

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)
na serwis systemów teletechnicznych (CCTV, SNI, DSO, SSWiN, SKD, SPA, SD i SW)
znajdujących się w obiektach administrowanych przez
Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 EURO,
prowadzone w trybie przetargu publicznego

Integralną część niniejszej SP stanowią:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| – Specyfikacja Techniczna – Zadanie A | – Załącznik nr 1A |
| – Specyfikacja Techniczna – Zadanie B | – Załącznik nr 1B |
| – Specyfikacja Techniczna – Zadanie C | – Załącznik nr 1C |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 |
| – Formularz cenowy | – Załącznik nr 2.1 |
| – Oświadczenie | – Załącznik nr 3 |
| – Wykaz usług | – Załącznik nr 4 |
| – Wykaz osób | – Załącznik nr 5 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 6 |
| – Wzór gwarancji | – Załącznik nr 7 |

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu publicznego na podstawie § 9 ust.1 i 2 pkt 1, obowiązującego w Zarządzie Transportu Miejskiego, Zarządzenia nr 24/2014 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Miejskiego.
2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).
3. Do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 tej ustawy.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto, telefon: (022) 459 42 85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji przetargowej, zwanej dalej „SP”.
4. Wyjątkiem od możliwości porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest obowiązek złożenia w formie pisemnej oferty oraz uzupełnianych oświadczeń i dokumentów. W przypadku składanych przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty, wyjaśnień rażąco niskiej ceny czy wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, w ślad za dokumentem wysłanym faksem lub drogą elektroniczną należy przesłać Zamawiającemu oryginał.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2018 r.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 50340000-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audiowizualnych i optycznych
CPV: 50610000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa
CPV: 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

1. Przedmiotem Zamówienia jest serwis systemów teletechnicznych znajdujących się w obiektach administrowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.

2. Przez serwis należy rozumieć wykonanie w obiektach Zamawiającego prac dotyczących utrzymania systemów teletechnicznych (w tym urządzeń i elementów wchodzących w skład tych systemów) w prawidłowym stanie technicznym oraz zabezpieczenie tych systemów przed nadmiernym zużyciem i/lub zniszczeniem.
3. Serwis systemów teletechnicznych obejmuje:
 - a) konserwację okresową oraz prace awaryjne (Zadanie A),
 - b) usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego na dzień przygotowania SP (Zadanie B),
 - c) montaż urządzeń umożliwiających komunikację głosową na potrzeby osób niepełnosprawnych (Zadanie C).
4. Lokalizację obiektów, wykaz urządzeń i elementów wchodzących w skład systemów teletechnicznych oraz zakresy prac do realizacji w ramach zadania A, Zadania B i Zadania C określają Specyfikacje Techniczne stanowiące odpowiednio załączniki 1A-1C do niniejszej specyfikacji (SP).
5. **WIZJA LOKALNA:**

Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z infrastrukturą obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w dniu 23.11.2016 r. Objazd obiektów rozpocznie się o godz. 9:00 z terenu Węzła Komunikacyjnego Młociny zlokalizowanego przy ul. J. Kasprowicza 145 w Warszawie (spotkanie Stron w sprawie objazdu obiektów rozpocznie się w siedzibie Działu Zarządzania Węzłami Komunikacyjnymi Młociny mieszczącej się w budynku przesiadkowym na Węzle komunikacyjnym Młociny).

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, uszczegółowione poniżej, dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, z powodu:
 - otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości. Nie podlegają wykluczeniu wykonawcy, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
 - zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Nie podlegają wykluczeniu wykonawcy, którzy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, obejmujące w szczególności serwis co najmniej jednego z następujących systemów: systemu telewizji przemysłowej (CCTV), systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu kontroli dostępu (SKD), systemu przycisków alarmowych (SPA) – zwanego również systemem interkomowym, o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) PLN brutto oraz załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 2) jego średnie roczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty jest nie mniejsze niż 5 (pięć) osób;

- 3) wykaże że dysponuje co najmniej 4 osobami odpowiedzialnymi za bezpośrednie wykonywanie prac ujętych w SP. Zamawiający wymaga aby:
 - a) każda z osób wykonujących zamówienie posiadała doświadczenie w zakresie wykonywania prac serwisowych/konserwacyjnych co najmniej jednego z następujących systemów: systemu telewizji przemysłowej (CCTV), systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu kontroli dostępu (SKD);
 - b) każda z osób wykonujących zamówienie posiadała uprawnienia elektroenergetyczne, w zakresie obsługi i konserwacji o napięciu minimum, do 1 kV;
 - c) co najmniej cztery z osób wykonujących zamówienie posiadały aktualne zaświadczenie dopuszczające do pracy na wysokości powyżej 3 metrów.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w Wykazie osób brały udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia i w sposób bezpośredni odpowiadały za jego realizację.

3. Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII SP będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierać braki lub błędy, lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentu lub oświadczenia. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty.

Rozdział VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP);
 - 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SP), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) **oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - 4) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru załącznika nr 5 do SP). **Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w Wykazie osób brały udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia i w sposób bezpośredni odpowiadały za realizację Przedmiotu Zamówienia.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) - 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział VIII. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SP, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale IX ust. 8 niniejszej SP. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych poniżej w pkt. 11 i 12.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także wymaganych pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SP.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SP) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SP,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa zgodnie z rozdziałem VI ust. 4 niniejszej SP.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w **formie pisemnej**.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa,
 - 2) nazwa i adres Wykonawcy,
 - 3) numer i hasło przetargu: „PP 9/2016 SERWIS SYSTEMÓW TELETECHNICZNYCH”
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 30 listopada 2016 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane tak jak oferta z tym, że w przypadku wycofania oferty bez określenia „Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2016 r.”, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 listopada 2016 r. o godzinie 12:00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 listopada 2016 r. o godzinie 12:30**, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 225, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

Rozdział XII. Ocena ofert i kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:

Cena oferty brutto (C)	60%
Czas reakcji na zgłoszenie o awarii (nie więcej niż 4 godziny i nie mniej niż 2 godziny) (RnZ)	20%
Termin wykonania prac określonych dla Zadania B i Zadania C (nie więcej niż 60 dni i nie mniej niż 30 dni) (T)	20%

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty brutto (C) – waga 60%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

60 - waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 – Czas reakcji na zgłoszenie o awarii (nie więcej niż 4 godziny i nie mniej niż 2 godziny) (RnZ) - waga 20%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) za zaoferowanie czasu reakcji na awarię wynoszącego 4 godziny – **0 pkt**
- 2) za zaoferowanie czasu reakcji na awarię wynoszącego 3 godziny – **10 pkt**
- 3) za zaoferowanie czasu reakcji na awarię wynoszącego 2 godziny – **20 pkt**,

przy czym maksymalny czas reakcji na awarię to 4 godziny. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu reakcji dłuższego niż 4 godziny, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SP.

KRYTERIUM nr 3 – Termin wykonania prac określonych dla Zadania B i Zadania C (nie więcej niż 60 dni i nie mniej niż 30 dni) (T) – waga 20%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty w kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) za zaoferowanie wykonania prac określonych dla Zadania B i Zadania C w ciągu 30 dni – 20 pkt;
- 2) za zaoferowanie wykonania prac określonych dla Zadania B i Zadania C w ciągu 45 dni – 10 pkt;
- 3) za zaoferowanie wykonania prac określonych dla Zadania B i Zadania C w ciągu 60 dni – 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru: $Pkt = C + RnZ + T$
4. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający w toku oceny ofert może poprawić w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.
9. W przypadku wątpliwości co do treści oferty Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą stanowić negocjacji treści oferty ani prowadzić do zmiany treści oferty.
10. Gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę wzbudzi wątpliwości Zamawiającego czy nie jest rażąco niska, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień w tym zakresie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji przetargowej,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnym pismem. Zawarcie umowy będzie stanowiło odrębną czynność, która nastąpi po dopełnieniu formalności związanych z podpisaniem umowy określonych w rozdziale XIV niniejszej SP.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do SP) ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto. Cena musi zawierać wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi wynikać z wyliczenia dokonanego w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2.1 do SP.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

Rozdział XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia - z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SP.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SP.
9. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10.
 - 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa powyżej w pkt. 2) jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XV niniejszej SP.

Rozdział XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejszy przetarg publiczny, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, o którym mowa w rozdziale XII pkt 6 niniejszej SP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Witek