

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

na wykonanie dokumentacji projektowej – projektów budowlanych i projektów wykonawczych dla przystanków autobusowych w 8 lokalizacjach w Warszawie

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 EURO, prowadzone w trybie przetargu publicznego

Integralną część niniejszej SP stanowią:

- | | |
|--|-------------------|
| – Dokumentacja projektowa Część A, zadania 1-4 | – Załącznik nr 1A |
| – Dokumentacja projektowa Część B, zadanie 1 | – Załącznik nr 1B |
| – Dokumentacja projektowa Część C, zadania 1-3 | – Załącznik nr 1C |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie | – Załącznik nr 3 |
| – Wykaz usług | – Załącznik nr 4 |
| – Wykaz osób | – Załącznik nr 5 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 6 |
| – Wzór gwarancji | – Załącznik nr 7 |

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu publicznego na podstawie § 9 ust.1 i 2 pkt 1, obowiązującego w Zarządzie Transportu Miejskiego, Zarządzenia nr 24/2014 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Miejskiego.
2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).
3. Do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 tej ustawy.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto, telefon: (022) 459 42 86.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji przetargowej, zwanej dalej „SP”.
4. Wyjątkiem od możliwości porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest obowiązek złożenia w formie pisemnej oferty oraz uzupełnianych oświadczeń i dokumentów. W przypadku składanych przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty, wyjaśnień rażąco niskiej ceny czy wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, w ślad za dokumentem wysłanym faksem lub drogą elektroniczną należy przesłać Zamawiającemu oryginał.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

dla części „A” - 70 dni od dnia podpisania umowy

dla części „B” - 98 dni od dnia podpisania umowy

dla części „C” - 70 dni od dnia podpisania umowy

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia - CZĘŚCI A-C:

CPV 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

CPV 71300000-0 Usługi inżynierskie

CPV 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

- 1.1. W ramach Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji projektowej przebudowy dróg w: ul. Karczunkowskiej, ul. Dobrej, ul. Bartyckiej, Al. Komisji Edukacji Narodowej, Al. Zjednoczenia, ul. Trakt Brzeski, ul. Grochowskiej, ul. Cyrulików w Warszawie (dalej określone jako zadania 1A-4A, 1B, 1C-3C), w tym w szczególności:
- 1) Wykonania inwentaryzacji stanu istniejącego;
 - 2) Oceny stanu technicznego pod kątem planowanej przebudowy drogi;
 - 3) Pozyskania map do celów projektowych ze składnicy map;
 - 4) Wykonania badań geotechnicznych gruntu;
 - 5) Wykonania projektów budowlano-wykonawczych (6 egz. w formie papierowej oraz 2 w wersji elektronicznej – format PDF lub JPG);
 - 6) Uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji niezbędnych do złożenia wniosku pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót i innych opracowań w tym również projektowych gdy zajdzie taka potrzeba)
 - 7) Uzyskania w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej uzgodnienia projektowanego uzbrojenia oraz likwidacji kolizji i z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej;
 - 8) Przygotowania Projektów wykonawczych w rozbiciu na poszczególne branże:
 - **projekt drogowy** z uzgodnioną z zarządcą drogi konstrukcją nawierzchni,
 - **instalacje sanitarne** (odprowadzenie ścieków i odwodnienie terenu),
 - **inwentaryzacja i gospodarka zielenią wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę drzew** (6 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF lub JPG);
 - **instalacje elektryczne** (podświetlenie wiat, oświetlenie peronów) – **dotyczy części B**
 - 9) Konstrukcja nawierzchni pod przystanki autobusowe powinna być zaprojektowana zgodnie z rozporządzeniem z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 124);
 - 10) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF oraz doc.);
 - 11) Kosztorysy inwestorskie (3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF oraz ath.);
 - 12) Przedmiary robót (3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF oraz ath.);
 - 13) Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych we właściwym organie administracji architektonicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 290 ze zm.);
 - 14) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót;
 - 15) Na żądanie Zamawiającego udzielenie wyjaśnień do Przedmiotu Zamówienia w przyszłym postępowaniu Zamawiającego na wykonanie robót budowlanych.
- 1.2. Projekty stałej organizacji ruchu na wyznaczenie przystanków autobusowych w ciągu: ul. Karczunkowskiej, ul. Dobrej, ul. Bartyckiej, Al. Komisji Edukacji Narodowej, Al. Zjednoczenia, ul. Trakt Brzeski, ul. Grochowskiej, ul. Cyrulików w Warszawie, stanowiące podstawę do realizacji poszczególnych zadań określonych w części A-C zamówienia, stanowią odpowiednio załączniki 1A-1C do niniejszej specyfikacji (SP).

2. Adresy obiektów (lokalizacje przystanków w pasie drogowym ulic m. st. Warszawy):

2.1. Część A:

Zadanie nr 1A - ul. Karczunkowska - rejon skrzyżowania z ul. Pozytywki

Dzielnica Ursynów w Warszawie, zgodnie z zatwierdzonym przez Inżyniera Ruchu projektem stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2600/16 z dnia 01.09.2016 r.

Termin realizacji – 70 dni od dnia podpisania umowy

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie projektu drogowego i inne opracowania do rozstrzygnięcia przez projektanta niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych przewidzianych dla tej inwestycji na podstawie zatwierzonego projektu stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2600/16 z dnia 01.09.2016 r. z uwzględnieniem uwag, opinii i zaleceń jednostek uzgadniających zawartych w projekcie.

Zadanie nr 2A - ul. Dobra - odcinek pomiędzy skrzyżowaniem z ul. Lipową i ul. Radną

Dzielnica Śródmieście w Warszawie, zgodnie z zatwierdzonym przez Inżyniera Ruchu projektem stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2992/16 z dnia 20.10.2016 r.

Termin realizacji – 70 dni od dnia podpisania umowy

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie projektu drogowego i inne opracowania do rozstrzygnięcia przez projektanta niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych przewidzianych dla tej inwestycji na podstawie zatwierzonego projektu stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2992/16 z dnia 20.10.2016 r. z uwzględnieniem uwag, opinii i zaleceń jednostek uzgadniających zawartych w projekcie.

Zadanie nr 3A - ul. Bartycka - zlokalizowany na wysokości ul. Batalionu AK „Ryś”

Dzielnica Mokotów w Warszawie, zgodnie z zatwierdzonym przez Inżyniera Ruchu projektem stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2668/16 z dnia 12.09.2016 r.

Termin realizacji – 70 dni od dnia podpisania umowy

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie projektu drogowego i inne opracowania do rozstrzygnięcia przez projektanta niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych przewidzianych dla tej inwestycji na podstawie zatwierzonego projektu stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2668/16 z dnia 12.09.2016 r. z uwzględnieniem uwag, opinii i zaleceń jednostek uzgadniających zawartych w projekcie.

Zadanie nr 4A - Al. Komisji Edukacji Narodowej - rejon pętli autobusowej oś. Kabaty na odcinku między skrzyżowaniami z ul. Na Przyzbie a ul. Iwanowa Szajnowicza.

Dzielnica Ursynów, zgodnie z zatwierdzonym przez Inżyniera Ruchu projektem stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2399/16 z dnia 09.08.2016 r.

Termin realizacji – 70 dni od dnia podpisania umowy

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie projektu drogowego, inwentaryzacji i gospodarki zielenią i inne opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych przewidzianych dla tej inwestycji opracowanych na podstawie zatwierzonego projektu stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2527/16 z dnia 19. 08.2016 r. z uwzględnieniem uwag, opinii i zaleceń jednostek uzgadniających zawartych w projekcie.

2.2. Część B:

Zadanie nr 1B - Al. Zjednoczenia – rejon skrzyżowania z ul. Kasprowicza;

Dzielnica Bielany w Warszawie, zgodnie z zatwierdzonym przez Inżyniera Ruchu projektem stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2569/16 z dnia 26.08.2016 r.

Termin realizacji – 98 dni od dnia podpisania umowy

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie projektu drogowego, elektrycznego –2 słupy do przestawienia, inwentaryzacji i gospodarki zielenią i inne opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych przewidzianych dla tej inwestycji na podstawie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2569/16 z dnia 26.08.2016 r. z uwzględnieniem uwag, opinii i zaleceń jednostek uzgadniających zawartych w projekcie

2.3. Część C:

Zadanie nr 1C - ul. Trakt Brzeski - rejon skrzyżowania z ul. Nizinną i ul. Jeździecką
Dzielnica Wesoła w Warszawie, zgodnie z zatwierdzonym przez Inżyniera Ruchu projektem stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2322/16 z dnia 03.08.2016 r.

Termin realizacji – 70 dni od dnia podpisania umowy

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie projektu drogowego i inne opracowania do rozstrzygnięcia przez projektanta niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych przewidzianych dla tej inwestycji na podstawie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2322/16 z dnia 03.08.2016 r. z uwzględnieniem uwag, opinii i zaleceń jednostek uzgadniających zawartych w projekcie.

Zadanie nr 2C - ul. Grochowska - rejon skrzyżowania z ul. Podolską i ul. Rodziewiczówny
Dzielnica Praga-Południe w Warszawie, zgodnie z zatwierdzonym przez Inżyniera Ruchu projektem stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2593/16 z dnia 01.09.2016 r.

Termin realizacji – 70 dni od dnia podpisania umowy

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie projektu drogowego i inne opracowania do rozstrzygnięcia przez projektanta niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych przewidzianych dla tej inwestycji na podstawie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2593/16 z dnia 01.09.2016 r. z uwzględnieniem uwag, opinii i zaleceń jednostek uzgadniających zawartych w projekcie.

Zadanie nr 3C - ul. Cyrulików- rejon skrzyżowania z ul. Gawędziaży
Dzielnica Rembertów, zgodnie z zatwierdzonym przez Inżyniera Ruchu projektem stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2527/16 z dnia 19.08.2016 r.

Termin realizacji – 70 dni od dnia podpisania umowy

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie projektu drogowego, inwentaryzacji i gospodarki zielenią – wycinka 1 drzewa i inne opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych przewidzianych dla tej inwestycji opracowanych na podstawie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu nr IR/IO/2527/16 z dnia 19.08.2016 r. z uwzględnieniem uwag, opinii i zaleceń jednostek uzgadniających zawartych w projekcie.

2.4 Realizacja przedmiotu zamówienia określonego wyżej w ramach poszczególnych zadań 1A, 2A, 3A, 4A, 1B, 1C, 2C, 3C stanowić będzie przedmiot oddzielnych, niezależnych umów.

2.5 Dokumentacja, opracowana zgodnie z rozdz. V pkt. 1.1 ppkt. 1-15 niniejszej SP, ma umożliwić Zamawiającemu zlecenie wykonania Przedmiotu Zamówienia bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych projektów, opracowań czy uzgodnień.

3. Dokumentacja projektowa

Projekt budowlano-wykonawczy należy wykonać zgodnie z wymaganymi: warunkami technicznymi, opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, zgodny z ustawą Prawo budowlane, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót oraz przygotowania i realizacji robót budowlanych.

Projekt musi zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę projektowanych robót, z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą obiektu i jego rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych oraz materiałowych.

Do projektu należy dołączyć oparty na tym projekcie przedmiar robót.

Wykonanie przedmiaru robót, powinno zawierać zestawienie robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Wykonawca sporządzi specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczególowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129) dla każdej z branż.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie, niezbędne do realizacji robót budowlanych.

Wszelkie niezbędne materiały, konieczne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca pozyska na własny koszt i we własnym zakresie.

W przypadku, gdy będą tego wymagały warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia, należy także uzyskać w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej uzgodnienie likwidacji kolizji z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej.

4. Odbiór Końcowy

Odbiór Końcowy Przedmiotu Zamówienia nastąpi po zrealizowaniu całego zakresu Umowy oraz po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji składającej się na Przedmiot Zamówienia.

W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji, podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia zostanie wstrzymane do czasu dokonania przez Wykonawcę stosownych uzupełnień. Termin na dokonanie uzupełnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia wezwania do ich dokonania.

5. Zamawiający **wyklucza** możliwość dokonywania **płatności częściowych** w odniesieniu do **części A i C** zamówienia. **Dopuszcza się** dokonywanie płatności częściowych w odniesieniu do **części B**.

6. Przepisy prawne i normy związane z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz przepisami z nią związanymi;
- 2) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w *szczególowego zakresu i formy projektu budowlanego*; (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie *warunków technicznym jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (tj. Dz.U. 2016 r. poz. 124);
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w *sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych* (Dz. U. Nr 47, poz. 401);

- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129);
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 r. nr 130 poz. 1389);
- 7) Zarządzenie nr 1539/2016 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 12 października 2016 r. w sprawie tworzenia korzystnych warunków dla ruchu pieszego na terenie miasta stołecznego Warszawy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu - części A-C

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, uszczegółowione poniżej, dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, z powodu:
 - otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości. Nie podlegają wykluczeniu wykonawcy, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Nie podlegają wykluczeniu wykonawcy, którzy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:

- 1) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej **3 opracowania projektów budowlanych wykonawczych branżowych dla dróg kategorii co najmniej powiatowej (dotyczy części A, B i C) oraz 3 opracowania projektów elektroenergetycznych (dotyczy części B)** oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane bądź są wykonywane należycie - oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VII SP.

- 2) wykaże że dysponuje osobami odpowiedzialnymi za bezpośrednie wykonywanie prac ujętych w SP, odpowiedzialnymi za bezpośrednie wykonywanie prac ujętych w niniejszej Specyfikacji, w zakresie obowiązków przypisanych do poszczególnych funkcji:

2.1 Projektant branży drogowej – dotyczy części A-C

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej do projektowania bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Drogowej:

W ciągu ostatnich 3 lat, pracując jako projektant, wykonał co najmniej **3 projekty** budowlane, wykonawcze branży drogowej dla dróg kategorii co najmniej powiatowej;

2.2 Projektant branży elektroenergetycznej – dotyczy części B

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń,

Doświadczenie w zakresie Branży Elektroenergetycznej:

W ciągu ostatnich 3 lat, pracując jako projektant, wykonał co najmniej **3 projekty** budowlane, wykonawcze branży elektroenergetycznej w ramach dokumentacji projektowej dla dróg kategorii co najmniej powiatowej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na jedną lub dowolną liczbę części zamówienia, z zastrzeżeniem, że osoby, o których mowa w rozdziale VI 2.2) SP, które mają uczestniczyć w realizacji zamówienia, mogą być wykazane przez Wykonawcę tylko w jednej części zamówienia (tj. w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, to na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz w ramach informacji do oceny w kryteriach oceny ofert powinien wykazać inne osoby, o których mowa w rozdziale VI 2.2) SP, dla każdej z części, której dotyczy oferta).
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwe tylko w przypadku uzasadnionej konieczności. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany, w trakcie trwania umowy, którejkolwiek z osób pełniących role wymienione powyżej w pkt. 2, Wykonawca zapewni na jej miejsce osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż opisane w pkt 2.1 i 2.2 powyżej. W przypadku konieczności zastępstwa osób, których doświadczenie i kwalifikacje podlegały ocenie w kryterium nr 2 oceny ofert, Zamawiający dopuści zmianę tylko w przypadku, gdy doświadczenie i uprawnienia proponowanej w zamian osoby będą nie gorsze niż doświadczenie i uprawnienia punktowane w kryteriach (nowa osoba musi być oceniona co najmniej na taką samą liczbę punktów).
5. Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII SP będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierać braki lub błędy, lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentu lub oświadczenia. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty.

Rozdział VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP);
 - 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SP), wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru załącznika nr 5 do SP). **Zamawiający wymaga, aby osoby**

wskazane w Wykazie osób brały udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia i w sposób bezpośredni odpowiadały za realizację Przedmiotu Zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) - 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział VIII. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
 - a) **800,00 PLN** (słownie: osiemset złotych) - **dla części A**
 - b) **350,00 PLN** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) – **dla części B**
 - c) **900,00 PLN** (słownie: dziewięćset złotych) – **dla części C**
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SP, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale IX ust. 8 niniejszej SP. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych poniżej w pkt. 11 i 12.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także wymaganych pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w części, której dotyczy oraz musi być zgodna z wymaganiami SP.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SP) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SP,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa zgodnie z rozdziałem VI ust. 6 niniejszej SP.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na jedną lub dowolną liczbę części zamówienia, zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 3 niniejszej SP.**
5. Oferta musi być sporządzona w **formie pisemnej**.
6. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
8. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
9. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa,
 - 2) nazwa i adres Wykonawcy,
 - 3) numer i hasło przetargu: „**PP 2/2017 DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - PRZYSTANKI**”
 - 4) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 11 kwietnia 2017 r.**”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane tak jak oferta z tym, że w przypadku wycofania oferty bez określenia „Nie otwierać przed dniem 11 kwietnia 2017 r.”, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11 kwietnia 2017 r. o godzinie 12:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 kwietnia 2017 r. o godzinie 12:30**, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 225, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Rozdział XI. Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

Rozdział XII. Ocena ofert i kryteria oceny ofert - CZĘŚCI A-C

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:

Cena oferty brutto (C)	70%
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	30%

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty brutto (C) – waga 70%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 70 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

70 - waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – waga 30%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

a) doświadczenie projektanta branży drogowej (maks. 30 pkt.) - dotyczy CZĘŚCI A i C:

Zamawiający przyzna punkty za wykonanie przez wskazanego w wykazie osób **projektanta branży drogowej** więcej niż trzech projektów, polegających na opracowaniu projektów budowlanych, wykonawczych branży drogowej dla dróg kategorii co najmniej powiatowej, zgodnie z poniższym przyporządkowaniem:

- za wykonanie dodatkowo **1 projektu**, ponad wymagane wyżej trzy projekty – **10 punktów**
- za wykonanie dodatkowo **2 projektów**, ponad wymagane wyżej trzy projekty – **20 punktów**
- za wykonanie dodatkowo **3 projektów**, ponad wymagane wyżej trzy projekty – **30 punktów**

W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym wykonania dodatkowych projektów, Wykonawca otrzyma w kryterium nr 2 – 0 punktów.

b) doświadczenie projektanta branży drogowej i elektroenergetycznej (maks. 30 pkt. liczone łącznie) - dotyczy CZĘŚCI B:

Zamawiający przyzna punkty za:

- wykonanie przez wskazanego w wykazie osób **projektanta branży drogowej** więcej niż trzech projektów, polegających na opracowaniu projektów budowlanych, wykonawczych branży drogowej dla dróg kategorii co najmniej powiatowej, **oraz**
- wykonanie przez wskazanego w wykazie osób **projektanta branży elektroenergetycznej**, więcej niż trzech projektów polegających na opracowaniu projektów budowlanych, wykonawczych branży elektroenergetycznej w ramach dokumentacji projektowej dla dróg kategorii co najmniej powiatowej (projekty liczone łącznie dla branży drogowej i elektroenergetycznej),
zgodnie z poniższym przyporządkowaniem:
 - za wykonanie dodatkowo **po 1 projekcie**, ponad wymagane wyżej trzy projekty, w **ww. dwóch branżach – 10 punktów**
 - za wykonanie dodatkowo **po 2 projekty**, ponad wymagane wyżej trzy projekty, w **ww. dwóch branżach – 20 punktów**
 - za wykonanie dodatkowo **po 3 projekty**, ponad wymagane wyżej trzy projekty, w **ww. dwóch branżach – 30 punktów**

W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym wykonania dodatkowych projektów w ww. dwóch branżach, Wykonawca otrzyma w kryterium nr 2 – 0 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w danej części zamówienia uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru: **Pkt = C + D**
4. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku gdy, w danej części zamówienia, nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający w toku oceny ofert może poprawić w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.
9. W przypadku wątpliwości co do treści oferty Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą stanowić negocjacji treści oferty ani prowadzić do zmiany treści oferty.
10. Gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę wzbudzi wątpliwości Zamawiającego czy nie jest rażąco niska, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień w tym zakresie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji przetargowej,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnym pismem. Zawarcie umowy będzie stanowiło odrębną czynność, która nastąpi po dopełnieniu formalności związanych z podpisaniem umowy określonych w rozdziale XIV niniejszej SP.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym** (stanowiącym Załącznik nr 2 do SP) ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto. Cena musi zawierać wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

Rozdział XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania każdej z umów w ramach danej części zamówienia. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości **10% ceny brutto danego zadania podanej w ofercie**.
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia - z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. **Wzór umowy** stanowi załącznik nr 6 do SP.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. **Wzór gwarancji** stanowi załącznik nr 7 do SP.

9. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3) Kwota, o której mowa powyżej w pkt. 2) jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XV niniejszej SP.

Rozdział XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejszy przetarg publiczny, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, o którym mowa w rozdziale XII pkt 6 niniejszej SP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek