



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43  
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

## *Budowa i wdrożenie Systemu Hurtowni Danych w Zarządzie Transportu Miejskiego*

nr postępowania: 80/2016

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

<b>Opis Przedmiotu Zamówienia</b>	Załącznik nr 1
<b>Formularz ofertowy</b>	Załącznik nr 2
<b>Oświadczenie (JEDZ)</b>	Załącznik nr 3
<b>Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</b>	Załącznik nr 4
<b>Wykaz dostaw</b>	Załącznik nr 5
<b>Wykaz osób</b>	Załącznik nr 6
<b>Oświadczenie</b>	Załącznik nr 7
<b>Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	Załącznik nr 8
<b>Wzór umowy wraz z załącznikami</b>	Załącznik nr 9

Warszawa, listopad 2016 r.

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
5. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

### **Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość udzielanego zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 209 000,00 Euro i **wynosi 2 032 520,33 PLN netto**.

### **Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kinga Antonik tel. (022) 45 94 286.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego  
ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa  
[zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)  
0-22 459-42-24

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjątkiem od możliwości porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest obowiązek złożenia oferty w formie pisemnej oraz oświadczeń i dokumentów składanych w trybie art. 26 ustawy Pzp w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126). W przypadku składanych przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty, wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Pzp czy wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, w ślad za dokumentem wysłanym faksem lub drogą elektroniczną należy przesłać Zamawiającemu oryginał.

### **Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

### **Rozdział V. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia rozumiany jako podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego - do 31 października 2018 r. Termin świadczenia Usług Wsparcia do 90 dni po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia. Termin świadczenia Usług Rozwojowych do 12 miesięcy po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa i wdrożenie Systemu Hurtowni Danych w Zarządzie Transportu Miejskiego.
2. Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności:
  - a) wykonanie usług analitycznych, projektowych i implementacyjnych związanych z zaprojektowaniem i wykonaniem Systemu Hurtowni Danych,
  - b) wdrożenie każdego z przyrostów Systemu Hurtowni Danych (przyrost rozumiany jako grupa analiz podlegająca wdrożeniu do Systemu Hurtowni Danych), wchodzących w skład projektu, w tym: wykonanie szczegółowej analizy jakości danych źródłowych, zaprojektowanie algorytmów ich czyszczenia i integracji, zaimplementowania procesów ETL realizujących w/w algorytmy w czasie zasilania oraz zasilenie Hurtowni Danych danymi historycznymi i uruchomienie cyklicznego zasilania przyrostowego,
  - c) wykonanie testów poszczególnych przyrostów Systemu,
  - d) przeprowadzenie szkoleń i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla użytkowników,
  - e) dostarczenie szczegółowej dokumentacji projektowej,
  - f) zarządzanie projektem i komunikacja z Zamawiającym,
  - g) zrealizowanie dostaw wymaganego sprzętu i licencji oprogramowania standardowego oraz dokonania kompletnej instalacji i konfiguracji tych elementów,
  - h) przekazanie kodów źródłowych oraz parametrów konfiguracyjnych dla elementów Systemu Hurtowni Danych wytworzonych w ramach projektu,
  - i) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz, w odpowiednim zakresie, udzielenie niezbędnych licencji do dostarczanych produktów,
  - j) świadczenie Usług Rozwojowych,
  - k) udzielenie gwarancji oraz rękojmi,
  - l) świadczenie Usług Wsparcia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, **48460000-0** Analityczne, naukowe, matematyczne lub prognozujące pakiety oprogramowania, **48810000-9** Systemy informacyjne, **72212517-6** Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego, **72330000-2** Usługi w zakresie standaryzacji i klasyfikacji zawartości lub danych, **48800000-6** - Systemy i serwery informacyjne **48820000-2** - Serwery

### **Rozdział VII. Podwykonawcy**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.

### **Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;



2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże że:

2.1 posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN,

2.2 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował co najmniej 2 projekty polegające na budowie systemów klasy Business Intelligence, przy czym:

- każdy z systemów spełnia następujące wymogi:
  - obejmuje architekturę wielu warstw danych (co najmniej warstwę ekstraktów, warstwę zintegrowanych danych detalicznych i warstwę data martów),
  - jest zasilany z min. 5 różnych systemów źródłowych oraz z plików tekstowych lub arkuszy Excel,
  - obsługuje co najmniej 100 użytkowników systemu (bez uwzględnienia pasywnych odbiorców raportów generowanych w systemie);
- każdy z projektów obejmuje co najmniej:
  - zaprojektowanie i zaimplementowanie mechanizmów ETL, pozwalających na cykliczne ładowanie danych do systemu,
  - zaprojektowanie i zaimplementowanie mechanizmów kontroli i poprawy jakości ładowanych danych źródłowych,
  - zaprojektowanie i zaimplementowanie wielowarstwowej hurtowni danych, opartej o zintegrowany model danych,
  - zaprojektowanie i zaimplementowanie mechanizmów cyklicznego generowania i dystrybucji raportów standardowych,
  - zaprojektowanie i zaimplementowanie środowiska pozwalającego na prowadzenie analizy danych oraz budowy raportów ad-hoc przez użytkowników biznesowych;
- wartość usług wdrożeniowych (bez wartości licencji, sprzętu i utrzymania) każdego z projektów wynosi co najmniej 1 400 000 PLN brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określony w pkt 2.2 warunek musi spełnić jeden wykonawca.

2.3 dysponuje zespołem składającym się co najmniej z niżej wymienionych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających następujące kwalifikacje i doświadczenie:

#### **2.3.1 Kierownik Projektu**

- wykształcenie wyższe,
- ponad 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,
- znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzona aktualnym certyfikatem PRINCE2® Practitioner lub PMP lub innym równoważnym do wskazanych,
- udział w charakterze kierownika projektu w należycie wykonanym projekcie informatycznym o wartości zamówienia nie mniejszej niż 2 300 000 PLN brutto, realizowanym w ciągu ostatnich 3 lat, przy czym wymagane jest, aby funkcja kierownika projektu pełniona była przez tę osobę przez ponad 45% czasu trwania projektu;

#### **2.3.2 Architekt BI**

- wykształcenie wyższe,
- ponad 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,



- o znajomość zagadnień projektowania i wdrażania rozwiązań Business Intelligence, potwierdzona certyfikatem TDWI Certified Business Intelligence Professional lub MCSE Business Intelligence lub innym równoważnym do wskazanych,
- o uczestnictwo w okresie ostatnich 5 lat w roli Architekta BI w minimum 3 należycie wykonanych projektach wdrożenia systemów Business Intelligence, przy czym wymagane jest, aby funkcja Architekta BI pełniona była przez tę osobę przez ponad 70% czasu trwania każdego projektu, oraz dodatkowo usługi wdrożeniowe (bez wartości licencji, sprzętu i utrzymania) w każdym spośród wskazanych projektów miały wartość minimum 500 000 zł brutto;

### **2.3.3 Specjalista ds. Jakości Danych**

- o wykształcenie wyższe,
- o ponad 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,
- o znajomość zagadnień kompleksowego zarządzania jakością danych,
- o uczestnictwo w okresie ostatnich 5 lat w roli Specjalisty ds. Jakości Danych w minimum 1 projekcie wdrożenia systemu Business Intelligence, w którym wartość usług wdrożeniowych (bez wartości licencji, sprzętu i utrzymania) była nie mniejsza niż 1 000 000 zł brutto, przy czym wymagane jest, aby funkcja Specjalisty ds. Jakości Danych pełniona była przez tę osobę przez ponad 45% czasu trwania projektu.

### **2.4 Zamawiający nie dopuszcza wskazania jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej roli.**

2.5 Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w Wykazie osób do pełnienia ww. ról uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania projektu w wymiarze co najmniej:

- Kierownik Projektu – 50%,
- Architekt BI – 75%,
- Specjalista ds. Jakości Danych – 50%.

2.6 W przypadku konieczności zmiany którejkolwiek z osób pełniących wymienione role w trakcie trwania projektu, Wykonawca zapewni na jej miejsce osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż opisane powyżej w pkt 2.3.1 – 2.3.3, przy czym Zamawiający może żądać zmiany osoby w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub rażącego zaniedbywania swoich obowiązków przez daną osobę.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.



2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
  - b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>
  - c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia
  - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
  - e) zaimportować pobrany wcześniej plik
  - f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza)
  - g) wydrukować, podpisać i załączyć formularz JEDZ do oferty.
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
6. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
7. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (oraz w rozdziale XIV pkt 8 niniejszej SIWZ), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co inni Wykonawca biorący udział w postępowaniu (oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
    - b) **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są



- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ);
- c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ);
  - d) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ);
  - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ);
  - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ).
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) rozdziale X. 8. 2) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) rozdziale X. 8. 2) lit. b) - d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 9. 1) niniejszej SIWZ oraz w rozdziale X. 9. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 9. 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 9. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale X. 8 pkt 2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale X. 9 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdziału X. 10 zdanie pierwsze stosuje się.
13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w rozdziale X. 8. 1) lit. b) oraz w rozdziale X. 8. 2) lit. e)-g), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
14. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. X. 1. niniejszej SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **55 000 PLN** (pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII pkt 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

### **Rozdział XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może



- tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
  - a) oświadczenia wymienione w rozdziale X. 1, 4, 5 niniejszej SIWZ, tj.:
    - JEDZ Wykonawcy,
    - JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego członka konsorcjum) (jeżeli dotyczy),
    - JEDZ każdego z innych podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby (jeżeli dotyczy),
  - b) Opracowanie (dokument) „**Koncepcja budowy Hurtowni Danych**” podlegające ocenie w kryterium nr 2 o tej samej nazwie zgodnie z postanowieniami rozdziału XV. 2 pkt 2.2. SIWZ.
  - c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - e) dowód wniesienia wadium (zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XI. 5 niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opisanej w następujący sposób:

.....  
.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)*

OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa na  
***Budowę i wdrożenie Systemu Hurtowni Danych w Zarządzie Transportu Miejskiego***

nr przetargu: **80/2016**

„Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 29.12.2016 r.\*

*\*jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.*

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy wykonać w następujący sposób:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

- Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 29.12.2016 r. o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie, w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2016 r. o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XV. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium oceny		Waga [%]
1.	<b>Cena oferty</b>	40%
2.	<b>Koncepcja budowy Hurtowni Danych</b>	40%
3.	<b>Liczba licencji narzędzi raportowo-analitycznych</b>	10%
4.	<b>Liczba godzin rozwojowych</b>	10%

2. Szczegółowy sposób oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów:

##### **2.1 KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty - waga 40%**

Liczba punktów  $P_C$  przyznanych za kryterium ‘Cena oferty’ wynosi maksymalnie 40 i zostanie obliczona zgodnie z następującym algorytmem:



$$P_C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 40$$

## 2.2 KRYTERIUM nr 2 – Koncepcja budowy Hurtowni Danych - waga 40%

Liczba punktów  $P_K$  przyznanych za kryterium 'Koncepcja budowy Hurtowni Danych' wynosi maksymalnie 40 i zostanie obliczona w następujący sposób:

- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty opracowanie (dokument), zawierające szczegółową Koncepcję budowy Hurtowni Danych, opisaną w rozbiściu na następujące Obszary, podlegające ocenie Zamawiającego:

### **Obszar 1 - Koncepcja architektury Hurtowni Danych**

Należy przedstawić opis architektury logicznej oraz architektury technicznej Hurtowni Danych wraz ze wskazaniem sposobu technicznej realizacji poszczególnych elementów logicznych. Należy również wyszczególnić jakie komponenty infrastruktury sprzętowej i softwarowej zostaną użyte do budowy poszczególnych elementów technicznych.

### **Obszar 2 - Koncepcja infrastruktury sprzętowej Hurtowni Danych**

Należy przedstawić szczegółową specyfikację i opis infrastruktury fizycznej niezbędnej do zbudowania, uruchomienia i eksploatacji Hurtowni Danych, uwzględniający wszelkie niezbędne urządzenia oraz opis sposobu zasilania zaproponowanej infrastruktury.

### **Obszar 3 - Koncepcja infrastruktury softwarowej Hurtowni Danych**

Należy przedstawić szczegółową specyfikację i opis oprogramowania niezbędnego do zbudowania, uruchomienia i eksploatacji Hurtowni Danych (systemy operacyjne, systemy zarządzania bazami danych oraz wszelkie inne wymagane komponenty softwarowe).

Należy również przedstawić opis licencji dla oprogramowania wchodzącego w skład architektury systemu z uwzględnieniem szczegółowych zasad licencjonowania oraz zasad skalowania licencji.

### **Obszar 4 - Koncepcja integracji Hurtowni Danych z innymi systemami**

Należy przedstawić proponowane podejście do integracji Hurtowni Danych z innymi systemami, szczególnie w zakresie zasilania Hurtowni Danych z systemów źródłowych (strategia zasilania, metody integracji) oraz w zakresie udostępniania danych i raportów z Hurtowni Danych dla innych systemów.

### **Obszar 5 - Koncepcja realizacji testów akceptacyjnych**

Należy przedstawić proponowane podejście do testów akceptacyjnych, uwzględniające w szczególności typy i zakres testów, opis proponowanych narzędzi testowych, zakres scenariuszy testowych oraz przypadków testowych, jak również organizację i ramy czasowe testów.

### **Obszar 6 - Koncepcja realizacji szkoleń dla użytkowników**

Należy przedstawić proponowane podejście do realizacji szkoleń, wymaganych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, uwzględniając w szczególności cel i zakres szkoleń, profile uczestników szkoleń, harmonogram realizacji szkoleń, zakres i formę materiałów szkoleniowych.

### **Obszar 7 - Koncepcja prowadzenia projektu**

Należy przedstawić proponowane podejście do realizacji projektu, uwzględniając w szczególności metodykę zarządzania projektem, organizację projektu, sposób zapewnienia jakości produktów projektu, sposób zarządzania zmianą oraz zarządzania ryzykiem, metody raportowania postępów prac, jak również specyfikację dokumentacji zarządczej projektu.

### **Obszar 8 - Koncepcja utrzymania Hurtowni Danych**

Należy przedstawić proponowane podejście do świadczenia usługi utrzymania Hurtowni Danych, w tym określenie szczegółowych parametrów poziomu świadczenia usługi utrzymania i serwisu gwarancyjnego nie gorszych niż wymagania przedstawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

- b. Każdy wymieniony powyżej Obszar Koncepcji zostanie oceniony w zakresie następujących mierników:
- i. **Kompletność (K)** - rozumiana jako adekwatność zakresu informacji ujętych w Koncepcji w odniesieniu do opisywanego Obszaru Koncepcji,
  - ii. **Dokładność (D)** - rozumiana jako szczegółowość informacji niezbędna do prawidłowej realizacji opisywanego Obszaru Koncepcji,
  - iii. **Poprawność (P)** - rozumiana jako brak w opisie Obszaru Koncepcji błędów, mogących spowodować niewłaściwą realizację przedmiotu zamówienia,
  - iv. **Aktualność (A)** - rozumiana jako odzwierciedlenie w opisie Obszaru Koncepcji aktualnego stanu metodyk i powszechnie uznawanych standardów technologicznych oraz merytorycznych.
- c. Każdy miernik dla każdego Obszaru Koncepcji może przyjąć wartość **0 pkt albo 1 pkt**.
- d. Ocena punktowa każdego Obszaru Koncepcji zostanie określona jako suma poszczególnych mierników, to znaczy (K) + (D) + (P) + (A).
- e. W przypadku, gdy Obszar Koncepcji nie został uwzględniony w przedstawionej Koncepcji, Wykonawca otrzymuje 0 punktów za ten Obszar Koncepcji.
- f. Łączna ocena dokumentu „Koncepcja budowy Hurtowni Danych” zostanie określona jako suma ocen wszystkich Obszarów Koncepcji.
- g. Liczba punktów przyznanych w kryterium ‘Koncepcja budowy Hurtowni Danych’ zostanie obliczona zgodnie z następującym algorytmem:

$$P_K = \frac{\text{łączna ocena „Koncepcji budowy Hurtowni Danych” w badanej ofercie}}{32} \times 40$$

- 2.3 KRYTERIUM nr 3 – Liczba licencji narzędzi raportowo-analitycznych - waga 10%**  
Liczba punktów  $P_{LI}$  przyznanych za kryterium ‘Liczba licencji narzędzi raportowo-analitycznych’ wynosi maksymalnie 10 i zostanie obliczona zgodnie z następującym algorytmem:

$$P_{LI} = \begin{cases} 0 \text{ pkt} - \text{jeśli liczba licencji nie większa niż } 104 \\ 5 \text{ pkt} - \text{jeśli liczba licencji większa niż } 104 \text{ oraz nie większa niż } 130 \end{cases}$$

*10 pkt - jeśli liczba licencji większa niż 130*

#### **2.4 KRYTERIUM nr 4 – Liczba godzin rozwojowych - waga 10%**

Liczba punktów  $P_{L2}$  przyznanych za kryterium ‘Liczba godzin rozwojowych’ wynosi maksymalnie 10 i zostanie obliczona zgodnie z następującym algorytmem:

$$P_{L2} = \frac{\text{liczba godzin rozwojowych w badanej ofercie}}{\text{maksymalna zaproponowana liczba godzin rozwojowych}} \times 10$$

Przy czym jeśli liczba godzin rozwojowych zaproponowanych w badanej ofercie jest mniejsza niż 300, to liczba punktów przyznanych za to kryterium wyniesie 0.

3. Łączna liczba punktów  $P_O$  jakie zostaną przyznane badanej ofercie wynosi maksymalnie 100 i zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_O = P_C + P_K + P_{L1} + P_{L2}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ( $P_O$ ).

2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę powyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ ceny brutto.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Wartości (netto, VAT, brutto) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### **Rozdział XVII. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Regulacje w tym zakresie zawierają art. 147-151 ustawy Pzp oraz rozdział XVIII niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

### **Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z rozdziałem XVII. 2 SIWZ Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

### **Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale III niniejszej SIWZ.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 3) **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:

  
DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego  
Wiesław Witek