



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

na świadczenie usług przewozu regularnego wykonywanego w ramach systemu zbiorowej komunikacji lokalnej łączącej obszar Gminy Wieliszew z miastem st. Warszawa

nr postępowania: 71/2016

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Opis Przedmiotu Zamówienia	Załącznik nr 1
Formularz ofertowy	Załącznik nr 2
Oświadczenie (JEDZ)	Załącznik nr 3
Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 4
Wykaz usług	Załącznik nr 5
Wykaz narzędzi (autobusów)	Załącznik nr 6
Oświadczenie Wykonawcy	Załącznik nr 7
Wzór umowy wraz z załącznikami	Załącznik nr 8
Wzór gwarancji	Załącznik nr 9

Warszawa, październik 2016 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość udzielanego zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 209 000,00 Euro.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Drygała-Puto tel: (022) 45 94 285.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

<p>Zarząd Transportu Miejskiego ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa zamowienia@ztm.waw.pl 0-22 459-42-24</p>

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjątkiem od możliwości porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest obowiązek złożenia oferty w formie pisemnej oraz oświadczeń i dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ustawy Pzp, w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126). W przypadku składanych przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty, wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Pzp czy wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, w ślad za dokumentem wysłanym faksem lub drogą elektroniczną należy przesłać Zamawiającemu oryginał.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres przewidywanych zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówień

uzupełniających na warunkach nie mniej korzystnych niż wynikające z oferty wybranej jako najkorzystniejsza.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia - 01.01.2017 r. - 31.12.2018 r.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie w okresie od **01.01.2017 r.** do **31.12.2018 r.**, usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej łączącego obszar Gminy Wieliszew z Warszawą, w liczbie **1 214 280** (słownie: jeden milion dwieście czternaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt) **+5%/-20%** (plus pięć/minus dwadzieścia procent) **wozokilometrów**, zwanych dalej także „wozokm”.
2. Usługi świadczone będą na trasach:
 - **L-9 PKP LEGIONOWO** – Kościuszki – Piłsudskiego– Sowińskiego – Warszawska – Zegrzyńska – Michałów-Reginów: Warszawska-Nowodworska – Łajski –Wieliszew : Kościelna - Modlińska – Słoneczna- Niepodległości – Wodociąg Płn.– **WIELISZEW-PLAŻA/KOMORNICA-SZKOŁA**
 - **L10 PKP LEGIONOWO** – Kościuszki – Piłsudskiego– Sobieskiego – Krakowska – al. Legionów – Suwalna – Łajski: Fabryczna – Kościelna - Wieliszew : Kościelna - Modlińska – Słoneczna- Niepodległości – **WIELISZEW-PLAŻA**
 - **L11 PKP LEGIONOWO** – Kościuszki – Piłsudskiego– Sowińskiego – Warszawska – Zegrzyńska – Michałów-Reginów: Warszawska-Nowodworska – Łajski –Wieliszew: Kościelna - Modlińska – Słoneczna- Niepodległości – Wodociąg Płn. – Poniatów – Skrzyszew – Olszewnica Stara – Krubin – Góra – Okunin – **NOWY DWÓR MAZ/URZĄD MIASTA**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 60100000-6 *Usługi w zakresie transportu drogowego,*
 - 60112000-6 *Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego*
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania, przed rozpoczęciem świadczenia usług przewozowych, komisyjnego odbioru pojazdów Wykonawcy (Operatora) pod kątem spełnienia wymogów SIWZ przez autobusy zgłoszone Zamawiającemu do świadczenia usług.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia kierowców autobusów na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
7. Zamawiający w czasie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania wymogu zatrudnienia kierowców świadczących usługi przewozowe na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kontroli zatrudnienia kierowców będą dokonywać służby nadzoru ruchu ZTM. Kierowcy w czasie obowiązywania umowy na świadczenie usług przewozowych są zobowiązani do okazania w trakcie kontroli dokumentu potwierdzającego zatrudnienie ich przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentem tożsamości.

Rozdział VII. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:

1. posiada licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia, tj. co najmniej do 31.12.2018 r.;

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) usługę przewozu regularnego w rozumieniu powołanej ustawy o transporcie drogowym świadczoną autobusami - w liczbie minimum 100.000 (sto tysięcy) wozokilometrów, przy czym powyższa liczba wozokilometrów musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 1 roku świadczenia usługi

lub

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) usługę przewozu turystycznego świadczoną autobusami, o wartości co najmniej 100.000 PLN (sto tysięcy) złotych brutto, przy czym powyższa wartość usługi musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 1 roku świadczenia usługi,

2. dysponuje, co najmniej 9 (w tym 1 rezerwowym) autobusami spełniającymi poniższe wymagania SIWZ:
 - rok produkcji - 2005 lub późniejszy,
 - napęd - silnik wysokoprężny, spełniający normy ekologiczne co najmniej EURO III,
 - pojemność autobusów co najmniej 80 pasażerów, w tym 25 pasażerów na miejscach siedzących,
 - dysponuje minimum 4 pojazdami w całości niskopodłogowymi (klasa maxi) o długości minimum 11000 mm.

Zamawiający nie dopuszcza wykazania spełniania powyższych wymagań za pomocą pojazdów typu SAM tj. zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
 - b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
 - c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia
 - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - e) zaimportować pobrany wcześniej plik
 - f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza)
 - g) wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **licencji**, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) udzielonej na okres obejmujący termin wykonania zamówienia, tj. co najmniej do 31.12.2018 r.
 - b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
 - c) **wykazu narzędzi (autobusów)**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ);

- d) **zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ);
- f) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ);
- g) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ).
8. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (oraz w rozdziale XIV pkt 8 niniejszej SIWZ), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co inni Wykonawcy biorący udział w postępowaniu (oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) rozdziale X. 7. 2) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- 2) rozdziale X. 7. 2) lit. b) - d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 9. 1) niniejszej SIWZ oraz w rozdziale X. 9. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 9. 2) lit. a), powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 9. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale X. 7 pkt 2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale X. 9 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdział X. 10 zdanie pierwsze stosuje się.
13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w rozdziale X. 7. 1) lit. b) oraz w rozdziale X. 7. 2) lit. e)-g), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
14. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w rozdz. X. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia

oferta wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. W przypadku, gdy do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej będzie upoważniona inna osoba niż osoba podpisująca ofertę, do oferty Wykonawca dołącza, **pełnomocnictwo dla tej osoby, z którego będzie wynikać prawo do reprezentacji Wykonawcy w aukcji elektronicznej i składania ofert w jej trakcie.**
17. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **50 000 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII pkt 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko

raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a) oświadczenia wymienione w rozdziale X. 1, 4, 6 niniejszej SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty, w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - d) dowód wniesienia wadium (zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XI. 5 niniejszej SIWZ),
 - e) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej, z którego będzie wynikać prawo do reprezentacji Wykonawcy w aukcji elektronicznej i składania ofert w jej trakcie. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)
OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa na świadczenie
usług przewozu regularnego wykonywanego w ramach systemu zbiorowej komunikacji lokalnej łączącej
obszar Gminy Wieliszew z miastem st. Warszawa
nr przetargu: 71/2016
Nie otwierać przed godz. 13:00 dnia 8.12.2016 r. *

*jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy wykonać w następujący sposób:
- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad

jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 8.12.2016 r. o godzinie 12:30.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie, w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.12.2016 r. o godzinie 13:00, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Norma emisji spalin (E)	18%
3	Tabor w pełni niskopodłogowy (N)	14%
4	Tabor klimatyzowany (K)	4%
5	Tabor z wyświetlaczami (W)	4%
RAZEM:		100%

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM nr 1 - Cena oferty brutto, tj. cena 1 wozokilometra brutto (C) – waga 60%
Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 punktów, wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C) w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa oferowana cena 1 wozokilometra brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena 1 wozokilometra brutto oferty badanej}} \times 60\%$$

KRYTERIUM nr 2 - Norma emisji spalin (E) - waga 18%

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 18 punktów, wg następujących zasad:

- za każdy z 9 pojazdów wykazanych w Formularzu ofertowym Zamawiający przyzna punkty, wg poniższego przyporządkowania:

Norma EURO IV - 1 pojazd - 0,5 pkt,
 Norma EURO V - 1 pojazd - 1 pkt,
 Norma EURO VI - 1 pojazd - 2 pkt;

KRYTERIUM nr 3 – Dodatkowy Tabor w pełni niskopodłogowy (N), poza 4 pojazdami niskopodłogowymi wymaganymi w SIWZ - waga 14%

Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 14 punktów, wg następujących zasad:

Za dodatkowe pojazdy w pełni niskopodłogowe (poza 4 pojazdami wymaganymi w SIWZ), wykazane w Formularzu ofertowym Zamawiający przyzna punkty wg poniższej tabeli:

Liczba pojazdów	1	2	3	4	5
Liczba punktów	2	5	8	11	14

KRYTERIUM nr 4 - Tabor klimatyzowany (K)- waga 4%

Oferta w kryterium nr 4 może uzyskać maksymalnie 4 punkty, wg następujących zasad:

Za pojazdy wykazane w Formularzu ofertowym wyposażone w urządzenia klimatyzacyjne przestrzeni pasażerskiej Zamawiający przyzna punkty wg poniższej tabeli:

Liczba pojazdów	0	1	2	3	4	5	6	7 i więcej
Liczba punktów	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	4

KRYTERIUM nr 5 - Tabor z wyświetlaczami (W)

Oferta w kryterium nr 5 może uzyskać maksymalnie 4 punkty.

Za, wykazane w Formularzu ofertowym, pojazdy wyposażone w wyświetlacze zewnętrzne (przedni oraz tylni) Zamawiający przyzna punkty, wg poniższej tabeli:

Liczba pojazdów	0	1	2	3	4	5	6	7 i więcej
Liczba punktów	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	4

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) z wszystkich kryteriów, wg wzoru: $P = C + E + N + K + W$
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający **przewiduje wybór** oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu **aukcji elektronicznej**.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie

oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, stawki brutto za 1 wozokm.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Wartości (netto, VAT, brutto) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVII. Aukcja elektroniczna

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu zamawiający przeprowadzi jednoetapową aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej (<http://aukcje.um.warszawa.pl>) za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Warunki, na jakich Wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
 - termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

- Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
 - jeśli w podstawowym czasie (15 min.) nie zostanie złożona żadna oferta, lub
 - po upływie czasu ustalonego jako „czas dogrywki” (3 min.), liczonego od rozpoczęcia kolejnej minuty następującej po tej, w której złożono ostatnią ofertę - jednak nie wcześniej niż po upływie czasu podstawowego aukcji.
 - **minimalna wartość postąpienia to: 0,01 PLN;**
 - oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie danego kryterium nie może być mniej korzystna od poprzedniej oferty złożonej dla danego kryterium;
 - postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający będzie na bieżąco udostępniał każdemu Wykonawcy biorącemu w niej udział w szczególności informacje, o których mowa w art. 91c ust. 3 ustawy.
 8. **Kryterium** oceny ofert licytowalnym w toku aukcji elektronicznej jest „**Cena oferty brutto**” za realizację przedmiotu zamówienia.

Cenami wyjściowymi w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy są ceny brutto zaproponowane przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
 9. Kryteria: „Norma emisji spalin”, „Dodatkowy tabor w pełni niskopodłogowy”, „Tabor klimatyzowany”, „Tabor z wyświetlaczami” są wartościami stałymi i nie podlegają zmianie w toku aukcji elektronicznej. Punkty przyznane ofercie za te kryteria na etapie oceny ofert pisemnych będą automatycznie dodawane do punktów przyznawanych kryterium licytowanemu w toku aukcji elektronicznej.
 10. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91b ust. 2 pkt 6) ustawy.
 11. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom pisemnym.
 12. W formularzu ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany będzie, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawić Zamawiającemu kopie dowodów rejestracyjnych autobusów, wymienionych w Formularzu ofertowym, którymi będą świadczone usługi.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5%**

- maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.** Regulacje w tym zakresie zawierają art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniędzy;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 8. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale III niniejszej SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

- 2) **10 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 3) **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego

Katarzyna Strzegowska