

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

**na budowę pawilonu kontenerowego ekspedycji na terenie pętli autobusowej „Wilanowska”
w Warszawie**

**Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 EURO,
prowadzone w trybie przetargu publicznego**

CZEŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

Postępowanie zostaje przeprowadzone w trybie przetargu publicznego na podstawie § 9 ust.1 i 2 pkt 2 obowiązującego w Zarządzie Transportu Miejskiego Zarządzenia nr 24/2014 Dyrektora zarządu Transportu Miejskiego z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Miejskiego.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Nowakowska telefon: (022) 459-43-60.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji przetargowej, zwanej dalej „SP”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: realizacja całości Przedmiotu Zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2016 roku.

V. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45111200-0 Roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45212600-2 Roboty budowlane w zakresie pawilonów
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

1. W ramach niniejszego Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do rozbiórki istniejącego pawilonu ekspedycji autobusowej oraz budowy nowej kontenerowej ekspedycji na podstawie uprzednio sporządzonej we własnym zakresie dokumentacji projektowej (w tym doprowadzenie i wykonanie połączeń wszystkich mediów, w tym m.in. do sieci NN, niskoprądowej i wod-kan.), a w szczególności do:
 - 1) wykonania projektu budowlanego dla nowego pawilonu kontenerowego (2 kontenery o wymiarach 6,00 x 10,00 m) ekspedycji, umożliwiającego uzyskanie decyzji administracyjnej na budowę dla nowej kontenerowej ekspedycji oraz uzyskania takiej decyzji,
 - 2) wykonania Przedmiotu Zamówienia w oparciu o sporządzoną dokumentację oraz zgodnie z warunkami podanymi w decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 3) rozbiórki istniejącego pawilonu ekspedycji znajdującego się na działkach nr 14/2 i 14/3 z obrębem 1-02-35 wraz z uporządkowaniem terenu po ww. rozbiórce i usunięciem wszelkich pozostałości i gruzu,
 - 4) wykonania dokumentacji powykonawczej.
2. Opracowana dokumentacja, opisana powyżej w pkt. 1 ma umożliwić wykonanie Przedmiotu Zamówienia bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych projektów, opracowań czy uzgodnień.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SP.

CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 1

(jedną) robotę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: roboty budowlane obejmujące wznoszenie i wyposażenie budynku za kwotę nie mniejszą niż 75 000,00 zł brutto (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

- 2) osoby i podmioty, które będą wykonywać zamówienie, będą posiadały wymagane uprawnienia:
 - a) przynajmniej 1 osoba z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - b) przynajmniej 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.
2. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII SP będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP),
 - 2) wykazu najważniejszych (tj. niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia) robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SP);
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SP);
 - 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SP).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SP);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) - 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Dokumenty wymienione w pkt a) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 mcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w pkt b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
 4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

VIII. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 2.000,00 PLN (dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZEŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SP.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SP) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SP,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**BUDOWA PAWILONU KONTENEROWEGO**”
 - 4) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 01 czerwca 2016 r.**”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **1 czerwca 2016 roku o godzinie 10:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 czerwca 2016 roku o godzinie 10:30**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 225, II piętro.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:

KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty brutto (C) – waga 90%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

90 - waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 - Termin rękojmi (R) - waga 10%

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 10 punktów wg reguły, że za każdy dodatkowy miesiąc rękojmi (powyżej 60 miesięcy rękojmi wymaganej umową) zamawiający będzie przyznawał 0,5 pkt, aż do przyznania 10 pkt. W przypadku osiągnięcia 10 pkt w kryterium 2 kolejne dodatkowe miesiące rękojmi zaoferowane przez wykonawców nie będą skutkowały przyznaniem większej liczby punktów, niż określone maksimum (10 pkt).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$Pkt = C + R$$

2. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.

2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% (dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SP.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SP.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

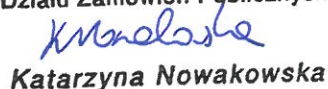
Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Uzgodniono:

p.o. KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych


Dorota Marszał

INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych


Katarzyna Nowakowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego

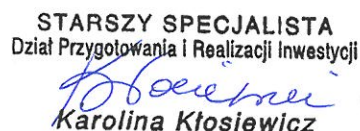
Katarzyna Strzegomska

INSPEKTOR
NADZORU INWESTORSKIEGO
Działu Przygotowania i Realizacji Inwestycji

Zbigniew Wieloch

Zatwierdzam:


DIREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

STARSZY SPECJALISTA
Dział Przygotowania i Realizacji Inwestycji

Karolina Kłosiewicz