



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla systemów
na parkingach „Parkuj i Jedź”(P+R) w tym Systemu Pobierania Opłat
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

nr postępowania: PN 33/2017

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Specyfikacje Techniczne	Załącznik nr 1A, 1B, 1C
Formularz ofertowy wraz z załącznikiem	Załącznik nr 2
Oświadczenia wykonawcy	Załącznik nr 3
Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 4
Wykaz osób	Załącznik nr 5
Wykaz usług	Załącznik nr 6
Wzór umowy	Załącznik nr 7
Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Załącznik nr 8

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości
418 000 EURO, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: (22) 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, **nie stosuje się** przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie **jedynie** w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w skrócie: „SIWZ”).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Drygała-Puto tel: (022) 45 94 286.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa zamowienia@ztm.waw.pl tel./fax (22) 459-42-24
--

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W zakresie wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają regulacje zawarte w **art. 38 ustawy Pzp**.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z **art. 12a ust. 1 oraz ust. 3 ustawy Pzp**.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zadania A, B i C, o których mowa w niniejszej SIWZ nie stanowią podstawy do składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp. Zakres tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia lub zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, może być wykonanie dodatkowej dokumentacji projektowej lub jej elementów (Etapów i Faz) dla innych obiektów w m. st. Warszawa w zakresie objętym zamówieniem podstawowym.

Zamówienia, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, zostaną udzielone na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż wynikające z szczegółowej kalkulacji ceny ofertowej przedstawionej w załączniku do formularza ofertowego.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

1. **Zadania A i C** należy wykonać w następujących terminach:

- 1) Etap I – w terminie 120 dni licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - a) Fazę I – w terminie 45 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - b) Fazy II i III – w terminie 120 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
- 2) Etap II – w okresie realizacji prac (robót budowlanych, dostaw i usług) na podstawie dokumentacji projektowych wykonanych w ramach Zadania A i C, nie później niż do dnia 15.12.2018 roku.

2. **Zadanie B** należy wykonać w następujących terminach:

- 1) Etap I - w terminie 180 dni licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - a) Fazę I – w terminie 45 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - b) Fazy II i III – w terminie 180 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
- 2) Etap II – w okresie realizacji prac (robót budowlanych, dostaw i usług) na podstawie dokumentacji projektowych wykonanych w ramach Zadania B, nie później niż do dnia 15.12.2018 roku.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV: 79421200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

1. Zamawiający w wyniku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamierza zlecić:

- 1) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Systemu Zarządzania Parkingami Strategicznymi “Parkuj i Jedź” (P+R) w m.st. Warszawa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (**Zadanie A**);
- 2) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Systemu Pobierania Opłat na Parkingach Strategicznych “Parkuj i Jedź” (P+R) w m.st. Warszawa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (**Zadanie B**);
- 3) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS) na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (**Zadanie C**).

Wyszczególnione zadania nie stanowią podstawy do składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Wykonane w ramach niniejszego zamówienia dokumentacje mają być spójne i umożliwiać zrealizowanie ww. systemów w różnych odstępach czasowych, przez różnych wykonawców.

2. **Zadanie A** obejmuje m.in. wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej:

- 1) Systemu Zarządzania Parkingami, Lokalnych i Centralnego, w tym systemu zdalnej obsługi i nadzoru nad systemami z poziomu Centrum Zarządzania Parkingami,
- 2) systemów teletechnicznych, zwanych również systemami zabezpieczeń,
- 3) Centrum Zarządzania Parkingami oraz serwerowni.

3. **Zadanie B** obejmuje m.in. wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Systemu Pobierania Opłat, w tym:

- 1) Systemu Informacji Parkingowej,
- 2) Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS) na potrzeby ww. systemu,
- 3) systemu zdalnej obsługi i nadzoru nad ww. systemem z poziomu Centrum Zarządzania Parkingami.

4. **Zadanie C** obejmuje m.in. wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla realizacji remontu Systemu Dozoru Wizyjnego na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny wraz z podłączeniem do Centrum Zarządzania Parkingami.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Specyfikacje Techniczne (zwane dalej ST) poszczególnych zadań, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1A, 1B i 1C do SIWZ.

Rozdział VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w **art. 36b oraz art. 36ba ustawy Pzp**.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i, jeżeli jest to możliwe, podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże że:**
 - 2.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty:
 - 2.1.1 co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. polegające na wykonaniu wielobranżowych dokumentacji projektowych dla systemu zarządzania budynkiem o wartości kosztorysowej prac związanych z wdrożeniem przedmiotowego systemu nie mniejszej niż 250.000,00 PLN brutto każde z zamówień. Każde z ww. zamówień obejmowało swoim zakresem zaprojektowanie w budynku (obiekcie budowlanym) kubaturowym systemu typu zarządzania budynkiem integrującego minimum następujące systemy:
 - dozoru wizyjnego (telewizji przemysłowej), **oraz**
 - sygnalizacji włamania i napadu, **oraz**
 - komunikacji głosowej, **oraz**
 - sygnalizacji pożarowej, **oraz**
 - automatyki budynkowej w zakresie sterowania oświetleniem i pomiaru temperatury,przy czym co najmniej 1 z ww. zamówień obejmowało wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla istniejącego budynku (obiektu).

Uwaga: Wartość kosztorysowa, o której mowa w niniejszym punkcie nie może obejmować wartości poszczególnych prac instalacyjnych i montażowych systemów integrowanych przez system zarządzania budynkiem;

oraz

- 2.1.2 co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. polegające na wykonaniu wielobranżowych dokumentacji projektowych dla systemu pobierania opłat za parkowanie i systemu informacji parkingowej o wartości kosztorysowej prac związanych z wdrożeniem przedmiotowych systemów nie mniejszej niż 600.000,00 PLN brutto każde zamówienie. Każde z przedmiotowych zamówień obejmowało swoim zakresem zaprojektowanie systemu pobierania opłat za parkowanie oraz systemu informacji parkingowej na parkingu kubaturowym (wielopoziomowym, naziemnym lub podziemnym), przy czym:
 - 1) co najmniej 1 z ww. zamówień obejmowało wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla istniejącego parkingu; **oraz**

- 2) co najmniej 1 z ww. systemów pobierania opłat oparty był o odczyt przez kamery tablic rejestracyjnych pojazdów; **oraz**
- 2.1.3 co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dowolnego systemu pobierania opłat lub zliczania pojazdów opartego o odczyt przez kamery tablic rejestracyjnych pojazdów lub innych numerów (elementów) identyfikujących pojazdy.

Uwaga: zamówienie, o którym mowa w punkcie 2.1.3. musi być innym zamówieniem, niż przedstawione w ramach zamówień z punktu 2.1.2.; **oraz**

- 2.1.4 co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem zaprojektowanie centrum zarządzania co najmniej 3 obiektami lub budynkami zlokalizowanymi poza miejscem projektowanego centrum zarządzania, przy czym w przedmiotowym centrum zarządzania znajdowała się ściana monitorowa oraz minimum 2 stanowiska operatorskie; **oraz**

- 2.2 dysponuje co najmniej następującym zespołem osób (Koordynatorów) odpowiedzialnych za bezpośrednie wykonywanie prac ujętych w SIWZ, w zakresie obowiązków przypisanych do poszczególnych Koordynatorów i ich funkcji:

2.2.1 **Kierownik Projektu (Główny Projektant) – 1 osoba**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie wyższe techniczne.

Doświadczenie: W ciągu ostatnich 5 lat, pracując w charakterze kierownika projektu, kierował i zarządzał co najmniej 2 zespołami projektowymi, które odpowiadały za przygotowanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dla realizacji inwestycji budowlanych o wartości kosztorysowej nie mniejszej niż 4.000.000,00 PLN brutto każda.

2.2.2 **Projektant Branży Teletechnicznej - 1 osoba**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie co najmniej średnie techniczne.

Doświadczenie w zakresie Branży Teletechnicznej: W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 3 dokumentacje projektowe branży teletechnicznej dla obiektów kubaturowych o wartości kosztorysowej robót teletechnicznych nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto każda dokumentacja. Każda z przedmiotowych dokumentacji obejmowała zaprojektowanie co najmniej następujących systemów:

- 1) systemu dozoru wizyjnego (telewizji przemysłowej), **oraz**
- 2) systemu komunikacji głosowej, **oraz**
- 3) systemu sygnalizacji pożaru, **oraz**
- 4) systemu sygnalizacji włamania i napadu, **oraz**
- 5) systemu integrującego i zarządzającego systemami z ppkt 1)-4).

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby funkcje Projektanta Branży Teletechnicznej oraz Systemu Pobierania Opłat pełniła ta sama osoba (Koordynator), pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wymagań stawianych obydwu funkcjom.

2.2.3 **Projektant Systemu Pobierania Opłat – 1 osoba**

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie co najmniej średnie techniczne.

Doświadczenie w zakresie Systemu Pobierania Opłat:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej:

- 2 dokumentacje projektowe obejmujące zaprojektowanie systemu pobierania opłat wraz z systemem informacji parkingowej, **oraz**
- 2 dokumentacje projektowe obejmujące zaprojektowanie systemu odczytu tablic rejestracyjnych pojazdów lub innych numerów (elementów) identyfikujących pojazdy

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby funkcje Projektanta Branży Teletechnicznej oraz Systemu Pobierania Opłat pełniła ta sama osoba (Koordynator), pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wymagań stawianych obydwu funkcjom.

2.2.4 Projektant Branży Elektrycznej – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Elektrycznej:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 3 dokumentacje projektowe branży elektrycznej dla obiektów kubaturowych o wartości kosztorysowej robót branży elektrycznej i automatyki nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto każdy, przy czym co najmniej 2 z nich obejmowały zaprojektowanie elementów sterowania automatyką budynkową na potrzeby systemu zarządzania budynkiem.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby funkcję Projektanta Branży Elektrycznej pełniła ta sama osoba (Koordynator), co Projektant Branży Teletechnicznej i/lub Systemu Pobierania Opłat, pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wymagań stawianych każdej z wymienionych funkcji.

2.2.5 Projektant Branży IT – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie co najmniej wyższe na kierunku informatycznym lub elektronicznym.

Doświadczenie w zakresie Branży IT:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał co najmniej 3 dokumentacje projektowe lub wdrożeniowe w zakresie architektury i budowy aplikacji i systemów informatycznych oraz integracji systemów, w tym:

- co najmniej 1 dokumentację projektową na potrzeby systemów integrujących ze sobą systemy zabezpieczeń oraz elementy automatyki budynkowej (dla budynków kubaturowych) lub parkingowej, **oraz**
- co najmniej 1 dokumentację projektową na potrzeby systemów przeznaczonych do rozliczeń finansowych użytkowników za korzystanie z udostępnianych usług.

2.2.6 Projektanci Branży Budowlanej – 1-3 osoby

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby dwie lub trzy z niżej wymienionych funkcji Projektantów poszczególnych specjalności branży budowlanej były pełnione przez tę samą osobę, pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wymagań stawianych każdej z wymienionych funkcji

2.2.6.1 Projektant Branży Architektonicznej – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Architektonicznej:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 2 dokumentacje projektowe branży architektonicznej budowy albo przebudowy obiektów z przeznaczeniem biurowym lub przemysłowym, obejmujące swoim zakresem aranżację na potrzeby pomieszczeń przeznaczonych do stanowisk obsługi systemów monitoringu w trybie pracy ciągłej.

2.2.6.2 Projektant Branży Konstrukcyjno-Budowlanej – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Konstrukcyjno-Budowlanej:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 2 dokumentacje projektowe branży konstrukcyjno-budowlanej.

2.2.6.3 Projektant Branży Drogowej – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Drogowej:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 3 dokumentacje projektowe branży drogowej w zakresie budowy lub przebudowy układu drogowego wraz z projektami organizacji ruchu.

- Uwaga: Powyższe wymagania nie wykluczają możliwości i konieczności wykorzystania przez Wykonawcę większej liczby projektantów poszczególnych branż objętych przedmiotem zamówienia (w tym niewymienionych w warunkach udziału), jednakże projektanci wymienieni w wykazie osób zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego przedstawionymi w warunkach udziału w postępowaniu będą odpowiedzialni za realizację przedmiotu zamówienia jako Koordynatorzy w rozumieniu zapisów SIWZ, Umowy oraz poszczególnych załączników. Niezależnie od przedmiotowych wymagań, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą liczbę projektantów (wykonujących i sprawdzających poszczególne dokumentacje projektowe) i rzeczoznawców (np. pożarowych) posiadających uprawnienia i licencje konieczne do wykonania kompletu dokumentacji projektowych objętych SIWZ, wymagane przepisami prawa oraz posiadających należytą wiedzę techniczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.3 Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. 2016 poz. 65). Przez „odpowiadające uprawnienia” Zamawiający rozumie uprawnienia, które uprawniają do opracowywania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
- 2.4 Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwe tylko w przypadku uzasadnionej konieczności. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany którejkolwiek z osób pełniących wymienione role w trakcie trwania projektu, Wykonawca zapewni na jej miejsce osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż opisane w pkt 2.2 powyżej, z zastrzeżeniem osób, które podlegały ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku konieczności zastępstwa osób, których doświadczenie i kwalifikacje podlegały ocenie w kryterium nr 2 i 3 oceny ofert (osoby wymienione w pkt 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5), Zamawiający dopuści zmianę tylko w przypadku, gdy doświadczenie i uprawnienia proponowanej w zamian osoby będą nie gorsze niż doświadczenie i uprawnienia punktowane w kryteriach (nowa osoba musi być oceniona co najmniej na taką samą liczbę punktów).
- 2.5 Obowiązki wynikające z Umowy zawartej z Zamawiającym po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania dla poszczególnych Koordynatorów:
- Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za kierowanie i zarządzanie zespołem projektantów (w tym pozostałych Koordynatorów) realizujących Przedmiot Zamówienia na podstawie zawartej Umowy (w zakresie Zadań A, B i C). Ponadto Kierownik Projektu będzie koordynował realizację całego Przedmiotu Zamówienia, w tym będzie osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktu dla przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający oczekuje również, aby Kierownik Projektu był osobą zdolną do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie finansów oraz zasobów Wykonawcy.
 - Projektant Branży Teletechnicznej będzie odpowiedzialny przede wszystkim za wykonanie projektów branży teletechnicznej (w tym w zakresie LPMS i CPMS) odpowiednich dla Zadania A i C Przedmiotu Zamówienia. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z

pozostałym projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.

- Projektant Systemu Pobierania Opłat będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży teletechnicznej (funkcjonalność, instalacje i urządzenia) dla projektów SPO (Zadanie B), w tym elementów SIP. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży Elektrycznej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży elektrycznej i sterowania automatyką, w zakresie wszystkich Zadań objętych Przedmiotem Zamówienia. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży IT będzie odpowiedzialny za wykonanie dokumentacji projektowych w zakresie informatycznym, niezbędnych do realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży Architektonicznej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży architektonicznej niezbędnych do prawidłowej realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia, w tym pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży Konstrukcyjno-Budowlanej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży konstrukcyjno-budowlanej niezbędnych do prawidłowej realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia, w tym pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży Drogowej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży drogowej (także organizacji ruchu) niezbędnych do prawidłowej realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia, w tym pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale X SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, mają zastosowanie regulacje **art. 23, art. 25a ust. 6 oraz art. 141 ustawy Pzp**.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione powyżej w ust. 6.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) **dowody**, o których mowa w rozdz. VIII ust. 6;

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ),
 - 2) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ);
 - 3) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie oraz potwierdzających wartość kosztorysową **prac związanych z wdrożeniem systemów** wskazanych w pkt. 2.1.1 i 2.1.2 SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (np. kosztorysy, inne dokumenty potwierdzające wartość systemu zrealizowanego na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej itp.), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ);
 - 7) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ);

- 8) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ).
4. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (oraz w rozdziale XIV ust. 8 niniejszej SIWZ), przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) rozdziale X. 3. 5) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp;
 - 2) rozdziale X. 3. 2) - 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 5. 1) oraz X. 5. 2) lit. b) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 5. 2) lit. a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 5. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 6 stosuje się.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale X. 3 pkt 5) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale X. 5 pkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału X. 6 zdanie pierwsze stosuje się.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
12. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Dokumenty są składane w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z **chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego**, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII pkt 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych poniżej w ust. 9.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie **odrzucona**.
8. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady **zwrotu wadium**, określone w **art. 46 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp**.
9. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **rozdziale XVII ust. 3** niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - zaistnieją okoliczności, o których mowa w **art. 46 ust. 5 ustawy Pzp**.
10. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady **zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy** określone w **art. 148 ust. 4 i 5 ustawy Pzp**.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ), muszą być załączone:
 - **wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X SIWZ,**
 - **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X. 1 SIWZ złożone przez każdego z Wykonawców z osobna,** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
 - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,
 - **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w rozdziale XI. 5 niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinny być opisane w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)
OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
na **SPO**, nr przetargu: **33/2017**
„Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 26 maja 2017 r.*

** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data*

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy dokonać w następujący sposób:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (rozdział XIII. 8 niniejszej SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 26 maja 2017 r. o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, i zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dnia 26 maja 2017 r. o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium oceny		Waga [%]
1.	Cena oferty brutto (C)	85%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	10%
3.	Dodatkowe uprawnienia i licencje posiadane przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (U)	5%

2. Szczegółowy sposób oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów:

2.1 KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty brutto - waga 85%

Liczba punktów P_C przyznanych w kryterium ‘Cena oferty brutto’ wynosi maksymalnie 85 i zostanie obliczona zgodnie z następującym algorytmem:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert niepodlegających odrzuceniu})}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 85$$

2.2 KRYTERIUM nr 2 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) - waga 10%

Oferta w Kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujących przypadkach - punktowane będzie następujące doświadczenie poszczególnych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

- A) gdy Koordynatorzy, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5. wykonywali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego) co najmniej 1 zamówienie spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.1.2. niniejszej SIWZ – Wykonawca otrzyma 5 pkt;
- B) gdy Koordynatorzy, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4., 2.2.5. wykonywali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego) co najmniej 1 zamówienie spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.1.1. – Wykonawca otrzyma 5 pkt.

Punkty przyznawane w ww. przypadkach A) – B) będą dodawane, a ich suma będzie stanowiła liczbę punktów uzyskanych w Kryterium nr 2 (P_D).

2.3 KRYTERIUM nr 3 – Dodatkowe uprawnienia i licencje posiadane przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (U) - waga 5%

Oferta w Kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Punkty zostaną przyznane gdy Kierownik Projektu – Koordynator, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2.2.1. niniejszej SIWZ – posiada aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (dowolnej specjalności) – Wykonawca otrzyma 5 pkt. (P_U)

3. Łączna liczba punktów (P_O), jakie zostaną przyznane badanej ofercie wynosi maksymalnie 100 i zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_O = P_C + P_D + P_U$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P_O). Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) ceny brutto stanowiącej sumę cen za wykonanie Zadania A, Zadania B i Zadania C. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny zostać skalkulowane z użyciem tabeli stanowiącej załącznik do formularza ofertowego.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia, a także wartość autorskich praw majątkowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Wartości (netto, VAT, brutto) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozdział XVII Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości C, D i U według kryteriów opisanych w rozdziale XV SIWZ.
2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do opisanego wyżej uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń.**
4. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. W zakresie badania **rażąco niskiej ceny** zastosowanie mają regulacje art. 90 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 1a i 4 tego artykułu.
9. Zamawiający **odrzuca** ofertę, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - f) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:**
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Przez załączniki do protokołu Zamawiający rozumie wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania, od momentu rozpoczęcia jego przygotowania przez Zamawiającego do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 94 ust. 3, 140, 141 oraz 145, 145a i 145b ustawy Pzp.

Rozdział XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Wittek