



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43  
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

*na*

*wykonanie wielowariantowej koncepcji węzła przesiadkowego  
Dworzec Południowy wraz z analizami: funkcjonalną, ekonomiczną  
i prawną przedsięwzięcia*

**nr postępowania: 67/2016**

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| - Opis Przedmiotu Zamówienia  | - Załącznik nr 1 |
| - Formularz ofertowy  | - Załącznik nr 2 |
| - Oświadczenie  | - Załącznik nr 3 |
| - Wykaz osób  | - Załącznik nr 4 |
| - Oświadczenie dotyczące przynależności lub<br>braku przynależności do tej samej grupy<br>kapitałowej | - Załącznik nr 5 |
| - Wykaz usług   | - Załącznik nr 6 |
| - Wzór gwarancji  | - Załącznik nr 7 |
| - Wzór umowy  | - Załącznik nr 8 |

Warszawa, październik 2016r.

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
5. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

### **Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość udzielanego zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 209 000,00 euro netto.

### **Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kinga Antonik tel: (022) 45 94 287.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na następujący adres, e-mail lub nr faksu:

Zarząd Transportu Miejskiego  
ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa  
**zamowienia@ztm.waw.pl**  
0-22 459-42-24

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjątkiem od możliwości porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest obowiązek złożenia oferty w formie pisemnej oraz oświadczeń i dokumentów składanych lub uzupełnianych w trybie art. 26 ustawy Pzp w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126). W przypadku składanych przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty, wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Pzp czy wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, w

śląd za dokumentem wysłanym faksem lub drogą elektroniczną należy przesłać Zamawiającemu oryginał.

#### **Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **Rozdział V. Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że opracowanie w ramach Etapu I, punktu 1.1. OPZ należy wykonać w terminie do dnia 15.12.2016 r.

#### **Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielowariantowej koncepcji węzła przesiadkowego Dworzec Południowy, wraz z analizami: funkcjonalną, ekonomiczną i prawną przedsięwzięcia.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,  
71311200-3 – usługi doradcze w zakresie systemów transportowych,  
79314000-8 – analiza możliwości wykonawczych,  
79320000-3 – usługi badania opinii publicznej,  
71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,  
79421000-1 – usługi zarządzania projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1.2 Załącznika nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### **Rozdział VII. Podwykonawcy**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach realizacji zamówienia.

#### **Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni te warunki jeżeli wykaże, że:
    - 2.1. należycie wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej:

- a) jedną usługę polegającą na analizie uwarunkowań finansowych, ekonomicznych i prawnych dla projektów inwestycyjnych o wartości co najmniej 20 000 000 netto PLN każda (słownie: dwadzieścia milionów netto),
  - b) jedną usługę polegającą na wykonaniu koncepcji i/lub dokumentacji projektowej wielobranżowej węzła przesiadkowego wraz z analizą uwarunkowań funkcjonalnych, integrującego co najmniej 4 z 6 wymienionych środków transportu zbiorowego (metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej, parking samochodowy).
- 2.2. dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie:
- 2.2.1. **Kierownik Projektu** (1 osoba), który w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej dwoma zespołami doradców, a zespoły te przygotowały analizy finansowe, ekonomiczne i prawne dla przedsięwzięć inwestycyjnych o wartości co najmniej 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) netto;
  - 2.2.2. **Specjalista do spraw finansowo – ekonomicznych** (1 osoba), który w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej dwie analizy finansowo – ekonomiczne dla jednostek sektora publicznego o wartości inwestycyjnej co najmniej 10 000 000 netto PLN każda ( słownie: dziesięć milionów złotych) w tym co najmniej jedno przedsięwzięcie współfinansowane przez UE oraz jedno dotyczące przedsięwzięcia realizowanego w modelu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;
  - 2.2.3. **Specjalista do spraw prawnych** (1 osoba), który posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata lub jest uprawniony do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2014 r. poz. 134 z późn. zm.) i posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie w obsłudze projektów inwestycyjnych;
  - 2.2.4. **Architekt** (1 osoba), który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną koncepcję i/lub dokumentację projektową węzła przesiadkowego wraz z analizą uwarunkowań funkcjonalnych integrującego co najmniej 4 środki transportu zbiorowego (metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej lub parking samochodowy);
  - 2.2.5. **Projektanci branży drogowej** (1 osoba) **oraz konstrukcyjno-budowlanej** (1 osoba), którzy posiadają branżowe uprawnienia do projektowania bez ograniczeń z co najmniej 10-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu. W przypadku projektanta z branży drogowej, wymagane jest, aby w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną koncepcję i/lub dokumentację projektową węzła

przesiadkowego integrującego co najmniej 3 środki transportu zbiorowego (metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej, parking samochodowy).

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. 2016 poz. 65).

Przez „odpowiadające uprawnienia” Zamawiający rozumie uprawnienia, które uprawniają do opracowywania koncepcji będącej przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwe tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek Wykonawcy. Zamawiający zatwierdzi wniosek o zmianę, gdy zaproponowana w ramach zmiany osoba posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymogi określone przez Zamawiającego w pkt 2.2. powyżej. W przypadku konieczności zastępstwa osób, których doświadczenie podlegało ocenie w kryterium nr 3 oceny ofert (Kierownik Projektu, Architekt), Zamawiający dopuści zmianę tylko w przypadku, gdy doświadczenie proponowanej w zamian osoby będzie nie gorsze niż doświadczenie punktowane w kryteriach (doświadczenie nowej osoby musi być ocenione na taką samą liczbę punktów).
3. Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim, w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza przedstawienie tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji spośród wymienionych powyżej, jeśli wykaże spełnienie wymogów postawionych względem każdej z tych funkcji.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych,
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby do oferty każdy Wykonawca dołączył Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz osób wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ). W przypadku udostępnienia osób przez inny podmiot/inne podmioty do oferty należy dołączyć także zobowiązanie tego podmiotu/tych podmiotów do udostępnienia tego zasobu. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (oraz rozdziale XIV. 8 niniejszej SIWZ), **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ).
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII. 1. 2) niniejszej SIWZ:
    - a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wykaz usług wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ);

- b) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale;
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 7. 2) lit. a) - c) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 8. lit. b) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w X. 8. lit a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,



administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9 stosuje się.

11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ([Dz. U. poz.1126](#)).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X. 1. niniejszej SIWZ będzie odpowiadać zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w rozdziale X. 7. 1) lit. a), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X. 1. niniejszej SIWZ.
14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje **z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego**, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został zapakowany w odrębną kopertę i wraz z ofertą złożony w opakowaniu oznaczonym wg wytycznych zawartych w rozdziale XIII pkt 8 niniejszej SIWZ. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## **Rozdział XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
  - oświadczenia wymienione w rozdziale X. 1 – 3 niniejszej SIWZ (wg załącznika nr 3 i 4 do niniejszej SIWZ),
  - **Metodyka wykonywania przedmiotu zamówienia** - opracowanie podlegające ocenie w kryterium nr 2 (Opracowanie to musi zawierać informacje oceniane w podkryteriach 2.1., 2.2. i 2.3. opisanych w ramach kryterium nr 2),
  - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.

- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem,
- dowód wniesienia wadium (zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w rozdziale XI. 5 niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
  5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
  7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
  8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinny być opisane w następujący sposób:

.....  
.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelna pieczęć firmowa)*

**OFERTA w postępowaniu Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa na wykonanie wielowariantowej koncepcji węzła przesiadkowego Dworzec Południowy wraz z analizami: funkcjonalną, ekonomiczną i prawną przedsięwzięcia**

nr przetargu: **67/2016**

„Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 03 listopada 2016 r.\*

*\* jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.*

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11

ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Czynności tych należy dokonać w następujący sposób:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (rozdział XIII. 8 niniejszej SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
16. Opracowanie: Metodyka wykonywania przedmiotu zamówienia stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
17. Wykaz osób, jako dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Jednak informacje zawarte w uzupełnionym Wykazie osób nie będą podlegały ocenie w kryteriach oceny ofert (kryterium nr 3). Punkty mogą być przyznane jedynie na podstawie informacji z Wykazu osób załączonego do oferty.

**Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 03 listopada 2016 r. o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61 w Warszawie w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, i zostaną im nadane kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 listopada 2016 r. o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.ztm.waw.pl** informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XV. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

| Lp. | Kryterium oceny ofert   | Waga       |
|-----|---|------------|
| 1   | <b>Cena oferty brutto (C)</b>   | <b>55%</b> |
| 2   | <b>Metodyka wykonywania przedmiotu zamówienia (M)</b>                                       | <b>25%</b> |
| 3   | <b>Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (O)</b> | <b>20%</b> |

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

**KRYTERIUM NR 1 – Cena oferty brutto – waga 55%**

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 55 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 55\text{pkt} = C$$

**KRYTERIUM NR 2 - Metodyka wykonywania przedmiotu zamówienia (M) - waga 25%**

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

W tym kryterium oceniane przez Zamawiającego będzie:

- jak Wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu projektowego, czy daje ona pewność, że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności;
- jak Wykonawca rozumie rolę Zamawiającego w realizacji zamówienia;
- jak Wykonawca opisał podział ról i zakres odpowiedzialności członków zespołu, czy jest to podział czytelny oraz czy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz doświadczeniu i kwalifikacjom członków zespołu;
- czy Wykonawca w sposób prawidłowy i wyczerpujący określił działania składające się na plan przedsięwzięcia, w szczególności czy przygotował harmonogram pracy, strukturę zarządzania, określił parametry czasowe, kosztowe i jakościowe;
- jak Wykonawca sporządził ocenę czynników ryzyka, czy właściwie je zidentyfikował,
- jakie narzędzia wskazał Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, czy w sposób optymalny i wyczerpujący służą do realizacji celów zamówienia.

Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

### **2.1. Sposób zarządzania projektem w tym zarządzanie jakością i komunikacją z Zamawiającym (0–10 pkt)**

W ramach tego podkryterium ocenie podlegać będzie:

- a) opis działań organizacyjnych zespołu projektowego złożonego z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego z przypisaniem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu. Ponadto zgodność kwalifikacji i doświadczenia zespołu z charakterem przedmiotowego zamówienia oraz czytelność i prawidłowość przypisania odpowiedzialności za poszczególne zadania po stronie zespołu projektowego (od 0 pkt do 5 pkt):
  - *0 punktów(niedostateczny) – Opis zamieszczony w ofercie nie jest logiczny lub nie zawiera prawidłowego przypisania odpowiedzialności lub zawiera niewłaściwe zrozumienie ról w zespole projektowym. Odnosi się nie do wszystkich aspektów wskazanych w pkt a) lub nie wszystkie wyczerpująco omawia.*
  - *3 pkt (dostateczny) – Opis zamieszczony w ofercie jest logiczny i zawiera prawidłowe przypisanie odpowiedzialności a zrozumienie ról w zespole projektowym jest dostateczne. Nie odnosi się jednak do wszystkich aspektów wskazanych w pkt a) lub nie omawia wszystkich wyczerpująco.*
  - *5 pkt (bardzo dobry) - Opis zamieszczony w ofercie jest kompleksowy, logiczny i zawiera prawidłowe przypisanie odpowiedzialności oraz zawiera właściwe zrozumienie ról w zespole projektowym. Odnosi się do wszystkich aspektów wskazanych w pkt a) i każdy z nich wyczerpująco omawia.*
- b) opis form i metod współpracy Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, które zapewnią skuteczną wymianę informacji, ułatwiając monitorowanie postępów przy realizacji zamówienia, różnorodność i użyteczność zaproponowanych kanałów komunikacji z Zamawiającym oraz częstotliwość kontaktów w ramach każdego z nich na każdym etapie realizacji opracowania (od 0 pkt do 5 pkt):

- 0 punktów(niedostateczny) – Wykonawca zapewnia niedostateczny przepływ informacji z Zamawiającym lub proponuje niewystarczającą częstotliwość komunikacji z Zamawiającym.
- 3 pkt (dostateczny) – Wykonawca zapewnia dostateczny przepływ informacji z Zamawiającym oraz proponuje dostateczną częstotliwość komunikacji z Zamawiającym.
- 5 pkt (bardzo dobry) - Wykonawca zapewnia bardzo dobry przepływ informacji z Zamawiającym oraz proponuje bardzo dobrą i optymalną częstotliwość komunikacji z Zamawiającym.

## 2.2. Harmonogram realizacji zamówienia zapewniający wysoką jakość przy jednoczesnym dotrzymaniu terminów określonych przez Zamawiającego (0-10 pkt)

W ramach tego podkryterium ocenie podlegać będzie:

- a) kompleksowość oraz sposób uszczegółowienia harmonogramu w stosunku do zapisów przedmiotu zamówienia, prawidłowość harmonogramu w stosunku do charakteru poszczególnych etapów prac oraz całości zamówienia a także możliwość zarządzania zmianą w projekcie i monitorowania postępu prac (od 0 pkt do 5 pkt):
- 0 punktów(niedostateczny) – Przedstawiony harmonogram nie jest kompleksowy, pomija niektóre etapy prac lub jest zbyt ogólny lub przewiduje nieprawidłową kolejność prac w stosunku do charakteru poszczególnych etapów prac lub całości zamówienia oraz w sposób niedostateczny przewiduje możliwość zarządzania zmianą w projekcie.
  - 3 pkt (dostateczny) – Przedstawiony harmonogram obejmuje wszystkie etapy prac w sposób dostateczny i przewiduje prawidłową kolejność prac w stosunku do charakteru poszczególnych etapów prac lub całości zamówienia oraz w sposób dostateczny przewiduje możliwość zarządzania zmianą w projekcie.
  - 5 pkt (bardzo dobry) - Przedstawiony harmonogram jest kompleksowy, obejmuje wszystkie etapy prac w sposób szczegółowy i przewiduje prawidłową kolejność prac w stosunku do charakteru poszczególnych etapów prac lub całości zamówienia oraz w sposób bardzo dobry przewiduje możliwość zarządzania zmianą w projekcie.
- b) sposób identyfikacji kluczowych czynników ryzyka oraz ich analiza. Należy zaproponować sposoby kontroli czynników ryzyka a także sposoby minimalizacji negatywnych skutków w razie wystąpienia poszczególnych czynników ryzyka (od 0 pkt do 5 pkt):
- 0 punktów(niedostateczny) – Wykonawca nie identyfikuje najważniejszych rodzajów ryzyka związanego z realizacją usług lub proponuje niewłaściwe sposoby zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanego ryzyka oraz minimalizacji skutków jego wystąpienia.
  - 3 pkt (dostateczny) - Wykonawca właściwie identyfikuje ważne ryzyka związane z realizacją usług lecz proponuje niewłaściwe sposoby

*zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanego ryzyka lub niewłaściwe sposoby minimalizacji skutków jego wystąpienia.*

- *5 pkt (bardzo dobry) - Wykonawca właściwie identyfikuje wszystkie najważniejsze ryzyka związane z realizacją usług oraz proponuje właściwe sposoby zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanego ryzyka i minimalizacji skutków jego wystąpienia.*

### **2.3. Zaproponowana metodyka pracy z podziałem na poszczególne etapy opracowania ( 0-5 pkt)**

W ramach tego podkryterium ocenie podlegać będzie wskazanie poszczególnych narzędzi, metod i działań wraz z ich opisem i przyporządkowaniem do poszczególnych etapów prac, a także opis efektów ich zastosowania oraz uzasadnienie właściwości i efektywności merytorycznej wskazanych narzędzi/metod/działań do ich zastosowania do poszczególnych etapów prac wskazanych przez Zamawiającego (od 0 pkt do 5 pkt):

- *0 punktów(niedostateczny) – Wykonawca wskazuje narzędzia, metody i działania, z których część nie jest adekwatna do realizacji przedmiotu zamówienia lub Wykonawca wskazuje narzędzia, metody i działania jednak bez ich przyporządkowania do poszczególnych etapów prac lub nie opisuje wpływu wskazanych narzędzi/metod/działań na poszczególne etapy prac.*
- *3 pkt (dostateczny) – Wykonawca wskazuje narzędzia, metody i działania adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich częściowym przyporządkowaniem do poszczególnych etapów prac lub dostatecznie opisuje wpływ wskazanych narzędzi/metod/działań na poszczególne etapy prac.*
- *5 pkt (bardzo dobry) - Wykonawca wskazuje optymalne narzędzia, metody i działania spośród adekwatnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich przyporządkowaniem do poszczególnych etapów prac i bardzo dobrze opisuje wpływ wskazanych narzędzi/metod/działań na poszczególne etapy prac.*

### **KRYTERIUM NR 3 - Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (O) - waga 20%**

Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

W tym kryterium oceniane przez Zamawiającego będzie doświadczenie zawodowe Kierownika Projektu i Architekta ponad doświadczenie minimalne niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku oceny ofert.

Punkty w kryterium nr 3 zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

#### **3.1. Doświadczenie Kierownika Projektu**

Zamawiający przyzna punkty za usługi, wykonane przez wskazanego w Wykazie osób Kierownika Projektu, polegające na kierowaniu w charakterze Kierownika Projektu przygotowaniem przez zespół analiz finansowych, ekonomicznych i prawnych dla projektów inwestycyjnych infrastruktury publicznego transportu zbiorowego o wartości co najmniej 10 000 000 netto PLN każda (słownie: dziesięć milionów netto) (od 0 pkt do 10 pkt):



- 3 punkty - 1 analiza uwarunkowań finansowych, ekonomicznych i prawnych dla projektów infrastruktury publicznego transportu zbiorowego scharakteryzowana powyżej.
- 5 punktów – 2 analizy uwarunkowań finansowych, ekonomicznych i prawnych dla projektów infrastruktury publicznego transportu zbiorowego scharakteryzowana powyżej.
- 10 punktów – 3 i więcej analiz uwarunkowań finansowych, ekonomicznych i prawnych dla projektów infrastruktury publicznego transportu zbiorowego scharakteryzowana powyżej.

### 3.2. Doświadczenie Architekta

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wykonanie więcej niż jednej usługi przez wskazanego w Wykazie osób architekta, polegającej na opracowaniu koncepcji i/lub dokumentacji projektowej węzła przesiadkowego wraz z analizą uwarunkowań funkcjonalnych, integrującego co najmniej 4 z 6 wymienionych środków transportu zbiorowego (metro, tramwaj, autobus komunikacji miejskiej, autobus komunikacji dalekobieżnej, kolej, parking samochodowy) (od 0 pkt do 10 pkt):

- 3 punkty – 2 koncepcje i/lub dokumentacje projektowe węzła przesiadkowego wraz z analizą uwarunkowań funkcjonalnych scharakteryzowane powyżej.
- 5 punktów – 3 koncepcje i/lub dokumentacje projektowe węzła przesiadkowego wraz z analizą uwarunkowań funkcjonalnych scharakteryzowane powyżej.
- 10 punktów – 4 i więcej koncepcji i/lub dokumentacji projektowych węzła przesiadkowego wraz z analizą uwarunkowań funkcjonalnych scharakteryzowane powyżej.

3. **Przyznanie 0 pkt w którymkolwiek z podkryteriów Kryterium nr 2 oznacza, iż oferta niedostatecznie spełnia oczekiwania Zamawiającego co do jakości świadczenia usługi lub jest wprost niezgodna z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści SIWZ, w związku z czym zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodna z treścią SIWZ.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości **C, M i O** według trzech kryteriów opisanych powyżej.
5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

### **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ ryczałtowej ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział XVII. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zamawiający - po potrąceniu należnych Zamawiającemu w szczególności kar umownych i odszkodowań - zwróci Wykonawcy część zabezpieczenia do wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Przedmiotu Zamówienia i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
9. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona Wykonawcy - nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi na Przedmiot Zamówienia.

#### **Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielania zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:

  
DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego  
Wiesław Witek