

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na świadczenie usługi kontroli biletów oraz uprawnień pasażerów**  
**do korzystania z usług lokalnego transportu zbiorowego m.st. Warszawy**

**CZĘŚĆ I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

**I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP Miasta Stołecznego Warszawa: 525-22-48-481
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 45-94-224
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą Pzp”.

**III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Marszał tel: (022) 45 94 288.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego.**

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.

## **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV: 63712000-3 Usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na wykonywaniu zadań z zakresu kontroli biletów oraz uprawnień pasażerów do korzystania z usług lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Kontrola biletów przeprowadzana będzie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z art. 33a Prawa przewozowego oraz na zasadach określonych w Umowie.
3. Kontrole w środkach lokalnego transportu zbiorowego będą przeprowadzane całodobowo w sposób ciągły i systematyczny, we wszystkie dni tygodnia, w tym soboty, niedziele i święta, za wyjątkiem 22 września, na liniach komunikacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, na obszarze 1. i 2. strefy biletowej, w godzinach funkcjonowania linii lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie, przy pomocy pracowników Wykonawcy wyznaczonych do świadczenia usługi:
  - 1) w zmianach 8-godzinnych i/lub 12-godzinnych (z zachowaniem dziennej normy ujętej w punktach 3 i 4 poniżej, określonych przez Zamawiającego w harmonogramie godzin kontroli,
  - 2) tylko przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę zaakceptowane przez Zamawiającego do wykonywania usługi,
  - 3) przez co najmniej 20 kontrolerów biletów na dobę, w systemie 2/3-zmianowym w dni robocze (240 godzin roboczych dziennie),
  - 4) przez co najmniej 8 kontrolerów biletów na dobę, w systemie 2/3-zmianowym w soboty, niedziele i święta (96 godzin roboczych dziennie).
4. Wykonawca przeprowadzi miesięcznie co najmniej **107100** kontroli dokumentów przewozu odnotowanych w Systemie Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP) Zamawiającego.
5. Suma godzin, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, będzie wynosiła zgodnie z miesięcznym nominałem roboczogodzin ujętym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, ( $\pm 10\%$ ):
  - w roku 2016 – proporcjonalnie, licząc od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy do 31.12.2016 r.
  - w roku 2017 – 70944 godziny,
  - w roku 2018 – 65520 godzin.Za roboczogodzinę przepracowaną przy realizacji przedmiotu zamówienia uważa się czas pracy od momentu włączenia urządzenia kontrolerskiego do momentu wyłączenia go. Urządzenie powinno być włączone w chwili odebrania go przez kontrolera biletów od Zamawiającego oraz wyłączone w momencie jego zdawania po zakończonym dniu pracy.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dobór i zatrudnienie kontrolerów biletów w liczbie gwarantującej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, jednak nie mniejszej niż **30** i nie większej niż **60** osób, z których każdy musi spełniać łącznie poniższe kryteria:
  - 1) władza językiem polskim w mowie i piśmie,

- 2) ma ukończony 18 rok życia,
  - 3) nie był karany za przestępstwo przeciwko zdrowiu, życiu, mieniu oraz przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
  - 4) nie był zwolniony dyscyplinarnie bądź nie był zwolniony za naruszenie postanowień regulaminu kontroli biletowej z pracy, w której był zatrudniony jako kontroler biletów,
  - 5) posiada wykształcenie minimum średnie, potwierdzone świadectwem ukończenia szkoły średniej,
  - 6) posiada znajomość języków obcych (angielski lub rosyjski) - potwierdzoną certyfikatem poświadczającym znajomość języka na poziomie co najmniej A2 lub świadectwem ukończenia szkoły średniej,
  - 7) posiada dopuszczenie przez psychologa do wykonywania pracy kontrolera biletów, potwierdzone wydanym przez niego zaświadczeniem – okazanie wymagane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego ze znajomości przepisów regulujących korzystanie ze środków lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie.
7. Wykonawca wskaże kandydatów do pracy wybranych zgodnie ze wskazanymi powyżej wymaganiami. Zamawiający dokona ostatecznego zatwierdzenia wyboru Wykonawcy.
  8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeszkolenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu aktualnych przepisów regulujących korzystanie ze środków lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie, ujętych w Załączniku nr 4 do Umowy.
  9. Uprawnienia do prowadzenia kontroli biletowej będą nadawane kontrolerowi biletów po:
    - a) zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego ze znajomości przepisów wymienionych w ust. 8, przeprowadzonego przez Zamawiającego w jego siedzibie, na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego,
    - b) odbyciu szkolenia w zakresie obsługi urządzeń kontrolerskich, ochrony danych osobowych oraz zasad BHP przeprowadzonego przez Zamawiającego w jego siedzibie,
    - c) odbyciu 24-godzinnego praktycznego szkolenia z zasad przeprowadzania kontroli biletów, przeprowadzonego przez Zamawiającego w terenie.
  10. Przed skierowaniem każdego nowego kontrolera biletów do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu konieczność poddania go egzaminom oraz szkoleniom wskazanym w ust. 9 powyżej.
  11. Wykonawca odpowiadać będzie za realizację obsługi administracyjno – kadrowej osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
  12. Wykonawca zapewni pełną obsadę osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, według uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu godzin kontroli, także w przypadku urlopów i absencji chorobowych pracowników oraz konieczności wymiany obsady wynikającej z niespełnienia wymogów Zamawiającego.
  13. Zamawiający wyposaży Wykonawcę w szczególności w:
    - 1) identyfikatory uprawniające do przeprowadzania kontroli zgodnie z art. 33a Prawa przewozowego,
    - 2) karty zbliżeniowe do przenoszenia danych z Systemu Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP),
    - 3) pieczętki kontrolerskie zawierające indywidualny numer kontrolera,
    - 4) druki ścisłego zarachowania tj. wezwanie do zapłaty / potwierdzenie wpłaty,

- 5) druki niezbędne do wykonywania pracy kontrolerów biletów, w szczególności pokwitowanie za zatrzymany bilet/dokument, raport kontrolera, wykaz kodów biletów.
14. Zamawiający wyposaży Wykonawcę w urządzenia kontrolerskie wraz z oprogramowaniem oraz przeszkoli w zakresie ich obsługi.
15. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 13 pkt 1, 2, 4 oraz w ust. 14 będzie pobierane przez Wykonawcę każdorazowo przed przystąpieniem do pracy oraz zdawane na koniec dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego.
16. Wykonawca wyposaży osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia w telefony komórkowe umożliwiające m.in. wezwanie Policji lub innych służb porządkowych w celu ustalenia danych personalnych pasażera, a także w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa własnego bądź pasażerów oraz przekaze Zamawiającemu listę przydzielonych pracownikom numerów telefonów.
17. Wystawione przez Wykonawcę wezwania do zapłaty / potwierdzenia wpłaty oraz pozostawione przez pasażerów bilety i dokumenty zdawane będą na koniec dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego wraz ze stosownym wykazem uwzględniającym zniszczone oraz błędnie wystawione druki.
18. Wpłaty uzyskane przez Wykonawcę z tytułu opłat dodatkowych wraz z należnością przewozową uiszczonych w momencie kontroli, będą zwracane do kasy Działu Kontroli Biletów lub innej kasy ZTM wskazanej przez Zamawiającego, w dniu pobrania opłaty dodatkowej wraz z należnością przewozową, według Zasad działania w sprawie obsługi i rozliczania w Dziale Kontroli Biletów płatności dokonywanych przez pasażerów w postaci gotówki i przy użyciu mPOS stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy.
19. Za zapewnienie kontrolerom biletów odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie wykonywania obowiązków służbowych odpowiada Wykonawca.
20. Wszelkie skargi, reklamacje i odwołania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, będą wyjaśniane przez Zamawiającego.
21. W uzasadnionych przypadkach np. przy wystąpieniu ewentualnych sporów, Wykonawca zapewni stawiennictwo kontrolera biletów we wskazanym przez Zamawiającego terminie w celu złożenia raportu służbowego lub wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bądź wzięcia udziału w spotkaniu wyjaśniającym z udziałem pasażera (na spotkaniu może być obecny przedstawiciel Wykonawcy).
22. Wpływające do Wykonawcy ewentualne uwagi, skargi i wnioski dotyczące jakości usług stanowiących przedmiot zamówienia, a także reklamacje i odwołania z tytułu opłat dodatkowych wystawionych przez Wykonawcę, winny być przekazane Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich wpłynięcia.
23. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr spraw wskazanych w ust. 22 i udostępniać go na każde żądanie Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu oraz żądania kopii każdego rodzaju materiałów i dokumentacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
25. Kontrolerzy biletów Wykonawcy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia są zobowiązani do przestrzegania w czasie kontroli Instrukcji pracy kontrolera biletów stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

26. Zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania usługi kontroli biletów oraz uprawnień pasażerów do korzystania z usług lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie.

### **CZĘŚĆ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - 1) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie, usługi o łącznej wartości brutto co najmniej 3.000.000,00 PLN w zakresie outsourcingu pracowniczego dla co najmniej 3 podmiotów, polegające na wynajęciu dla każdego podmiotu co najmniej 30 pracowników w obszarze obsługi klienta lub sprzedaży.
  - 2) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN (dwa miliony złotych).
  - 3) złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
  
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);

- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ:
  - a) ppkt 2) - 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - b) ppkt 5) i 7) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy Pzp.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
  - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w pkt VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

## **IX. Wadium**

Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **100 000 PLN** (sto tysięcy złotych).

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
2. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
3. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia

publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## CZĘŚĆ IV OFERTA

### X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
  - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: **„KONTROLA BILETÓW”**
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. **10:30 dnia 30.05.2016 r.**; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę



przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30.05.2016 r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter)
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2016 r. o godz. 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 – II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena za 1 roboczogodzinę brutto	80%
2	Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	10%
3	Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego przysługującego kontrolerowi biletów	10%

#### **KRYTERIUM nr 1 - Cena za 1 (jedną) roboczogodzinę brutto - waga 80%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 80 punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 = A$$

**KRYTERIUM nr 2 – Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - waga 10%**

Wskazana w Formularzu ofertowym liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przy czym liczba ta nie może być mniejsza niż 30 i większa niż 60. Liczba osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 60.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (spośród ofert nie odrzuconych)}} \times 10 = B$$

**KRYTERIUM NR 3 – wysokość wynagrodzenia prowizyjnego przysługującego kontrolerowi biletów- waga 10%**

Określona procentowo wysokość wynagrodzenia prowizyjnego za każdą opłatę dodatkową wystawioną prawidłowo, pod warunkiem wniesienia jej przez pasażera w trakcie trwania Umowy, które będzie przysługiwało kontrolerowi biletów, który wystawił opłatę. Wysokość ta nie może być niższa niż 50%:

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego przysługującego kontrolerowi biletów oferty badanej}}{\text{Najwyższa wysokość wynagrodzenia prowizyjnego przysługującego kontrolerowi biletów (spośród ofert nie odrzuconych)}} \times 10 = C$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości **A, B i C** według trzech kryteriów opisanych powyżej.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto wyrażonych w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

## **CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **XV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i inne postanowienia**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy Pzp) w wysokości **4 % (cztery procent)** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany będzie przedstawić zamawiającemu kopie dowodów rejestracyjnych autobusów, wymienionych w Formularzu ofertowym, którymi będą świadczone usługi.

### **XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

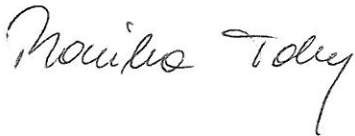
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały

przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:



KIEROWNIK  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych  
*Dorota Marszał*



DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego  
*Wiesław Witak*

REFERENT  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych  
*Katarzyna Szarata*  
**Katarzyna Szarata**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zarządu Transportu Miejskiego  
*Katarzyna Strzegowska*  
**Katarzyna Strzegowska**