

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
NA DOSTAWĘ ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ
w trybie licytacji elektronicznej
prowadzonej na stronie platformy aukcyjnej pod adresem <http://aukcje.um.warszawa.pl>

I. Zamawiający:

Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie
ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
e-mail: zamowienia@ztm.waw.pl
tel/fax: 022 45-94-224

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie licytacji elektronicznej.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto tel.: (022) 45-94-285, e-mail: zamowienia@ztm.waw.pl

IV. Określenie Przedmiotu Zamówienia

CPV: 30 21 33 00-8 *Komputery biurkowe*

1. Zamówienie obejmuje dostawę 70 sztuk komputerów stacjonarnych typu *All in One*.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował komputery jednego modelu, pochodzące od jednego producenta.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do OPZ.
4. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VI. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania wniosku **oświadczenie** w zakresie

wskazany w załączniku nr 3 do OPZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do OPZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia są składane w oryginale.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

VII. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 7 000,00 PLN (siedem tysięcy złotych). Wadium musi być wniesione najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja. Dokładny termin otwarcia licytacji zostanie określony w zaproszeniu do licytacji, które będzie przekazane zakwalifikowanym Wykonawcom.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniężnej, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank, czyli do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja. Termin na wpłatę wadium zostanie ostatecznie potwierdzony w zaproszeniu do Wykonawców. Nr konta: 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, zamawiającemu, do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja, musi być dostarczony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

VIII. Termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w licytacji oraz sposób ich przygotowywania

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej.
3. Wniosek wraz z oświadczeniem (wymienionym w rozdziale VI ust. 1) należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wszystkie dokumenty własne muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. Zmiany lub poprawki w treści wniosku muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą wniosek (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
6. **Wniosek wraz z oświadczeniem należy złożyć do dnia 07.11.2016 r. godz. 10:00** w kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego:
„Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło: „Licytacja elektroniczna nr 2/2016 – Komputery 2016”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem wniosku ponosi wykonawca.

IX. Miejsce i termin składania wniosków

1. Termin składania wniosków upływa w dniu 07.11.2016 r. o godzinie 10:00.
2. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego, w Kancelarii.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia wniosków wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

X. Przekazanie zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszeń do udziału w licytacji

1. Przybliżony termin przekazania zaproszeń do udziału w licytacji Zamawiający ustala na dzień 09.11.2016 r.
2. Zamawiający przekazuje zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej. Zaproszenie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Treść zaproszenia zawierać będzie adres strony internetowej, na której odbywać się będzie licytacja oraz parametry licytacji elektronicznej takie jak: data i godzina otwarcia, czas trwania i warunki zamknięcia licytacji.
3. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Kody dostępu do platformy aukcyjnej:
 - a. Operator platformy aukcyjnej przekazuje zakwalifikowanym przez Zamawiającego Wykonawcom informację o sposobie rejestracji na platformie aukcyjnej. W trakcie rejestracji Wykonawca otrzyma kod dostępu do platformy aukcyjnej. Otrzymany kod dostępu Wykonawca będzie musiał zmienić na nowy – określony przez siebie.
 - b. O ewentualnych problemach z rejestracją należy niezwłocznie powiadomić osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami.
5. Nie jest wymagany podpis elektroniczny.
6. Licytacja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy (aukcje.um.warszawa.pl).

XI. Licytacja elektroniczna

1. **Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu 15.11.2016 r. o godzinie 11:00.** Zamawiający ustala czas trwania licytacji na 15 minut. Ostateczny termin otwarcia licytacji Zamawiający poda w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający zamyka licytację, gdy od otwarcia licytacji przez 15 minut nie zostanie złożona żadna oferta lub, gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta, jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia licytacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.

XII. Sposób postępowania w trakcie licytacji

1. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całego zamówienia. W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w licytacji, także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
2. **Cena wywoławcza: 301 263,90 PLN (brutto)**
Minimalne postąpienie: 2000,00 PLN (brutto)
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIII. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie, w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej, najniższą cenę brutto realizacji całego zamówienia. Wykonawca, który zaproponował najniższą cenę brutto realizacji przedmiotowego zamówienia, zostaje zwycięzcą licytacji elektronicznej.
2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej oraz na stronie, na której odbyła się licytacja, informację o jej wyniku zawierającą: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca, którego oferta była w chwili zamykania licytacji najkorzystniejsza cenowo, pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie zamknięcia licytacji.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do OPZ.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca, który został zwycięzcą licytacji elektronicznej, będzie zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w załączniku nr 6 do OPZ.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielanie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego

Katarzyna Strzegowska