

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na remont budynku parkingu P+R Metro Wilanowska (Część A zamówienia)  
oraz remont budynku parkingu P+R Metro Marymont (Część B zamówienia)**

**CZĘŚĆ I  
INFORMACJE OGÓLNE**

**I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
5. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

**III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kinga Antonik tel.: (022) 459-42-86.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

**CZĘŚĆ II  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: maksymalnie 50 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy każdej z części zamówienia). Określenie terminu realizacji zamówienia zostało dokonane w dniach kalendarzowych.

#### **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający udziela zamówienia na remont dwóch obiektów:
  - b) budynek parkingu P+R Metro Wilanowska,
  - c) budynek parkingu P+R Metro Marymont.
2. Zamówienie jest podzielone na części w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp:
  - remont budynku parkingu P+R Metro Wilanowska stanowi Część A,
  - remont budynku parkingu P+R Metro Marymont stanowi Część B.
3. Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający określa maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca w następujący sposób: **jeden Wykonawca samodzielnie lub w konsorcjum może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia.**
4. Poniższe kody CPV odnoszą się do każdej z części zamówienia:
  - 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
  - 45111200-8 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
  - 45262330-3 Roboty w zakresie naprawy betonu
  - 45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
  - 45410000-4 Tynkowanie
  - 45442100-8 Roboty malarskie
  - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
  - 44163000-0 Rury i osprzęt
5. **Określenie przedmiotu zamówienia dla Części A**  
Część A obejmuje wykonanie naprawy posadzki w poziomie 1. i 2. piętra, naprawy odwodnienia liniowego w poziomie parteru, 1. i 2. piętra oraz remont zadaszenia nad pomieszczeniem monitoringu i remont dachu nad częścią jednokondygnacyjną na parkingu P+R Metro Wilanowska, zlokalizowanym w Warszawie przy Al. Wilanowskiej 236.

Szczegółowy opis tej części przedmiotu zamówienia zawiera się w Załączniku nr 1A do SIWZ, na który składają się poszczególne pliki dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.

#### **6. Określenie przedmiotu zamówienia dla Części B**

Część B obejmuje wykonanie naprawy posadzki i podmurówki w poziomie parteru oraz naprawy elewacji, naprawy posadzki i podmurówki w poziomie 1. piętra na parkingu P+R Metro Marymont, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Włociańskiej 56.

Szczegółowy opis tej części przedmiotu zamówienia zawiera się w Załączniku nr 1B do SIWZ, na który składają się poszczególne pliki dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.

7. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnych na obiektach objętych SIWZ.

Wizja lokalna obu obiektów odbędzie się w dniu 28.06.2016 r. Spotkanie Przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcami ustala się w budynku parkingu P+R Metro Marymont o godz. 10:00. Przedstawicielem Zamawiającego na wizji lokalnej będzie Wiktor Iwaniuk tel. (22) 56 98 110.

Ponadto Zamawiający informuje, że parkingi objęte Częścią A i B zamówienia są parkingami ogólnodostępnymi otwartymi w godzinach 4:30 – 2:30.

### **CZĘŚĆ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w **CZĘŚCI A** postępowania, jeżeli wykaże, że:
  - a. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej 3 (trzy) roboty budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał naprawy minimum 20.000,00 m<sup>2</sup> (dwadzieścia tysięcy) posadzki betonowej w ramach jednego zadania za kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 PLN (sześćset tysięcy) brutto każde;
  - b. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy wynosiła 5 pracowników na umowę o pracę;

- c. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy).
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w **CZEŚCI B** postępowania, jeżeli wykaże, że:
  - a. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej 3 (trzy) roboty budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał naprawy minimum 30.000,00 m<sup>2</sup> posadzki betonowej w ramach jednego zadania za kwotę nie mniejszą niż 800.000,00 PLN (osiemset tysięcy) brutto każde;
  - b. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy wynosiła 6 pracowników na umowę o pracę;
  - c. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy).
4. Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 2) wykazu najważniejszych (tj. niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia) robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
  - 3) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
  - 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga, aby podmiot udostępniający zasoby brał udział w realizacji zamówienia (w zakresie objętym warunkiem) w charakterze podwykonawcy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2) - 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Dokumenty wymienione w pkt a) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w pkt b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie),
  - 2) dokumenty określone w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego Wykonawcę.

## **IX. Wadium**

1. Zamawiający żąda od każdego Wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
  - 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych) dla CZEŚCI A,
  - 30.000,00 PLN (trzydzieści tysięcy złotych) dla CZEŚCI B.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## CZĘŚĆ IV OFERTA

### X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla oferowanej części i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
  - pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  - wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
  - dowód wniesienia wadium zgodnie z postanowieniami SIWZ zawartymi w rozdziale IX pkt 4 i 5.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres Zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres Wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: **„Remont parkingów P+R”**
  - 4) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 07 lipca 2016 r.”** Jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „Nie otwierać przed dniem 07 lipca 2016 r.”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
12. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **07 lipca 2016 roku o godzinie 11:00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 lipca 2016 roku o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 225 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert, które będą obowiązywały w każdej z dwóch części postępowania:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	85%
2	Termin wykonania zamówienia (T)	15%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

#### **KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga 85%**

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 85 punkty, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 85$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

85 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów



**KRYTERIUM nr 2 – Termin wykonania zamówienia (T) - waga 15%**

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 15 punktów wg poniższej tabeli:

Zaoferowany termin wykonania zamówienia	Liczba przyznanych punktów
50 dni	0 pkt
49 dni	3,00 pkt
48 dni	6,00 pkt
47 dni	9,00 pkt
46 dni	12,00 pkt
45 dni	15,00 pkt

**Zaoferowanie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 50 dni i krótszego niż 45 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej SIWZ.**

2. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$\text{Pkt} = C + R$$

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto dla jednej z części zamówienia.
2. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, która musi zawierać wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w zakresie zaoferowanej części.
3. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

## CZEŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, Wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawcy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji prac, w tym wykres Gantta, objętych Przedmiotem Zamówienia, uwzględniający wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej Umowie. Akceptacja harmonogramu przez Zamawiającego warunkuje podpisanie umowy.**
5. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Wzór umowy w zakresie Części A zamówienia stanowi załącznik nr 8A do SIWZ, natomiast wzór umowy w zakresie Części B zamówienia stanowi załącznik nr 8B do SIWZ.

### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności Zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zarządu Transportu Miejskiego

*Katarzyna Strzegowska*