

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na serwis instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych oraz wentylacyjnych zamontowanych
na obiektach administrowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego

CZEŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Marszał telefon: (022) 459-42-88.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZEŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające (część A i B zamówienia)

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wartość zamówień uzupełniających dla każdej z części nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia w:

części A (zgodnie z § 3 wzoru umowy – załącznik nr 6 A do SIWZ):

- Wykonawca zobowiązany jest realizować Zadanie A w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 30.11.2018 roku.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać Zadanie B w terminie 30 dni od podpisania Umowy.

części B (zgodnie z § 3 wzoru umowy – załącznik nr 6 B do SIWZ):

- Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Zamówienia w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 30.11.2018 roku.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 50700000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.

CZĘŚĆ A: Serwis systemów, instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych znajdujących się w obiektach administrowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania serwisu instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych zamontowanych na obiektach administrowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie zwanego dalej Przedmiotem Zamówienia.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
 - 1) serwis instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych (Zadanie A),
 - 2) usunięcie stwierdzonej na dzień sporządzania SIWZ nieprawidłowości w działaniu klimatyzatora zlokalizowanego w budynku parkingu P+R Wawer SKM (Zadanie B).
3. Przez serwis należy rozumieć wykonanie określonych prac, mających na celu:
 - a) utrzymanie instalacji i urządzeń w dobrym stanie technicznym, w celu zabezpieczenia tych instalacji i urządzeń przed szybkim zużyciem i zniszczeniem, a także w celu ich użytkowania w stanie zgodnym z przeznaczeniem,
 - b) sprawdzenie stanu faktycznego (ilościowego i technicznego) instalacji i urządzeń z dokumentacją techniczną obiektu oraz sprawdzenie stanu faktycznego pod kątem obowiązujących przepisów prawa, norm i specyfikacji technicznych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oraz norm jakościowych i wymagań producenta.
4. Serwis obejmuje:
 - a) prace serwisowe,
 - b) prace awaryjne.
5. Lokalizację obiektów, wykaz urządzeń i elementów wchodzących w skład instalacji i systemów oraz zakres prac stanowiących Przedmiot Zamówienia określa Specyfikacja Techniczna (załącznik nr 1A do SIWZ oraz załączniki do wzoru umowy – załącznik nr 6A do SIWZ).

CZĘŚĆ B: Serwis systemów, instalacji i urządzeń wentylacyjnych znajdujących się w obiektach administrowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania serwisu instalacji i urządzeń wentylacyjnych zamontowanych na obiektach administrowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie zwanego dalej Przedmiotem Zamówienia.
2. Przez serwis należy rozumieć wykonanie określonych prac, mających na celu:

- a) utrzymanie instalacji i urządzeń w dobrym stanie technicznym, w celu zabezpieczenia tych instalacji i urządzeń przed szybkim zużyciem i zniszczeniem, a także w celu ich użytkowania w stanie zgodnym z przeznaczeniem,
 - b) sprawdzenie stanu faktycznego (ilościowego i technicznego) instalacji i urządzeń z dokumentacją techniczną obiektu oraz sprawdzenie stanu faktycznego pod kątem obowiązujących przepisów prawa, norm i specyfikacji technicznych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oraz norm jakościowych i wymagań producenta.
3. Serwis obejmuje:
- a) prace serwisowe,
 - b) prace awaryjne.
4. Lokalizację obiektów, wykaz urządzeń i elementów wchodzących w skład instalacji i systemów oraz zakres prac stanowiących Przedmiot Zamówienia określa Specyfikacja Techniczna (załącznik nr 1B do SIWZ oraz załączniki do wzoru umowy – załącznik nr 6B do SIWZ).

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu (część A i B zamówienia)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 2.1. **odnośnie części A zamówienia:**
 - a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przynajmniej 2 (słownie dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. serwis/konserwację systemów klimatyzacyjnych w obiektach kubaturowych, przy czym jedna z nich nie może być o mniejszej wartości niż 20.000,00 (dwadzieścia tysięcy) PLN brutto w skali jednego roku oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli umowa na wykonanie serwisu/konserwacji w/w systemów trwała dłużej niż jeden rok jej wartość dla jednego roku będzie obliczona proporcjonalnie
 - b) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
 - 2.2. **odnośnie części B zamówienia:**
 - a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przynajmniej 2 (słownie dwie) usługi odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. serwis/konserwację systemów wentylacyjnych w obiektach kubaturowych, przy czym jedna z nich nie może być o mniejszej wartości niż 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) PLN brutto w skali jednego roku oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli umowa na wykonanie serwisu/konserwacji w/w systemów trwała dłużej niż jeden rok jej wartość dla jednego roku będzie obliczona proporcjonalnie

- b) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia (część A i B zamówienia)

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 A do SIWZ - odnośnie części A lub załącznikiem nr 4 B do SIWZ - odnośnie części B).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 5 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty wymienione w pkt a powyżej powinny być wystawione 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w pkt b powyżej powinny być wystawione 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - a. pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b. dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert (część A i B zamówienia)

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - 3) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,

- 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**SERWIS INSTALACJI I URZĄDZEŃ**”
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 27 czerwca 2016 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
 12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (część A i B zamówienia)

1. Termin składania ofert upływa w dniu **27 czerwca 2016 roku o godzinie 11:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 czerwca 2016 roku o godzinie 11:30**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 225, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą (część A i B zamówienia)

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert (część A i B zamówienia)

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	95%
2	Czas reakcji na zgłoszenie o awarii (A)	5%

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga 95%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 95 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C b - cena brutto oferty badanej

95 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 – czas reakcji na zgłoszenie o awarii (A) - waga 5%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 5 punktów. Punktowany będzie czas usunięcia awarii, przy czym:

- a) za czas reakcji na zgłoszenie o awarii w ciągu 12 h - zamawiający przyzna 0 pkt;
- b) za czas reakcji na zgłoszenie o awarii w ciągu od 11 h do 10 h - zamawiający przyzna 2 pkt;
- c) za czas reakcji na zgłoszenie o awarii w ciągu od 9 h do 8 h - zamawiający przyzna 5 pkt;

Maksymalny czas reakcji na awarię wynosi 12 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii (zgodnie z treścią Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 1A do SIWZ (pkt 2.6) oraz 1B (pkt 3.5)). **W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu reakcji dłuższego niż 12 godziny, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru: $Pkt = C+A$
3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny (część A i B zamówienia)

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym oraz cenowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi wynikać z wyliczenia dokonanego odpowiednio w załączniku nr 2.1 do SIWZ (Formularz cenowy dotyczący części A zamówienia) lub załączniku nr 2.2 do SIWZ (Formularz cenowy dotyczący części B zamówienia).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIV. Wadium (część A i B zamówienia)

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
 - a) **1 900,00 PLN** (tysiąc dziewięćset złotych) dla części A zamówienia,
 - b) **4 400,00 PLN** (cztery tysiące czterysta złotych) dla części B zamówienia.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności jakie powinny zostać dopelnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (część A i B zamówienia)

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% (dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego odnośnie części A stanowi załącznik nr 6A do SIWZ.

6. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego odnośnie części B stanowi załącznik nr 6 B do SIWZ.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, do dostarczenia Zamawiającemu polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości 300.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia (zgodnie, odpowiednio, z § 13 wzoru umowy dla części A zamówienia oraz § 13 wzoru umowy dla części B zamówienia). Polisa musi być ważna przez cały okres trwania Umowy.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (część A i B zamówienia)

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Witold Witek
Wiesław Witek