowników Projektu odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy:

Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy jest

Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego jest

2. Zamawiający może żądać zmiany osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do pełnienia wyżej wymienionej roli w trakcie trwania umowy w przypadku:
 - 2.1. naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub zaniedbywania swoich obowiązków przez daną osobę Zamawiający zgłosi swoje uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej.
 - 2.2. gdy zgłoszenie zastrzeżeń nie przyniesie oczekiwanego skutku Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na jej miejsce osoby spełniającej wymagania Kierownika Projektu, przy czym inne terminy wynikające z Umowy nie ulegają wydłużeniu.
3. Zamawiający zastrzega możliwość współpracy osoby trzeciej, działającej na rzecz Zamawiającego, w zakresie doradztwa przy realizacji przedmiotu zamówienia.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

§7 Usługi Rozwojowe

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §10 Zamawiającemu będzie przysługiwało zlecenie dodatkowych usług (Usług Rozwojowych) związanych z rozwojem systemu o elementy wykraczające poza opis Systemu zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
2. Zamawiającemu przysługuje w wymiarze osobogodzin (Pula Godzin) w ramach Usług Rozwojowych.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres prac koniecznych do realizacji Usług Rozwojowych w trakcie Etapu uruchomienia produkcyjnego. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych przedstawi szacowaną pracochłonność realizacji. Zakres prac i pracochłonność mogą być przedmiotem dalszych negocjacji. Po uzgodnieniu ostatecznej pracochłonności i harmonogramu realizacji Wykonawca zrealizuje prace w ramach realizacji Usług Rozwojowych.
4. Wykonawca przystąpi do realizacji zmiany nie później niż 2 tygodnie od chwili uzgodnieniu ostatecznej pracochłonności i harmonogramu i wykona realizację w obiektywnie (rynkowo) odpowiednim technologicznie terminie uzgodnionym przez strony.
5. Modyfikacje wykonane w ramach Usług Rozwojowych objęte będą gwarancją do końca okresu gwarancyjnego całego Systemu opisanego w załącznikach nr 1 do 6 do SIWZ.
6. W przypadku wprowadzenia do Systemu zmian (w ramach Usług Rozwojowych), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu zmianę do dokumentacji. Dokumentacja ma być przekazana w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmiany.
7. W przypadku, w którym ostateczna pracochłonność realizacji prac o których mowa w ustępie 2 będzie niższa niż Pula Godzin, Zamawiający może wykorzystać pozostałe godziny do realizacji Usług Rozwojowych w okresie gwarancyjnym.
8. W przypadku realizacji Usług Rozwojowych w okresie gwarancyjnym, Zamawiający każdorazowo przedstawi Wykonawcy zakres prac koniecznych do realizacji, Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych przedstawi szacowaną pracochłonność realizacji. Zakres prac i pracochłonność mogą być przedmiotem dalszych negocjacji. Po uzgodnieniu ostatecznej pracochłonności i harmonogramu realizacji Wykonawca zrealizuje prace.

§8 Gwarancja jakości w tym Usługi wsparcia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja jest zobowiązaniem Wykonawcy do zapewnienia działania systemu zgodnie z SIWZ i dokumentacją dostarczonej aplikacji, infrastruktury sprzętowej, oprogramowania narzędziowego i pozostałych produktów.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wszystkich Błędów.
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń Błędów telefonicznie na numer, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres..... lub przez portal klasy helpdesk



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- (on-line 24 godz./7dni tygodnia), podając skrócony opis zaistniałej sytuacji oraz oznaczenie jej pilności według definicji błędów podanej w §1 pkt 4.
5. Przyjęcie każdego zgłoszenia musi zostać potwierdzone mailem na adres zgłaszającego, co nie oznacza reakcji na to zgłoszenie.
 6. Określa się czas i formę reakcji na zgłoszenie zależnie od pilności oznaczonej przez Zamawiającego Błędy:
 - 6.1. Krytyczne – kontakt telefoniczny od konsultanta w ciągu 20 min od momentu zgłoszenia. Podczas rozmowy skonkretyzowane są: możliwość i sposób bezpośredniego zaradzenia problemowi będącemu przedmiotem zgłoszenia oraz podjęcie planu sprawdzeń i usunięcia ew. nieprawidłowości.
 - 6.2. Poważne – kontakt telefoniczny od konsultanta w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia. Podczas rozmowy uzgodniony zostaje sposób bezpośredniego zaradzenia problemowi będącemu przedmiotem zgłoszenia, oraz plan sprawdzeń i usunięcia ew. nieprawidłowości. Uzgodnienia są potwierdzane drogą poczty elektronicznej.
 - 6.3. Inny - kontakt telefoniczny od konsultanta w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia. Podczas rozmowy, wobec przedmiotu zgłoszenia, uzgodniony zostaje plan sprawdzeń i usunięcia ew. nieprawidłowości. Uzgodnienia są potwierdzane drogą poczty elektronicznej.
 7. Za brak kontaktu telefonicznego z Wykonawcą rozumie się niepodjęcie połączenia po trzech próbach połączenia w ciągu 10 minut; za kontakt telefoniczny nie uznaje się połączenia z automatyczną sekretarką;
 8. Zgłoszone przez Zamawiającego błędy będą naprawiane przez Wykonawcę przez 7 (siedem) dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 18:00 w terminach w zależności od deklaracji Wykonawcy złożonej zgodnie z wymaganiami SIWZ określonymi w kryterium oceny ofert, liczonych od momentu zgłoszenia:
 - 8.1. Błąd krytyczny– (7 dni w tygodniu),
 - 8.2. Błąd poważny–
 - 8.3. Błąd inny –
 9. Po usunięciu każdej nieprawidłowości Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport, w którym opíše diagnozę i sposób naprawy.
 10. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 11. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wsparcia.
 12. Usługi wsparcia są zobowiązaniem Wykonawcy do świadczenia nieodpłatnych konsultacji telefonicznych oraz mailowych dla wskazanych nie mniej niż dwudziestu użytkowników Zamawiającego, przez cały okres gwarancji, w zakresie obsługi przez użytkownika wszystkich składników i funkcji dostarczonego Systemu.
 13. Usługi wsparcia świadczone będą 7 dni w tygodniu w godzinach 10:00 – 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy za wyjątkiem niedziel.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

§9 Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy, z chwilą podpisania właściwego Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia, Fazy lub Etapu (w ramach których dojdzie do przekazania utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) albo z chwilą przekazania Zamawiającemu (wcześniejsze zdarzenie), bez konieczności składania odrębnego oświadczenia, udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych tj. na czas nieokreślony, do korzystania z Oprogramowania Kasy+, zdefiniowanego w § 1 pkt 2 Umowy:
 - 1.1. w zakresie kodów źródłowych i wynikowych (programów komputerowych) na polach eksploatacji określonych w art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystywanie w działalności statutowej przez Zamawiającego (zarówno m.st. Warszawę jak i jego jednostki organizacyjne i pomocnicze, w tym ZTM) bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym w celu obsługi pasażerów komunikacji miejskiej i innych osób korzystających z POP Zamawiającego, prowadzenia rozliczeń finansowo księgowych w POP,
 - b) instalacja na dowolnej liczbie komputerów, serwerów i innych urządzeń;
 - c) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wprowadzanie do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych, odtwarzanie, utrwalanie, przechowywanie, wyświetlanie, sporządzanie kopii na dowolnych nośnikach;
 - d) interpretowanie, debugowanie,
 - e) tłumaczenie na inny język programowania,
 - f) kompilacja, dekompilacja,
 - g) modyfikacja, w tym przystosowywanie, rozbudowa, łączenie, integracja z innym oprogramowaniem, zmiany układu oraz wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym lub wynikowym, a także korzystanie z tak zmienionego oprogramowania, w tym jego testowanie, wdrażanie i używanie na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie Umowy;
 - 1.2. w zakresie dokumentacji Oprogramowania Kasy+, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności obejmujących:
 - a) wykorzystywanie w działalności statutowej prowadzonej przez Zamawiającego (zarówno m.st. Warszawę jak i jego jednostki organizacyjne i pomocnicze, w tym ZTM) bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - b) wykorzystanie w celu umożliwienia Zamawiającemu lub podmiotowi trzeciemu wybranemu lub wskazanemu przez Zamawiającego, wykonanie na kodzie źródłowym lub wynikowym Oprogramowania Kasy+, uprawnień określonych w pkt 1.1 lit. d)–g),
 - c) wprowadzanie jakichkolwiek zmian w dokumentacji, w szczególności w wyniku realizacji uprawnień określonych w pkt 1.1 lit. d)–g),
 - d) utrwalanie, w tym utrwalanie na materialnych nośnikach informatycznych (m.in. nośniki optyczne, nośniki USB, nośniki magnetyczne, nośniki magnetoptyczne);
 - e) zwielokrotnianie każdą techniką, w tym techniką drukarską;
 - f) wprowadzanie do obrotu;
 - g) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - h) wykorzystanie w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych;
 - i) publiczne wykonanie lub odtwarzanie;



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- j) wystawianie i wyświetlanie;
 - k) udostępnianie w każdej formie, w tym w drodze umów dzierżawy, najmu i użyczenia;
 - l) tłumaczenie;
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się również do wszelkich innych utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakie zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności materiałów szkoleniowych.
 3. Na dostarczone oprogramowanie osób trzecich, inne niż Oprogramowanie Kasy+ (które wykonawca nabył w celu przekazania Zamawiającemu lub wykorzystał w celu realizacji przedmiotu zamówienia), Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy, do przeniesienia na Zamawiającego nabytej licencji bądź też zapewni udzielenie Zamawiającemu przez podmiot trzeci, licencji niewyłącznej lub sublicencji, na korzystanie z nich w zakresie wystarczającym do korzystania z przedmiotowego oprogramowania do celu realizacji i korzystania z przedmiotu zamówienia. W przypadku jeśli z licencją lub sublicencją związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta, wynagrodzenie z tytułu umowy pokrywa koszt tej usługi w okresie rękojmi i gwarancji.
 4. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na podstawie niniejszego paragrafu mają na celu zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego w czasie korzystania z Kasy+ na potrzeby własne lub innych podmiotów, w tym w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych Zamawiającego oraz zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Kasy+ bez udziału Wykonawcy, w szczególności powierzenia innemu niż Wykonawca podmiotowi wykonania modyfikacji/zmian w Kasy+. Jednocześnie, Strony potwierdzają, że ich zamiarem jest aby udzielenie licencji niewyłącznej na rzecz Zamawiającego do Oprogramowania Kasy+ nie ograniczyło prawa Wykonawcy do dalszego rozporządzania i korzystania z Oprogramowania Kasy+ tj. iż Wykonawca zachowa prawa autorskie do tego oprogramowania z ograniczeniami wobec Zamawiającego wynikających z udzielonej licencji niewyłącznej, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 5, § 15 Umowy oraz postanowień umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 14 do SIWZ.
 5. Wykonawca nie jest uprawniony do pozostawienia w kodzie źródłowym lub wynikowym Oprogramowania Kasy+ zapisów stanowiących informację poufną, w rozumieniu umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 14 do SIWZ lub Tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu § 15 niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia informacji, o których mowa w zdaniu 1, niezwłocznie po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy. W celu potwierdzenia wykonania obowiązku określonego w zdaniach 1 i 2, Wykonawca protokolarnie potwierdzi usunięcie powyższych informacji z wszelkich posiadanych przez Wykonawcę wersji Oprogramowania Kasy+ lub kodów źródłowych i wynikowych, a także dokumentacji Oprogramowania Kasy+.
 6. Z chwilą przekazania, własność nośników, na których utrwalono i przekazano utwory, przechodzi na Zamawiającego.
 7. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że w chwili udzielenia licencji będzie posiadać wszystkie prawa własności intelektualnej do rezultatów prac, i w związku z tym oświadcza i gwarantuje, że udzielenie licencji na wszelkie elementy przedmiotu zamówienia, w tym Oprogramowanie Kasy+, nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani nie będzie obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z tych rezultatów prac na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z celem Umowy. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym naprawić każdą szkodę w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść, lub za którą



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.
8. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, w przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw Wykonawcy w odniesieniu do Kasy+ spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa Zamawiającego do Systemu w całości lub w jakimkolwiek zakresie, to Wykonawca nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni całość lub części Systemu naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że ich modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu Kasy+, ani nie zmniejszy jego funkcjonalności.
 9. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.
 10. Ponieważ zamiarem stron jest korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania Kasy+ dostarczonego przez Wykonawcę w wykonaniu umowy przez czas nieokreślony, w szczególności przez czas w jakim będzie funkcjonował Kasy+ dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia, a jednocześnie, wysokość i charakter wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1, zakłada, że Wykonawca otrzyma jednorazowo kwotę wynagrodzenia i kwota ta będzie ekwiwalentna za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 12 pkt 1.6. Umowy, że nie będzie korzystał z ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia, o którym mowa w art. 68 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w stosunku do licencji niewyłącznej na Oprogramowanie Kasy+, o której mowa w ust. 1, w okresie 25 lat od podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia lub przekazania Oprogramowania Kasy+ (wcześniejszy moment), a po tym okresie Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji wyłącznie z ważnych powodów, a okres wypowiedzenia będzie wynosił 3 lata ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
 11. Bez uszczerbku dla obowiązku usunięcia informacji poufnych, o którym mowa w ust. 5, z chwilą rozwiązania Umowy lub wygaśnięcia, w tym w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części Wykonawca uprawniony jest do zatrzymania jednej kopii aktualnej wersji Oprogramowania Kasy+ wyłącznie w celu archiwizacyjnym i audytu. Pozostałe kopie Oprogramowania Kasy+ pozostające w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zniszczyć oraz przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ich zniszczeniu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 12. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje również wszelkie modyfikacje wprowadzone przez Wykonawcę do Oprogramowania Kasy+ w ramach realizacji Umowy, w tym w okresie po podpisaniu Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia, w tym w wykonaniu roszczeń z rękojmi lub gwarancji, a także świadczenia usług wsparcia oraz usług rozwojowych oraz wszelkich innych jego opracowań. Udzielenie licencji następuje bez konieczności składania odrębnych oświadczenia, w momencie wprowadzenia zmian do Oprogramowania Kasy+.
 13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z licencji, o której mowa w ust. 1, samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

14. Wykonawca w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, wyraża zgodę na korzystanie i rozporządzenie utworami zależnymi powstałymi w wyniku modyfikacji Oprogramowania Kasy+ w wykonaniu uprawnień określonych w ust. 1, w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
15. W przypadku, gdy po udzieleniu licencji przez Wykonawcę na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, powstaną nowe pola eksploatacji Oprogramowania Kasy+, Wykonawca zawrze, na żądanie Zamawiającego, aneks do Umowy rozszerzający nieodpłatnie licencję, na nowych polach eksploatacji. Zamawiający może wystąpić z powyższym żądaniem w okresie 5 lat od dnia powstawania nowego pola eksploatacji. Udzielenie licencji na nowych polach eksploatacji następuje na warunkach określonych w Umowie i w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej Umowie.

§10 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto:zł (słownie.....) - wartość Umowy.
2. Kwota opisana w ust. 1 będzie płatna
 - 2.1. „na zakończenie faz”:
 - 2.1.1. Po podpisaniu protokołu odbioru FP2:.....zł (słownie złotych.....);
 - 2.1.2. Po podpisaniu protokołu odbioru FP3:.....zł (słownie złotych.....);
 - 2.1.3. Po podpisaniu protokołu odbioru FO1:.....zł (słownie złotych.....);
 - 2.1.4. Po podpisaniu protokołu odbioru FO3:.....zł (słownie złotych.....);
 - 2.1.5. Po podpisaniu protokołu odbioru FU:.....zł (słownie złotych.....);
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulega zmianie.
4. Należne wynagrodzenie wypłacone będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz z podpisanym protokołem odbioru Fazy przedmiotu zamówienia lub Protokołem Odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru danej Fazy przedmiotu zamówienia lub Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Faktury należy wystawić wg poniższych danych:

Nabywca:
Miasto st. Warszawa
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

Odbiorca i płatnik:
Zarząd Transportu Miejskiego,
ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem prac projektowo-wdrożeniowych będących przedmiotem zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i licencji oraz za przeniesienie na Zamawiającego innych uprawnień określonych w §7 – §9 Umowy.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

§11 Zabezpieczenie

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, tj. w wysokości.....
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy część zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty określonej w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej – kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia, w każdym przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależyte wykona przedmiot zamówienia, w tym Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy lub zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
5. W razie zwłoki o więcej niż 2 doby w stosunku do terminów określonych w § 8 w wykonaniu gwarancji, w tym Usług wsparcia oraz Usług Rozwojowych opisanych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonywany w terminie określonym Umową lub nie został wykonany prawidłowo skutkiem czego nie został sporządzony Protokół Odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie ważności takiego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, najpóźniej na 5 Dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia zobowiązany jest przedłużyć obowiązujące zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy lub przedłożyć nowe zabezpieczenie, lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na okres niezbędny do zakończenia Umowy i podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo uruchomienia zabezpieczenia lub wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia a także do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki od odstąpienia od Umowy.

§12 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi z tytułu:
 - 1.1. niedotrzymania terminów realizacji każdego z Etapów projektu (określonych w załączniku nr 1 do Umowy – Harmonogram Ramowy) - w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia przy czym wysokość kary dotyczy pierwszych 30 dni, od 31



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- dnia wysokość kary będzie wynosiła 1.000,00 zł (słownie: tysiąc zł) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 1.2. opóźnienia w reakcji na zgłoszenie lub usuwaniu wad w ramach gwarancji w stosunku do terminów określonych w §8 - w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł) za każdy rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku terminów określonych w minutach lub godzinach albo za każdy dzień opóźnienia w przypadku terminów liczonych w dniach,
 - 1.3. niedotrzymania terminów określonych w §7 ust. 3, 4, 6 oraz terminu realizacji prac w ramach Usług Rozwojowych opisanych w §7 w stosunku do terminu wykonania danej Usługi Rozwojowej uzgodnionej przez strony zgodnie z § 7 ust. 4 – w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset zł) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 1.4. opóźnienia w usunięciu wad nieistotnych w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie sto zł) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 1.5. w przypadku ujawnienia Informacji poufnych w rozumieniu umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 14 do SIWZ - w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) za każdy przypadek ujawnienia,
 - 1.6. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia §9 ust. 10 Umowy poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wypowiedzeniu licencji niewyłącznej udzielonej na podstawie §9 ust. 1 Umowy przed upływem okresu wskazanego w §9 ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 Umowy.
 - 1.7. w przypadku skutecznego wypowiedzenia przez Wykonawcę licencji, skutkującego brakiem możliwości korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania Kasy +, w zakresie określonym w §9 ust. 1 umowy, w każdym czasie, w tym przed upływem okresu wskazanego w §9 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 Umowy, przy czym suma kar umownych określonych w ust. 1.6 i 1.7 nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 1.8. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę nie wykonującą przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w przypadku gdy powinna je realizować na podstawie umowy o pracę w rozumieniu



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

przepisów Kodeksu Pracy, w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.

- 1.9. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza kwoty należnych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przestaniem do Wykonawcy noty obciążeniowej i wezwania do zapłaty kary w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnej Wykonawcy płatności wynagrodzenia niezależnie od jego wymagalności lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo korzystając jednocześnie z obydwu możliwości (potrącenie i pobranie z zabezpieczenia), na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
5. Wykonawca, jako profesjonalista, nie może w celu ograniczenia swej odpowiedzialności powoływać się na oświadczenia ani oczekiwania Zamawiającego w dziedzinie technologii i wiedzy informatycznej, jeżeli nie uprzedził Zamawiającego na piśmie o skutkach złożonych przez Zamawiającego oświadczeń i wyrażonych oczekiwań.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji, objętej niniejszą Umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§13 Zmiany warunków Umowy

1. Zgodnie z art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - 1.1. stawki podatku od towarów i usług;
 - 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;- wysokość należnego wynagrodzenia Wykonawcy ulega odpowiedniej zmianie, jeżeli wskazane w pkt 1.1-1.3 zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane ust. 1 okoliczności. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia. Wynagrodzenie



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 3.1. zmiany w zakresie i formie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w m. st. Warszawa;
 - 3.2. zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia (w tym Szczegółowego Harmonogramu) w przypadku niedostarczenia przez Zamawiającego Sprzętu w ustalonym terminie lub dostarczenie go w terminie powodującym przestój w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3.3. zmiany warunków technicznych w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na technologię wykonywania prac.

§14 Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przyczyn jakie zgodnie z przepisami prawa uzasadniają możliwość odstąpienia od Umowy (art. 635 k.c.) lub jej rozwiązania, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i bez potrzeby jej wypowiedzenia lub wyznaczenia dodatkowych terminów, w stosunku do całości przedmiotu zamówienia lub w stosunku do którejkolwiek z Faz przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1.1. dłuższego niż 15 dni opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia lub rozpoczęcia albo wykonania poszczególnych Faz lub Etapów przedmiotu zamówienia, w stosunku do terminów określonych w Umowie oraz Harmonogramie Ramowym, lub
 - 1.2. nieodebrania rezultatów jednego Etapu realizacji Umowy pomimo trzykrotnego wykonania procedury odbiorowej określonej w §5 ust. 7,
 - 1.3. wszczęte zostanie postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy,
 - 1.4. zostanie dokonane, w wyniku postępowania egzekucyjnego, zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu zamówienia, tj. nie realizuje prac przez okres kolejnych 7 dni,
 - 1.6. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, lub w przypadku wstrzymania ich przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu kolejnych 7 dni od chwili otrzymania dyspozycji o ich wznowienia
 - 1.7. Wykonawca co najmniej trzykrotnie nieterminowo usunął błąd zgłoszony przez Zamawiającego w okresie gwarancji, lub
 - 1.8. Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie przestrzegał określonych przez Zamawiającego w niniejszej Umowie obowiązków, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych naruszeń, lub



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- 1.9. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub niezgodnie z postanowieniami Umowy i nie wykonuje poleceń Zamawiającego dotyczących sposobu lub terminu wykonania przedmiotu zamówienia wskazanych przez Zamawiającego
2. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od wystąpienia którejkolwiek z przesłanek opisanych w ust 1 powyżej.

§15 Tajemnica Przedsiębiorstwa

1. Wykonawca jest zobowiązany traktować wszystkie informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy jako Tajemnicę Przedsiębiorstwa. Wykonawca nie użyje tych informacji do innych celów niż związane z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawni ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający jako użytkownik systemu związanego z pobieraniem opłat za przejazdy, powierzy Wykonawcy specyfikacje w zakresie potrzebnym do realizacji niniejszej Umowy na podstawie odrębnej umowy o zachowaniu poufności, zawartej w formie pisemnej, której wzór stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Zamawiający jako administrator danych, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy zawartej w formie pisemnej.
5. Wzór umowy powierzenia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.

§16 Załączniki

Integralną częścią Umowy są załączone dokumenty:

1. Harmonogram Ramowy realizacji projektu,
2. SIWZ,
3. Oferta złożona przez Wykonawcę,

§17 Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Niniejsza klauzula pozostaje w mocy także w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wykonawca oświadcza, za znany mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014, poz. 782 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Zamawiający

Wykonawca