

Specyfikacja Techniczna serwisu dźwigów SCHINDLER, zamontowanych na parkingu P+R Ursus Niedźwiadek.

1. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest serwis następujących urządzeń:

- a) **dźwigu osobowego Schindler typ 5400 MRL** z napędem elektrycznym, udźwig nominalny 1600 kg/21 osób, liczba przystanków: 5 – nr fabryczny urządzenia WAW0010560055,
- b) **dźwigu osobowego Schindler typ 5400 MRL** z napędem elektrycznym, udźwig nominalny 1600 kg/21osób, liczba przystanków: 5 – nr fabryczny urządzenia WAW0010560056,

zwanych dalej również UTB, zamontowanych na terenie parkingu P+R Ursus Niedźwiadek, w Warszawie przy ul. Orłąt Lwowskich 45.

2. Serwis obejmuje:

- a) prace serwisowe, w tym prace konserwacyjne, prace awaryjne, prace dodatkowe,
- b) prace naprawcze.

2. Zakres prac serwisowych.

2.1. Zakres prac konserwacyjnych.

W ramach Przedmiotu Zmówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonywać prace konserwacyjne polegające na: sprawdzeniu, kontroli, smarowaniu, programowaniu, regulacji i czyszczeniu dźwigów oraz ich elementów. Zgodnie z nomenklaturą producenta firmy Schindler należy wykonać konserwacje w zakresie przeglądów: „Kontroli I”, „S1” oraz „S2”, zgodnie z wytycznymi producenta.

2.2. Zakres prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.

W ramach prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace związane z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia. W zakresie tych prac Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wykonać pomiary rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (w terminach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów);
- b) sprawdzić dźwigi w działaniu,

- c) zgłosić w imieniu Zamawiającego urządzenie do rocznej kontroli, w terminie umożliwiającym ciągłą eksploatację urządzeń;
- d) osobom kontrolującym zapewnić bezpieczne warunki pracy i oprzyrządowanie umożliwiające przeprowadzenie badań;
- e) z minimum dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o dokładnym dniu oraz godzinie planowanej rocznej kontroli urządzeń;
- f) przedłożyć do sprawdzenia jednostce kontrolującej (jednostce dozoru technicznego): dzienniki konserwacji UTB, protokoły pomiarów elektrycznych, zaświadczenia kwalifikacyjne konserwujących.

2.3. Zakres prac awaryjnych.

Definicja awarii - niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może powodować: nieprawidłowe działanie urządzenia, powstanie obrażeń u ludzi, zablokowanie osób w dźwigu, uszkodzenie instalacji, uszkodzenie elementów dźwigu, uszkodzenie mienia Zamawiającego i podmiotów trzecich itp..

W przypadku, gdy awaria spowodowała uwięzienie (zablokowanie) osób w UTB Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin podjąć działania polegające na ich uwolnieniu. W tym celu, po otrzymaniu komunikatu z dźwigu podłączonego do Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy, ekipy serwisowe Wykonawcy są zobowiązane działać zgodnie ze scenariuszem postępowania w przypadku osób zablokowanych w dźwigu tj. w jak najkrótszym czasie z uwzględnieniem aktualnej sytuacji komunikacyjnej przystąpić do uwalniania osób zablokowanych w dźwigu. Jeżeli personel Centrum Zgłoszeniowego będzie mieć wrażenie, że występuje zagrożenie ludzi, powinien podjąć dodatkowe działania (np. interwencja straży pożarnej, pogotowia, policji).

Ponadto, w ramach Przedmiotu Zamówienia, w przypadku zgłoszenia Wykonawcy awarii przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania polegające na:

- 1) przyjęciu zgłoszenia o awarii od pracowników Zarządu Transportu Miejskiego;
- 2) bezpośrednim podjęciu, w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii (nie dotyczy uwalniania osób), czynności ograniczających skutki awarii lub czynności usuwających awarię, w tym polegających na: działaniach określonych przepisami prawa, sprawdzeniu stanu technicznego UTB, usunięciu awarii (jeżeli awarię można usunąć poprzez: wymianę bezpiecznika, wymianę wyłącznika różnicowo-prądowego, regulację elementów urządzenia, zmianę oprogramowania); *Czas ten może zostać skrócony do czasu określonego przez*

Wykonawcę w formularzu ofertowym.*

- 3) określeniu – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego – przyczyn awarii oraz zakresu prac naprawczych niezbędnych do wykonania,
- 4) weryfikacji – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego - uszkodzeń spowodowanych awarią;
- 5) udzielaniu przez telefon pracownikom Zamawiającego wszelkich informacji umożliwiających ograniczenie i usunięcie awarii.

Zamawiający może odstąpić od terminu określonego w pkt. 2) lub go wydłużyć, o ile działania tymczasowe określone w pkt. 5) uzna za wystarczające, ewentualnie wystąpią inne czynniki, które zdaniem Zamawiającego będą uzasadniały taką decyzję

Uwaga: Wszelkie koszty związane z wykonaniem prac awaryjnych wliczone są w stawki miesięczne za serwis urządzeń.

2.4. Zakres prac dodatkowych.

W ramach prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania pomiarów elektrycznych urządzeń w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienia serwisu w przypadku konieczności unieruchomienia dźwigu ze względu na prace prowadzone przez podmioty zewnętrzne,
- 3) zapewnienia serwisu w przypadku konieczności wyciągnięcia z szybu dźwigowego przedmiotów (np. klucze, dokumenty, itp.),
- 4) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 5) zaktualizowania, uzupełnienia lub sporządzenia stanowiskowej instrukcji obsługi dla każdego UTB,
- 6) uzupełnienia napisów ostrzegawczych i informacyjnych na UTB,
- 7) wykonania drobnych prac obejmujących wszelkie regulacje, programowanie, ustawienia, montaż, szlifowanie, czyszczenie, uzupełnienie, demontaż i wymianę następujących elementów eksploatacyjnych: śrub, blachowkrętów, podkładek, nakrętek, klejów, olei, smarów, żarówek, opraw oświetleniowych, innych źródeł światła, akumulatorów. Tj. wykonania wszelkich prac niewymagających nakładów finansowych Wykonawcy związanych z wymianą elementów urządzeń, oprócz elementów wyszczególnionych w niniejszej Specyfikacji oraz Umowie.

Uwagi:

1. Zamawiający informuje, że dźwigi stanowiące Przedmiot Zamówienia objęte są gwarancją. Wszelkie działania wpływające na gwarancję muszą być uzgadniane z Zamawiającym. Ponadto w przypadku, gdy Wykonawca opóźni wykonywanie prac konserwacyjnych, które może przyczynić się do utraty gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do przejęcia odpowiedzialności gwarancyjnej w/w urządzeń.
2. Wszelkie prace serwisowe należy wykonywać zgodnie Instrukcją konserwacji producenta urządzeń oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego z dnia 29 października 2003 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1890.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem prac dodatkowych wliczone są w stawki miesięczne za serwis urządzeń.

3. Harmonogram i procedury związane z wykonywaniem prac serwisowych.**3.1. Harmonogram prac konserwacyjnych.**

1. Częstotliwość realizacji prac.
 - a) Prace konserwacyjne określone w punkcie 2.1. Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminach określonych przez producenta urządzeń, przy czym przerwa pomiędzy poszczególnymi pracami konserwacyjnymi nie może być dłuższa niż 30 dni.
 - b) Prace konserwacyjne wykonywane raz w roku oraz prace związane z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia (przygotowanie urządzeń do badań właściwej jednostki dozoru technicznego) określone w pkt. 2.2 Wykonawca zobowiązany jest wykonać minimum trzy dni przed planowaną kontrolą UDT, w wyłączeniu prac, które należy wykonać w obecności inspektora jednostki kontrolującej.
2. Wymagania dotyczące organizacji pracy.
 - a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace konserwacyjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
 - b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem minimum dwudniowym poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia (data i godzina); formę powiadamiania ustala Zamawiający.
 - c) W uzasadnionym przypadku Zamawiający może zrezygnować z postanowień zawartych

w lit. b).

- d) Po zakończeniu wykonywania w/w prac Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego – jest zobowiązany przygotować pisemny raport, w którym wpisze ewentualne uwagi dot. sprawności urządzeń, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu, przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
- e) W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego żądanego raportu, Wykonawca jest zobowiązany poprawić i dostarczyć raport w nowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- f) Potwierdzenie realizacji prac konserwacyjnych realizowanych w danym miesiącu nastąpi poprzez podpisanie przez Strony miesięcznego protokołu odbioru prac serwisowych.

3.2. Harmonogram prac awaryjnych.

1. Częstotliwość wykonywania prac.

Prace określone w punkcie 2.3 Wykonawca jest zobowiązany wykonać na każde wezwanie osób uwięzionych w UTB lub żądanie Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace awaryjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.
- c) Po zakończeniu wykonywania prac awaryjnych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport, w którym szczegółowo opíše wykonane czynności oraz wpisze ewentualne uwagi dot. funkcjonowania urządzeń, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych wraz z podaniem szacunkowych kosztów ich wykonania; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu, przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

3.3. Harmonogram prac dodatkowych.

1. Częstotliwość wykonywania prac.

Prace dodatkowe określone w punkcie 2.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać na każde żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace dodatkowe zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.
- c) Po zakończeniu wykonywania prac dodatkowych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport.

4. Prace naprawcze

- 1) Zlecenie prac naprawczych będzie odbywało się wg procedury określonej w § 3 Umowy.
- 2) Strony będą zaliczały do prac naprawczych prace realizowane wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia podpisanego przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego lub osobę upoważnioną; wykonane prace naprawcze bez odrębnego zlecenia będą traktowane przez Strony jako prace konserwacyjne.
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych prac naprawczych określa formularz cenowy lub złożony w trakcie trwania Umowy kosztorys naprawy Wykonawcy.
- 4) Prace naprawcze obejmują wykonanie prac określonych przez Zamawiającego, w tym m. in. wykonanie kompletnej wymiany elementów określonych w formularzu cenowym.
- 5) Pod pojęciem „kompletnej wymiany” należy rozumieć: przywrócenie do pełnej sprawności danego elementu poprzez jego wymianę wraz z oprzyrządowaniem koniecznym do prawidłowej pracy tj. uwzględniając konieczność: wymiany np. rolek, łożysk, napinaczy, podkładek, śrub, dokonania regulacji, smarowań, programowań itp.

5. Łączność ze służbami ratowniczymi

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową łączność pomiędzy dźwigami a Centrum Zgłoszeniowym, a także zapewnić całodobową obsługę Pogotowia

Technicznego w sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku uwolnienia pasażera uwięzionego w dźwigu). W ramach całodobowej realizacji w/w zadań Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utrzymania sprzętu w stanie ciągłej gotowości do pracy;
- b) zapewnienia łączności dźwigów z Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy;
- c) zapewnienia całodobowej obsady Centrum Zgłoszeniowego;
- d) przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń awaryjnych;
- e) koordynowania interwencji związanych z uwalnianiem osób;
- f) uwalniania uwięzionych osób przez wykwalifikowany, specjalistyczny personel Wykonawcy lub osoby trzecie działające na jego zlecenie.

Wszelkie koszty związane z: utrzymaniem łączności, z funkcjonowaniem Centrum Zgłoszeniowego, wyposażenia UTB w urządzenia niezbędne do zapewnienia łączności, opłaty ponoszone z tytułu łączności radiowej lub kablowej itd. ponosi Wykonawca. Wszelkie koszty z tym związane są wliczone w stawkę miesięczną za serwis urządzeń.

Uwaga:

Centrum Zgłoszeniowe Wykonawcy musi zapewnić całodobową obsługę pogotowia dźwigowego 365 dni w roku z funkcją nagrywania rozmów celem weryfikacji zgłoszeń oraz jakości ich obsługi.

6. Wykazy telefonów i adresów.

6.1. Wykaz teleadresowy Zamawiającego.

- 1) Korespondencję dla Zamawiającego należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00 – 848 Warszawa.
- 2) Adres skrzynki e-mailowej do korespondencji Zamawiający poda na etapie realizacji Umowy.
- 3) Dane teleadresowe dot. zgłaszania awarii oraz zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia prac, Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
- 4) Wykonawca musi być przygotowany na wystąpienie sytuacji, w której na obiekcie w czasie przeprowadzania prac określonych w Przedmiocie Zamówienia nie będzie przedstawiciela Zamawiającego. W tym przypadku należy kontaktować się z osobami wykonującymi swoje obowiązki na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny (22 569-81-16), zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Kasprowicza 145.

6.2. Wykaz teleadresowy Wykonawcy.

Wykaz danych kontaktowych Wykonawcy określa wypełniony przez Wykonawcę wykaz

teleadresowy stanowiący załącznik do SIWZ.

7. Dodatkowe uwagi i wymagania Zamawiającego.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z przygotowaniem raportów, w tym: określeniem przyczyny powstania awarii, podaniem zakresu wykonania prac naprawczych, określeniem szacunkowych kosztów wykonania prac naprawczych, otrzymaniem specjalistycznej ekspertyzy producenta lub autoryzowanego serwisu.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w szafie sterowej dzienników konserwacyjnych urządzeń oraz na bieżąco prowadzić ich aktualizację.
- 3) Wpis do dziennika konserwacji wraz z datą musi być dokonany w dniu faktycznie wykonanych prac. Natomiast podpis złożony przez pracownika powinien być czytelny (imię i nazwisko lub podpis z pieczętką imienną).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu dzienniki konserwacyjne urządzeń na każde jego żądanie.
- 5) Klucze do urządzeń muszą znajdować się na terenie obiektu w miejscu uzgodnionym przez Stronę.
- 6) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności, za jakość i treść posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń. Pozyskanie brakujących dokumentów jest po stronie Wykonawcy, a wszelkie koszty z tym związane ponosi wyłączenie Wykonawca. Pozyskanie brakujących dokumentów nie zwalnia Wykonawcy od wykonania prac zgodnie z wymogami i terminami określonymi w Specyfikacji Technicznej.
- 7) Wykonawca w ramach prac awaryjnych oraz prac dodatkowych zobowiązany jest podjąć działania przewidziane w niniejszej Specyfikacji również w sytuacjach, gdy zostały one spowodowane występującymi na obiektach dewastacjami i kradzieżami.
- 8) Zmiany teleadresowe wymagają formy pisemnej ze stosownym wyprzedzeniem, przy czym zmiany te nie muszą mieć formy aneksu do Umowy.