



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43

ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

*wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej
dla systemów na parkingach „Parkuj i Jedź”(P+R)
w tym Systemu Pobierania Opłat
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego*

nr postępowania: 5/2017

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Specyfikacje Techniczne wraz z załącznikami	Załącznik nr 1A, 1B 1C
Formularz ofertowy wraz z załącznikiem	Załącznik nr 2
Oświadczenie (JEDZ)	Załącznik nr 3
Wykaz osób	Załącznik nr 4
Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 5
Wykaz usług	Załącznik nr 6
Oświadczenie	Załącznik nr 7
Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Załącznik nr 8
Wzór umowy	Załącznik nr 9

Warszawa, styczeń 2017 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość udzielanego zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 209 000,00 Euro.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kinga Antonik tel. (022) 45 94 286.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego
ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa
zamowienia@ztm.waw.pl
0-22 459-42-24

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjątkiem od możliwości porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest obowiązek złożenia oferty w formie pisemnej oraz oświadczeń i dokumentów składanych w trybie art. 26 ustawy Pzp w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126). W przypadku składanych przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty, wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Pzp czy wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, w ślad za dokumentem wysłanym faksem lub drogą elektroniczną należy przesłać Zamawiającemu oryginał.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zadania A, B i C, o których mowa w niniejszej SIWZ nie stanowią podstawy do składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres przewidywanych zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia lub zamówień, może być wykonanie dodatkowych dokumentacji projektowych lub jej elementów (Etapów i Faz) dla innych obiektów w m. st. Warszawa w zakresie objętym zamówieniem podstawowym. Wartość zamówienia uzupełniającego będzie obliczana na podstawie danych zawartych w kalkulacji szczegółowej ceny ofertowej przedstawionej w załączniku do formularza ofertowego.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

1. Zadania A i C należy wykonać w następujących terminach:
 - 1) Etap I – w terminie 120 dni licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - a) Fazę I – w terminie 50 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - b) Fazy II i III – w terminie 120 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - 2) Etap II – w okresie realizacji prac (robót budowlanych, dostaw i usług) na podstawie dokumentacji projektowych wykonanych w ramach Zadania A i C, nie później niż do dnia 15.12.2018 roku.
2. Zadanie B należy wykonać w następujących terminach:
 - 1) Etap I - w terminie 180 dni licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - a) Fazę I – w terminie 60 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - b) Fazy II i III – w terminie 180 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - 2) Etap II – w okresie realizacji prac (robót budowlanych, dostaw i usług) na podstawie dokumentacji projektowych wykonanych w ramach Zadania B, nie później niż do dnia 15.12.2018 roku.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)

1. Zamawiający w wyniku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamierza zlecić:
 - 1) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Systemu Zarządzania Parkingami Strategicznymi “Parkuj i Jedź” (P+R) w m.st. Warszawa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (Zadanie A);
 - 2) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Systemu Pobierania Opłat na Parkingach Strategicznych “Parkuj i Jedź” (P+R) w m.st. Warszawa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (Zadanie B);
 - 3) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS) na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (Zadanie C).

Wyszczególnione zadania nie stanowią podstawy do składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Wykonane w ramach niniejszego zamówienia dokumentacje mają być spójne i umożliwiać zrealizowanie ww. systemów w różnych odstępach czasowych, przez różnych wykonawców.
2. Zadanie A obejmuje m.in. wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej:
 - 1) Systemu Zarządzania Parkingami, Lokalnych i Centralnego, w tym systemu zdalnej obsługi i nadzoru nad systemami z poziomu Centrum Zarządzania Parkingami,
 - 2) systemów teletechnicznych, zwanymi również systemami zabezpieczeń,
 - 3) Centrum Zarządzania Parkingami oraz serwerowni.
3. Zadanie B obejmuje m.in. wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Systemu Pobierania Opłat, w tym:
 - 1) Systemu Informacji Parkingowej,
 - 2) Systemu Dozoru Wizyjnego (VSS) na potrzeby ww. systemu,

- 3) systemu zdalnej obsługi i nadzoru nad ww. systemem z poziomu Centrum Zarządzania Parkingami.
 4. Zadanie C obejmuje m.in. wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla realizacji remontu Systemu Dozoru Wizyjnego na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny wraz z podłączeniem do Centrum Zarządzania Parkingami.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w Specyfikacjach Technicznych (zwanych dalej ST) dla poszczególnych Zadań stanowiących załącznik nr 1A, 1B i 1C do SIWZ wraz z załącznikami.
 6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
79421200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej na obiektach, których dotyczy będą projektowane systemy wraz z wglądem do dokumentacji powykonawczej obiektów. W tym celu Zamawiający wskazuje następujące terminy dla odbycia wizji lokalnej:
 - 28.02.2017 r.
 - a) Węzeł komunikacyjny Młociny,
 - b) Parking P+R Metro Marymont,
 - c) Parking P+R Al. Krakowska,
 - d) Parking P+R Ursus Niedźwiadek,
 - e) Parking P+R Połczyńska.Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 9:15-9:30, miejsce spotkania sala konferencyjna ZTM (biura ZTM) mieszcząca się w budynku przesiadkowym na Węzle komunikacyjnym Młociny.
 - 01.03.2017 r.
 - a) Parking P+R Wawer SKM,
 - b) Parking P+R Anin SKM,
 - c) Parking P+R Metro Stokłosy,
 - d) Parking P+R Metro Ursynów,
 - e) Parking P+R Metro Wilanowska.Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 9:30-09:45, miejsce spotkania wejście do budynku obsługi parkingu P+R Wawer SKM.
 - 02.03.2017 r.

Przegląd posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji powykonawczej obiektów. Zbiórka grupy Wykonawców celem zapoznania się z dokumentacją powykonawczą w godz. 9.15-9.30, miejsce spotkania sala konferencyjna ZTM (biura ZTM) mieszcząca się w budynku przesiadkowym na Węzle komunikacyjnym Młociny.
- Ponadto Zamawiający informuje, że parkingi P+R są parkingami ogólnodostępnymi, zasadniczo otwartymi w godzinach 4:30 – 2:30
8. Na podstawie art. 31d ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało poprzedzone dialogiem technicznym. Podczas dialogu Zamawiający wymienił z uczestnikami dialogu informacje w zakresie:
 - formy realizacji zamówień, z uwzględnieniem oddzielenia dokumentacji projektowej od wykonania, zawartości dokumentacji projektowych, a także ryzyk związanych z daną formą i przybliżonymi terminami oraz wartościami;
 - wyposażenia i możliwości technicznych: kas parkingowych, terminali wjazdowych/wyjazdowych, szlabanów oraz systemów zarządzających, a także form korzystania z parkingu i rozliczeń za korzystanie z parkingu;
 - warunków udostępniania licencji i przekazywania kodów źródłowych do oprogramowania oraz warunków rozbudowy i modyfikacji;

- łączenia poszczególnych systemów objętych przedmiotem dialogu;
- rozwiązań i możliwości technicznych w zakresie systemów informacji parkingowej;
- wykorzystania lub wykonania aplikacji mobilnych do systemu informacji parkingowej;
- warunków związanych z dokumentacją powykonawczą oraz utrzymaniem systemów po odbiorze;
- certyfikacji systemów ze względu na przepisy dot. ppoż.;
- możliwości funkcjonalnych i technicznych systemów zarządzania oraz poszczególnych elementów i urządzeń systemów teletechnicznych i instalacji budynkowych;
- warunkach umowy związanych ze zmianami postanowień oraz naliczaniem kar,

przy czym na wybrane oczekiwania funkcjonalne określone w OPZ (w szczególności w Specyfikacjach Technicznych) miały wpływ następujące rozwiązania techniczne, wskazane przez uczestników podczas dialogu technicznego, które przedstawicielom Zamawiającego nie były szerzej lub szczegółowo znane przed rozpoczęciem dialogu technicznego:

- obsługa systemu pobierania opłat poprzez odczyt i zapamiętywanie numerów tablic rejestracyjnych przez kamery systemu dozoru wizyjnego, rozliczanie użytkowników tylko na podstawie odczytanych tablic rejestracyjnych;
- współpraca systemu pobierania opłat z system windykacji;
- system pobierania opłat funkcjonujący bez szlabanów/barier parkingowych;
- zastosowanie inteligentnej analityki obrazu z kamer systemu dozoru wizyjnego do pomiaru zajętości miejsc parkingowych;
- rozwiązania w zakresie oczekiwań dla kolumny alarmowej SOS dla systemu SPI;
- bilety komunikacji miejskiej drukowane w kasach;
- zastosowanie zapisów w zakresie wymagania rozwiązań opartych o otwarte protokoły i interfejsy komunikacyjne;
- możliwość zastosowania serwerowni w Data Center.

Rozdział VII. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże że:**

2.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

2.1.1 Zrealizował w sposób należyty co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. polegające na wykonaniu wielobranżowych dokumentacji projektowych o wartości kosztorysowej prac związanych z wdrożeniem systemu zarządzania budynkiem nie mniejszej niż 800.000,00 PLN netto każde zamówienie, obejmujących swoim zakresem zaprojektowanie w budynkach (obiektach budowlanych) kubaturowych systemów typu zarządzania budynkiem integrujących minimum następujące systemy:

- dozoru wizyjnego (telewizji przemysłowej),

- interkomowe,
 - sygnalizacji pożarowej,
 - sterowania oświetleniem,
 - pomiaru temperatury w pomieszczeniach,
- przy czym co najmniej 1 z ww. zamówień obejmowało wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla istniejącego budynku (obiektu).

2.1.2 Zrealizował w sposób należyty co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. polegające na wykonaniu wielobranżowych dokumentacji projektowych o wartości kosztorysowej prac związanych z wdrożeniem systemu pobierania opłat na parkingach nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN netto każde zamówienie, obejmujących swoim zakresem zaprojektowanie systemów pobierania opłat za parkowanie na parkingach o pojemności miejsc parkingowych nie mniejszej niż 150 każdy, opartych na systemie odczytu tablic rejestracyjnych z kamer systemu dozoru wizyjnego (televizji przemysłowej), przy czym:

- co najmniej 2 z ww. zamówień obejmowało swoim zakresem również wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla systemów informacji parkingowej,
- co najmniej 2 z ww. zamówień obejmowało swoim zakresem parkingi wielopoziomowe (kubaturowe),
- co najmniej 1 z ww. zamówień obejmowało wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla istniejącego parkingu.

2.1.3 Zrealizował w sposób należyty co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem zaprojektowanie centrum zarządzania co najmniej 3 obiektami zlokalizowanymi poza miejscem projektowanego centrum zarządzania lub systemami rozproszonymi w co najmniej 3 lokalizacjach pracujących w sieci, przy czym w przedmiotowym centrum zarządzania znajdowała się ściana monitorowa oraz minimum 2 stanowiska operatorskie.

2.2 dysponuje co najmniej następującym zespołem osób (Koordynatorów) odpowiedzialnych za bezpośrednie wykonywanie prac ujętych w SIWZ, w zakresie obowiązków przypisanych do poszczególnych Koordynatorów i ich funkcji:

2.2.1 Kierownik Projektu (Główny Projektant) – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie wyższe techniczne

Doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując w charakterze kierownika projektu, kierował i zarządzał co najmniej 2 zespołami projektowymi, które odpowiadały za przygotowanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dla realizacji inwestycji budowlanych o wartości kosztorysowej nie mniejszej niż 4.000.000,00 PLN netto każda.

2.2.2 Projektant Branży Teletechnicznej - 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie co najmniej średnie techniczne.

Doświadczenie w zakresie Branży Teletechnicznej:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 3 dokumentacje projektowe branży teletechnicznej dla obiektów

kubaturowych o wartości kosztorysowej robót teletechnicznych nie mniejszej niż 500.000,00 PLN netto każdy, przy czym co najmniej 2 z nich obejmowały zaprojektowanie systemu zarządzania integrującego co najmniej następujące systemy:

- 1) systemy dozoru wizyjnego (televizji przemysłowej),
- 2) systemy interkomowe,
- 3) systemu sygnalizacji pożaru,
- 4) elementy automatyki budynkowej.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby funkcje Projektanta Branży Teletechnicznej oraz Systemu Pobierania Opłat pełniła ta sama osoba (Koordynator), pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wymagań stawianych obydwu funkcjom.

2.2.3 Projektant Systemu Pobierania Opłat – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie co najmniej średnie techniczne.

Doświadczenie w zakresie Systemu Pobierania Opłat:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 3 dokumentacje projektowe obejmujące zaprojektowanie systemu pobierania opłat za parkowanie opartych o funkcję odczytu tablic rejestracyjnych poprzez kamery systemu dozoru wizyjnego (televizji przemysłowej) wraz z systemem informacji parkingowej, dla parkingów o pojemności nie mniejszej niż 150 miejsc parkingowych każdy, przy czym co najmniej 1 z ww. dokumentacji projektowych dotyczyła istniejącego parkingu.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby funkcje Projektanta Branży Teletechnicznej oraz Systemu Pobierania Opłat pełniła ta sama osoba (Koordynator), pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wymagań stawianych obydwu funkcjom.

2.2.4 Projektant Branży Elektrycznej – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Od co najmniej 5 lat posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Elektrycznej:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 3 dokumentacje projektowe branży elektrycznej dla obiektów kubaturowych o wartości kosztorysowej robót branży elektrycznej i automatyki nie mniejszej niż 500.000,00 PLN netto każdy, przy czym co najmniej 2 z nich obejmowały zaprojektowanie elementów sterowania automatyką budynkową na potrzeby systemu zarządzania budynkiem.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby funkcję Projektanta Branży Elektrycznej pełniła ta sama osoba (Koordynator), co Projektant Branży Teletechnicznej i/lub Systemu Pobierania Opłat, pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wymagań stawianym każdej z wymienionych funkcji.

2.2.5 Projektant Branży IT – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada wykształcenie co najmniej wyższe na kierunku informatycznym lub elektronicznym.

Doświadczenie w zakresie Branży IT:

W ciągu ostatnich 5 lat, pracując jako projektant, wykonał co najmniej 3 dokumentacje projektowe lub wdrożeniowe w zakresie architektury i budowy aplikacji i systemów informatycznych oraz integracji poszczególnych systemów, w tym:

- co najmniej 1 na potrzeby systemów integrujących ze sobą systemy zabezpieczeń oraz elementy automatyki budynkowej (dla budynków kubaturowych) lub parkingowej,
- co najmniej 1 na potrzeby systemów przeznaczonych do rozliczeń finansowych użytkowników za korzystanie z udostępnianych usług.

2.2.6 Projektanci Branży Budowlanej – 1-3 osoby

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby dwie lub trzy z niżej wymienionych funkcji Projektantów poszczególnych specjalności branży budowlanej były pełnione przez tą samą osobę, pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wymagań stawianych każdej z wymienionych funkcji

2.2.6.1 Projektant Branży Architektonicznej – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Architektonicznej:

W ciągu ostatnich 3 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 2 dokumentacje projektowe branży architektonicznej budowy albo przebudowy obiektów z przeznaczeniem biurowym lub przemysłowym, obejmujące swoim zakresem aranżację na potrzeby pomieszczeń przeznaczonych do stanowisk obsługi systemów monitoringu w trybie pracy ciągłej.

2.2.6.2 Projektant Branży Konstrukcyjno-Budowlanej – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Konstrukcyjno-Budowlanej:

W ciągu ostatnich 3 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 2 dokumentacje projektowe branży konstrukcyjno-budowlanej.

2.2.6.3 Projektant Branży Drogowej – 1 osoba

Wykształcenie i kwalifikacje:

Posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

Doświadczenie w zakresie Branży Drogowej:

W ciągu ostatnich 3 lat, pracując jako projektant, wykonał (czyli opracował projekt lub był sprawdzającym projekt) co najmniej 3 dokumentacje projektowe branży drogowej w zakresie budowy lub przebudowy parkingów wraz z projektami organizacji ruchu.

Uwaga: Powyższe wymagania nie wykluczają możliwości i konieczności wykorzystania przez Wykonawcę większej ilości projektantów poszczególnych branż objętych przedmiotem zamówienia (w tym niewymienionych w warunkach udziału), jednakże projektanci wymienieni w wykazie osób zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego przedstawionymi w warunkach udziału w postępowaniu będą odpowiedzialni za realizację przedmiotu zamówienia jako Koordynatorzy w rozumieniu zapisów SIWZ, Umowy oraz poszczególnych załączników. Niezależnie od przedmiotowych wymagań, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą liczbę projektantów (wykonujących i sprawdzających poszczególne dokumentacje projektowe) i rzeczoznawców (np. pożarowych) posiadających uprawnienia i licencje konieczne do wykonania kompletu dokumentacji projektowych objętych SIWZ, wymagane przepisami prawa oraz posiadających należytą wiedzę techniczną do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. 2016 poz. 65). Przez „odpowiadające uprawnienia” Zamawiający rozumie uprawnienia, które uprawniają do opracowywania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwe tylko w przypadku uzasadnionej konieczności. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany którejkolwiek z osób pełniących wymienione role w trakcie trwania projektu, Wykonawca zapewni na jej miejsce osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż opisane w pkt 2.2 powyżej, z zastrzeżeniem osób, które podlegały ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku konieczności zastępstwa osób, których doświadczenie i kwalifikacje podlegały ocenie w kryterium nr 2 i 3 oceny ofert (osoby wymienione w pkt 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6.1), Zamawiający dopuści zmianę tylko w przypadku, gdy doświadczenie i uprawnienia proponowanej w zamian osoby będą nie gorsze niż doświadczenie i uprawnienia punktowane w kryteriach (nowa osoba musi być oceniona co najmniej na taką samą liczbę punktów).
4. Obowiązki wynikające z Umowy zawartej z Zamawiającym po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania dla poszczególnych Koordynatorów:
 - Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za kierowanie i zarządzanie zespołem projektantów (w tym pozostałych Koordynatorów) realizujących Przedmiot Zamówienia na podstawie zawartej Umowy (w zakresie Zadań A, B i C). Ponadto Kierownik Projektu będzie koordynował realizację całego Przedmiotu Zamówienia, w tym będzie osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktu dla przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający oczekuje również, aby Kierownik Projektu był osobą zdolną do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie finansów oraz zasobów Wykonawcy.
 - Projektant Branży Teletechnicznej będzie odpowiedzialny przede wszystkim za wykonanie projektów branży teletechnicznej (w tym w zakresie LPMS i CPMS)

odpowiednich dla Zadania A i C Przedmiotu Zamówienia. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałym projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.

- Projektant Systemu Pobierania Opłat będzie odpowiedzialny za wykonanie branży teletechnicznej (instalacje i urządzenia) dla projektów SPO (Zadanie B), w tym elementów SIP. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałym projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży Elektrycznej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży elektrycznej i sterowania automatyką, w zakresie wszystkich Zadań objętych Przedmiotem Zamówienia. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży IT będzie odpowiedzialny za wykonanie dokumentacji projektowych w zakresie informatycznym, niezbędnych do realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałym projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży Architektonicznej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży architektonicznej niezbędnych do prawidłowej realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia, w tym pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałym projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży Konstrukcyjno-Budowlanej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży konstrukcyjno-budowlanej niezbędnych do prawidłowej realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia, w tym pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałym projektantami z ramienia Wykonawcy w celu

- prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
- Projektant Branży Drogowej będzie odpowiedzialny za wykonanie projektów branży drogowej (także organizacji ruchu) niezbędnych do prawidłowej realizacji wszystkich Zadań Przedmiotu Zamówienia, w tym pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych. W ramach swoich obowiązków będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych Faz projektowania odpowiednich dla przedmiotowej branży, w tym uzgadnianie poszczególnych dokumentacji z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany będzie do współpracy z pozostałymi projektantami z ramienia Wykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresach przenikających się pomiędzy poszczególnymi branżami oraz Zadaniem.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
 - b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
 - c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia
 - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - e) zaimportować pobrany wcześniej plik
 - f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza)
 - g) wydrukować, podpisać i załączyć formularz JEDZ do oferty.
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
 6. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

7. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby do oferty każdy z Wykonawców dołączył **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ);
8. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (oraz w rozdziale XIV pkt 8 niniejszej SIWZ), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co inni Wykonawca biorący udział w postępowaniu (oświadczenie wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ);
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ);
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ);
 - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) rozdziale X. 9. 2) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) rozdziale X. 9. 2) lit. b) - d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 10. 1) niniejszej SIWZ oraz w rozdziale X. 9. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 10. 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 10. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 11 stosuje się.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale X. 9 pkt 2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale X. 10 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go

dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału X. 11 zdanie pierwsze stosuje się.

14. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w rozdziale X. 9. 1) lit. b) oraz w rozdziale X. 9. 2) lit. e)-g), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. X. 1. niniejszej SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **20 000 PLN** (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII pkt 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a) wypełniony załącznik do formularza ofertowego,
 - b) oświadczenia wymienione w rozdziale X. 1, 4, 5 niniejszej SIWZ, tj.:
 - **JEDZ** Wykonawcy,
 - JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego członka konsorcjum) (jeżeli dotyczy),
 - JEDZ każdego z innych podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby (jeżeli dotyczy),
 - c) **wykaz osób** wymieniony w rozdziale X. 7 niniejszej SIWZ (wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ),
 - d) **zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
 - e) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo** ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

- g) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XI. 5 niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
 5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
 8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opisaną w następujący sposób:

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)

OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa na **wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla systemów na parkingach „Parkuj i Jedź”(P+R) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

nr przetargu: 5/2017

„Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 31.03.2017 r.*

**jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.*

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy wykonać w następujący sposób:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 31.03.2017 r. o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie, w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2017 r. o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

	Kryterium oceny	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	30%
3.	Dodatkowe uprawnienia i licencje posiadane przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (U)	10%

2. Szczegółowy sposób oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów:

2.1 KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty brutto - waga 60%

Liczba punktów P_C przyznanych za kryterium 'Cena oferty brutto' wynosi maksymalnie 60 i zostanie obliczona zgodnie z następującym algorytmem:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto} \\ (\text{spośród ofert niepodlegających odrzuceniu})}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

2.2 KRYTERIUM nr 2 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) - waga 30%

Oferta w Kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujących przypadkach:

Punktowane będzie następujące doświadczenie poszczególnych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

- 1) gdy Koordynatorzy, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5. wykonywali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego):

- co najmniej 2 dokumentacje projektowe dla wykonania systemu pobierania opłat parkingowych – Wykonawca otrzyma 5 pkt.
- co najmniej 2 dokumentacje projektowe dla wykonania systemu pobierania opłat parkingowych, w tym 1 w ramach zamówień, spełniających wymogi o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.1.2. niniejszej SIWZ – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Uwaga: punkty przyznawane za kryteria opisane w pkt 1) tiret 1. i 2. nie mogą być sumowane.

- 2) gdy Koordynatorzy, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4., 2.2.5. wykonywali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego):

- co najmniej 2 dokumentacje projektowe dla wykonania systemu zarządzania budynkiem – Wykonawca otrzyma 5 pkt.
- co najmniej 2 dokumentacje projektowe dla wykonania systemu zarządzania budynkiem, w tym 1 w ramach zamówień, spełniających wymogi o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.1.1. – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Uwaga: punkty przyznawane za kryteria opisane w pkt 2) tiret 1. i 2. nie mogą być sumowane.

- 3) gdy Koordynatorzy, o których mowa w punktach: 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6.1. wykonywali wspólnie (jako członkowie jednego zespołu projektowego) zamówienie, spełniających wymogi o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2.1.3. – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Punkty przyznawane w ramach pkt 1) – 3) będą dodawane, a ich suma będzie stanowiła ilość punktów uzyskanych w Kryterium nr 2.

2.3 KRYTERIUM nr 3 – Dodatkowe uprawnienia i licencje posiadane przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (U) - waga 10%

Oferta w Kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujących przypadkach:

- 1) gdy Kierownik Projektu – Koordynator, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2.2.1. niniejszej SIWZ – posiada aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (dowolnej specjalności) – Wykonawca otrzyma 5 pkt.
 - 2) gdy Projektant Branży Teletechnicznej – Koordynator, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2.2.2. niniejszej SIWZ – posiada licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II-go stopnia lub Rekomendację Techniczną II-go stopnia w zakresie projektowania wydawaną przez Polską Izbę Systemów Alarmowych (PISA) – Wykonawca otrzyma 5 pkt.
3. Łączna liczba punktów P_0 jakie zostaną przyznane badanej ofercie wynosi maksymalnie 100 i zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_0 = P_C + P_D + P_U$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P_0).

2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ ceny brutto stanowiącej sumę cen za Zadanie A, Zadanie B i Zadanie C. Ceny podane na formularzu ofertowym powinny zostać skalkulowane z użyciem tabeli stanowiącej załącznik do formularza ofertowego.

2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia a także wartość autorskich praw majątkowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Wartości (netto, VAT, brutto) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Regulacje w tym zakresie zawierają art. 147-151 ustawy Pzp oraz rozdział XVIII niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z rozdziałem XVII. 2 SIWZ Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale III niniejszej SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 3) **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Witold Witek
Wiesław Witek