

Specyfikacja Techniczna serwisu dźwigu osobowego OTIS, zamontowanego na parkingu P+R Metro Stokłosy

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest serwis dźwigu osobowego OTIS typu GeNESIS o numerze fabrycznym D8NEH007 z napędem elektrycznym o udźwig 630 kg/ 8 osób; ilość przystanków: 4, zwanego dalej również UTB, zamontowanego na terenie Parkingu P+R Metro Stokłosy przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 79 w Warszawie.
- 2) Serwis obejmuje:
 - a) prace serwisowe, w tym prace konserwacyjne, prace awaryjne, prace dodatkowe,
 - b) prace naprawcze.

2. Zakres prac serwisowych.

2.1. Zakres prac konserwacyjnych.

W ramach Przedmiotu Zmówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonywać następujące prace konserwacyjne:

2.1.1 Ogólna kontrola.

Przed wykonaniem prac konserwacyjnych dźwig należy wyłączyć z normalnej eksploatacji i muszą zostać wywieszane znaki ostrzegawcze. W przypadku otwarcia drzwi bez stojącej za nimi kabiny, zaleca się stosowanie barierek ochronnych lub zastosowanie adekwatnych do lokalnej sytuacji środków zabezpieczających przed dostępem osób postronnych do szybu.

- 1) Sprawdzić czy w kabinie nie ma uszkodzeń i usunąć ostre i wystające krawędzie.
- 2) Obserwować ruszanie i zatrzymywanie się kabiny pod kątem nieprawidłowego działania.
- 3) Obserwować dokładność zatrzymania na przystankach w celu sprawdzenia, czy mieści się w granicach tolerancji.
- 4) Sprawdzić działanie drzwi kabinowych i przystankowych oraz skontrolować, czy wszystkie urządzenia nawrotu działają prawidłowo.

- 5) Sprawdzić działanie wszystkich elementów sterowania w kabinie, a szczególnie urządzeń alarmowych.
- 6) Sprawdzić funkcjonowanie zwykłego i awaryjnego oświetlenia kabiny.

2.1.2 Sterownik (kontroler) dźwigu.

Kontroler zawiera urządzenia znajdujące się pod wysokim napięciem. Jeżeli do wykonania pracy nie jest niezbędne zasilanie, należy wyłączyć, zablokować i oznaczyć łączniki energii, chyba że stosowane są odpowiednie środki ochrony osobistej.

- 1) Sprawdzić spójność wszystkich połączeń elektrycznych.
- 2) Sprawdzić czy kratownice i wentylatory są czyste i sprawne.
- 3) Sprawdzić bezpieczniki.
- 4) Odkurzyć wszystkie części.
- 5) Stan styków przekaźników powinien być sprawdzany w celu zapewnienia prawidłowego ich działania.
- 6) Po przeprowadzeniu inspekcji sprawdzić, czy kontroler i panel E&I są właściwie zamknięte.

2.1.3 Stale elementy na przystankach.

Przed przystąpieniem do pracy z urządzeniami pod napięciem należy wyłączyć zasilanie.

1. Sprawdzić działanie wszystkich elementów.
2. Sprawdzić prawidłowość działania wyłącznika przeciwpożarowego i innych specjalnych urządzeń bezpieczeństwa.

2.1.4 Wejścia na przystankach.

Nie otwierać drzwi bez ustawienia na miejscu barierek, gdy za drzwiami nie ma kabiny. Przed przystąpieniem do inspekcji wyłączyć zasilanie lub przełączyć kabinę w tryb inspekcji i uruchomić wyłącznik stop.

- 1) Oczyszczyć prowadnice drzwi przystankowych.
- 2) Sprawdzić, czy drzwi pracują swobodnie.
- 3) Sprawdzić, czy drzwi zamykają się pod wpływem sił grawitacji lub sprężyny.
- 4) Sprawdzić prawidłowość włączania się i prześlizg styku.
- 5) Sprawdzić nadmierny luz w dolnych ślizgach.

- 6) Sprawdzić stan przewodów powietrza lub innych urządzeń sprzęgających.
- 7) Sprawdzić, czy śruby i mocowania są dokręcone.
- 8) Sprawdzić stan paneli.
- 9) Sprawdzić prawidłowość ustawienia urządzeń dociągających.
- 10) Sprawdzić mocowanie prowadnic i progów.
- 11) Sprawdzić stan i zamocowanie obramień i opasek.

2.1.5 Prowadnice.

Stosowanie nieprawidłowych smarów ma szkodliwy wpływ na bezpieczeństwo pracy chwytaczy.

- 1) Sprawdzić wszystkie mocowania.
- 2) Usunąć zabrudzenia i kurz.
- 3) Przesmarować prowadniki ślizgowe (jeśli są zainstalowane). (Patrz Specyfikacja smarowania).

2.1.6 Pasy i ich mocowania.

- 1) Sprawdzić wskazania urządzenia monitorującego stan pasów – RBI / PULSE™.
- 2) Przeprowadzić kontrolę wzrokową zgodnie z instrukcją IK – 008.
- 3) Sprawdzić zamocowanie wszystkich zakończeń.
- 4) Sprawdzić i wyregulować długość pasów.
- 5) Sprawdzić, czy naprężenia pasów są równomierne.

Uwaga: Patrz również pkt. 4.6.5 (instrukcji) Warunki eksploatacji pasów nośnych.

2.1.7 Drzwi kabinowe i ich napęd.

Nie jeździć na kabinie, chyba że w trakcie inspekcji. Po każdym zatrzymaniu kabiny, natychmiast włączyć awaryjny wyłącznik bezpieczeństwa. Nie prowadzić prac pod niepodpartą kabiną. Podczas pracy przy drzwiach kabiny sprawdzić, czy wyłączone jest zasilanie.

- 1) Usunąć zanieczyszczenia z prowadnic drzwi.
- 2) Sprawdzić wszystkie mocowania.
- 3) Sprawdzić mocowanie i regulację mechanizmu sprzęgającego drzwi.
- 4) Sprawdzić luzy prowadników ślizgowych skrzydeł drzwi.
- 5) Sprawdzić minimalny luz ograniczników ruchu drzwi.
- 6) Sprawdzić, czy przewody elektryczne nie są uszkodzone.

- 7) Sprawdzić swobodę działania krzywek nawrotu (jeśli są zamontowane).
- 8) Sprawdzić zamocowanie wszystkich prowadnic.
- 9) Sprawdzić odstępy pomiędzy panelami drzwi i urządzeniami nawrotu (kurtyna świetlna).
- 10) Sprawdzić prawidłowość działania mechanizmu zamykania drzwi.
- 11) Sprawdzić siłę i prędkość zamykania drzwi.
- 12) Sprawdzić działanie przycisku otwierania drzwi i innych urządzeń nawrotu.

2.1.8 Łączniki w szybie dźwigu.

Nie prowadzić regulacji bez pełnego zrozumienia zasady działania elementu.

- 1) Oczyszczyć łączniki i sprawdzić czy dźwignie i rolki poruszają się swobodnie.
- 2) Sprawdzić działanie wszystkich łączników końcowych.
- 3) Sprawdzić luz roboczy elementów systemu odwzorowania położenia.

2.1.9 Wyposażenie kabiny.

Przed przystąpieniem do inspekcji odłączyć zasilanie.

- 1) Usunąć wszystkie zabrudzenia i kurz.
- 2) Sprawdzić wszystkie mocowania.
- 3) Sprawdzić, czy nie ma nadmiernego luzu prowadników ślizgowych.
- 4) Sprawdzić, czy nie ma nadmiernego hałasu, ciepła lub wibracji.
- 5) Sprawdzić prawidłowość działania dźwigni chwytaczy.
- 6) Sprawdzić, czy pomiędzy chwytaczami i prowadnicami występuje prawidłowy luz.
- 7) Sprawdzić prawidłowość uruchamiania chwytaczy dźwigu.
- 8) Sprawdzić stan i regulację urządzeń stabilizujących pudło kabiny.
- 9) Sprawdzić, czy kabel zwisowy układa się prawidłowo i nie ma uszkodzeń.
- 10) Sprawdzić stan krążków przewojowych.
- 11) Sprawdzić mocowanie liny/łańcucha wyrównawczego (jeśli jest zainstalowany).
- 12) Sprawdzić stan rowków.
- 13) Sprawdzić wszystkie mocowania.
- 14) Sprawdzić końcówki pasów i lin w miejscach mocowania. Sprawdzić, czy nie ma nadmiernego hałasu ciepła i wibracji.
- 15) Oczyszczyć wszystkie części.

16) Sprawdzić, czy przewadniki nie są nadmiernie zużyte lub nie mają nadmiernego luzu

17) Sprawdzić łączność pomiędzy kabiną a Centrum Zgłoszeniowym Wykonawcy.

2.1.10 Wciągarka.

Wciągarka i kontroler znajdują się w szybie, w górnej jego części. Dostęp do wciągarki oraz kontrolera opisują szczegółowe instrukcje właściwe dla konkretnego modelu dźwigu GeN2.

- 1) Sprawdzić, czy nie ma nadmiernego hałasu, ciepła i wibracji lub nadmiernego przemieszczania się elementów.
- 2) Sprawdzić wszystkie śruby i zamocowania.
- 3) Sprawdzić zamocowanie krążka trakcyjnego.
- 4) Sprawdzić, czy krążek trakcyjny nie jest zużyty czy uszkodzony.
- 5) Obserwować działanie pod kątem oznak poślizgu pasów.
- 6) Sprawdzić zamocowanie i stan wszystkich połączeń elektrycznych.

2.1.11 Hamulec.

- 1) Sprawdzić, czy hamulec pracuje swobodnie.
- 2) Sprawdzić zwalnianie hamulca.
- 3) Hamulec dźwigów Gen 2 jest hamulcem bezobsługowym i nie wymaga regulacji.
- 4) Zweryfikować tabliczkę znamionową CE.

2.1.12 Przeciwwaga.

Sprawdzić, czy kabina znajduje się w trybie inspekcji i czy uruchomiony jest wyłącznik Stop lub zablokowany wyłącznik zasilania.

- 1) Sprawdzić zamocowanie klocków przeciwwagi i zabezpieczenie przed wypadnięciem.
- 2) Sprawdzić, czy przewadniki ślizgowe nie są nadmiernie zużyte lub nie mają nadmiernego luzu.
- 3) Sprawdzić, koło przewojowe jest odpowiednio nasmarowane. (patrz specyfikacja smarowania).
- 4) Sprawdzić zamocowanie koła przewojowego, ramy, liny/łańcucha wyrównawczego (jeśli jest zastosowany).
- 5) Sprawdzić działanie zawieszenia chwytaczy przeciwwagi (jeśli są zastosowane).

- 6) Sprawdzić, czy pomiędzy odpowiednimi bloczkami zabezpieczającymi i szynami jest odpowiedni luz.
- 7) Sprawdzić prawidłowość działania chwytaczy (jeśli są zainstalowane).

2.1.13 Podszybie.

Przed wejściem do podszybia sprawdzić działanie łączników bezpieczeństwa i rozłączyć łącznik (łączniki) STOP w podszybiu lub wyłączyć, zablokować i oznaczyć wyłącznik główny zasilania.

- 1) Sprawdzić, czy obciążka liny ogranicznika prędkości przesuwana swobodnie w prowadzeniu.
- 2) Sprawdzić zamocowanie zderzaka.
- 3) Sprawdzić prawidłowość zawieszenia łańcuchów lub lin wyrównawczych (jeśli są zainstalowane).
- 4) Opróżnić tace ściekowe pod prowadnicami i sprawdzić czy całe wyposażenie jest czyste.

2.1.14 Czyszczenie.

Ze względów bezpieczeństwa dźwig musi być unieruchomiony przez przystąpieniem do czyszczenia.

- 1) Dach kabiny musi być oczyszczony z oleju, zanieczyszczeń i śmieci, w celu zminimalizowania zagrożenia pożarowego.
- 2) Podszybie i zainstalowane wyposażenie musi być utrzymywane w czystości, suchości i porządku.
- 3) Wciągarka, kontroler oraz pozostałe wyposażenie, muszą być wolne od zanieczyszczeń, kurzu i oleju.

Wewnątrz kabiny nie uruchamiać żadnych urządzeń elektrycznych za pośrednictwem przedłużacza podłączonego do zewnętrznego źródła zasilania, chyba że zostanie wyłączony normalny (automatyczny) tryb pracy, a kabina będzie stać z otwartymi drzwiami.

2.2. Zakres prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.

W ramach prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace związane z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia. W ramach tych prac Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonać pomiary rezystancji izolacji i skuteczności działania urządzeń ochronnych (w

- terminach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów);
- 2) sprawdzić dźwig w działaniu;
 - 3) zgłosić w imieniu Zamawiającego urządzenie do rocznej kontroli, w terminie umożliwiającym ciągłą eksploatację urządzeń;
 - 4) osobom kontrolującym zapewnić bezpieczne warunki pracy i oprzyrządowanie umożliwiające przeprowadzenie badań;
 - 5) z minimum dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o dokładnym dniu oraz godzinie planowanej rocznej kontroli urządzeń;
 - 6) przedłożyć do sprawdzenia jednostce kontrolującej (jednostce dozoru technicznego): dzienniki konserwacji UTB, protokoły pomiarów elektrycznych, zaświadczenia kwalifikacyjne konserwujących.

2.3. Zakres prac awaryjnych.

Definicja awarii - niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może powodować: nieprawidłowe działanie urządzenia, powstanie obrażeń u ludzi, zablokowanie osób w dźwigu, uszkodzenie instalacji, uszkodzenie elementów dźwigu, uszkodzenie mienia Zamawiającego i podmiotów trzecich itp..

W przypadku, gdy awaria spowodowała uwięzienie (zablokowanie) osób w UTB Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin podjąć działania polegające na ich uwolnieniu. W tym celu, po otrzymaniu komunikatu z dźwigu podłączonego do Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy, ekipy serwisowe Wykonawcy są zobowiązane działać zgodnie ze scenariuszem postępowania w przypadku osób zablokowanych w dźwigu tj. w jak najkrótszym czasie z uwzględnieniem aktualnej sytuacji komunikacyjnej przystąpić do uwalniania osób zablokowanych w dźwigu. Jeżeli personel Centrum Zgłoszeniowego będzie mieć wrażenie, że występuje zagrożenie ludzi, powinien podjąć dodatkowe działania (np. interwencja straży pożarnej, pogotowia, policji).

Ponadto, w ramach Przedmiotu Zamówienia, w przypadku zgłoszenia Wykonawcy awarii przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania polegające na:

- 1) przyjęciu zgłoszenia o awarii od pracowników Zarządu Transportu Miejskiego;
- 2) bezpośrednim podjęciu, w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii (nie dotyczy uwalniania osób), czynności ograniczających skutki awarii lub czynności usuwających

awarię, w tym polegających na: działaniach określonych przepisami prawa, sprawdzeniu stanu technicznego UTB, usunięciu awarii (jeżeli awarię można usunąć poprzez: wymianę bezpiecznika, wymianę wyłącznika różnicowo-prądowego, regulację elementów urządzenia, zmianę oprogramowania); *Czas ten może zostać skrócony do czasu określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym**.

- 3) określeniu – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego – przyczyn awarii oraz zakresu prac naprawczych niezbędnych do wykonania,
- 4) weryfikacji – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego - uszkodzeń spowodowanych awarią;
- 5) udzielaniu przez telefon pracownikom Zamawiającego wszelkich informacji umożliwiających ograniczenie i usunięcie awarii.

Zamawiający może odstąpić od terminu określonego w pkt. 2) lub go wydłużyć, o ile działania tymczasowe określone w pkt. 5) uzna za wystarczające, ewentualnie wystąpią inne czynniki, które zdaniem Zamawiającego będą uzasadniały taką decyzję.

Uwaga: Wszelkie koszty związane z wykonaniem prac awaryjnych wliczone są w stawki miesięczne za serwis urządzeń.

2.4. Zakres prac dodatkowych.

W ramach prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania pomiarów elektrycznych urządzeń w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienia serwisu w przypadku konieczności unieruchomienia dźwigu ze względu na prace prowadzone przez podmioty zewnętrzne,
- 3) zapewnienia serwisu w przypadku konieczności wyciągnięcia z szybu dźwigowego przedmiotów (np. klucze, dokumenty, itp.),
- 4) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 5) zaktualizowania, uzupełnienia lub sporządzenia stanowiskowej instrukcji obsługi dla każdego UTB,
- 6) uzupełnienia napisów ostrzegawczych i informacyjnych na UTB,
- 7) wykonania drobnych prac obejmujących wszelkie regulacje, programowanie, ustawienia, montaż, szlifowanie, uzupełnienie, czyszczenie, demontaż i wymianę

następujących elementów eksploatacyjnych: śrub, blachowkrętów, podkładek, nakrętek, klejów, olei, smarów, żarówek, opraw oświetleniowych, innych źródeł światła, akumulatorów. Tj. wykonania wszelkich prac niewymagających nakładów finansowych Wykonawcy związanych z wymiana elementów urządzeń, oprócz elementów wyszczególnionych w niniejszej Specyfikacji oraz Umowie.

Uwagi:

1. Zamawiający informuje, że dźwig stanowiący Przedmiot Zamówienia objęty jest gwarancją. Wszelkie działania wpływające na gwarancję muszą być uzgadniane z Zamawiającym. Ponadto w przypadku, gdy Wykonawca opóźni wykonywanie prac konserwacyjnych, które może przyczynić się do utraty gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do przejęcia odpowiedzialności gwarancyjnej w/w urządzenie.
2. Wszelkie prace serwisowe należy wykonywać zgodnie Instrukcją konserwacji producenta urządzeń oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego z dnia 29 października 2003 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1890.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem prac dodatkowych wliczone są w stawki miesięczne za serwis urządzeń.

3. Harmonogram i procedury związane z wykonywaniem prac serwisowych.**3.1. Harmonogram prac konserwacyjnych (za wyjątkiem prac awaryjnych i dodatkowych) oraz prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.**

- 1) Częstotliwość realizacji prac.
 - a) Prace konserwacyjne określone w punkcie 2.1. Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminach określonych przez producenta urządzeń, przy czym przerwa pomiędzy poszczególnymi pracami konserwacyjnymi nie może być dłuższa niż 30 dni. Częstotliwość przeglądów serwisowych może być zmniejszona do 4 w ciągu roku. Przeglądy serwisowe powinny być wykonywane nie rzadziej niż co 90 dni pod warunkiem spełnienia następujących wymagań: Firma konserwująca wdrożyła i utrzymuje certyfikowany system zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001.
 - b) Prace konserwacyjne wykonywane raz w roku oraz prace związane z roczną kontrolą

jednostki kontrolującej urządzenia (przygotowanie urządzeń do badań właściwej jednostki dozoru technicznego) określone w pkt. 2.2 Wykonawca zobowiązany jest wykonać minimum trzy dni przed planowaną kontrolą UDT, z wyłączeniem prac, które należy wykonać w obecności inspektora jednostki kontrolującej.

2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace konserwacyjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem minimum dwudniowym poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia (data i godzina); formę powiadamiania ustala Zamawiający.
- c) W uzasadnionym przypadku Zamawiający może zrezygnować z postanowień zawartych w lit. b).
- d) Po zakończeniu wykonywania w/w prac Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego – jest zobowiązany przygotować pisemny raport, w którym wpisze ewentualne uwagi dot. sprawności urządzeń, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu, przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
- e) W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego żądanego raportu, Wykonawca jest zobowiązany poprawić i dostarczyć raport w nowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- f) Potwierdzenie realizacji prac konserwacyjnych realizowanych w danym miesiącu nastąpi poprzez podpisanie przez Strony miesięcznego protokołu odbioru prac serwisowych.

3.2. Harmonogram prac awaryjnych.

1) Częstotliwość wykonywania prac.

Prace określone w punkcie 2.3 Wykonawca jest zobowiązany wykonać na każde wezwanie osób uwięzionych w UTB lub żądanie Zamawiającego.

2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace awaryjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest

poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.

- c) Po zakończeniu wykonywania prac awaryjnych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport, w którym szczegółowo opíše wykonane czynności oraz wpisze ewentualne uwagi dot. funkcjonowania urządzeń, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych wraz z podaniem szacunkowych kosztów ich wykonania; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu, przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

3.3. Harmonogram prac dodatkowych.

- 1) Częstotliwość wykonywania prac.

Prace dodatkowe określone w punkcie 2.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać na każde żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace dodatkowe zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.
- c) Po zakończeniu wykonywania prac dodatkowych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport.

4. Prace naprawcze.

- 1) Zlecenie prac naprawczych będzie odbywało się wg procedury określonej w § 3 Umowy.
- 2) Strony będą zaliczały do prac naprawczych prace realizowane wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia podpisanego przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego lub osobę upoważnioną; wykonane prace naprawcze bez odrębnego zlecenia będą traktowane przez Strony jako prace konserwacyjne.
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych prac naprawczych określa formularz cenowy

lub złożony w trakcie trwania Umowy kosztorys naprawy Wykonawcy.

- 4) Prace naprawcze obejmują wykonanie prac określonych przez Zamawiającego, w tym m. in. wykonanie kompletnej wymiany elementów określonych w formularzu cenowym.
- 5) Pod pojęciem „kompletnej wymiany” należy rozumieć: przywrócenie do pełnej sprawności danego elementu poprzez jego wymianę wraz z oprzyrządowaniem koniecznym do prawidłowej pracy tj. uwzględniając konieczność: wymiany np. rolek, łożysk, napinaczy, podkładek, śrub, dokonania regulacji, smarowań, programowań itp.

5. Łączność ze służbami ratowniczymi.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową łączność pomiędzy dźwigiem a Centrum Zgłoszeniowym, a także zapewnić całodobową obsługę Pogotowia Technicznego w sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku uwolnienia pasażera uwięzionego w dźwigu). W ramach całodobowej realizacji w/w zadań Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utrzymania sprzętu w stanie ciągłej gotowości do pracy;
- b) zapewnienia łączności dźwigu z Centrum Zgłoszeniowym Wykonawcy;
- c) zapewnienia całodobowej obsady Centrum Zgłoszeniowego;
- d) przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń awaryjnych;
- e) koordynowania interwencji związanych z uwalnianiem osób;
- f) uwalniania uwięzionych osób przez wykwalifikowany, specjalistyczny personel Wykonawcy lub osoby trzecie działające na jego zlecenie.

Wszelkie koszty związane z: utrzymaniem łączności, z funkcjonowaniem Centrum Zgłoszeniowego, wyposażenia UTB w urządzenia niezbędne do zapewnienia łączności (w tym moduły GSM), opłaty ponoszone z tytułu łączności radiowej lub kablowej itd. ponosi Wykonawca. Wszelkie koszty z tym związane są wliczone w stawkę miesięczną za serwis urządzeń.

Uwaga:

Centrum Zgłoszeniowe Wykonawcy musi zapewniać całodobową obsługę pogotowia dźwigowego, 365 dni w roku z funkcją nagrywania rozmów celem weryfikacji zgłoszeń oraz jakości ich obsługi.

6. Wykazy telefonów i adresów.

6.1. Wykaz teleadresowy Zamawiającego.

- 1) Korespondencję dla Zamawiającego należy kierować na adres: Zarząd Transportu

Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00 – 848 Warszawa.

- 2) Adres skrzynki e-mailowej do korespondencji Zmawiający poda na etapie realizacji Umowy.
- 3) Dane teleadresowe dot. zgłaszania awarii oraz zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia prac, Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
- 4) Wykonawca musi być przygotowany na wystąpienie sytuacji, w której na obiekcie w czasie przeprowadzania prac określonych w Przedmiocie Zamówienia nie będzie przedstawiciela Zamawiającego. W tym przypadku należy kontaktować się z osobami wykonującymi swoje obowiązki na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny (22 569-81-16), zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Kasprowicza 145.

6.2. Wykaz teleadresowy Wykonawcy.

Wykaz danych kontaktowych Wykonawcy określa wypełniony przez Wykonawcę wykaz teleadresowy stanowiący załącznik do SIWZ.

7. Dodatkowe uwagi i wymagania Zamawiającego.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z przygotowaniem raportów, w tym: określeniem przyczyny powstania awarii, podaniem zakresu wykonania prac naprawczych, określeniem szacunkowych kosztów wykonania prac naprawczych, otrzymaniem specjalistycznej ekspertyzy producenta lub autoryzowanego serwisu.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w szafie sterowej dzienników konserwacyjnych urządzeń oraz na bieżąco prowadzić ich aktualizację.
- 3) Wpis do dziennika konserwacji wraz z datą musi być dokonany w dniu faktycznie wykonanych prac. Natomiast podpis złożony przez pracownika powinien być czytelny (imię i nazwisko lub podpis z pieczętką imienną).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu dzienniki konserwacyjne urządzeń na każde jego żądanie.
- 5) Klucze do urządzeń muszą znajdować się na terenie obiektu w miejscu uzgodnionym przez Stronę.
- 6) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności, za jakość i treść posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń. Pozyskanie brakujących dokumentów jest po stronie Wykonawcy, a wszelkie koszty z tym związane ponosi wyłącznie Wykonawca. Pozyskanie brakujących

dokumentów nie zwalnia Wykonawcy od wykonania prac zgodnie z wymogami i terminami określonymi w Specyfikacji Technicznej.

- 7) Wykonawca w ramach prac awaryjnych oraz prac dodatkowych zobowiązany jest podjąć działania przewidziane w niniejszej Specyfikacji również w sytuacjach, gdy zostały one spowodowane występującymi na obiektach dewastacjami i kradzieżami.
- 8) Zmiany teleadresowe wymagają formy pisemnej ze stosownym wyprzedzeniem, przy czym zmiany te nie muszą mieć formy aneksu do Umowy.