

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie opracowania i jego prezentacja, w zakresie ograniczenia na obiektach Zamawiającego zużycia energii elektrycznej ze źródeł konwencjonalnych, promowania samochodów o napędzie elektrycznym, wdrożenia programu edukacyjnego związanego z ograniczeniem zużycia energii ze źródeł konwencjonalnych i promowaniem samochodów o napędzie elektrycznym.

I. WSTĘP

Cele Przedmiotu Zamówienia:

1. Inwentaryzacja obiektów Zarządu Transportu Miejskiego oraz weryfikacja dokumentacji powykonawczej obiektów pod kątem ograniczenia na nich zużycia energii elektrycznej ze źródeł konwencjonalnych, promowania samochodów o napędzie elektrycznym, wdrożenia programu edukacyjnego związanego z ograniczeniem zużycia energii ze źródeł konwencjonalnych i promowaniem samochodów o napędzie elektrycznym.
2. Zdefiniowanie potrzeb i potencjału energetycznego obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w zakresie odnawialnych źródeł energii.
3. Określenie kierunku modernizacji obiektów w zakresie ograniczenia zużycia energii ze źródeł konwencjonalnych, w tym zużycia wody użytkowej.
4. Określenie kierunku modernizacji obiektów w zakresie promowania transportu samochodowego zasilanego energią elektryczną.
5. Określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii.
6. Wskazanie praw i obowiązków Zarządu Transportu Miejskiego, wynikających z uruchomienia instalacji odnawialnych źródeł energii o danej mocy, na danym obiekcie.
7. Wdrożenie na obiektach Zarządu Transportu Miejskiego programu edukacyjnego w zakresie ograniczenia zużycia energii ze źródeł konwencjonalnych oraz promowania transportu samochodowego zasilanego energią elektryczną.
8. Określenie źródła dofinansowania projektów ze środków Unii Europejskiej.
9. Przygotowanie podstawy do sporządzenia wniosku o uzyskanie dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, w tym wskazanie niezbędnych dokumentów, jakie Zamawiający musi pozyskać lub wykonać we własnym zakresie.

Wykaz parkingów objętych opracowaniem:

- 1) P+R Metro Marymont, zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56 w Warszawie,
- 2) P+R Al. Krakowska, zlokalizowany przy al. Krakowskiej 100 w Warszawie,
- 3) P+R Metro Wilanowska, zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236 w Warszawie,
- 4) P+R Metro Ursynów, zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100 w Warszawie,
- 5) P+R Połczyńska, zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8 w Warszawie,
- 6) P+R Anin SKM, zlokalizowany przy ul. Pożaryskiego 73 w Warszawie,
- 7) P+R Wawer SKM, zlokalizowany przy ul. Widoczna 2A w Warszawie,
- 8) P+R Ursus-Niedźwiadek, zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45 w Warszawie,
- 9) P+R Metro Stokłosy, zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 79 w Warszawie.

Podstawowe dane techniczne poszczególnych obiektów zawarte są w załączniku do niniejszego dokumentu.

II. UZASADNIENIE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Według danych statystycznych Głównego Urzędu Statystycznego, województwo mazowieckie jest jedynym z największych konsumentów energii elektrycznej w Polsce. Energia na potrzeby m. st. Warszawy, największego miasta województwa mazowieckiego, produkowana jest w znacznej większości z paliw kopalnych. Zasadne jest wdrożenie zmian kierunkowych w tej kwestii. Rozwój powinien być skierowany w większym stopniu na odnawialne źródła energii. Racjonalne wykorzystanie energii ze źródeł odnawialnych jest jednym z istotnych komponentów zrównoważonego rozwoju miasta stołecznego, przynoszącym wymierne efekty ekologiczno – energetyczne w skali całego kraju. Nałożone dyrektywy 2009/28/WE nakładają obowiązek zwiększenia udziału OZE w końcowym zużyciu energii w Polsce do 15 % w 2020 roku. Wdrożenie OZE ma za zadanie odniesienie nie tylko pozytywnego skutku w aspekcie wysiłków na rzecz globalnych zmian klimatycznych, ale także powinno być czynnikiem ograniczającym koszty zużycia energii elektrycznej w obiektach samorządowych m. st. Warszawy. Nie można również zapominać o ograniczeniu emisji spalin poprzez m. in. budowę parkingów Parkuj i Jedź, promowaniu samochodów o napędzie elektrycznym, edukacji społeczeństwa w zakresie ekologii.

III. CEL I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia, opracowanie studium wykonalności oraz koncepcji dla modernizacji obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w zakresie: ograniczenia zużycia energii ze źródeł konwencjonalnych, promowania samochodów o napędzie elektrycznym, wdrożenia programu edukacyjnego nt. ograniczenia zużycia energii ze źródeł konwencjonalnych i promowania samochodów o napędzie elektrycznym. Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje również wskazanie możliwości wsparcia finansowego ze środków unijnych w latach 2017-2020. Dokumentacje objęte Przedmiotem Zamówienia powinny zostać opracowane we wzajemnie uzupełniających się zakresach merytorycznych:

- a) otoczenia prawnego – analiza przepisów polskich i unijnych regulujących wykorzystanie OZE wraz z źródłami i mechanizmami finansowania inwestycji, z uwzględnieniem uwarunkowań dofinansowania modernizacji i termomodernizacji obiektów ze środków unijnych;
- b) korelacja z zadaniami m. st. Warszawy – zgodności realizacji zadania z zadaniami własnymi m. st. Warszawy oraz dokumentami strategicznymi i programami branżowymi;
- c) uwarunkowań technicznych obiektów – określających możliwości ograniczenia zużycia energii elektrycznej, pozyskania energii z poszczególnych rodzajów OZE wraz ze wskazaniem możliwości promowania samochodów zasilanych energią elektryczną i wdrożenia programu edukacyjnego;
- d) realizacji celu – określających ścieżkę realizacji założeń koncepcyjnych w przedziale czasu;
- e) ekonomicznego – oszacowania kosztów i zysków, wskazanie efektów i korzyści.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Plan realizacji Umowy.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnego planu realizacji Umowy. Przedmiotowy plan powinien zawierać co najmniej:

- a) szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich etapów Przedmiotu Zamówienia i poszczególnych prac składających się na jego wykonanie, z nazewnictwem ułatwiającym ich identyfikację oraz z zapewnieniem logicznego ciągu wykonywania zadań następujących po sobie;

b) sposób zarządzania projektem i zapewnienia jakości, czyli sposób realizacji wszystkich etapów Przedmiotu Zamówienia i poszczególnych prac składających się na ich wykonanie, w tym opis metodyki, narzędzi i działań przyjętych przy ich wykonywaniu, podział ról i obowiązków pośród członków zespołu projektowego, wskazanie rozwiązań zapewniających wykonanie dokumentacji zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego;

c) zasady współpracy z Zamawiającym, w tym przyjęte metody porozumiewania się z Zamawiającym oraz uzgadniania z Zamawiającym zakresu merytorycznego poszczególnych dokumentacji, z uwzględnieniem oczekiwań i możliwości finansowych Zamawiającego;

d) uproszczona analiza ryzyka przy realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz sposoby minimalizacji wpływu ryzyka na przebieg realizacji Umowy.

2. Audyt energetyczny.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać audyt energetyczny. Opracowany w formie pisemnej audyt powinien określać zakres oraz parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do projektu budowlanego. Przedmiotowy dokument należy sporządzić na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m. in. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia modernizacyjnego, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną i zasadami wykonywania przedmiotowych dokumentów.

W ramach Przedmiotu Zamówienia należy sporządzić osobne audyty energetyczne dla każdego z obiektów. Wykonane audyty energetyczne powinny zawierać komplet niezbędnych informacji do wykonania pozostałych dokumentów objętych Przedmiotem Zamówienia oraz powinny stanowić element uzasadnienia konieczności wykonania poszczególnych prac ograniczających zużycie energii ze źródeł konwencjonalnych na obiektach wchodzących w zakres Umowy.

3. Koncepcja.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać koncepcję, opisującą sposób ograniczenia na obiektach Zamawiającego zużycia energii elektrycznej ze źródeł konwencjonalnych i wskazującą metody promowania samochodów o napędzie elektrycznym. Ponadto, koncepcja powinna opisać wdrożenie na obiektach Zamawiającego programu edukacyjnego związanego z ograniczeniem zużycia energii ze źródeł konwencjonalnych i promowaniem samochodów o napędzie elektrycznym. Zakres koncepcji należy rozszerzyć o aspekt zmniejszenia zużycia wody. Koncepcja musi być dokumentem wyjściowym dla sporządzenia studium wykonalności oraz musi spełniać warunki opisu przedmiotu zamówienia dla oddzielnego zamówienia publicznego na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej. Koncepcja musi składać się z 2 części: jedna obejmująca swoim zakresem opis przedmiotu zamówienia na wykonanie ww. dokumentacji projektowej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, a druga przedstawiać zagadnienia formalne, ekonomiczne i finansowe. Dla każdego z obiektów należy wykonać osobny dokument opisowy dla realizacji kompletnej dokumentacji projektowej oraz osobny dokument dotyczących obszaru formalnego, finansowego i ekonomicznego. Koncepcja dla każdego z obiektów musi zawierać co najmniej: stronę tytułową, spis treści, wstęp, treść zgodną z niniejszym dokumentem, wnioski i zakończenie. Opis przedmiotu zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający może dopuścić rozwiązanie, w którym dane i informacje ogólne oraz wspólne dla wszystkich obiektów, będą znajdowały się w oddzielnym dokumencie i nie będą powielane w dokumentach dotyczących poszczególnych obiektów. Koncepcja zawierająca dokument opisowy i dokument finansowy dla każdego z obiektów powinna zawierać co najmniej:

3.1. Zakres koncepcji wymagany w obszarze sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej:**3.1.1. Wskazanie zagadnień formalno – prawnych związanych z modernizacją obiektów.**

- a) Jakie miejscowe, krajowe i unijne akty prawne są powiązane z planowaną modernizacją obiektów.
- b) Opis stanu formalno – prawnego obiektów.
- c) Analiza planowanych prac pod kątem zgodności z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego.
- d) Wskazanie zakresu prac projektowych niezbędnego do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej.
- e) Wskazanie procedur związanych z wykonaniem, uzgadnianiem i odbiorami kompletnej dokumentacji projektowej.
- f) Wskazanie formy i ilości wymaganej dokumentacji projektowej.
- g) Przewidywane decyzje administracyjne niezbędne dla realizacji procesu modernizacji.
- h) Wskazanie dokumentów i innych informacji, na podstawie których należy wykonać dokumentację projektową.

3.1.2. Identyfikacja potencjału energetyki odnawialnej na obiektach Zarządu Transportu Miejskiego oraz kierunków szeroko rozumianej energooszczędności i ekologii.

- a) Opis techniczny obiektów.
- b) Wskazanie rodzajów odnawialnych źródeł energii możliwych do wykorzystania na obiektach Zarządu Transportu Miejskiego.
- c) Wskazanie obiektów szczególnie predestynowanych dla realizacji poszczególnych celów koncepcji.
 - jakie obiekty i w jakim zakresie preferowane są rozwoju energetyki wodnej,
 - jakie obiekty i w jakim zakresie preferowane są dla rozwoju energetyki słonecznej,
 - jakie obiekty i w jakim zakresie preferowane są dla rozwoju energetyki wiatrowej,
 - jakie obiekty i w jakim zakresie preferowane są dla wykorzystania innych źródeł ciepła i energii,
 - jakie obiekty i w jakim zakresie preferowane są dla promowania samochodów z napędem elektrycznym,
 - jakie obiekty i w jakim zakresie preferowane są dla rozwoju rozwiązań ograniczających zużycie wody użytkowej,
 - jakie obiekty i w jakim zakresie preferowane są dla wdrożenia innych rozwiązań termomodernizacyjnych i energooszczędnych (również w zakresie oświetlenia i rozwiązań termoizolacyjnych),
 - jakie obiekty i w jakim zakresie preferowane są dla wdrożenia programu edukacyjnego w zakresie ograniczenia zużycia energii ze źródeł konwencjonalnych oraz promowania transportu samochodowego zasilanego energią elektryczną,
- d) Wskazanie innowacyjnych rozwiązań możliwych do realizacji na obiektach.

3.1.3. Opis realizacji celów koncepcji i zakresu dla poszczególnych obiektów.

a) Opis zadania – w tym m. in.:

- charakterystyczne parametry,
- zakres prac
- właściwości funkcjonalno – użytkowe,
- wymagania techniczne.

b) Propozycje rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.

c) Propozycje programów promocyjnych i edukacyjnych możliwych do wdrożenia na danym obiekcie celem propagowania wśród społeczeństwa wdrożonych rozwiązań ekologicznych, np. metodami nauczania z wykorzystaniem ekspozycji lub/i pokazów z objaśnieniem

d) Wskazanie zagrożeń technicznych.

3.1.4. Inne, niezbędne do przygotowania kompletnego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3.2. Zakres koncepcji wymagany w obszarze części formalnej, ekonomicznej i finansowej:

3.2.1. Wskazanie programu lub programów unijnych oraz innych źródeł umożliwiających pozyskanie jak największej ilości funduszy na sfinansowanie inwestycji.

3.2.2. Ocena efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia.

a) Wskazanie korzyści dla miasta.

b) Opis przyjętej metody obliczenia kosztów, wraz ze wskazaniem poziomu cen i źródła informacji.

c) Kalkulacja kosztów realizacji przedsięwzięcia, w podziale na poszczególne fazy procesu modernizacyjnego.

d) Przewidywane zmiany kosztów eksploatacji obiektów po wdrożeniu modernizacji obiektów.

e) Określenie zysków.

f) Oszacowanie rentowności poszczególnych technologii OZE.

3.2.3. Wskazanie rekomendowanych mechanizmów finansowych modernizacji.

3.2.4. Wskazanie innowacyjnych rozwiązań możliwych do realizacji na obiektach wraz ze wskazaniem możliwych do realizacji programów unijnych.

3.2.5. Jakie obiekty należy wykluczyć z celów, wraz z podaniem uzasadnienia.

3.2.6. Propozycja realizacji celów (m. in.: szczegółowy harmonogram działań, tryb zamówienia publicznego dla projektu, tryb zamówienia publicznego dla prac wdrożeniowych, rekomendowane kryteria wyboru Wykonawców poszczególnych etapów pracy, rekomendowane warunki udziału Wykonawców poszczególnych etapów pracy).

3.2.7. Ocena skutków ekologicznych.

a) Jakie pozytywne skutki ekologiczne dla Warszawy będą wynikały z modernizacji obiektów.

b) Jakie negatywne skutki ekologiczne dla Warszawy będą wynikały z modernizacji obiektów.

c) Informacje dot. oddziaływania planowanej inwestycji na środowisko wraz z wypełnionym formularzem w zakresie oddziaływania na środowisko (o ile wybrany program unijny tego wymaga).

- d) Informacje dot. oddziaływania inwestycji na obszary Natura 2000.
- e) Informacje w zakresie wpływu na gospodarkę wodną.

3.2.8. Analiza SWOT.

3.2.9. Wskazanie doświadczonych przedsiębiorców i dystrybutorów realizujących zadania określone w celach koncepcji.

3.2.10. Wskazanie praw i obowiązków Zarządu Transportu Miejskiego wynikających z aktualnych unormowań prawnych dot. prac modernizacyjnych opisanych w koncepcji oraz studium wykonalności.

3.2.11. Wskazanie wszystkich wniosków, decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów, jakie Zamawiający musi wykonać/pozyskać we własnym zakresie w celu pozyskania dofinansowania ze wskazanych źródeł.

4. Studium wykonalności.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać studium wykonalności w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia. Przedmiotowy dokument powinien wykazać lub nie, że objęcie tego przedsięwzięcia wsparciem w ramach wybranego programu unijnego jest uzasadnione. Studium wykonalności musi spełniać warunki stawiane dla załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej nawet w przypadku negatywnej oceny autora studium dla wsparcia projektu z programów unijnych. Wybór najkorzystniejszego dla Zamawiającego programu lub programów unijnych jest objęty zakresem Przedmiotu Zamówienia i zależy od analizy przeprowadzonej w ramach przygotowywania niniejszych dokumentacji. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę środki unijne dostępne na lata 2017-2020. Zamawiający może wyrazić zgodę na przygotowanie studium wykonalności dla programu unijnego, którego nabór został zakończony. Jednakże, ewentualna zgoda Zamawiającego na takie rozwiązanie musi zostać poprzedzona wnioskiem Wykonawcy, w którym uzasadni on swoją propozycję.

W ramach Przedmiotu Zamówienia należy sporządzić osobne studium wykonalności dla każdego z obiektów. Koncepcje będące częścią Przedmiotu Zamówienia należy traktować jako podstawę do sporządzenia studium wykonalności, będącą integralnym elementem studium wykonalności.

Informacje w studium wykonalności dla każdego z obiektów powinny być zbieżne z następującym zakresem tematycznym:

- 4.1. Wstępna analiza rynku.
- 4.2. Analiza projektu.
- 4.3. Opis kluczowych informacji o przedsięwzięciu.
- 4.4. Opis i zdefiniowanie celów projektu.
- 4.5. Zdefiniowanie projektu względem stanu istniejącego i logiki jego wdrożenia.
- 4.6. Aspekty techniczne i technologiczne.
- 4.7. Analiza wykonalności, popytu i opcjonalności.
- 4.7. Analiza finansowa.
- 4.8. Analiza ekonomiczna.
- 4.9. Analiza ryzyka.
- 4.10. Analiza wpływu na środowisko.

4.11. Harmonogram realizacji.

4.12. Koncepcje rozwiązań alternatywnych i analiza wielokryterialna.

4.13. Inne, charakterystyczne dla opisywanego przedsięwzięcia.

Zakres studium wykonalności powinien być skorelowany z wymaganiami i wytycznymi określonymi dla tego dokumentu w wybranym programie unijnym.

V. DZIAŁANIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNE

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przygotować i zrealizować działania informacyjno – promocyjne odnośnie proponowanych rozwiązań. Zakres działań informacyjno – promocyjnych obejmuje wywołanie prezentacji zawierającej rozwiązania dla wszystkich obiektów objętych opracowaniem.

Wywołanie prezentacji obejmuje:

1. Przygotowanie merytorycznej prezentacji.
2. Wywołanie prezentacji.
Oprócz omówienia poszczególnych rozwiązań powinna również uwzględniać możliwości zastosowania rozwiązań zamiennych, a także warunki zastosowania ich na parkingach nowoprojektowanych. Prezentacja, przed pierwszym jej publicznym przedstawieniem, powinna zostać zaakceptowana przez Zarząd Transportu Miejskiego oraz przekazana mu w wersji elektronicznej. Prezentacja proponowanych rozwiązań nie powinna być krótsza niż 40 minut i nie dłuższa niż 60 minut. Zamawiający nie wyklucza udziału w spotkaniu zaproszonych gości i dziennikarzy.
3. Przygotowanie (na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego prezentacji) materiałów drukowanych dla uczestników spotkań w liczbie nie mniejszej, niż 50 na każde spotkanie.
4. Udział w prezentacji wszystkich autorów prezentowanej dokumentacji.
5. Udzielanie odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników.

Miejsce spotkań na terenie m. st. Warszawy ustali Zamawiający. Zamawiający nie przewiduje więcej, niż dwa spotkania. Po stronie Zamawiającego są sprawy organizacyjne, związane z miejscem prezentacji.

VI. TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ODBIORY.

1. Terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia określa Umowa.
2. Procedurę odbioru Przedmiotu Zamówienia i zasady płatności określa Umowa.
3. Plan realizacji Przedmiotu Zamówienia należy przygotować w następujących ilościach:
 - 3.1. wersja papierowa - 2 egz.;
 - 3.2. wersja elektroniczna – 1 egz.
4. Dokumentacje wykonane w ramach Przedmiotu Zamówienia należy przygotować w następujących ilościach:
 - 4.1. wersja papierowa - 6 egz.;
 - 4.2. wersja elektroniczna – 2 egz.

Forma elektroniczna ww. dokumentów musi być przekazana Zamawiającemu na opisanych płytach DVD/CD lub nośnikach typu USB/dyski zewnętrzne. Należy uwzględnić co najmniej następujące formaty poszczególnych plików:

- *.doc dla edytowalnych dokumentów tekstowych;
- *.dwg dla edytowalnych plików rysunkowych;

- *.ppt dla edytowalnej prezentacji;
- *.jpg/*.png/*.jpeg/*.tiff dla edytowalnych plików graficznych;
- inne, np.: *.xls, *.ath, *.mpp – w zależności od przyjętego sposobu przygotowania analiz finansowych i harmonogramów;
- *.pdf dla wersji nieedytowalnych ww. plików.

VII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby Koordynator (Koordynatorzy) wskazany w ofercie przez Wykonawcę, o którym mowa również w Umowie, przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia był bezpośrednio odpowiedzialny za wykonanie Umowy, w zakresach przypisanych do pełnionych przez niego funkcji. Koordynator powinien być przede wszystkim bezpośrednio odpowiedzialny za nadzór nad prawidłowym przygotowaniem dokumentacji objętych Przedmiotem Zamówienia. Ponadto powinien być osobą kontaktową dla przedstawicieli Zamawiającego i decyzyjną w zakresie wymaganym do sprawnego zarządzania zasobami i finansami Wykonawcy. Ponadto, zgodnie z przedstawioną ofertą, powinien posiadać wymagane, należyte doświadczenie oraz wiedzę techniczną w zakresie objętym Przedmiotem Zamówienia.
2. Zamawiający posiada dokumentację powykonawczą obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia.
3. Ze względu na wieloletnią eksploatację obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia i związanymi z nią remontami i naprawami, mogą pojawiać się nieznaczne różnice pomiędzy dokumentacją powykonawczą, a stanem faktycznym.
4. Dokumentacja powykonawcza znajduje się w archiwum zlokalizowanym w pom. 108B Węzła Komunikacyjnego Młociny w Warszawie (ul. Kasprowicza 145). Zamawiający może zapewnić dostęp do archiwum w dni powszednie, w godzinach 9-15, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym dokładnego terminu.
5. Parkingi objęte Przedmiotem Zamówienia znajdują się na terenie m. st. Warszawy i funkcjonują codziennie w godz. 4.30-2.30.
6. Zamawiający może udostępnić kserokopie faktur za dystrybucję i sprzedaż mediów na obiektach objętych Przedmiotem Zamówienia.
7. Wszystkie dokumentacje oraz prezentacje wykonane w ramach Przedmiotu Zamówienia muszą zostać wykonane i ogłoszone w języku polskim.
8. Na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pisemnego zestawienia przedstawiającego rozbieżności kosztów wykonania Umowy dla poszczególnych obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia.