

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr..... pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, reprezentowane przez Pana Wiesława Witek – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego, na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.5237.2013 z dnia 16.12.2013 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w
....., reprezentowaną przez zwaną dalej
Wykonawcą,

Zwanymi w dalszej części Umowy łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną.

ROZDZIAŁ I – Oświadczenia Stron

§ 1

1. Miasto oświadcza, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zwanej dalej **Umową**, realizowane są w imieniu Miasta przez Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 61, NIP 526-025-16-41, REGON 012605780, zwany dalej ZTM.
2. oświadcza, że:
 - 1) posiada status.....
 - 2) znany jest jej fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące ją dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

ROZDZIAŁ II - Przedmiot i okres obowiązywania Umowy

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na wykonywaniu zadań z zakresu kontroli biletów oraz uprawnień pasażerów do korzystania z usług lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) przeprowadzanie codziennych czynności kontroli biletów oraz uprawnień pasażerów do korzystania z usług lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, zgodnie z harmonogramem godzin kontroli sporządzonym przez Zamawiającego oraz na zasadach określonych w *Instrukcji pracy kontrolera biletów* stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach oraz egzaminach niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy organizowanych przez Zamawiającego,

- 3) składanie wyjaśnień i raportów służbowych, dotyczących wykonywania obowiązków służbowych, na każde żądanie Zamawiającego,
 - 4) uczestniczenie w spotkaniach wyjaśniających z udziałem pasażera,
 - 5) wystawianie prawidłowo opłat dodatkowych (wezwań do zapłaty/potwierdzeń wpłaty) za brak odpowiedniego dokumentu przewozu lub brak odpowiedniego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów,
 - 6) zwrot do kasy Działu Kontroli Biletów lub innej kasy ZTM wskazanej przez Zamawiającego, należności pobranej za wystawioną opłatę dodatkową (potwierdzenie wpłaty) wraz z należnością za przewóz. Rozliczenie należności nastąpi w dniu pobrania opłaty dodatkowej wraz z należnością przewozową, według *Zasad działania w sprawie obsługi i rozliczania w Dziale Kontroli Biletów płatności dokonywanych przez pasażerów w postaci gotówki i przy użyciu mPOS* stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 7) każdorazowo, po zakończeniu czynności służbowych, zwrot powierzonych na czas realizacji przedmiotu Umowy: czytnika kontrolerskiego, identyfikatora kontrolerskiego, karty przenoszenia danych oraz wystawionych opłat dodatkowych tj. wezwania do zapłaty/potwierdzenia wpłaty,
 - 8) natychmiastowy zwrot wszystkich materiałów powierzonych przez Zamawiającego, w przypadku rozwiązania Umowy z Wykonawcą,
 - 9) znajomość i przestrzeganie dodatkowych uregulowań przekazywanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, obowiązek współpracy z ochroną i innymi podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi miesięcznie co najmniej **107100** kontroli dokumentów przewozu odnotowanych w Systemie Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP) Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w okresie od do Wykonawca wykona kontroli.
 4. Suma roboczogodzin, w których realizowany będzie przedmiot Umowy będzie wynosiła ($\pm 10\%$), zgodnie z miesięcznym nominałem ujętym w *Harmonogramie nominalu roboczogodzin* stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
 5. Za roboczogodzinę przepracowaną przy realizacji przedmiotu Umowy uważa się czas pracy od momentu włączenia urządzenia kontrolerskiego do momentu wyłączenia go. Urządzenie powinno być włączone w chwili odebrania go przez kontrolera biletów od Zamawiającego oraz wyłączone w momencie jego zdawania po zakończonym dniu pracy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do dnia **30.11.2018r.**
2. Strony ustalają datę rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy na dzień

ROZDZIAŁ III – Zobowiązania Stron

§ 4

Zamawiający jest zobowiązany i uprawniony w szczególności do:

1. Przydzielenia kontrolerom biletów indywidualnych numerów służbowych.
2. Wyposażenia kontrolerów biletów w urządzenia kontrolerskie zwane dalej Urządzeniami, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wyposażenia kontrolerów biletów w szczególności w identyfikatory uprawniające do przeprowadzania kontroli, karty zbliżeniowe do przenoszenia danych z Systemu Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP), pieczętki kontrolerskie zawierające indywidualny numer kontrolera, etui.

4. Zaopatrzenia kontrolerów biletów w druki ścisłego zarachowania tj. wezwanie do zapłaty / potwierdzenie wpłaty, a także druki niezbędne do wykonywania pracy kontrolerów biletów, w szczególności pokwitowanie za zatrzymany bilet / dokument, raport kontrolera oraz wykaz kodów biletów.
5. Zapewnienia kontrolerom biletów dostępu do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych użytkowanych przez Zamawiającego.
6. Przeprowadzenia egzaminów ze znajomości przepisów wskazanych w *Wykazie aktów prawnych regulujących funkcjonowanie lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie* stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy:
 - 1) dla kontrolerów biletów wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie **75 dni** od daty zawarcia Umowy,
 - 2) dla każdego nowego kontrolera biletów zgłoszonego przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** od daty otrzymania zgłoszenia.
7. Przeszkolenia w zakresie obsługi urządzeń kontrolerskich, ochrony danych osobowych oraz zasad BHP:
 - 1) kontrolerów biletów, którzy złożyli egzamin ze znajomości przepisów z wynikiem pozytywnym, w terminie **90 dni** od daty zawarcia Umowy,
 - 2) każdego nowego kontrolera biletów zgłoszonego przez Wykonawcę, po złożeniu przez niego egzaminu ze znajomości przepisów z wynikiem pozytywnym, w terminie **7 dni** od daty zdania egzaminu.
8. Przeprowadzenia 24-godzinnego praktycznego szkolenia z zasad przeprowadzania kontroli biletów w terenie:
 - 1) dla każdego kontrolera biletów, który zdał egzamin wskazany w ust. 6 oraz odbył szkolenie wskazane w ust. 7, w terminie **120 dni** od daty zawarcia Umowy,
 - 2) dla każdego nowego kontrolera biletów zgłoszonego przez Wykonawcę, który zdał egzamin wskazany w ust. 6 oraz odbył szkolenie wskazane w ust. 7, w terminie **14 dni** od daty zdania egzaminu.
9. Windykacji należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty oraz przekazywania Wykonawcy do 12 dnia każdego miesiąca listy zwindykowanych za poprzedni miesiąc wezwań do zapłaty / potwierdzeń wpłaty.
10. Rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących jakości usług objętych Umową, a także reklamacji i odwołań z tytułu opłat dodatkowych wystawionych przez kontrolerów biletów.
11. Bieżącego informowania Wykonawcy o zmianach przepisów porządkowych w szczególności Taryfy przewozowej, uprawnień do ulg i sposobu ich dokumentowania oraz innych aktów regulujących zasady wykonywania przewozów i wysokości pobieranych opłat.
12. Przekazywania Wykonawcy harmonogramu uwzględniającego godziny kontroli w rozbiciu na poszczególne dni, co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem miesiąca. W uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający może dokonywać korekty ww. harmonogramu.
13. Żądania od Wykonawcy udostępnienia materiałów i dokumentacji związanych z realizacją postanowień Umowy oraz procesem rekrutacji osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Realizacji zamówienia przy pomocy kontrolerów biletów wyznaczonych do wykonywania usług polegających podstawowo na przeprowadzaniu codziennych czynności z zakresu kontroli biletów oraz uprawnień pasażerów do korzystania z usług lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie,

zgodnie z harmonogramem godzin kontroli sporządzonym przez Zamawiającego, przy czym kontrole będą prowadzone:

- 1) całodobowo w sposób ciągły i systematyczny, we wszystkie dni tygodnia, w tym soboty, niedziele i święta, za wyjątkiem dnia 22 września, na liniach komunikacyjnych wskazanych przez Zamawiającego na obszarze 1. i 2. strefy biletowej, w godzinach funkcjonowania linii lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie,
 - 2) w zmianach 8-godzinnych i/lub 12-godzinnych (z zachowaniem dziennej normy ujętej w punktach 4 i 5 poniżej), określonych przez Zamawiającego w harmonogramie godzin kontroli,
 - 3) tylko przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego do wykonywania usługi,
 - 4) przez co najmniej 20 kontrolerów biletów na dobę, w systemie 2/3-zmianowym w dni robocze (240 godzin roboczych dziennie),
 - 5) przez co najmniej 8 kontrolerów biletów na dobę, w systemie 2/3-zmianowym w soboty, niedziele i święta (96 godzin roboczych dziennie).
2. Wyboru i wskazania maksymalnie **60 osób** wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający dokona ostatecznego zatwierdzenia wyboru Wykonawcy. Zmiany w zakresie wskazanych osób mogą być dokonywane tylko w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 3. Zapewnienia pełnej dziennej obsady kontrolerów biletów, według uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu godzin kontroli, także w przypadku urlopów i absencji chorobowych oraz konieczności wymiany obsady wynikającej z niespełnienia wymogów Zamawiającego.
 4. Realizacji obsługi administracyjno – kadrowej osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy.
 5. Przeszkolenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie przepisów regulujących funkcjonowanie lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie, wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy.
 6. Pisemnego zgłoszenia, przed rozpoczęciem wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego, w maksymalnym terminie **45 dni** od dnia zawarcia Umowy, listy osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, celem poddania ich egzaminom z zakresu obowiązujących przepisów regulujących funkcjonowanie lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie oraz szkoleniom wskazanym w § 4 ust. 7 i 8.
 7. Pisemnego zgłaszania Zamawiającemu konieczności poddania egzaminom oraz szkoleniom, o których mowa w ust. 6 powyżej, każdego nowego kontrolera biletów przed skierowaniem go do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 6 pkt 2, ust. 7 pkt 2 oraz ust 8 pkt 2.
 8. Udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego i we wskazanym przez Zamawiającego terminie materiałów i dokumentacji związanych z realizacją postanowień Umowy oraz procesem rekrutacji osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, a także dowodów zatrudnienia określonych osób na podstawie umowy o pracę (kopia umowy o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS).
 9. Zapewnienia stawiennictwa kontrolerów biletów we wskazanym przez Zamawiającego terminie w celu złożenia raportu służbowego lub wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy bądź też wzięcia udziału w spotkaniu wyjaśniającym z udziałem pasażera.
 10. Wyposażenia kontrolerów biletów w telefony komórkowe umożliwiające m.in. wezwanie Policji lub innych służb porządkowych w celu ustalenia danych personalnych pasażera, a także w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa własnego bądź pasażerów oraz przekazania Zamawiającemu listy przydzielonych im numerów telefonów. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji listy na bieżąco.

11. Przekazywania Zamawiającemu wpływających do Wykonawcy ewentualnych skarg i wniosków dotyczących jakości usług objętych Umową, a także reklamacji i odwołań z tytułu opłat dodatkowych wystawionych przez kontrolerów biletów, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich wpłynięcia na adres Wykonawcy.
12. Przestrzegania zasad poufności i ochrony danych osobowych określonych w § 7 Umowy.
13. Niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w realizacji przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ IV - Kryteria doboru pracowników i ocena jakości usług

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za dobór osób do realizacji przedmiotu Umowy, z których każda musi spełniać łącznie poniższe kryteria:
 - 1) włada językiem polskim w mowie i piśmie,
 - 2) ma ukończony 18 rok życia,
 - 3) nie był karany za przestępstwo przeciwko zdrowiu, życiu, mieniu oraz przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
 - 4) nie był zwolniony dyscyplinarnie bądź nie był zwolniony za naruszenie postanowień regulaminu kontroli biletowej z pracy, w której był zatrudniony jako kontroler biletów,
 - 5) posiada wykształcenie minimum średnie, potwierdzone świadectwem ukończenia szkoły średniej,
 - 6) posiada znajomość języków obcych (angielski lub rosyjski) - potwierdzoną certyfikatem poświadczającym znajomość języka na poziomie co najmniej A2 lub świadectwem ukończenia szkoły średniej,
 - 7) posiada dopuszczenie przez psychologa do wykonywania pracy kontrolera biletów, potwierdzone wydanym przez niego zaświadczeniem – okazanie wymagane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego ze znajomości przepisów regulujących korzystanie ze środków lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie.
2. Uprawnienia do prowadzenia kontroli biletów nadaje się kontrolerowi biletów po:
 - 1) zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego ze znajomości przepisów regulujących funkcjonowanie lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie, złożonego z wynikiem pozytywnym przed komisją wyznaczoną przez Zamawiającego, przeprowadzonego w siedzibie Zamawiającego i na określonych przez niego zasadach,
 - 2) odbyciu szkolenia w zakresie obsługi urządzeń kontrolerskich, ochrony danych osobowych i zasad BHP, przeprowadzonego w siedzibie Zamawiającego,
 - 3) pozytywnym zaliczeniu 24-godzinnego szkolenia praktycznego z zasad przeprowadzania kontroli biletów w terenie.
3. Każdy kontroler biletów, w przypadku nie zaliczenia egzaminu ze znajomości przepisów za pierwszym razem ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, który zostanie przeprowadzony w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zaliczenia egzaminu poprawkowego Zamawiający będzie żądał wymiany danego kontrolera na inną osobę, w trybie wskazanym w ust. 10 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy przysługuje prawo obecności podczas egzaminów kwalifikacyjnych ze znajomości przepisów.
5. Przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do działania w granicach przewidzianych obowiązującym prawem z zachowaniem należytej staranności i troski o bezpieczeństwo mienia Zamawiającego oraz zdrowia i życia podróżnych.

6. Wykonawca ponosi pełną i bezpośrednią odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez kontrolerów biletów Zamawiającemu i osobom trzecim.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli oraz oceny kompetencji i umiejętności kontrolerów biletów w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, przy wykorzystaniu wybranych przez Zamawiającego metod weryfikujących kwalifikacje, np. rozmowa oceniająca, test kompetencji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmian w obsadzie osób wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy, w przypadkach negatywnej oceny pracy kontrolerów biletów związanych z niespełnianiem standardów oczekiwanych przez Zamawiającego, bądź utratą wiarygodności, w szczególności poprzez:
 - 1) popełnianie rażących błędów podczas realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) nieznaną obowiązujących przepisów,
 - 3) naruszenie bezpieczeństwa danych lub tajemnicy służbowej,
 - 4) naruszenie postanowień Umowy lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, bez podania przyczyny, odsunięcia od wykonywania usług kontrolera biletów, w szczególności gdy dopuszcza się on zaniechań lub działa ze szkodą, w tym naruszając wizerunek Zamawiającego.
10. W przypadkach opisanych w ust. 3, 8 i 9 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o podjętej decyzji na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany w obsadzie kontrolerów biletów w terminie nie dłuższym niż wskazany przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

ROZDZIAŁ V - Poufność i ochrona danych osobowych

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania na rzecz osób trzecich lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu straty poniesione z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania u Wykonawcy kontroli ewidencjonowania i sposobu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego umożliwić mu przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 5.
7. Nieprawidłowości ujawnione podczas kontroli Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI - Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 8

1. Wynagrodzenie miesięczne brutto z tytułu realizacji przedmiotu Umowy stanowić będzie:
 - 1) iloczyn ofertowej stawki za roboczogodzinę brutto w wysokości zł i liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu.,
 - 2) wynagrodzenie prowizyjne w wysokości **20,00 zł** (słownie: dwadzieścia złotych) brutto, za każdą opłatę dodatkową wystawioną prawidłowo, pod warunkiem wniesienia jej przez pasażera w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu.
2. wartości wynagrodzenia prowizyjnego brutto wskazanego w ust. 1 pkt 2 będzie przysługiwało kontrolerowi biletów, który wystawił opłatę dodatkową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie wypłacone kontrolerowi najpóźniej do końca miesiąca, w którym Zamawiający zrealizuje płatność za fakturę.
4. Zamawiający zapłaci nie więcej niż za **3000** opłat dodatkowych w danym miesiącu.
5. Łączne, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie..... zł), w tym:
 - w roku 2016 nie przekroczy kwoty brutto,
 - w roku 2017 nie przekroczy kwoty Brutto
 - w roku 2018 nie przekroczy kwoty brutto
6. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury za wykonywane usługi w terminie do 15 dnia miesiąca po miesiącu obrachunkowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej wpływu w formie papierowej do Zamawiającego.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż do wszelkich rozliczeń (w tym do wystawianych faktur) wynikających z łączącej je Umowy będą miały zastosowanie poniższe zasady:
 - a) faktury będą wystawiane na następujące dane:

Nabywca:

Miasto st. Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP: 525-22-48-481

Odbiorca i płatnik:

Zarząd Transportu Miejskiego

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa

- b) odbiorcą i płatnikiem wszelkich rozliczeń, a w szczególności faktur, będzie Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
8. Zamawiający wymaga by co miesiąc w załączeniu do faktury Wykonawca przekazywał:
 - a) listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i osobno zatrudnionych na podstawie innych umów cywilnoprawnych, w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
 - b) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

ROZDZIAŁ VII – Uchybienia i kary umowne

§ 9

1. Ustala się następujący katalog uchybień, stanowiących w poszczególnych miesiącach podstawę dla obliczania, korygowania i obniżania wynagrodzenia netto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - 1) za każdy przypadek niezapewnienia obsady każdej zmiany pracowniczej wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 4 i 5 Umowy Zamawiający potrąci **500,00 zł** z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 2) uchybienie, za które Zamawiający potrąci **270,00 zł** z wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) każdy utracony przez kontrolera biletów komplet druku wezwania do zapłaty/potwierdzenia wpłaty,
 - b) każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego odstąpienia przez kontrolera biletów od nałożenia opłaty dodatkowej,
 - c) każdy potwierdzony przypadek nieprawidłowo wystawionej przez kontrolera biletów opłaty dodatkowej, skutkujący anulowaniem bądź umorzeniem należności,
 - 3) uchybienie, za które Zamawiający potrąci **300,00 zł** z wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) za każdy przypadek braku wyposażenia kontrolera biletów w telefon komórkowy, o którym mowa w § 5 ust. 10 Umowy,
 - b) za każdy przypadek braku aktualizacji listy numerów telefonów przydzielonych kontrolerom biletów,
 - c) za każdy przypadek nieuzasadnionego niestawienia się kontrolera biletów w terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu złożenia raportu służbowego lub wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy bądź też wzięcia udziału w spotkaniu wyjaśniającym z udziałem pasażera,
 - d) za każdy przypadek nieprzekazania Zamawiającemu wpływających do Wykonawcy skarg, wniosków, reklamacji i odwołań w terminie 2 dni od daty wpłynięcia na adres Wykonawcy, o czym jest mowa w § 5 ust. 11 Umowy,
 - 4) uchybienie, za które Zamawiający potrąci **150,00 zł** z wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) za każde 30 minut nieuzasadnionego zaprzestania wykonywania obowiązków służbowych kontrolera biletów,
 - b) za każdy przypadek innego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności Załącznika nr 1 do Umowy oraz zapisów § 8 ust 2 i 3,
 - 5) Zamawiający potrąci **100,00 zł** z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każde rozpoczęte 30 minut spóźnienia kontrolera biletów,
 - 6) w przypadku niewykonania miesięcznego limitu kontroli określonego w § 2 ust. 3 Umowy Zamawiający potrąci **2,50 zł** za każdą niewykonaną kontrolę.
2. W przypadku stwierdzenia poważnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z wykonywaniem usługi stanowiącej przedmiot Umowy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości:
 - 1) **5000,00 zł** – za:
 - a) każdy przypadek naruszenia zasad poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 7 Umowy,
 - b) każdy stwierdzony przypadek pełnienia przez kontrolera biletów czynności kontrolnych pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających,
 - c) każdy stwierdzony przypadek fałszowania dokumentacji dotyczącej wykonywania usług będących przedmiotem Umowy.

- 2) **300 000,00 zł** – za rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w § 13 ust. 4 pkt 1 – 2 Umowy.
- 3) **100 000,00 zł** - za rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w § 13 ust. 4 pkt 3 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wartości odtworzeniowej materiałów powierzonych mu przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku ich utraty, zniszczenia lub braku ich zwrotu w ciągu 14 dni od daty zakończenia lub rozwiązania Umowy.
4. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty dostarczenia mu pisma zawiadamiającego, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia każdej naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ROZDZIAŁ VIII – Zabezpieczenie Umowy

§ 10

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **4 %** wartości brutto Umowy co stanowi kwotęzł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia lub rozwiązania Umowy.

ROZDZIAŁ IX - Rozwiązywanie sporów

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Ewentualne spory pomiędzy Stronami w sprawach związanych z wykonaniem Umowy rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby ZTM.

ROZDZIAŁ X – Osoby upoważnione

§ 12

Ustala się, że osobami upoważnionymi przez Strony Umowy do bezpośrednich kontaktów w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy będą:

- 1) po stronie Zamawiającego -, tel....., e-mail.....
- 2) po stronie Wykonawcy -, tel....., e-mail.....

ROZDZIAŁ XI - Rozwiązanie Umowy i ustalenia końcowe

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, skutkującego na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym i bez potrzeby jej wypowiedzenia lub wyznaczenia dodatkowych terminów w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizowania przedmiotu Umowy w terminie określonym § 3 ust. 2 Umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie realizowania usług objętych Umową przez okres dłuższy niż 3 dni kalendarzowe bez akceptacji Zamawiającego,
 - 3) w okresie dwóch kolejnych miesięcy Wykonawca będzie uporczywie naruszać postanowienia Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie i formie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w m.st. Warszawie,
 - 2) w sposobie realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w szczególności w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika ze zmiany warunków w zakresie obsługi pasażerów,
 - 3) w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron Umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści Umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego,
 - 4) w przypadku wszelkich zmian, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, a które będą związane ze zmianami w Systemie Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP) Zamawiającego, w szczególności z wymianą urządzeń kontrolerskich,
 - 5) w zakresie terminów wykonania zamówienia, w szczególności polegających na zmianie na terminy późniejsze – przy czym zmiana może nastąpić wyłącznie z przyczyn, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
 - 6) w zakresie terminów płatności, o ile zmiany wynikają z wszelkich zmian wprowadzonych do Umowy,
 - 7) w sposobie realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli nie spowoduje to wzrostu kosztów usługi i nie wpłynie na obniżenie jakości świadczonych usług,
 - 8) w zakresie limitu określonego w § 2 ust. 3 poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby kontroli o nie więcej niż 20 % wskazanej liczby,
 - 9) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, dojdzie do zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.

6. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, przy czym w zakresie zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia, pod warunkiem, iż Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę w ww. zakresie w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty wejścia w życie przepisów zmieniających. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów o których mowa powyżej, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 1 – *Instrukcja pracy kontrolera biletów*,
 - 4) Załącznik nr 2 - *Zasady działania w sprawie obsługi i rozliczania w Dziale Kontroli Biletów płatności dokonywanych przez pasażerów w postaci gotówki i przy użyciu mPOS*,
 - 5) Załącznik nr 3 – *Harmonogram nominalu roboczogodzin*,
 - 6) Załącznik nr 4 – *Wykaz aktów prawnych regulujących funkcjonowanie lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie*.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca