

ZASADY NADZORU I WSPÓŁPRACY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

W celu określenia ram współpracy i zasad nadzoru Zamawiającego nad Wykonawcą wprowadza się niniejsze zasady stanowiące załącznik do umowy.

1. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą polega w szczególności na:
 - 1) Sprawowaniu przez Zamawiającego nadzoru nad realizacją zadań przez Wykonawcę zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) Wymianie pomiędzy stronami umowy informacji mających znaczenie dla zapewnienia adekwatnego do zagrożeń poziomu bezpieczeństwa osób i mienia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, a w szczególności w przypadku:
 - a) zagrożenia życia, zdrowia i nietykalności osobistej osobom przebywającym w środkach lokalnego transportu,
 - b) ujawnieniem osób naruszających przepisy Regulaminu przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez m. st. Warszawę oraz Przepisy porządkowe obowiązujące w lokalnym transporcie zbiorowym organizowanym przez m. st. Warszawa,
 - c) stwierdzeniem uszkodzeń mogących być efektem wandalizmu lub kradzieży,
 - d) wymianie doświadczeń w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia w szczególności w lokalnych środkach transportu zbiorowego.
2. Współpraca i nadzór Zamawiającego obejmuje w szczególności:
 - 1) wyznaczenie stałego przedstawiciela z ramienia Zarządu Transportu Miejskiego (dalej ZTM) do roboczych kontaktów z Wykonawcą w zakresie prowadzonej przez niego działalności na rzecz ZTM,
 - 2) umożliwienie zapoznania się Wykonawcy z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, procedurami związanymi ze statutową działalnością ZTM niezbędną do realizacji umowy.
3. Sprawowanie nadzoru nad Wykonawcą w zakresie realizacji zapisów zawartej umowy polegającym na:
 - 1) weryfikowaniu zgodności liczby patroli zmotoryzowanych,
 - 2) weryfikowaniu zgodności określonego w umowie składu osobowego patroli zmotoryzowanych,
 - 3) kontrolowaniu utrzymania określonego w umowie czasu reakcji patroli zmotoryzowanych,

- 4) weryfikacji zgodności umundurowania oraz wyposażenia pracowników Wykonawcy zgodnie z zapisami umowy,
 - 5) weryfikacji znajomości przez pracowników Wykonawcy praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie ochrony osób i mienia,
 - 6) kontrolowaniu posiadania dokumentacji pracowników ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazanymi przez Wykonawcę danymi,
 - 7) weryfikacji odbycia obowiązującego kursu doskonalącego umiejętności przez kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - 8) kontrolowaniu stanu trzeźwości pracowników Wykonawcy,
 - 9) niezwłocznym reagowaniu i przekazywaniu przedstawicielowi Wykonawcy informacji wraz ze stosowną dokumentacją o naruszeniu przez pracowników Wykonawcy przepisów z zakresu ochrony osób i mienia
 - 10) niezwłocznym przekazywaniu Wykonawcy pisemnych wniosków w sprawie bezzwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy
4. Do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej oraz dokumentacji ochronnej upoważnieni są pracownicy Zamawiającego posiadający legitymacje służbowe Zarządu Transportu Miejskiego oznaczoną dodatkowym symbolem „K”.
 5. Nadzór nad realizacją Umowy przysługuje Kierownikowi Działu Bezpieczeństwa Zarządu Transportu Miejskiego.
 6. W przypadku stwierdzenia uchybienia w stosunku do zapisów Umowy protokół stwierdzenia uchybienia bezpośrednio po przeprowadzeniu kontroli musi zostać podpisany przez przeprowadzających kontrolę oraz przedstawiciela Wykonawcy. Dopuszcza się złożenie podpisu przez pracowników ochrony, w stosunku do których stwierdzono uchybienie.
 7. W przypadku stwierdzenia uchybienia w stosunku do zapisów umowy wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy niezwłocznie przeprowadzają postępowanie wyjaśniające. Postępowanie obejmuje spotkanie robocze, na którym przekazywane są wszystkie okoliczności oraz wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień wraz z terminem ich usunięcia oraz w przypadkach określonych w umowie wystawiana jest nota obciążeniowa.
 8. Współpraca Wykonawcy obejmuje w szczególności zapewnienie przedstawiciela Wykonawcy do którego obowiązków będzie należało:
 - 1) utrzymanie bieżącego kontaktu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego;
 - 2) prowadzenie dokumentacji o której mowa w ust. 9,

- 3) niezwłoczne udostępnianie i przekazywanie oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentacji o której mowa w ust. 9 Zamawiającemu,
- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych problemach związanych z obsadą patroli, awariach sprzętu, w tym pojazdów etc.,
- 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących w rejonach odpowiedzialności, w tym w szczególności: zagrożenia terrorystyczne, przestępczość pospolita, akty wandalizmu, otrzymanie informacji, która może mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa i ochrony, powodującej zagrożenie osób i mienia, nadmierne i nieuzasadnione zainteresowanie osób nieuprawnionych informacjami na temat stosowanych procedur bezpieczeństwa i systemu ochrony etc.,
- 6) współpracowanie i udostępnianie wszelkiej dokumentacji Zamawiającemu podczas prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących skarg związanych z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością,
- 7) na wezwanie Zamawiającego złożyć niezwłocznie szczegółowy raport z przebiegu interwencji, zdarzenia etc.,
- 8) uczestniczenie we wspólnych pracach z Zamawiającym mających na celu podnoszenie poziomu bezpieczeństwa i ochrony oraz zakresu działania w sytuacjach kryzysowych.

9. Dokumentacja

- 1) Rozliczenie stanu osobowego,
- 2) Grafiki służby,
- 3) Dobowy Raport podjętych interwencji,
- 4) Notatki i raporty zawierające informacje o zdarzeniach (lub podjętych interwencjach) zaistniałych podczas wykonywania zadań związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 5) Raporty z przebiegu kontroli wewnętrznej Wykonawcy,
- 6) Inną dokumentację wynikającą z zapisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia oraz innych aktów wykonawczych.

10. Za bezpośrednią realizację współpracy, o której mowa w niniejszych zasadach odpowiadają

- 1) Ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)
- 2) Ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)

11. Zasady obowiązują przez cały czas trwania umowy

12. Zmiany treści zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana treści zasad nie powoduje potrzeby zmiany Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY