

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
najem 100 sztuk mobilnych terminali płatniczych oraz obsługa i rozliczenie
płatności bezgotówkowych dokonywanych przy pomocy kart płatniczych
na wynajętych terminalach**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o zamawiającym

- 1 Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
- 2 Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
- 3 Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
- 4 Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
- 5 Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
- 6 Telefon i fax: 0-22 459-42-24
- 7 Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Szarata tel: (022) 45 94 287.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. **do 50% wartości zamówienia podstawowego.**

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.12.2017r.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 66000000-0 - usługi finansowe i ubezpieczeniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) najem 100 szt. mobilnych terminali płatniczych, zwanych w dalszej części terminalami, w skład których wchodzi:
 - przenośne urządzenie służące do elektronicznej autoryzacji i rejestracji transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych,
 - współpracujące z w/w urządzeniem akcesoria, w tym stacja ładująca z niezbędnymi kablami połączeniowymi,
 - oprogramowanie sterujące, pozwalające na poprawną eksploatację terminala,
 - instrukcja obsługi terminala dla użytkownika.
 - b) obsługa i rozliczanie płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych na wynajętych Zamawiającemu terminalach,
 - c) dostosowanie systemu płatności bezgotówkowych Wykonawcy do obsługi maksymalnie 200 szt. terminali Pidion 1500 będących w posiadaniu Zamawiającego, a następnie uruchomienie obsługi i rozliczania transakcji bezgotówkowych dokonywanych na ww. urządzeniach, w terminie uzgodnionym przez Strony, bez zmiany warunków obsługi i rozliczania płatności określonych w Umowie.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 100 mobilnych terminali płatniczych i dokona ich instalacji w siedzibie Zamawiającego. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę każdego terminala płatniczego Zamawiającemu odpowiedzialność za jego utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przechodzi na Zamawiającego.
3. W ramach usług instalacyjnych terminali Wykonawca na rzecz Zamawiającego:
 - a) zainstaluje w miejscu każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego każdy terminal wraz z akcesoriami współpracującymi,
 - b) skonfiguruje każdy terminal w sposób umożliwiający obsługę wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego rachunków bankowych,
 - c) zapewni Zamawiającemu poprawną eksploatację wszystkich terminali bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych.
 - d) wykona test poprawności działania zainstalowanych i skonfigurowanych terminali; pozytywny wynik testu dla każdego terminala stanowi warunek przyjęcia go do eksploatacji przez Zamawiającego.
4. W ramach usług wdrożeniowych terminali Wykonawca zapewni:
 - a) szkolenie dla wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie akceptacji kart i obsługi terminali, w siedzibie Zamawiającego w miejscu ich zainstalowania; szkolenie

- musi zostać przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem terminali, w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym,
- b) powtórzenie szkolenia wymienionego w punkcie a) na zasadach wymienionych w tym punkcie w przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy ze stosownym żądaniem,
 - c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy, szczegółowej procedury postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych; treść procedury musi zostać opracowana w uzgodnieniu z Zamawiającym i wymaga jego akceptacji,
 - d) przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi terminala i instrukcji obsługi transakcji opłacanych kartami płatniczymi i weryfikacji autentyczności podpisu posiadacza karty płatniczej w ilości równej liczbie terminali bądź w wersji do wydruku na nośniku elektronicznym,
 - e) wskazanie danych kontaktowych pracowników Wykonawcy świadczących na rzecz Zamawiającego konsultacji prowadzonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem korespondencji e-mail dotyczących poprawności działania terminali.
5. W ramach serwisu eksploatacyjnego terminali Wykonawca na rzecz Zamawiającego:
- a) usuwać będzie w ciągu 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia wszelkie awarie terminali zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem korespondencji e-mail; za awarię terminala uważać się będzie jakkolwiek utratę jego funkcjonalności, niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,
 - b) dokonywać będzie w miarę potrzeb ewentualnych zmian instalacyjnych i konfiguracyjnych terminali po uprzednim uzgodnieniu przez obie strony konieczności oraz sposobu przeprowadzenia tych czynności; Zamawiający każdorazowo udostępni terminale Wykonawcy w celu przeprowadzenia czynności serwisowych, które każdorazowo będą dokumentowane i potwierdzane przez obie strony,
 - c) udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych,
 - d) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą terminala.
6. W ramach obsługi płatności dokonywanych kartami płatniczymi Wykonawca zapewni:
- a) codzienną całodobową przez cały okres trwania umowy obsługę transakcji dokonywanych przy użyciu co najmniej następujących, wydawanych w Polsce, UE i poza UE, kart płatniczych:
 - Visa / Visa Electron ,
 - EuroCard / MasterCard, MasterCard Electronic,
 - Maestro,
 - V PAY.
 - b) obsługę kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,
 - c) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów,
 - d) każdorazowe przekazywanie kwoty uiszczanej przez posiadaczy kart płatniczych bez potrącania prowizji za usługę, w ciągu dwóch dni roboczych od dnia dokonania potwierdzonych transakcji dokonanych kartami płatniczymi, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, umieszczając na przelewach opisy umożliwiające zidentyfikowanie przez Zamawiającego otrzymanych środków z przeprowadzonych

- transakcji; za datę przekazania środków uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
- e) obsługę transakcji w walucie karty DCC (Dynamic Currency Conversion) co umożliwi klientom wybór waluty transakcji przy dokonywaniu płatności, tzn. klient ma możliwość dokonania zakupu w PLN lub w walucie rachunku karty, którą chce dokonać zakupu.
7. Zamawiający dopuszcza akceptację na terminalu innych instrumentów płatniczych niż tylko karty płatnicze.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu drogą e-mailową na wskazany adres, raportu obejmującego transakcje wykonywane odrębnie na każdym terminalu, codziennie oraz po zakończeniu miesiąca, jako podsumowanie operacji.
9. Raport dzienny powinien zawierać co najmniej następujące dane:
- nr raportu,
 - ilość transakcji,
 - oznaczenie rachunku bankowego, którego dotyczą transakcje,
 - nr terminali, na których przeprowadzano transakcje,
 - daty i godziny poszczególnych transakcji,
 - kwoty poszczególnych transakcji, z uwzględnieniem waluty w której dokonano transakcji,
 - (część numeru) karty, za pośrednictwem której przeprowadzono daną transakcję,
 - podsumowanie kwot transakcji za dany dzień w odniesieniu do określonego rachunku bankowego.
10. Za obsługę i rozliczanie operacji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych Wykonawca pobiera prowizję, rozliczaną według stawek określonych w umowie.
11. Z tytułu najmu terminali Zamawiający uiszczać będzie miesięczną opłatę.
12. Zapłata prowizji oraz opłaty za najem terminali, poczynając od 1 miesiąca następującego po miesiącu instalacji urządzeń, będzie dokonywana co miesiąc przelewem, w złotych polskich, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Dodatkowo faktura będzie przekazywana Zamawiającemu drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres.
13. Opłata za dostosowanie systemu płatności bezgotówkowych Wykonawcy do obsługi terminali Pidion 1500 będących w posiadaniu Zamawiającego oraz wdrożenie usługi rozliczania transakcji bezgotówkowych dokonywanych na ww. urządzeniach zostanie jednorazowo uregulowana po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie do 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Należności będą regulowane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
15. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
16. Wykonawca informować będzie pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie jego danych kontaktowych, w tym adresu korespondencyjnego.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wycofania terminali z użytku i/lub rezygnacji ze świadczenia przez Wykonawcę usługi w zakresie likwidowanego terminala lub całkowitej rezygnacji ze świadczenia usługi w poszczególnych terminalach, co może wiązać się z funkcjonowaniem mniejszej liczby terminali, w których jest świadczona usługa.
18. W chwili podjęcia decyzji o konieczności dostosowania systemu płatności bezgotówkowych Wykonawcy do obsługi terminali Pidion 1500 znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego oraz wdrożenia obsługi transakcji bezgotówkowych realizowanych na ww. urządzeniach Zamawiający dostarczy Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 1. w okresie ostatnich **3 lat** przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie przynajmniej **3 usługi**, w zakresie wynajmu terminali płatniczych i rozliczeń transakcji dokonywanych za pomocą kart płatniczych, z których każda polegała na obsłudze co najmniej jednego podmiotu o obrocie z czynności objętych przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **5.000.000,00 PLN brutto**, przy czym powyższa wartość usługi musi być osiągnięta **w ciągu maksymalnie 1 roku** świadczenia usługi. oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 2. złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych głównych **usług** - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane **należycie** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 lit. b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Dokumenty wymienione w lit. a powyżej powinny być wystawione 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w lit. b powyżej powinny być wystawione 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:

- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) dokumenty określone w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - b. pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - c. dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a. nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b. nazwa i adres wykonawcy,
 - c. hasło przetargu: **„TERMINALE PŁATNICZE”**
 - d. napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 10.06.2016r. jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 10.06.2016r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2016r. o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	95%
2	Czas usunięcia awarii (R)	5%

KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty brutto – waga 95%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 95 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95\% = C$$

KRYTERIUM NR 2- czas usunięcia awarii (R) - waga 5%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 5 punktów. Punktowany będzie czas usunięcia awarii. Za zadeklarowanie w ofercie usunięcia awarii w czasie:

- powyżej 48 h – zamawiający przyzna 0 pkt;
- powyżej 22h do 48h (włącznie) – zamawiający przyzna 2,5 pkt;
- do 22h (włącznie) – zamawiający przyzna 5 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości **C i R** według trzech kryteriów opisanych powyżej
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań zawartych w SIWZ i z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie wykonawca będzie musiał ponieść realizując zamówienie zgodnie z SIWZ.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
6. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania zamówienia.

XIV. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **4 000,00 PLN** (cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005

5005 5074.

4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZEŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ wraz z załącznikami.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Zatwierdzam:


DIREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Witek