

## **Specyfikacja Techniczna** **Serwis systemów pobierania opłat (SPO)**

### **1. Przedmiot Zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na serwisie systemów pobierania opłat (w skrócie SPO), zainstalowanych na parkingach Parkuj i Jedź.
- 1.2. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
  - 1.2.1. serwis systemów pobierania opłat (zadanie A),
  - 1.2.2. usunięcie, stwierdzonych na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, nieprawidłowości w działaniu SPO na parkingu P+R Anin SKM, P+R Metro Ursynów oraz P+R Metro Stokłosy (zadanie B).
- 1.3. Przez serwis należy rozumieć utrzymanie systemów pobierania opłat w pełnej zdolności do pracy w systemie ciągłym i bezobsługowym, przy prawidłowo działającym zasilaniu, a także wykonanie określonych prac, mających na celu utrzymanie instalacji i urządzeń w dobrym stanie technicznym, zabezpieczenie tych instalacji i urządzeń przed szybkim zużyciem i zniszczeniem, dla potrzeb użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem.
- 1.4. Serwis SPO obejmuje:
  - 1.4.1. realizację okresowych konserwacji SPO,
  - 1.4.2. podejmowanie prac awaryjnych na podstawie zgłoszeń Zamawiającego o awarii.
- 1.5. Wykonanie prac określonych w zadaniu B (prac naprawczych) ma na celu przywrócenie systemów pobierania opłat do pełnej sprawności.

### **2. Informacje ogólne**

- 2.1. Lokalizacje obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia:
  - 2.1.1. parking P+R Metro Młociny – Warszawa, ul. Kasprowicza 145,
  - 2.1.2. parking P+R Anin SKM – Warszawa, ul. Pożaryskiego 73,
  - 2.1.3. parking P+R Metro Ursynów – Warszawa, al. K.E.N. 100,
  - 2.1.4. parking P+R Metro Stokłosy – Warszawa, al. K.E.N. 79.
- 2.2. Zamawiający nie zapewnia dokumentacji technicznej do interfejsów komunikacyjnych, protokołów komunikacyjnych, baz danych, sterowników, oprogramowania i budowy urządzeń systemów pobierania opłat zamontowanych na parkingach P+R Metro Ursynów, P+R Anin SKM i P+R Metro Stokłosy oraz systemów interkomowych.
- 2.3. Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z infrastrukturą obiektów i systemów objętych Przedmiotem Zamówienia, w szczególności celem analizy kosztów wykonania zadania B

### **3. Wykaz urządzeń podlegających serwisowi SPO**

#### **3.1. Wykaz urządzeń zainstalowanych na parkingu P+R Młociny, podlegających serwisowi:**

3.1.1. 4 szt. barier parkingowych ze szlabanem MHTM Microdrive z ramieniem łamanym.

#### **3.2. Wykaz urządzeń zainstalowanych na parkingu P+R Anin SKM, podlegających serwisowi:**

3.2.1. szlaban ICA model AS 3000M – 2 szt.,

3.2.2. terminal wjazdowy ICA model EKS 3000C – 1 szt.,

3.2.3. terminal wyjazdowy ICA model DKS 3000C – 1 szt.,

3.2.4. płatnicza kasa samoobsługowa ICA model KA 3000 Bill to Bill – 1 szt.,

3.2.5. jednostka zarządzająca ICA model DKS 3000 1(jednostka komputerowa LG) z oprogramowaniem rozliczeniowym i sterującym WinCard – 1 szt.,

3.2.6. urządzenia automatyki, teletechniczne i sygnalizacyjne, w tym:

a) sterownik LOGO Siemens wraz z modułem rozszerzeń i towarzyszącymi elementami automatyki – 1 szt.,

b) urządzenia sieciowe i telekomunikacyjne zainstalowane na obiekcie (switch Cisco SG500-52, mediakonwertery, panele rozdzielcze),

c) sygnalizator świetlny dwukomorowy S-4 – 4 szt.

#### **3.3. Wykaz urządzeń zainstalowanych na parkingu P+R Metro Ursynów, podlegających serwisowi:**

3.3.1. szlaban ICA model AS 3000M – 4 szt.,

3.3.2. terminal wjazdowy ICA model EKS 3000C – 2 szt.,

3.3.3. terminal wyjazdowy ICA model DKS 3000C – 2 szt.,

3.3.4. płatnicza kasa samoobsługowa ICA model KA 3000 Bill to Bill – 2 szt.,

3.3.5. jednostka zarządzająca ICA model DKS 3000 (jednostka komputerowa LG) z oprogramowaniem rozliczeniowym i sterującym WinCard – 1 szt.

3.3.6. urządzenia automatyki, teletechniczne i sygnalizacyjne, w tym:

a) sterownik LOGO Siemens wraz z modułem rozszerzeń i towarzyszącymi elementami automatyki – 1 szt.,

b) urządzenia sieciowe i telekomunikacyjne zainstalowane na obiekcie (switch Cisco SG200-26P, switch Edimax ES3208P – 2 szt., mediakonwertery, panele rozdzielcze),

c) sygnalizator świetlny dwukomorowy S-4 – 6 szt.

#### **3.4. Wykaz urządzeń zainstalowanych na parkingu P+R Metro Stokłosy, podlegających serwisowi:**

3.4.1. szlaban ICA model AS 4000M – 3 szt.,

3.4.2. terminal wjazdowy ICA model EKS 4000C – 1 szt.,

3.4.3. terminal wyjazdowy ICA model AKS 4000C – 1 szt.,

3.4.4. płatnicza kasa samoobsługowa ICA model KA 4000C – 2 szt.,

3.4.5. jednostka zarządzająca ICA model DKS 3000 z oprogramowaniem rozliczeniowym i sterującym WinCard – 1 szt.,

3.4.6. serwer integrujący z oprogramowaniem ICA Webserwer,

3.4.7. urządzenia automatyki, teletechniczne i sygnalizacyjne, w tym:

- a) sterownik LOGO Siemens wraz z modułem rozszerzeń – 1 szt.,
- b) sterownik MOXA 422 – 1 szt.,
- c) sterownik MOXA 422/485 – 1 szt.,
- d) switch Netgear GS208P, switch Netgear FS308, switch ASUS 5P – 1 szt.,  
mediakonwertery, panele rozdzielcze),
- e) sygnalizator świetlny ZIR Slim – 6 szt.

#### 4. Zakres prac konserwacyjnych

4.1. W ramach każdej okresowej konserwacji SPO Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić jako minimum następujące prace:

4.1.1. Usunąć błędy, usterki i nieprawidłowości, które uniemożliwiają:

- a) poprawny pobór opłat przez system,
- b) pracę systemu w sposób bezobsługowy,
- c) wjazd i wyjazd z parkingu przez użytkowników,
- d) korzystanie przez użytkowników z terminali wjazdowych, wyjazdowych i płatniczych kas samoobsługowych,
- e) poprawne sterowanie peryferiami systemu poprzez oprogramowanie i sterowniki urządzeń,

4.1.2. na parkingu P+R Metro Ursynów – sprawdzić i przeprowadzić regulację przełączania trybów pracy środkowego pasa o ruchu zmiennym,

4.1.3. przeprowadzić prace mające na celu zapewnienie prawidłowej pracy systemu:

- a) usunąć i zabezpieczyć ślady korozji na urządzeniach, obudowach oraz mocowaniach urządzeń,
- b) zlikwidować doziemienia i zwarcia,
- c) przeprowadzić synchronizację czasu urządzeń peryferyjnych i jednostki zarządzającej,
- d) skontrolować stan zasilaczy urządzeń, wymienić niesprawne zasilacze,
- e) wymienić niesprawne źródła światła w sygnalizatorach świetlnych,
- f) sprawdzić i zabezpieczyć nieszczelności urządzeń,
- g) wymienić uszkodzone/niesprawne zabezpieczenia elektryczne w urządzeniach i zasilacze urządzeń,
- h) oczyścić urządzenia peryferyjne i stację roboczą jednostki centralnej,
- i) zlikwidować błędy w pracy systemów operacyjnych oraz oprogramowania sterującego i fiskalno-rozliczeniowego,
- j) dokonać bieżącej aktualizacji oprogramowania sterowników urządzeń peryferyjnych i systemów operacyjnych,
- k) sprawdzić kable elektryczne i sygnałowe pod kątem uszkodzeń, wymienić uszkodzone okablowanie w pomieszczeniach technicznych i w urządzeniach,
- l) wymienić zużyte rolki, taśmy w podzespołach transportujących karty Legic,
- m) sprawdzić zrozumiałość mowy poprzez urządzenia interkomowe zamontowane w urządzeniach SPO, dokonać regulacji poziomu głośności,

- n) dokonać synchronizacji czasowej urządzeń centralnych i peryferyjnych systemów,
  - o) przeprowadzić testy ruchu pojazdów na pasach wjazdowych i wyjazdowych, testy działania szlabanów, terminali i płatniczych kas samoobsługowych,
- 4.1.4. wykonać konserwację szlabanów, w tym m.in.:
- a) dokonać regulacji ustawień pętli indukcyjnych, sterowników, celem zapewnienia prawidłowego cyklu zamknięcia i otwarcia bariery podczas przejazdu pojazdów,
  - b) usunąć błędy sterowników oraz pętli indukcyjny powodujące zaburzenia pracy szlabanów,
  - c) skontrolować przesył sygnałów w urządzeniu,
  - d) dokonać regulacji ruchu ramion szlabanów, elementów ruchomych wewnątrz urządzenia, sprawdzić ich mocowania oraz uchwyty,
  - e) przeprowadzić procedurę wyważania ramion szlabanów,
- 4.1.5. wykonać konserwację terminali wjazdowych i wyjazdowych w tym:
- a) dokonać oczyszczenia stałych i ruchomych elementów wewnętrznych,
  - b) sprawdzić i wyregulować elementy oraz układy odpowiadające za transport kart,
- 4.1.6. wykonać konserwację płatniczych kas samoobsługowych, w tym m.in.:
- a) dokonać oczyszczenia stałych i ruchomych elementów wewnętrznych,
  - b) oczyścić czytniki monet i banknotów,
  - c) skontrolować i przywrócić poprawność transmisji sygnałów w kasach,
  - d) oczyścić i wyregulować drukarkę paragonową,
- 4.1.7. sporządzić szczegółowy raport techniczny z konserwacji, przedstawiający:
- a) wykryte oraz usunięte nieprawidłowości i niesprawności na obiektach poddawanych konserwacji,
  - b) zestawienie elementów, urządzeń i wyposażenia w zakresie, których konieczne jest dokonanie napraw bądź wymiany.
  - c) opinię techniczną o stanie sprawności poszczególnych systemów pobierania opłat i urządzeń wchodzących w ich skład.
- 4.1.8. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż usunięcie wykrytej usterki wymaga naprawy uszkodzonego urządzenia w branżowym serwisie bądź jego wymiany, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w raporcie technicznym następujące informacje:
- a) przyczynę danej usterki,
  - b) zakres prac, których wykonanie jest niezbędne celem jej usunięcia,
  - c) kosztorys prac związanych z usunięciem przedmiotowej usterki.

## **5. Tryb i terminy przeprowadzania okresowych konserwacji systemów pobierania opłat**

5.1. Okresowe konserwacje SPO należy realizować na parkingach:

- 5.1.1. P+R Metro Młociny,
- 5.1.2. P+R Metro Ursynów,
- 5.1.3. P+R Anin SKM,

#### 5.1.4. P+R Metro Stokłosy.

- 5.2. Pierwszą konserwację SPO Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na obiektach określonych w pkt 5.1., między 10 a 40 dniem kalendarzowym licząc od dnia podpisania Umowy.
- 5.3. Każdą następną okresową konserwację SPO należy przeprowadzić na obiektach określonych w pkt 5.1., w następujących terminach ramowych:
- 5.3.1. między 1 a 31 października 2016 r.,
  - 5.3.2. między 1 a 31 marca 2017 r.,
  - 5.3.3. między 1 a 31 maja 2017 r.
- 5.4. Przed przystąpieniem do każdej z okresowych konserwacji SPO, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac przewidzianych do wykonania na poszczególnych obiektach w ramach danej konserwacji.
- 5.5. W harmonogramie okresowej konserwacji SPO należy wyszczególnić minimum:
- 5.5.1. dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia danej konserwacji okresowej,
  - 5.5.2. informacje związane z ewentualną koniecznością:
    - a) czasowego zamknięcia części przestrzeni obiektu dla użytkowników,
    - b) czasowego wyłączenia systemów, elementów bądź urządzeń stanowiących część SPO,
    - c) ramy czasowe (w tym godzinowe) prowadzenia prac na poszczególnych obiektach Zamawiającego.
- 5.6. Wykonawca zobowiązany jest przesłać harmonogram prac drogą mailową, pisemnie lub faxem najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danej okresowej konserwacji.
- 5.7. Okresowa konserwacja musi zostać przez Wykonawcę zrealizowana nie później niż do ostatniego dnia terminu ramowego określonego na jej przeprowadzenie.
- 5.8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia techniczne obiektów w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 16:00.
- 5.9. W sytuacjach nadzwyczajnych spowodowanych warunkami technicznymi wykonywanych prac, Zamawiający dopuszcza możliwość przełożenia prac na inny termin lub wydłużenia prac Wykonawcy w danym dniu, pod warunkiem, że nie destabilizuje to organizacji pracy Zamawiającego. Każdorazowej oceny sytuacji dokonują pracownicy Zamawiającego sprawujący bezpośredni nadzór nad wykonywanymi pracami.

## **6. Wymagania dotyczące podejmowania prac w zakresie awarii SPO zgłaszanych przez Zamawiającego**

- 6.1. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podejmować prace awaryjne w zakresie określonych w niniejszym dokumencie urządzeń wchodzących w skład SPO.
- 6.2. Prace awaryjne należy realizować na parkingach:
- 6.2.1. P+R Metro Młociny,

6.2.2. P+R Metro Ursynów,

6.2.3. P+R Anin SKM.

6.3. Z dniem podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu numery i adresy kontaktowe, adresy elektroniczne itp., w tym numery telefoniczne, pod które Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń o awarii (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Technicznej).

6.4. Przez awarię należy rozumieć nagłe nieplanowane zdarzenie, które powoduje i/lub może powodować między innymi:

6.4.1. utrudnienia w korzystaniu z SPO,

6.4.2. brak możliwości pracy systemu w sposób bezobsługowy,

6.4.3. nieprawidłowe zliczanie pojazdów przez system,

6.4.4. brak możliwości wjazdu i wyjazdu pojazdów z parkingu,

6.4.5. brak możliwości uruchomienia poszczególnych urządzeń i wyposażenia wchodzącego w skład SPO,

6.4.6. brak możliwości sterowania urządzeniami SPO poprzez oprogramowanie i sterowniki lokalne urządzeń,

6.4.7. brak właściwej transmisji danych pomiędzy urządzeniami wchodzącymi w skład SPO,

6.4.8. nieprawidłowe działanie barier parkingowych ze szlabanami, w tym:

- a) brak możliwości zamknięcia/otwarcia ramienia szlabanu za pomocą oprogramowania i sterownika, a także poprzez najazdu/zjazd przez pętlę indukcyjną,
- b) otwarcia barier parkingowych zaistniałe bez ingerencji operatora i przejazdu pojazdu,

6.4.9. nieprawidłowe działanie terminali wjazdowych, w tym:

- a) zablokowanie wydawanie kart,
- b) nieprawidłowe działanie i brak działania czytnika kart parkingowych zwykłych i kart abonamentowych,
- c) zablokowane magazynki/nieprawidłowa praca mechanizmów magazynków,

6.4.10. nieprawidłowe działanie terminali wyjazdowych, w tym:

- a) zablokowanie przyjmowania kart,
- b) nieprawidłowe działanie i brak działania czytnika kart parkingowych zwykłych i kart abonamentowych,
- c) zablokowane magazynki/nieprawidłowa praca mechanizmów magazynków,

6.4.11. nieprawidłowe działanie płatniczych kas samoobsługowych, w tym:

- a) brak możliwości odczytu kart parkingowych,
- b) zablokowany ruch monet i banknotów wewnątrz urządzenia,
- c) brak możliwości rozliczenia kasy i niepoprawne rozliczanie,
- d) zablokowany podajnik kart, brak jego działania,

6.4.12. nieprawidłowe działanie lokalnej jednostki zarządzającej,

- a) brak możliwości sterowania urządzeniami,

- b) brak możliwości odczytu kart parkingowych za pomocą czytnika nabiurkowego,
- c) brak możliwości generowania raportów, dostępu do danych archiwalnych,
- d) błędne wyświetlanie danych statystycznych i finansowych,
- e) niewłaściwe zliczanie pojazdów lub brak zliczania pojazdów.

#### **6.5. Tryb zgłaszania awarii**

- 6.5.1. Zgłoszenia o awariach SPO będą realizowane przez Zamawiającego drogą telefoniczną w godzinach 6<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 6.5.2. O każdorazowym podjęciu prac awaryjnych na danym obiekcie oraz o ich zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyspozytora Węzła Komunikacyjnego Młociny. Zgłoszenia należy zrealizować poprzez system interkomowy, zainstalowany na parkingach P+R Metro Młociny, P+R Anin SKM, P+R Metro Stokłosy i P+R Metro Ursynów lub telefonicznie, pod nr 22 569 81 16 lub 22 569 81 17.

#### **6.6. Tryb realizacji zgłoszeń o awarii**

- 6.6.1. W przypadku zgłoszenia awarii przez pracownika Zarządu Transportu Miejskiego, Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania polegające na:
  - a) przyjęciu od pracowników Zarządu Transportu Miejskiego zgłoszenia o awarii,
  - b) ograniczeniu skutków awarii oraz zabezpieczeniu systemów i urządzeń Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, przy czym czas reakcji na zgłoszenie o awarii może zostać skrócony do czasu podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
  - c) realizacji prac awaryjnych.
- 6.6.2. W zakres prac awaryjnych wchodzi minimum:
  - a) regulacja, nastawienie, wyważanie nieprawidłowo działających ruchomych elementów mechanicznych szlabanów, terminali, płatniczych kas samoobsługowych,
  - b) oczyszczenie, odblokowanie i regulacja urządzeń transportujących karty parkingowe Legic, środki pieniężne,
  - c) rekonfiguracja sterowników, oprogramowania, usunięcie błędów zaistniałych w środowisku systemów SPO, które uniemożliwiają właściwą pracę systemu,
  - d) wymiana elementów eksploatacyjnych (rolek, uchwyty, linek, śrub mocujących, zasilaczy, itp.),
  - e) zabezpieczenia instalacji/obiektu w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia/życia ludzkiego,
  - f) diagnoza awarii i poinformowanie Zamawiającego drogą pisemną, faxem bądź pocztą elektroniczną o jej wynikach.
- 6.6.3. Wykonawca, podejmując prace związane z usunięciem awarii, musi uwzględnić czas związany z dojazdem pracownika Zamawiającego na teren obiektu, na którym wystąpiła awaria, celem udostępnienia pomieszczeń technicznych, przy czym Zamawiający ma prawo zobowiązać Wykonawcę do pobrania od pracownika Węzła Komunikacyjnego Młociny kluczy i kart dostępu do pomieszczeń danego obiektu.
- 6.6.4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż usunięcie awarii wymaga naprawy uszkodzonego urządzenia w branżowym serwisie bądź jego wymiany, Wykonawca

zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu niezwłocznie, w ciągu 3 dni roboczych, raport techniczny stwierdzający:

- a) przyczynę danej awarii,
- b) zakres prac, których wykonanie jest niezbędne celem jej usunięcia,
- c) szacunkowe koszty prac związanych z usunięciem przedmiotowej awarii.

6.6.5. Usunięcie skutków awarii powstałych wskutek działania podmiotów lub osób działających na zlecenie Zamawiającego oraz następstw aktów wandalizmu będzie podstawą oddzielnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego i za odrębnie ustaloną odpłatnością.

## **7. Wymagania względem zadania B: usunięcia stwierdzonych na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu nieprawidłowości w działaniu SPO (napraw urządzeń wchodzących w skład SPO)**

7.1. W ramach zadania B Wykonawca zobowiązany jest wykonać.:

7.1.1. przywrócić poprawną łączność z użytkownikami poprzez podzespoły komunikacji głosowej zainstalowane w płatniczej kasie samoobsługowej – przedmiotowe prace obejmują minimum:

- a) zdemontowanie uszkodzonych podzespołów interkomowych,
- b) zabezpieczenie podzespołów płatniczej kasy samoobsługowej po demontażu,
- c) naprawę niesprawnych podzespołów komunikacji głosowej lub wymianę niesprawnych podzespołów na nowe, przystosowane do pracy z lokalną centralą interkomową Zamawiającego Commend GE 200, zainstalowaną na parkingu P+R Anin SKM,
- d) wymiana obejmuje zakup, dostawę, montaż i konfigurację nowych elementów przez Wykonawcę,
- e) instalację w kasie naprawionych lub wymienionych podzespołów systemu interkomowego wraz z integracją ich z centralą interkomową Zamawiającego,
- f) przeprowadzenie testów i konfiguracji, sprawdzenie i skonfigurowanie przekierowania sygnału głosowego do dyspozytora Węzła Komunikacyjnego Młociny, uruchomienie systemu,

7.1.2. wymianę obudowy szlabanu wjazdowego na parkingu P+R Metro Stokłosy – przedmiotowe prace obejmują minimum:

- a) dostawę nowych mocujących kolumnę szlabanu, obudowy oraz ramienia łamanego szlabanu,
- b) demontaż uszkodzonych elementów,
- c) wymianę, montaż i regulację nowych elementów mocujących kolumnę, obudowy i ramienia szlabanu,
- d) regulację wewnętrznych podzespołów mechanicznych i sterujących szlabanu,
- e) przeprowadzenie testów pracy szlabanu, uruchomienie urządzenia.



- 7.1.3. przywrócić poprawną pracę szlabanu wjazdowego na parkingu P+R Metro Ursynów (stwierdzono częsty brak podnoszenia się ramienia szlabanu i/lub zamykania ramienia podczas dużego natężenia wjazdów na parking) – przedmiotowe prace obejmują minimum:
- wymianę na nowe wyeksploatowanych podzespołów sterujących i mechanicznych, powodujący błędy pracy urządzeń kontroli wjazdu,
  - regulację podzespołów,
  - przeprowadzenie testów urządzeń kontroli wjazdu, uruchomienie urządzenia.
- 7.1.4 zamontować przekazane przez Zamawiającego logo o wymiarach około 1 x 1 metr i wadze około 5 kg, we wskazanym przez zamawiającego miejscu na bramownicy parkingu P+R Metro Ursynów.
- 7.2. Zamawiający informuje, iż nie zapewnia haseł i kodów dostępu do centrali interkomowej zainstalowanej na parkingu P+R Anin SKM.
- 7.3. Zadanie B Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
- 7.4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi dla przedmiotowych prac w ramach Zadania B wynosi 24 miesiące od daty podpisania Protokołu Odbioru Zadania B.
- 7.5. Zamawiający ma prawo zobowiązać Wykonawcę do przesłania kosztów wykonania zadania B w rozbiciu na poszczególne obiekty.

## **8. Zasady obioru prac**

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu zakończenie poszczególnych prac.
- 8.2. Wzory protokołów i raportów określa Zamawiający.
- 8.3. Strony będą każdorazowo dokonywały potwierdzenia wykonania prac objętych Przedmiotem Zamówienia w Protokołach Obioru.
- 8.4. W Protokole Odbioru zostaną wyszczególnione prace przeprowadzone przez Wykonawcę.
- 8.5. W poszczególnych Protokołach Odbioru prac Zamawiający ma prawo umieścić zapisy dotyczące: niewykonania poszczególnych prac, niewykonania w terminie poszczególnych prac, niewłaściwego wykonania poszczególnych prac, zniszczenia rzeczy Zamawiającego, brak łączności telefonicznej i inne informacje, związane z wykonywaniem Przedmiotu Zamówienia.
- 8.6. Kwalifikacji czynności pod kątem jej niewykonania lub nienależytego jej wykonania dokonuje Zamawiający w Protokołach Odbioru poszczególnych prac.