



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej
wraz z adaptacją pomieszczeń na potrzeby Punktów Obsługi Pasażerów
na stacji A13 Centrum oraz A11 Politechnika I linii metra**

nr postępowania: 1/2017

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) wraz z załącznikami	Załącznik nr 1
Formularz ofertowy	Załącznik nr 2
Oświadczenie Wykonawcy	Załącznik nr 3
Wykaz osób	Załącznik nr 4
Wykaz usług	Załącznik nr 5
Wykaz robót budowlanych	Załącznik nr 6
Wzór umowy	Załącznik nr 7
Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Załącznik nr 8

Warszawa, styczeń 2017r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość udzielanego zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. **5 225 000,00 Euro**.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Prasolik tel: (022) 45 94 287.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego
ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa
zamowienia@ztm.waw.pl
(0-22) 459-42-24

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjątkiem od możliwości porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest obowiązek złożenia oferty w formie pisemnej oraz oświadczeń i dokumentów składanych lub uzupełnianych w trybie art. 26 ustawy Pzp w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126). W przypadku składanych przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty, wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Pzp czy wyjaśnień

dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, w ślad za dokumentem wystanym faksem lub drogą elektroniczną należy przesłać Zamawiającemu oryginał.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- **Etap I** należy wykonać w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy;**
- **Etap II** należy wykonać w terminie **105 dni od dnia podpisania umowy;**
- **Etap III** należy wykonać w terminie nie dłuższym niż **180 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie Punktów Obsługi Pasażerów na stacji A13 Centrum oraz A11 Politechnika I linii metra.
2. Zakres projektowy obejmuje: wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich wymaganych prawem warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, o ile będą wymagane.
3. Zakres realizacyjny obejmuje: Wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgody na użytkowanie lokali zgodnie z przeznaczeniem.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącymi załącznik nr 1 do SIWZ, na podstawie dołączonych ogólnych projektów koncepcyjnych które uszczegółwiają PFU oraz zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektami koncepcyjnymi a wymaganiami określonymi w PFU, należy przyjąć warunki wykonania Przedmiotu Zamówienia wskazane przez Zamawiającego w PFU oraz w Opisie do koncepcji.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

39150000-8 Różne meble i wyposażenia

6. W przypadku wskazania w niniejszej SIWZ norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.3 (Realizacja Prac) załącznika nr 1 do SIWZ – Program Funkcjonalno-Użytkowy.
8. Przedmiary robót stanowiące załącznik do Programu Funkcjonalno-Użytkowego mają jedynie charakter pomocniczy, ułatwiający Wykonawcy dokonanie wyceny Przedmiotu Zamówienia.
9. **Wizja lokalna**
Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z infrastrukturą obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej pomieszczeń handlowych zlokalizowanych w Warszawie na Stacji Metra Centrum A13 oraz na stacji Metra Politechnika A11 na dzień **23.01.2016r.** Zbiórka grupy Wykonawców w celu przeprowadzenia wizji wyznaczona jest na **godz. 11.00** na stacji Metra Centrum na poziomie -2 antresoli handlowej nad peronami metra w kierunku Młocin przed Punktem Obsługi Pasażerów, pomieszczenie nr 2010B.

Rozdział VII. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni te warunki jeżeli wykaże, że:
 - 2.1. należyście wykonał:
 - a) w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej **2 (dwie) realizacje** w zakresie budowy i/lub przebudowy budynku użyteczności publicznej na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł brutto (dwieście tysięcy) każda;**
 - b) w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 (dwie) usługi** polegające na przygotowaniu koncepcji i/lub dokumentacji projektowej z zakresu budynków użyteczności publicznej o wartości inwestycyjnej nie mniejszej niż **100 000 zł brutto (sto tysięcy) każda.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422) za obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć *budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

2.2. dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie:

1. **Projektant posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej**, posiadający 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu oraz który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej dwie koncepcje i/lub dokumentacje projektowe dla budynków użyteczności publicznej (1 osoba),
2. **Projektant posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji sanitarnych**, posiadający 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu (1 osoba),
3. **Projektant posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji elektrycznych i teletechnicznych**, posiadający 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu (1 osoba).

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. 2016 poz. 65).

2. Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest

możliwe tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek Wykonawcy. Zamawiający zatwierdzi wniosek o zmianę, gdy zaproponowana w ramach zmiany osoba posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymogi określone przez Zamawiającego w pkt 2.2. powyżej. W przypadku konieczności zastępstwa Projektanta branży architektonicznej, którego doświadczenie podlegało ocenie w kryterium nr 3 oceny ofert, Zamawiający dopuści zmianę tylko w przypadku, gdy doświadczenie proponowanej w zamian osoby będzie nie gorsze niż doświadczenie punktowane w kryteriach.

3. Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim, w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie należy dołączyć wraz z ofertą w oryginale.**
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby do oferty każdy Wykonawca dołączył **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wykaz osób wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ). W przypadku udostępnienia osób przez inny podmiot/inne podmioty do oferty należy dołączyć także **zobowiązanie tego podmiotu/tych podmiotów do udostępnienia osób**.
6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (oraz w rozdziale XIV pkt 8 niniejszej SIWZ), **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia Zamawiający zamieści wraz z informacją z otwarcia ofert.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ:
 - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ);
 - b) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na

4. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby do oferty każdy Wykonawca dołączył **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wykaz osób wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ). W przypadku udostępnienia osób przez inny podmiot/inne podmioty do oferty należy dołączyć także **zobowiązanie tego podmiotu/tych podmiotów do udostępnienia osób**.
6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (oraz w rozdziale XIV pkt 8 niniejszej SIWZ), **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia Zamawiający zamieści wraz z informacją z otwarcia ofert.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ:
 - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ);
 - b) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 8 stosuje się.

10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i **godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII pkt 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a) **oświadczenia** wymienione w rozdziale X. 1 – 3 niniejszej SIWZ (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ),
 - b) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** (wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ),
 - c) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,

- d) **zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków,
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - f) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XI pkt 5 niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
 5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
 8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opisanej w następujący sposób:

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)

OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa na **Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej wraz z adaptacją pomieszczeń na potrzeby Punktów Obsługi Pasażerów na stacji A13 Centrum oraz A11 Politechnika I linii metra**

nr przetargu: **1/2017**

„Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 01.02.2017 r.*

**jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.*

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy wykonać w następujący sposób:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 01.02.2017r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie, w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.02.2017r. o godzinie 10:30, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Termin rękojmi na Punkty Obsługi Pasażerów (R)	30%
3	Doświadczenie zawodowe Projektanta branży architektonicznej (O)	10%

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM nr 1 - Cena oferty brutto (C) - waga 60%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C) w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

KRYTERIUM NR 2 – Termin rękojmi na Punkty Obsługi Pasażerów – waga 30%

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Punktowane będą każde kolejne 4 miesiące powyżej minimalnego terminu rękojmi wynoszącego 60 miesięcy. Wykonawca może udzielić maksymalnie 24 dodatkowych miesięcy rękojmi, które będą punktowane w następujący sposób:

- 4 miesiące powyżej terminu określonego w umowie – 5 pkt,
- 8 miesięcy powyżej terminu określonego w umowie – 10 pkt,
- 12 miesięcy powyżej terminu określonego w umowie – 15 pkt,
- 16 miesięcy powyżej terminu określonego w umowie – 20 pkt,
- 20 miesięcy powyżej terminu określonego w umowie – 25 pkt,
- 24 miesiące powyżej terminu określonego w umowie – 30 pkt.

W przypadku niezaoferowania dodatkowych miesięcy rękojmi, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium nr 2.

KRYTERIUM NR 3 - Doświadczenie zawodowe Projektanta branży architektonicznej wyznaczonego do realizacji zamówienia (O) – waga 10%

Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W tym kryterium oceniane przez Zamawiającego będzie doświadczenie zawodowe Projektanta branży architektonicznej ponad doświadczenie minimalne niezbędne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII. 1. ppkt 2.2.1. SIWZ.

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Zamawiający przyzna punkty za należyte wykonanie - przez wskazanego w Wykazie osób Projektanta branży architektonicznej - więcej niż dwóch usług polegających na przygotowaniu koncepcji i/lub dokumentacji projektowej z zakresu budynków użyteczności publicznej (od 0 do 10 punktów):

- 5 punktów – 1 dodatkowa koncepcja lub dokumentacja projektowa powyżej wymaganej liczby określonej w rozdziale VIII. 1. ppkt 2.2.1. SIWZ, dla obiektu scharakteryzowanego powyżej.
- 10 punktów – 2 i więcej dodatkowych koncepcji i/lub dokumentacji projektowych powyżej wymaganej liczby określonej w rozdziale VIII. 1. ppkt 2.2.1. SIWZ dla obiektu scharakteryzowanego powyżej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości **C, R i O** według trzech kryteriów opisanych powyżej.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ ryczałtowej ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 500.000,00 (pięćset tysięcy) złotych w związku z prowadzeniem prac budowlanych, wykończeniowych, adaptacyjnych. Polisa musi być ważna przez cały okres trwania Umowy.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 9. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielanie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale III niniejszej SIWZ.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 3) **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego

Katarzyna Strzegowska