

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dostawę 140 000 sztuk kart zbliżeniowych jednostronnie drukowanych

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

- 1 Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
- 2 Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
- 3 Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
- 4 Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
- 5 Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
- 6 Telefon i fax: 0-22 459-42-24
- 7 Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Szarata tel: (022) 45 94 287.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie później niż w ciągu **7 tygodni** od dnia podpisania umowy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 31712113-5 – Karty zawierające obwody scalone

Przedmiotem zamówienia jest dostawa loco magazyn ZTM 140.000 sztuk kart zbliżeniowych w standardzie MIFARE Classic 1K dla lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie jednostronnie drukowanych według ustalonego wzoru graficznego stanowiącego własność Zamawiającego.

1. Karty zbliżeniowe przeznaczone są do współdziałania z urządzeniami działającego w m. st. Warszawa Systemu Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP). W celu zapewnienia współdziałania karty muszą być w standardzie MIFARE Classic 1K oraz zgodne z normą ISO/IEC 14443 dla kart typu A, spełniać warunki certyfikatu MIFARE® i być wykonane na bazie układu scalonego MF1 IC S50 lub układu równoważnego.
2. Odsetek kart zwracanych, w ciągu roku eksploatacji, przez użytkowników z powodu wad wynikających z niezgodności z zapisami normy ISO/IEC 7810, nie może przekroczyć wielkości 0,07%.
3. Karty zbliżeniowe muszą co najmniej spełniać następujące wymagania:
 - a) zabezpieczenia:
 - każda karta musi zawierać unikalny w obrębie dostawy i niezmienny numer zapisany na 32 bitach, programowany trwale przez producenta układu pamięciowego,
 - karty muszą umożliwiać wzajemne uwierzytelnianie z czytnikiem systemu działającym zgodnie z normą ISO/IEC 9798-2,
 - komunikacja między kartą i czytnikiem, odbywająca się drogą radiową, musi być szyfrowana szyfratorem strumieniowym, przy czym klucz szyfrujący powinien być ustalany na podstawie generowanej w karcie liczby losowej, numeru seryjnego karty i 48-bitowych kluczy zainstalowanych w czytniku i na karcie,
 - dostęp do każdego z sektorów musi być zabezpieczony za pomocą kluczy (dla każdego sektora oddzielna para 48-bitowych kluczy),
 - w celu detekcji błędów w komunikacji z czytnikiem (dla zapewnienia kontroli integralności danych) karta musi posiadać zaimplementowane mechanizmy kontroli parzystości przesyłanych bajtów i integralności przesyłanych danych (CRC_A, określane także CRC16) zgodne z normą ISO/IEC 14443-3 dla kart typu A,
 - musi istnieć możliwość trwałego blokowania programowanych funkcji zapisu dla każdego bloku niezależnie (oprócz bloku 0 w sektorze 0), np. dla kart wycofywanych z obiegu.
 - b) komunikacja:
 - komunikacja między kartą a czytnikiem odbywa się drogą radiową – częstotliwość nośna: 13,56 MHz,
 - interfejs bezstykowy musi co najmniej spełniać warunki określone w normie ISO/IEC 14443 dla kart typu A,
 - szybkość komunikacji: 106 kBits/s (KBaud),

- protokół komunikacyjny: half duplex,
 - zasięg operacyjny: minimum 9 cm.
 - c) pamięć:
 - technologia: CMOS EEPROM 8kbitów (1 kBajt),
 - podzielona na 16 niezależnych sektorów po 4 bloki każdy,
 - struktura pamięci zgodna z MIFARE Classic (MIFARE 1K),
 - ilość cykli zapisu: minimum 100 000,
 - ilość cykli odczytu: Nielimitowana,
 - okres przechowywania danych: minimum 10 lat.
 - d) zasilanie - karta zasilana jest indukcyjnie przez czytnik. Karta nie posiada własnego źródła zasilania
 - e) charakterystyka fizyczna:
 - karta musi być wykonana z tworzywa sztucznego nie zawierającego szkodliwych składników chemicznych i być przyjazna dla środowiska zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 poz. 1232) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).
 - wymiary karty zgodne z normą ISO/IEC 7810, tak jak karty płatnicze formatu ID-1 (85,6x 53,98x0,76 mm).
 - f) parametry wytrzymałościowe:
 - wytrzymałość: mechaniczna, temperaturowa (od -20 °C do +50 °C) bez utraty funkcjonalności i walorów estetycznych oraz wytrzymałość chemiczna muszą spełniać co najmniej wymagania określone w normie ISO/IEC 10373,
 - trwałość całkowita 10 lat w warunkach normalnej eksploatacji,
 - wilgotność względna środowiska pracy karty do 90%.
 - g) certyfikat - wymagany jest ważny certyfikat MIFARE® wystawiony przez Certification Institute z Austrii lub inną uprawnioną do tego instytucję. W przypadku dostarczenia kopii certyfikatu wystawionego przez Certification Institute z Austrii Zamawiający wymaga jedynie pierwszej strony certyfikatu.
4. Wstępna personalizacja elektroniczna kart:
- a) każdej karcie musi być przypisany trwale w formie elektronicznej indywidualny 32-bitowy numer,
 - b) każdy z sektorów karty musi być wypełniony zerami z wyjątkiem bloków zawierających klucze dostępu do poszczególnych sektorów oraz bloku nr 0 w sektorze nr 0, zawierającego 32-bitowy numer seryjny oraz dane producenta układu scalonego,
 - c) każdy z sektorów karty musi być zabezpieczony parą kluczy transportowych FFFFFFFF (wartość w notacji szesnastkowej) w sposób umożliwiający zmianę zawartości wszystkich bloków we wszystkich sektorach, za wyjątkiem bloku nr 0 w sektorze nr 0,
 - d) Zamawiający nie będzie zlecał Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia czynności związanych z umieszczeniem docelowych kluczy dostępu.
5. Drukowanie, personalizacja graficzna kart:
- a) karty będą drukowane jednostronnie bez wykorzystania kolorów metalicznych według wzoru projektu stanowiącego Załącznik nr 1. Kolory występujące we wzorze odnoszą się do katalogu CMYK,

- b) wzór graficzny karty jest własnością Zamawiającego,
 c) karty będą drukowane w kolorach CMYK na białym tle ciała karty. Projekt nadruku na całej jej długości (85,6 mm) uwzględnia odpowiednie pole na jedenastoznakowy numer karty, który będzie наносzony na każdej karcie przez Wykonawcę przy zastosowaniu technologii termotransferu lub termosublimacji. Numery kart będą наносzone w kolorze czarnym.

Szerokość pola na wspomniany numer karty wynosić będzie 5,5 mm, a długość 28 mm. Zobowiązuje się Wykonawcę do oznakowania każdej karty w sposób jawny unikalnym numerem trwale zakodowanym na 32 bitach przez producenta układu pamięciowego. Numer ten musi być odczytany z pamięci karty w trakcie dokonywania nadruku, a jego nadruk musi być wykonany z trwałością nie gorszą niż nadruk wzorów graficznych.

Niezadrukowana powierzchnia karty musi być wykonana w kolorze białym (kolor ciała karty). Nadruki będą wykonywane z rozdzielczością co najmniej 300 dpi w skali 1:1 i musi istnieć możliwość uzyskiwania wielobarwnych form graficznych (np. kolorowych zdjęć

- d) format nadruku numeru karty.

- zawsze 11 cyfr zgrupowanych w dwóch ciągach rozdzielonych odstępem odpowiednio po 3 i 8 cyfr (np. 001 00000001),
- grupa 3 pierwszych cyfr jest reprezentowana przez czwarty bajt w bloku (bajt nr 3), przyjmuje wartości z przedziału < 000, 255 > ,
- grupa pozostałych 8 cyfr jest reprezentowana przez pierwsze trzy bajty w bloku (kolejno bajt nr 2, bajt nr 1, bajt nr 0), przyjmuje wartości z przedziału < 00000000,16777215 > ,
- obowiązuje zasada uzupełniania każdej grupy cyfr nieznaczącymi zerami (z przodu) do osiągnięcia odpowiednio 3 i 8 cyfr (w sumie zawsze 11 cyfr),
- cyfry powinny mieć wysokość nie mniejszą niż 2 mm i nie większą niż 3 mm,

Poprawny format nadruku karty ilustruje przykład:

Zawartość sektora 0, bloku 0

Nr bajtu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Zawartość	54	76	14	EA	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Numer karty winien być odczytany jako: 234 01341012

Gdzie

$$234 = 0x EA$$

$$01341012 = 0x 14 76 54$$

- e) wzory graficzne, których dotyczą punkty c) i d) muszą być drukowane z rozdzielczością co najmniej 300 dpi. Nadruki muszą być trwale zabezpieczone przed ścieraniem.
 f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności numeru graficznego karty z numerem elektronicznym karta uznana zostanie za wadliwą.
6. Przygotowanie dostawy kart:
- a) karty muszą być dostarczane w zamkniętych opakowaniach zawierających po 200,

- 250, 400 lub 500 kart,
- b) każde opakowanie kart dobrze zabezpieczonych przed uszkodzeniem musi być trwałe i posiadać pokrywę. Niedopuszczalne jest całkowite lub częściowe pakowanie kart w folię, papier, tkaninę lub inne podobnie stosowane materiały,
 - c) ewentualne opakowanie zbiorcze, które będzie zawierało po kilka opakowań wymienionych w a), nie może zawierać łącznie więcej niż 3.000 kart.
7. Sprawdzenie jakości kart i ich przydatności do współpracy z SPOzP:
- a) **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą 20 sztuk kart wykonanych zgodnie z wymogami SIWZ** zastrzeżeniem, że:
 - personalizacja elektroniczna kart zostanie wykonana zgodnie z punktem 4,
 - personalizacja graficzna kart zostanie wykonana zgodnie z punktem 5,
 - b) karty przekazane do przetestowania muszą uzyskać ocenę pozytywną za jakość i przydatność do współpracy z Systemem Pobierania Opłat za Przejazdy, za zgodność ze wzorem projektu (Załącznik nr 1 i 1a do SIWZ).
8. **Wymagany okres udzielonej gwarancji na karty zbliżeniowe – minimum 36 miesięcy.**

CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 1. w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej 2 dostawy kart zbliżeniowych o wartości minimum 200 000 brutto PLN każda oraz załączy dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 300.000 PLN,
 3. złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych głównych **dostaw** - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane **należycie** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 lit. b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty wymienione w lit. a powyżej powinny być wystawione 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w lit. b powyżej powinny być wystawione 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą:
 - 1) **próbki 20 sztuk kart** wykonanych zgodnie z niniejszą specyfikacją,
 - 2) **ważny certyfikat MIFARE®** wystawiony przez Certification Institute z Austrii lub inną uprawnioną do tego instytucję.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - b. pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - c. dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
 - d. **próbki 20 sztuk kart** wykonanych zgodnie z niniejszą specyfikacją,
 - e. **ważny certyfikat MIFARE®** wystawiony przez Certification Institute z Austrii lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a. nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b. nazwa i adres wykonawcy,
 - c. hasło przetargu: „**WKM**”
 - d. napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 03.06.2016r. jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 03.06.2016r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2016r. o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro, pokój 225).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.

7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofert brutto (C)	65%
2	Okres gwarancji (G)	30%
3	Termin realizacji zamówienia (T)	5%

KRYTERIUM nr 1 - Cena oferty brutto - waga 65%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 65 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 65 = C$$

KRYTERIUM nr 2 – Okres gwarancji – waga 30%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punktowany będzie **każdy dodatkowy**, powyżej minimalnych okresów gwarancji określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 8 SIWZ, **miesiąc gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę na wykonane dostawy, wskazany w Formularzu ofertowym. Wykonawca może maksymalnie udzielić 48 dodatkowych miesięcy gwarancji. W przypadku niezaoferowania w formularzu ofertowym dodatkowych miesięcy gwarancji, Wykonawca otrzyma w kryterium nr 2 – 0 punktów, natomiast w przypadku zaoferowania więcej niż 48 dodatkowych miesięcy gwarancji, Wykonawca otrzyma 30 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 2} = \frac{\text{Liczba miesięcy trwania dodatkowej gwarancji z badanej oferty}}{\text{Liczba miesięcy trwania dodatkowej gwarancji z oferty o najdłuższym okresie dodatkowej gwarancji w miesiącach (spośród ofert nieodrzuconych)}} \times 30$$

KRYTERIUM nr 3 - czas realizacji przedmiotu zamówienia T - waga 5 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie - 5 punktów. Kryterium nr 3 będzie obliczane według poniższej tabeli:

Czas realizacji przedmiotu zamówienia	5 tygodni	6 tygodni	7 tygodni
Punkty	5	3	0

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości **C, G i T** według trzech kryteriów opisanych powyżej
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań zawartych w SIWZ i z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie wykonawca będzie musiał ponieść realizując zamówienie zgodnie z SIWZ.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIV. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium

przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5% (pięć procent) ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ wraz z załącznikami.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

- przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
 3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wrocław, 07/07/2016

