

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)
na świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Pionu Inwestycji Zarządu Transportu
Miejskiego

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 EURO,
prowadzone w trybie przetargu publicznego

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu publicznego na podstawie § 9 ust.1 i 2 pkt 1 obowiązującego w Zarządzie Transportu Miejskiego Zarządzenia nr 24/2014 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Miejskiego.
2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).
3. Do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 tej ustawy.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kinga Antonik telefon: (022) 459 42 86.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji przetargowej, zwanej dalej „SP”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: realizacja Przedmiotu Zamówienia w terminie do dnia 31 grudnia 2016 roku.

V. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

79 10 00 00-5 – usługi prawnicze,

79 11 00 00-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,

79 11 10 00-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego,

79 11 20 00-2 – usługi w zakresie reprezentacji prawnej.

1. W ramach niniejszego Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia stałej pomocy prawnej na rzecz Pionu Inwestycji Zarządu Transportu Miejskiego obejmującej w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z **przygotowaniem i realizacją umów** w zakresie działalności statutowej Zarządu Transportu Miejskiego związanych z zadaniami wykonywanymi przez Pion Inwestycji w szczególności w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczania inwestycji budowlanych oraz ich eksploatacji (w załączeniu statut Zarządu Transportu Miejskiego – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SP);
 - 2) sporządzanie **opinii prawnych** i innych opracowań na piśmie, w szczególności w sprawach dotyczących zagadnień z zakresu administracji publicznej, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 3) bieżące udzielanie Zamawiającemu interpretacji, wyjaśnień, porad i konsultacji prawnych;
 - 4) **opiniowanie i udział w rozstrzygnięciu roszczeń wykonawców**, wynikających z umów zawartych przez Zamawiającego;
 - 5) świadczenie pomocy prawnej oraz **udział w przygotowaniu przepisów wewnętrznych, projektów aktów prawnych** i innych regulacji prawnych dotyczących działalności ZTM;
 - 6) świadczenie pomocy prawnej w sprawach z zakresu uregulowania własności nieruchomości znajdujących się we władaniu ZTM lub przewidzianych do przekazania ZTM;
 - 7) **reprezentowanie Zamawiającego** przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, oraz innymi organami orzekającymi i egzekucyjnymi oraz urzędami.
2. Obsługa prawna świadczona będzie przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00. Obecność radcy prawnego lub adwokata wymagana będzie 3 razy w tygodniu po 6 godzin dziennie w siedzibie Zamawiającego. W pozostałym czasie obsługa może być świadczona telefonicznie lub elektronicznie. Udzielenie odpowiedzi na wnioski o sporządzenie opinii prawnej będzie następować w ciągu 48 godzin od jego otrzymania, a w przypadku skomplikowanej materii prawnej w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień od dnia przekazania zlecenia. W nagłych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia pomocy prawnej w siedzibie Zamawiającego poza czasem wskazanym powyżej, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

CZĘŚĆ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, uszczegółowione poniżej, dotyczące:
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, z powodu:
 - otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości. Nie podlegają wykluczeniu wykonawcy, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
 - zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Nie podlegają wykluczeniu wykonawcy, którzy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
 - 1) posiada następujące doświadczenie:
 - a) należycie wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **stałą obsługę prawną** (tj. m.in. obsługę prawną w zakresie przygotowania umowy, realizacji umowy oraz dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi) osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej, obejmującą przygotowanie i realizację jednej zakończonej inwestycji budowlanej o wartości co najmniej 20 000 000 zł brutto, w zakresie ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych;
 - 2) dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie i od co najmniej 3 lat przed upływem terminu składania ofert posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego lub jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2014 r. poz. 134 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby osoba ta miała doświadczenie:
 - a) w **stałej obsłudze prawnej** (tj. m.in. obsłudze prawnej w zakresie przygotowania umowy, realizacji umowy oraz dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi) osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej, obejmującej przygotowanie i realizację zakończonej inwestycji budowlanej o wartości co najmniej 20 000 000 zł brutto w zakresie ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert zakończyła taką inwestycję,
 - b) w reprezentacji podmiotów, o których mowa w lit. a, w postępowaniach przed sądami powszechnymi, w minimum 3 sprawach sądowych w zakresie dochodzenia roszczeń z tytułu umowy o roboty budowlane, rozpoczętych, prowadzonych lub zakończonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, w tym co najmniej w zakresie jednego roszczenia, które związane było z inwestycją budowlaną o wartości co najmniej 20 000 000 zł brutto.

3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII SP będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentu lub oświadczenia. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty.

VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SP),
 - 2) wykazu świadczonych usług prawnych w okresie ostatnich 3 lat (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP) zawierającego informacje na temat podmiotu, na rzecz którego świadczona była usługa, okresu świadczenia usługi, przedmiotu usługi, wartości inwestycji, której dotyczyła usługa doradztwa prawnego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie,
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zawierającego informacje na temat ich kwalifikacji i doświadczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SP).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SP);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) - 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SP.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SP) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SP,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa zgodnie z rozdziałem VI ust. 4 niniejszej SP.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w **formie pisemnej**.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ**”

- 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 18.08.2016 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
- 5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2016 r.”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **18.08.2016 roku o godzinie 11:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2016 roku o godzinie 11:30**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 225, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:

Cena oferty brutto (C)	80%
Lata praktyki zawodowej (LP)	20%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty brutto (C) – waga 80%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 80 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

80 - waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 – Lata praktyki zawodowej (LP) - waga 20%

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 20 punktów za liczbę lat doświadczenia osoby, która będzie świadczyć usługę, ponad 3 lata wymagane w warunku udziału w postępowaniu (rozdział VI ust. 2 pkt 2 SP). Zamawiający będzie przyznawał 4 pkt za każdy dodatkowy pełny rok (powyżej 3 lat wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu) wykonywania praktyki zawodowej polegającej na świadczeniu pomocy w zakresie **stałej obsługi prawnej** (tj. m.in. obsługi prawnej w zakresie przygotowania umowy, realizacji umowy oraz dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi) osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej, obejmującej przygotowanie i realizację zakończonej inwestycji budowlanej o wartości co najmniej 20 000 000 zł brutto w zakresie ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, aż do przyznania 20 pkt. W przypadku osiągnięcia 20 pkt w kryterium nr 2 kolejne dodatkowe lata praktyki zawodowej wskazane przez wykonawców nie będą skutkowały przyznaniem większej liczby punktów, niż określone maksimum (20 pkt).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$\text{Pkt} = C + LP$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający w toku oceny ofert może poprawić w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.
7. W przypadku wątpliwości co do treści oferty Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą stanowić negocjacji treści oferty ani prowadzić do zmiany treści oferty.
8. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnym pismem. Zawarcie umowy będzie stanowiło odrębną czynność, która nastąpi po dopełnieniu formalności związanych z podpisaniem umowy określonych w rozdziale XIV niniejszej SP.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto. Cena musi zawierać wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SP.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego

Katarzyna Strzegowska