



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ORAZ WZOREM UMOWY**

**w trybie licytacji elektronicznej prowadzonej na stronie platformy aukcyjnej
pod adresem <http://aukcje.um.warszawa.pl>
na
dostawę elementów infrastruktury informatycznej**

nr postępowania: LE 3/2017

Integralną część Instrukcji stanowią:

- | | |
|---|------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 1 |
| – Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie Wykonawcy | – Załącznik nr 3 |
| – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór umowy wraz z załącznikami | – Załącznik nr 5 |

Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 418 000 EURO, prowadzone w trybie licytacji elektronicznej.

Warszawa, grudzień 2017r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Instrukcji.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie Licytacji elektronicznej.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska tel.: (022) 45 94 285, e-mail: zamowienia@ztm.waw.pl.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego
ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa
zamowienia@ztm.waw.pl
(0-22) 459-42-24

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji należy przesłać do Zamawiającego do 11.12.2017r. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji.

IV. Opis Przedmiotu Zamówienia

CPV: 30213300-8 *Komputery biurkowe*

1. Zamówienie obejmuje dostawę elementów infrastruktury informatycznej, fabrycznie nowych o parametrach zgodnych ze szczegółowym opisem zamówienia, zwanym dalej „szczegółowym opisem”, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **28 grudnia 2017r.**

V. Powoływanie się na zasoby podmiotu trzeciego

1. Wykonawca **nie może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zastosowanie ma **art. 23 ustawy Pzp**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – zgodnie z **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione powyżej w pkt. 2.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku wykonawcy podlega on wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do wniosku.

VII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania wniosku **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do Instrukcji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1, 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
4. Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do Instrukcji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczenia są składane w oryginale. W zakresie nieuregulowanym Instrukcją, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych). Wadium musi być wniesione najpóźniej **do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja**. Dokładny termin otwarcia licytacji zostanie określony w zaproszeniu do licytacji, które będzie przekazane zakwalifikowanym Wykonawcom.
2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z **chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego w**

Citibank, czyli do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja. Nr konta: 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.

4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w **art. 46 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp**.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w **art. 46 ust. 5 ustawy Pzp**.
7. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone w **art. 148 ust. 4 ustawy Pzp**.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, zamawiającemu, do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja, musi być dostarczony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w **art. 46 ust. 5 ustawy**.

IX. Termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w licytacji oraz sposób ich przygotowywania

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej.
3. Wniosek wraz z oświadczeniem i dokumentami (wymienionymi w rozdziale VII Instrukcji) należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty własne muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. Zmiany lub poprawki w treści wniosku muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą wniosek (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
6. **Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 14.12.2017 r. godz. 10:00** w kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego:
„Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło: „Licytacja elektroniczna nr 3/2017– Infrastruktura informatyczna”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem wniosku ponosi wykonawca.

10. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

X. Miejsce i termin składania wniosków

1. Termin składania wniosków upływa w dniu 14.12.2017 r. o godzinie 10:00.
2. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego, w Kancelarii.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia wniosków wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Przekazanie zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszeń do udziału w licytacji

1. Przybliżony termin przekazania zaproszeń do udziału w licytacji Zamawiający ustala na dzień 14.12.2017r.
2. Zamawiający przekazuje zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej. Zaproszenie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Treść zaproszenia zawierać będzie adres strony internetowej, na której odbywać się będzie licytacja oraz parametry licytacji elektronicznej takie jak: data i godzina otwarcia, czas trwania i warunki zamknięcia licytacji.
3. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Kody dostępu do platformy aukcyjnej:
 - a. Operator platformy aukcyjnej przekazuje zakwalifikowanym przez Zamawiającego Wykonawcom informację o sposobie rejestracji na platformie aukcyjnej. W trakcie

rejestracji Wykonawca otrzyma kod dostępu do platformy aukcyjnej. Otrzymany kod dostępu Wykonawca będzie musiał zmienić na nowy – określony przez siebie.

- b. O ewentualnych problemach z rejestracją należy niezwłocznie powiadomić osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami.
5. Nie jest wymagany podpis elektroniczny.
6. Licytacja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy (aukcje.um.warszawa.pl).

XII. Licytacja elektroniczna

1. **Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu 18.12.2017r. o godzinie 12:00.** Zamawiający ustala czas trwania licytacji na 15 minut. Ostateczny termin otwarcia licytacji Zamawiający poda w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający zamyka licytację, gdy od otwarcia licytacji przez 15 minut nie zostanie złożona żadna oferta lub, gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta, jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia licytacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.

XIII. Sposób postępowania w trakcie licytacji

1. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całego zamówienia. W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w licytacji, także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
2. **Cena wywoławcza: 312.000,00 PLN (brutto)**
Minimalne postąpienie: 3.000,00 PLN (brutto)
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIV. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie, w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej, najniższą cenę brutto realizacji całego zamówienia.

Wykonawca, który zaproponował najniższą cenę brutto realizacji przedmiotowego zamówienia, zostaje zwycięzcą licytacji elektronicznej.

2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej oraz na stronie, na której odbyła się licytacja, informację o jej wyniku zawierającą: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XV. Termin związania ofertą

Wykonawca, którego oferta była w chwili zamykania licytacji najkorzystniejsza cenowo, pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie zamknięcia licytacji.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji.

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po zamknięciu licytacji elektronicznej, w terminie dwóch dni roboczych, Wykonawca, który został zwycięzcą licytacji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu spis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnego z wytycznymi załącznika nr 1 do umowy „Formularz cenowy”. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała licytację elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli wnioski – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania wniosków,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdził:


DYREKTOR
Pionu Finansowego
Zarządu Transportu Miejskiego
Katarzyna Strzegowska