

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Opis Przedmiotu zamówienia

1.1. Ogólny opis Przedmiotu zamówienia

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania serwisu instalacji i urządzeń wentylacyjnych zamontowanych na obiektach administrowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, zwanego dalej Przedmiotem Zamówienia.

1.2. Definicja serwisu

- 1) Przez serwis należy rozumieć wykonanie określonych prac, mających na celu:
 - a) utrzymanie instalacji i urządzeń w dobrym stanie technicznym, w celu zabezpieczenia tych instalacji i urządzeń przed szybkim zużyciem i zniszczeniem, a także w celu ich użytkowania w stanie zgodnym z przeznaczeniem,
 - b) sprawdzenie stanu faktycznego (ilościowego i technicznego) instalacji i urządzeń z dokumentacją techniczną obiektu oraz sprawdzenie stanu faktycznego pod kątem obowiązujących przepisów prawa, norm i specyfikacji technicznych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oraz norm jakościowych i wymagań producenta.

2. Obowiązki Wykonawcy dotyczące wykonywania serwisu

- 1) Po podpisaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) przekazać na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym listę osób, które będą wykonywały Przedmiot Zamówienia, w tym prac awaryjnych,
 - b) zapoznać się z dokumentacją techniczną obiektów (o ile Wykonawca uzna, że zachodzi taka konieczność) udostępnianą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9 – 15, archiwizowaną w budynku przesiadkowym Węzła Komunikacyjnego Młociny w Warszawie przy ul. Kasprówicza 145.
- 2) Przed wykonaniem poszczególnych prac:
 - a) w terminie ustalonym z Zamawiającym podjąć działania w celu przygotowania miejsc prowadzonych prac, sprawdzić dostępność do urządzeń w poszczególnych lokalach np. lokalach handlowo-usługowych przekazanych w użytkowanie

- podmiotom trzecim, przewidzieć ewentualne zagrożenia wynikające z prowadzonych prac i przewidzieć sposób zabezpieczenia przed ich wystąpieniem,
- b) uzgodnić (telefonicznie, e-mailem, pisemnie) z Zamawiającym, z wyprzedzeniem 3 dni, dokładne godziny prowadzenia prac serwisowych (z wyłączeniem prac awaryjnych).
- 3) W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę dokładnych dat i godzin prowadzenia prac lub wystąpienia rozbieżności pomiędzy propozycją Wykonawcy a oczekiwaniami Zamawiającego, dokładne daty i godziny prac ma prawo wskazać Zamawiający (w formie: telefonicznej, e-mailowej, pisemnej). Wykonawca zobowiązany jest do ich przestrzegania, przy czym termin wskazany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż obiektywnie możliwy do dotrzymania, przy założeniu zastosowania odpowiednich środków technicznych.

3. Zasady prowadzenia serwisu

3.1. Obiekty objęte serwisem

Serwis obejmuje urządzenia, wyposażenie i elementy określone w Załączniku (Załącznik nr 2).

3.2. Rodzaje prac serwisowych

Prace serwisowe obejmują:

- 1) serwis półroczny,
- 2) serwis roczny,
- 3) prace awaryjne.

3.3. Czynności do wykonania przez Wykonawcę w ramach półrocznego serwisu.

Serwis półroczny obejmuje:

- 1) czyszczenie lub wymianę filtrów w centralach oraz instalacjach nawiewnych i nawiewno/wywiewnych, zgodnie z wymaganiami producenta przewidzianymi dla danego urządzenia;
- 2) sporządzenie protokołu potwierdzającego wykonanie prac wraz z określeniem stanu technicznego instalacji i urządzeń.

3.4. Czynności do wykonania przez Wykonawcę w ramach rocznego serwisu.

Serwis roczny obejmuje:

- 1) wykonanie przeglądu oraz konserwację instalacji i urządzeń zgodnie z zapisami dokumentacji techniczno – ruchowej (DTR) producentów urządzeń i instalacji, przewidzianych dla serwisu kwartalnego, półrocznego oraz rocznego;
- 2) wykonanie następujące czynności, o ile nie są one ujęte w DTR urządzenia:
 - a) czyszczenie lub wymianę filtrów w centralach oraz instalacjach nawiewnych i nawiewno/wywiewnych, zgodnie z wymaganiami producenta przewidzianymi dla danego urządzenia,
 - b) kontrolę mechanicznego mocowania elementów urządzeń,
 - c) kontrolę stanu klap ppoż., zainstalowanych na instalacjach podlegających przeglądowi,
 - d) kontrolę połączeń i mocowania przewodów zasilających i sygnałowych,
 - e) kontrolę poprawności działania czujników ciśnienia,
 - f) kontrolę poprawności przesyłu sygnałów sterujących,
 - g) kontrolę oraz uzupełnienia smaru w punktach smarowania,
 - h) kontrolę oraz wprowadzenie ewentualnej aktualizacji parametrów pracy instalacji wentylacyjnej w systemie BMS produkcji Kontron (dotyczy tylko Węzła Komunikacyjnego Młociny),
 - i) umieszczenie kontrolki z datą przeglądu na podstawowych urządzeniach poszczególnych instalacji,
- 3) sprawdzenie stanu faktycznego (ilościowego i technicznego) instalacji i urządzeń z dokumentacją techniczną obiektu oraz sprawdzenie stanu faktycznego pod kątem obowiązujących przepisów prawa, norm i specyfikacji technicznych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oraz norm jakościowych i wymagań producenta;
- 4) wykonanie aktualizacji dokumentacji technicznej;
- 5) sporządzenie protokołu potwierdzającego wykonanie prac wraz z określeniem stanu technicznego instalacji i urządzeń.

3.5. Czynności do wykonania przez Wykonawcę w ramach prac awaryjnych.

1. Definicja prac awaryjnych

Przez prace awaryjne należy rozumieć prace wynikające z niespodziewanego lub nieplanowanego

nagłego zdarzenia, które spowodowało, powoduje lub może powodować uszkodzenie instalacji lub urządzenia, a także może być przyczyną ich nieprawidłowego działania oraz powstania obrażeń u ludzi. Prace awaryjne Wykonawca jest zobowiązany realizować na podstawie zgłoszeń pracownika Zamawiającego (telefonicznych, pisemnych, e-mailowych) otrzymanych w dni robocze w godz. 8 - 16, przy czym brak ze strony pracownika Zamawiającego informacji o zwolnieniu z przybycia na obiekt pracownika Wykonawcy, wymusza podjęcie przez Wykonawcę na obiekcie działań określonych w pkt.2.

2. Zakres prac awaryjnych.

W ramach prac awaryjnych Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przyjęcia zgłoszenia o awarii od pracowników Zarządu Transportu Miejskiego,
- b) bezpośrednim podjęciu na obiektach, w ciągu 12* godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii; czynności ograniczających skutki awarii i zapewniających bezpieczeństwo użytkownikom obiektów oraz pracownikom Zamawiającego (w tym m.in. regulacji urządzenia, wymiany bezpiecznika, wymiany wyłącznika różnicowo-prądowego, kontroli urządzenia i instalacji, testu urządzenia i instalacji) o ile pracownik zgłaszający awarię uzna podjęcie działań za konieczne (** czas reakcji na zgłoszenie o awarii może zostać skrócony do czasu określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*).
- c) czyszczenia urządzeń i instalacji,
- d) zabezpieczenia instalacji/urządzeń w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia/życia ludzkiego,
- e) określenia – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego – przyczyn awarii oraz zakresu prac naprawczych niezbędnych do wykonania, przy czym Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z określeniem przyczyny powstania awarii, podaniem zakresu wykonania prac naprawczych, określeniem szacunkowych kosztów ich wykonania. Wykonawca na swój koszt demontuje urządzenie, dostarcza do specjalistycznego serwisu lub producenta, montuje ponownie urządzenie.
- f) udzielenia przez telefon pracownikom Zamawiającego wszelkich informacji umożliwiających ograniczenie i usunięcie awarii. Koszt udzielenia powyższej informacji wliczony jest w stawkę za prace serwisowe.

4. Termin realizacji

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać roczny serwis w terminie od dnia 01 do dnia 30 czerwca każdego roku trwania Umowy. W 2016 roku przegląd roczny należy wykonać w terminie 30 dni od podpisania Umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonać półroczny serwis w następujących obiektach:
 - a) Węzeł Komunikacyjny Młociny,
 - b) Parking P+R Al. Krakowska,
 - c) Parking P+R Ursus Niedźwiadek,
 - d) Parking P+R Metro Stokłosy,
 - e) Pętla autobusowa Dworzec Wschodni,
 - f) Przejście podziemne Dworzec Gdański,w terminie od dnia 01 do dnia 15 listopada każdego roku trwania Umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest realizować prace awaryjne przez cały okres obowiązywania Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 30 listopada 2018 roku.

5. Dodatkowe wymagania i informacje

5.1. Uwarunkowania dotyczące protokołu potwierdzającego wykonanie prac

- 1) Wykonawca po wykonaniu prac serwisowych zobowiązany jest sporządzić protokół, w którym zamieści następujące informacje:
 - a) nazwę obiektu (np. parking P+R Aleja Krakowska);
 - b) termin wykonania prac (np. od 1 do 30 czerwca 2016 roku);
 - c) wykaz wykonywanych prac (sprawdzono i przetestowano działanie całej instalacji wentylacji, w tym; wymieniono filtry, sprawdzono mechaniczne mocowanie urządzeń itd./ lub prace wykonano zgodnie z pkt. 3.4)
 - d) uwagi po przeprowadzonych działaniach,
 - e) zalecenia po przeprowadzanych działaniach,
 - f) określenie dotyczące stanu systemu po przeprowadzonych działaniach (np. Wykonawca po przeprowadzonych działaniach określa stan systemu wentylacji jako sprawny lub nie sprawny).
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść merytoryczną protokołu, za jakość i kompletność oraz za szkody wynikające z protokołu. Wykonawca może żądać

potwierdzenia odbioru protokołu przez Zamawiającego, jednak ewentualny podpis złożony przez Zamawiającego potwierdza wyłącznie formalny odbiór dokumentu.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia protokołu. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego protokołu, Wykonawca jest zobowiązany poprawić i dostarczyć protokół w nowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.2. Wielkości możliwych przekroczeń i zmian

Z uwagi na dynamiczny proces eksploatacji poszczególnych obiektów, który obejmuje swoim zakresem m. in.: dewastacje, kradzieże, naprawy, wymiany, modernizacje itp, Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia różnic pomiędzy wykazami urządzeń i elementów, a stanem faktycznym na dzień prowadzenia prac serwisowych, w zakresie m.in. nazewnictwa urządzenia lub elementu, jego producenta, typu lub symbolu.

5.3. Zmiana terminów określonych w specyfikacji technicznej

Zamawiający może zmienić/wydłużyć wszystkie terminy określone w niniejszym dokumencie, przy czym zmiana/wydłużenie terminu nie jest obligatoryjne (Zamawiający ma prawo odmówić zmiany/wydłużenia terminu określonego w specyfikacji technicznej). Zmiana terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego lub pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego wyrażenia zgody.

5.4. Rozpoczęcie i zakończenie prac na obiektach Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Dyspozytorowi Węzła komunikacyjnego Młociny rozpoczęcia i zakończenia prac realizowanych w ramach Przedmiotu Zamówienia na obiektach. Brak zgłoszenia może być przyczyną braku potwierdzenia przez Zamawiającego realizacji prac przez Wykonawcę. Zgłoszeń należy dokonywać na nr tel. +48 22 56-98-116 lub +48 22 56-98-117.