

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na druk i dostawę naklejek informacyjnych

### CZEŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
4. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
5. Telefon i fax: 0-22 459 42 24
6. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

#### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), zwana dalej „ustawą”.

#### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto tel. (022) 459 42 85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

### CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.**

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 23.12.2016 r.

#### **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV-22459100-3 Nalepki i taśmy reklamowe

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjnych w formie naklejek.

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do ZTM sukcesywnie.
3. Wykonawca dostarcza własnym transportem i na swój koszt wydrukowane naklejki pod maksymalnie dwie, każdorazowo wskazane w zleceniu, lokalizacje na terenie m.st. Warszawy.
4. Wykonawca zapewnia każdorazowy rozładunek przedmiotu zamówienia do wskazanego przy odbiorze miejsca (pomieszczenia) we wskazanej w zleceniu lokalizacji.
5. Lokalizacje dostawy przedmiotu zamówienia będą wskazane w zleceniach Zamawiającego. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji dostawy na terenie m.st. Warszawy.
6. Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostaw ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu rękojmi na poszczególne materiały stanowiące Przedmiot Zamówienia na okres minimum 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru danej partii naklejek.

**8. Planowana struktura nakładu:**

Lp.	Kod pozycji	Rodzaj kleju	Liczba kolorów	Kolor folii	Szerokość [mm]	Wysokość [mm]	Odporność na ścieranie	Wzór na spad	Wykrojnik	Symbol wzoru	Nakłady wzorów	Łączny nakład
1	Z4B-9016-NBG		4+0	biała	900	160				C1	300	300
2	Z4B-9018-NSG		4+0	biała	900	180		tak		C2	900	900
3	Z4B-3945-NBG		4+0	biała	390	450				C21	2000	2500
										C22	500	
4	Z1B-0808-ŚSG		1+0	biała	80	80	tak	tak		M1	200	600
										M2	200	
										M3	200	
5	Z2B-0815-ŚSG		2+0	biała	80	150	tak	tak		Z8	270	1220
										Z9	330	
										Z17	290	
										Z51	330	
6	Z2B-0822-ŚSG		2+0	biała	80	220	tak	tak		Z3	3600	3790
										Z7	190	
7	Z2B-0829-ŚSG		2+0	biała	80	290	tak	tak		Z2	480	1510
										Z6	410	
										Z13	390	
										Z21	230	
8	Z2B-0836-ŚSG		2+0	biała	80	360	tak	tak		Z1	5850	8850
										Z5	1150	
										Z10	270	
										Z11	1200	
										Z20	150	
										Z22	230	
9	Z2B-1516-ŚBG		2+0	biała	150	160	tak			Z71	500	600
										Z72	100	
10	Z1B-1008-ŚSW1		1+0	biała	98	80	tak	tak	tak (W1)	Z31	1680	11510
										Z32	2270	
										Z33	5830	
										Z34	50	
										Z41	50	
										Z42	370	
										Z43	1260	

11	Z1B-0908-ŚSW2		1+0	biała	93	80	tak	tak	tak (W2)	Z36	140	330
										Z37	140	
										Z38	50	
12	M4P-1424-ŚBW3	mocny	4+0	przezroczysta czysta	144	240	tak		tak(W3)	Z61	400	400
13	M4P-1221-ŚBW4	mocny	4+0	przezroczysta	126	210	tak		tak(W4)	Z62	50	50
14	Z1P-0804-NBG		1+0	przezroczysta	80	40				N26	15240	15240
15	M2B-0808-NBG	mocny	1+0	biała	80	80				N24	500	4960
										N30	4460	
16	Z2B-1504-NBG		2+0	biała	150	40				N27	2220	5180
										N52	2960	
17	M2B-1508-NSG	mocny	2+0	biała	150	80		tak		N6	2410	4090
										N7	1680	
18	M2B-1508-NBG	mocny	2+0	biała	150	80				N51	2260	11210
										R99	8950	
19	Z1B-1508-NBG		1+0	biała	150	80				N28	50	50
20	Z2B-1508-NBG		2+0	biała	150	80				N53	50	50
21	M2B-1516-NBG	mocny	2+0	biała	150	160				N22	200	200
22	M2B-2208-NSG	mocny	2+0	biała	220	80		tak		N1	3220	8510
										N2	100	
										N3	2780	
										N5	2410	
23	M1B-2208-NBG	mocny	1+0	biała	220	80				N8	190	190
24	M2B-2208-NBG	mocny	2+0	biała	220	80				N33	5100	5100
25	M2B-2908-NBG	mocny	2+0	biała	290	80				N31	9550	9550
26	T2B-2820-NSG	mocny	2+0	biała	280	200	tak	tak		N29	50	50
27	M4P-1208-ŚSW5	mocny	4+0	przezroczysta	125	85	tak	tak	tak(W5)	R97	8000	8000
28	M4P-1104-ŚSW6	mocny	4+0	przezroczysta	113	43	tak	tak	tak(W6)	R98	250	250
29	M2P-0808-ŚBW7	mocny	2+0	przezroczysta	82	82	tak		tak(W7)	R96	250	250
30	Z4B-2921-NSG		4+0	biała	297	210		tak		R3	700	1850
										R4	950	
										R7	100	
										R23	100	
31	Z4B-4229-NSG		4+0	biała	420	297		tak		R1	2250	7850
										R2	2950	
										R5	200	
										R6	700	
										R21	150	
										R22	1600	
32	M4B-4229-NSG	mocny	4+0	biała	420	297		tak		R22	1000	1000
33	Z4B-2912-NSG		4+0	biała	297	127		tak		R41	500	1000
										R43	200	
										R42	200	
										R44	100	
34	Z2B-2612-NBG		2+0	biała	260	120				N91	400	400
35	Z4B-0815-NBG		4+0	biała	80	150				R61	3000	3000

36	M4B-1421-NSG	mocny	4+0	biała	148	210		tak		R71	1000	2500
										R74	1500	
37	Z4B-1421-NSG		4+0	biała	148	210		tak		R75	3000	3000
<b>Razem:</b>											126040	126040

## 9. Wymagania techniczne:

### 1) **Folia (poz. 1÷25, 27÷37):**

- a) samoprzylepna,
- b) z miękkiego PCV,
- c) błyszcząca,
- d) grubość 0,1 mm,
- e) gramatura 114-122g/m<sup>2</sup>,
- f) stały klej akrylowy,
- g) klej o podwyższonej wytrzymałości umożliwiający umieszczanie naklejek na powierzchniach chropowatych (poz. 12÷13, 15, 17, 18, 21÷25, 27÷29, 32, 36),
- h) pokryta lakierem zabezpieczającym o podwyższonej odporności na ścieranie (poz. 4÷13, 27÷29),
- i) typu serilux lub równoważna,
- j) zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie,
- k) odporna na działanie czynników atmosferycznych: woda, światło (promieniowanie UV),
- l) odporna na działanie środków czyszczących,
- m) odporna na ścieranie mechaniczne,
- n) technika druku: sitodruk lub offset.

### 2) **Folia (poz. 26):**

- a) samoprzylepna,
- b) winylowa,
- c) matowa,
- d) grubość 0,1 mm,
- e) gramatura 114-122g/m<sup>2</sup>,
- f) stały klej akrylowy,
- g) klej o podwyższonej wytrzymałości umożliwiający umieszczanie naklejek na powierzchniach chropowatych podłogi pojazdów,
- h) laminat podłogowy zabezpieczający przed ścieraniem i posiadający właściwości antypoślizgowe – 100 mic,
- i) dwukrotnie sztancowana (zadrukowana folia, folia po zabezpieczeniu laminatem) w celu uzyskania spadku,
- j) zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie,
- k) odporna na działanie czynników atmosferycznych: woda, światło (promieniowanie UV),
- l) odporna na działanie środków czyszczących,
- m) technika druku: sitodruk lub offset.

### 3) **Kolor folii:**

- a) biały (z wyjątkiem poz. 12÷14,,27÷29),
- b) przezroczysta (poz. 12÷14,,27÷29).

### 4) **Kolorystyka zadruku:**

- a) 1+0 = jeden kolor z palety Pantone, druk jednostronnie widoczny,
- b) 1+1 = jeden kolor z palety Pantone, druk obustronnie widoczny, wykonany w sposób uniemożliwiający przebijanie „pod światło” zadrukowanych treści z jednej strony na drugą,
- c) 2+0 = dwa kolory z palety Pantone, druk jednostronnie widoczny,

- d) 4+0 = dowolna ilość kolorów z palety CMYK, druk jednostronnie widoczny.
- 5) **Jako kolor z palety Pantone należy rozumieć konkretny odcień (numer) koloru z palety Pantone Inc. W projekcie kolor może występować w pełnej (100%) i/lub zmniejszonej intensywności.**
- 6) **Kształt nieregularny (poz. 10÷13, 27÷29):**
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do wycięcia i usunięcia wszystkich elementów wskazanych przez Zamawiającego w projekcie,
  - b) oznaczenia (W1, W2...) oznaczają jeden kształt wykrojnika.

#### **10. Struktura zamówienia:**

- 1) Łączny nakład naklejek: 126 040 szt.
- 2) Łączna liczba projektów (wzorów): 80 szt.
- 3) Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, w tym liczby projektów, włącznie z rezygnacją z wybranych pozycji (typów materiałów). W takim przypadku mogą być stosowane ekwiwalenty wartości niezamówionych materiałów na rzecz innych pozycji (typów) wymienionych w planowanej strukturze nakładu, po cenie odpowiedniej dla danego typu materiału, wskazanej w ofercie przez Wykonawcę.
- 4) Szacowane wielkości nakładów dla poszczególnych wzorów, a także całkowity nakład naklejek wymieniony powyżej w ppkt. 1), mogą podstawowo ulegać zmianie  $\pm 20\%$ .
- 5) Zamawiający nie ma obowiązku całkowitego wykorzystania nakładu przedstawionego w pkt. 8 „Planowana struktura nakładu”.
- 6) Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia.
- 7) Próbkę dotychczas zamawianych naklejek są do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Przykładowe wzory dotychczas zamawianych naklejek stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **11. Realizacja zamówień:**

- 1) Zamawiający będzie przysyłać zlecenie wykonania i dostarczenia danej partii naklejek faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2) Przedmiot zlecenia (projekt graficzny) przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP) w plikach PDF i/lub programu CorelDraw (w wersji nie wyższej niż X4).
- 3) Zlecenie będzie zawierać:
  - a) rodzaj materiału (kod, symbol, format, kolory),
  - b) w przypadku wykrojnika – zakres wykrojenia materiału,
  - c) termin wykonania materiału, dostarczenia egzemplarzy próbnych i całości zamówionych materiałów,
  - d) nakład materiału,
  - e) miejsce dostawy na terenie m.st. Warszawy,
  - f) sposób pakowania z podziałem na nakłady oraz stosowny opis paczek.
- 4) Jedno zlecenie dotyczyć będzie druku nie więcej niż 15 wzorów i nie więcej niż 20 000 egz. łącznego nakładu wszystkich wzorów naklejek.
- 5) Zamawiający przewiduje dostosowanie (zmianę) treści naklejek do bieżących potrzeb ZTM, mieszczące się w ramach parametrów technicznych i wymagań dla naklejek opisanych w SIWZ.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć naklejki pakowane nie więcej niż po 100 sztuk.
- 7) Sposób sortowania: naklejki pakowane w papier, wraz z opisem zawartości lub w opaskę papierową lub gumową; w przypadku naklejek o powierzchni powyżej  $0,06\text{m}^2$  wyłącznie pakowane w papier, wraz z opisem zawartości.

- 8) W przypadku naklejek niewielkich rozmiarów (jeden z wymiarów mniejszy niż 50mm) dopuszcza się druk na arkuszach, po uprzednim uzgodnieniu szczegółów realizacji zamówienia z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia minimum dwóch egzemplarzy próbnych dla każdego wzoru ujętego w zleceniu, w czasie maksymalnie 3 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.
- 10) Czas realizacji zlecenia wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty potwierdzenia przez Zamawiającego zgodności próbnych egzemplarzy z wymaganiami technicznymi przedstawionymi w SIWZ.
- 11) Określenie „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (święta).
- 12) Zamawiający jest zobowiązany do przekazania ostatniego zlecenia z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy druk i dostawę do dnia 23.12.2016 r. z zachowaniem terminów, o których mowa powyżej w ppkt. 8 i 9.
- 13) Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia.

### **CZĘŚĆ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przynajmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na druku wraz z dostawą naklejek informacyjnych o wartości co najmniej 50 000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
  - b) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

- z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
    - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
    - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:

- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

#### CZĘŚĆ IV OFERTA

##### **IX. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
  - a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ oraz,
  - b) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: „**NAKLEJKI INFORMACYJNE**”
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 28.04.2016 r.” Jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.



### **X. Wadium**

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 2 900,00 PLN (dwa tysiące dziewięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 28.04.2016 roku o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w Kancelarii ZTM.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.2016 roku o godzinie 11:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	90 %
2	Okres rękojmi (R)	10 %

**KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga 90**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

90 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

**KRYTERIUM nr 2 - okres rękojmi (R) - waga 10**

Punktowany będzie **każdy dodatkowy**, powyżej minimalnego okresu rękojmi określonego przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 7 SIWZ, **miesiąc rękojmi** udzielonej przez Wykonawcę na wykonanie Przedmiotu Zamówienia, wskazany w pkt. 5 formularza ofertowego. W przypadku niezaoferowania w formularzu ofertowym dodatkowych miesięcy rękojmi, Wykonawca otrzyma w kryterium nr 2 - 0 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_b}{R_n} \times 10$$

gdzie:

R - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

R<sub>b</sub> – liczba miesięcy trwania dodatkowej rękojmi z badanej oferty

R<sub>n</sub> – liczba miesięcy trwania dodatkowej rękojmi z oferty o najdłuższym okresie dodatkowej rękojmi określonej w miesiącach, spośród ofert nieodrzuconych

10 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$Pkt = C+R$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.

2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.

3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty przygotowania i realizacji zamówienia.
5. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi wynikać z wyliczenia dokonanego w załączniku nr 1.1 do SIWZ - formularz cenowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

## CZĘŚĆ V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 2 Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
- 3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

KIEROWNIK  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

*Dorota Marszał*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zarządu Transportu Miejskiego

*Katarzyna Szeregowska*

INSPEKTOR  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

*M. Puto*  
Monika Drygala-Puto

SPECJALISTA  
Działu Rozwoju Transportu

*Wojciechowski*  
Oskar Wojciechowski