

**SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)**  
**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA**  
**pn.: „Remont przekrycia 2 pawilonów wejściowych na stacji A23 Młociny**  
**I linii metra”**

**Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 EURO,**  
**prowadzone w trybie przetargu publicznego**

Warszawa, październik 2016r.

## CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
5. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu publicznego na podstawie § 9 ust.1 i 2 pkt 1 obowiązującego w Zarządzie Transportu Miejskiego Zarządzenia nr 24/2014 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Miejskiego.
2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).
3. Do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 tej ustawy.

### III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Prasolik tel: (022) 45 94 287.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji przetargowej, zwanej dalej „SP”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego

## CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: realizacja Przedmiotu Zamówienia w terminie do dnia **15 grudnia 2016 roku**.

### V. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 71200000-0 *Usługi architektoniczne i podobne*

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu przekrycia 2 pawilonów wejściowych na stacji A23 Młociny I linii metra w Warszawie.

Przedmiot Zamówienia należy wykonać zgodnie ze Zakresem i Formą Dokumentacji Projektowej, stanowiącą załącznik nr 1 do Specyfikacji Przetargowej, z uwzględnieniem wszystkich warunków wskazanych w Specyfikacji Przetargowej.

## CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, uszczegółowione poniżej, dotyczące:
    - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, z powodu:
    - otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości. Nie podlegają wykluczeniu wykonawcy, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
    - zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Nie podlegają wykluczeniu wykonawcy, którzy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
  - dysponuje **co najmniej 1 osobą** z uprawnieniami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń**, uprawniającymi do projektowania konstrukcji obiektu. W przypadku wymogów dotyczących uprawnień budowlanych Zamawiający wskazuje, iż będzie uznawał także odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz

kwalifikacje zawodowe uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych przepisami prawa, których zakres jest wystarczający do realizacji danego elementu Przedmiotu Zamówienia.

3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII SP będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentu lub oświadczenia. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty.

#### **VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP),
  - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zawierającego informacje na temat ich kwalifikacji i uprawnień (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SP).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) - 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

#### **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **CZĘŚĆ IV OFERTA**

#### **IX. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SP.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SP) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SP,
  - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa zgodnie z rozdziałem VI ust. 4 niniejszej SP.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w **formie pisemnej**.

5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: „**Wykonanie dokumentacji projektowej – stacja A 23 Młociny**”
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 26.10.2016 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
  - 5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2016 r.”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **26.10.2016 roku o godzinie 10:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2016 roku o godzinie 10:30**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 225, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przewiduje następujące kryterium wyboru oferty:

Kryterium oceny ofert	Waga (%)
Cena oferty brutto (C)	100%

Oferta w wyżej wymienionym kryterium może uzyskać maksymalnie - 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w/w kryterium

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

100 - waga kryterium – maksymalna liczba punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg powyższego kryterium.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający w toku oceny ofert może poprawić w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.
6. W przypadku wątpliwości co do treści oferty Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą stanowić negocjacji treści oferty ani prowadzić do zmiany treści oferty.
7. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnym pismem. Zawarcie umowy będzie stanowiło odrębną czynność, która nastąpi po dopełnieniu formalności związanych z podpisaniem umowy określonych w rozdziale XIV niniejszej SP.



### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto. Cena musi zawierać wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

## **CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10% (dziesięć procent)** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 6 do SP.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SP.



**XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zarządu Transportu Miejskiego

*Katarzyna Strzegowska*