

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na świadczenie usługi obsługi automatów biletowych Zarządu Transportu Miejskiego
wraz ze sprzedażą biletów lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie

CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP Miasta Stołecznego Warszawa: 525-22-48-481
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 45-94-224
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Marszał tel: (022) 45 94 288.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego.

V. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia 10.06.2016 r. do dnia 30.06.2019 r.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

1. Przedmiotem umowy jest pełna obsługa automatów biletowych (biletomatów) należących do ZTM, wraz ze sprzedażą biletów uprawniających do korzystania z usług transportu zbiorowego w Warszawie.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Operator zapewni ciągłą sprzedaż biletów za pomocą automatów oraz całodobową usługę serwisową, w tym co najmniej:
 - serwis eksploatacyjny i konserwacyjny,
 - pełen zakres napraw urządzeń.
3. Operator będzie prowadził sprzedaż biletów i doładowań w cenach i na zasadach taryfowych zgodnych z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Miasta st. Warszawy w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego.
4. Szacunkowa roczna wartość sprzedaży biletów w automatach wynosi ok. 15 000 000 zł brutto.
5. Operator zobowiązany będzie w ramach realizacji umowy do:
 - a. umieszczenia wskazanych przez ZTM znaków oraz logotypów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej umowy oraz na udostępnionych środkach trwałych,
 - b. uzupełniania naklejek/oznaczeń, eksponowanych na biletomacie, które uległy zniszczeniu, zgodnie ze wzorami ustalonymi z Zamawiającym.

Wszelkie materiały Operatora oraz plansze reklamowe emitowane w biletomatach muszą uzyskać akceptację ZTM przed ich rozpowszechnieniem.

6. Wszystkie wpływy z prowadzonej przez Operatora sprzedaży, o której mowa w ust. 3 stanowią dochód Zamawiającego i będą przekazywane przez Operatora na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

OBOWIĄZKI OPERATORA

1. W ramach realizacji umowy Operator odpowiedzialny będzie między innymi za:
 - a) wprowadzanie wszelkich niezbędnych zmian w oprogramowaniu zgłaszanych przez ZTM w terminach ustalonych z ZTM, jednakże terminy te nie będą przekraczać 3 miesięcy od momentu przekazania specyfikacji zmian przez ZTM,
 - b) wprowadzanie wszelkich niezbędnych zmian w interfejsach użytkownika oraz w funkcjonalności automatu wg potrzeb i zaleceń zgłaszanych przez ZTM w terminach ustalonych z ZTM, jednakże terminy te nie będą przekraczać 1 miesiąca od momentu przekazania specyfikacji zmian przez ZTM. W przypadku zmian dotyczących taryfy biletowej, wprowadzenie ich w interfejsach użytkownika oraz w funkcjonalności

- automatu, odbędzie się w terminie do 14 dni od przekazania specyfikacji tych zmian przez ZTM,
- c) możliwość dokonywania płatności gotówką wg. nominałów obecnie stosowanych w automatach,
 - d) uzupełnianie według potrzeb automatów w bilon do wydawania reszty,
 - e) możliwość dokonywania płatności kartami płatniczymi stykowymi oraz bezstykowymi we wszystkich automatach oraz zapewnienie zgodności zastosowanego rozwiązania obsługującego transakcje bezgotówkowe z aktualnymi wymaganiami organizacji kartowych w całym okresie trwania umowy,
 - f) współpracę automatu z WKM oraz innymi nośnikami zbliżeniowymi zaakceptowanymi przez ZTM, na których będzie możliwość zakodowania każdego biletu z oferty ZTM,
 - g) automatyczne przesyłanie danych o dokonywanych operacjach (tj. kodowanie biletów, aktywacje, obsługa e-hologramów) na WKM oraz danych sprzedażowych i dokonywanych transakcji dotyczących sprzedaży biletów magnetycznych na serwer zamawiającego (tzw. serwer TVMDC), nie rzadziej niż raz na 15 min,
 - h) automatyczne przesyłanie raportów technicznych dotyczących funkcjonowania biletomatów na serwer zamawiającego (tzw. serwer TVMDC), nie rzadziej niż raz na 15 min,
 - i) zapewnienie możliwości dla ZTM zdalnej konfiguracji urządzeń plikami konfiguracyjnymi o uzgodnionej formie i strukturze dotyczącej m.in. dostępnych typów biletów ZTM w biletomacie, plików czarnej listy nr nośników zastrzeżonych,
 - j) zapewnienie możliwości wyświetlania w biletomacie plansz reklamowych przygotowanych przez ZTM lub inne jednostki organizacyjne m.st. Warszawy,
 - k) obsługę reklamacji dotyczących prowadzonej przez Operatora sprzedaży biletów wraz z udostępnieniem na żądanie Zamawiającego pełnej historii rozpatrzenia sprawy,
 - l) niezwłoczne usuwanie awarii/uszkodzeń automatów,
 - m) dostosowanie urządzeń do pełnej obsługi kodowania e-hologramów na kartach zbliżeniowych, oraz blokowania sprzedaży biletów Warszawiaka dla kart bez e-hologramu od dnia 01.10.2016r.
 - n) utrzymanie czystości automatów, w tym w szczególności:
 - bieżącego usuwania zanieczyszczeń panela przedniego,
 - okresowego mycia całego automatu co najmniej raz w miesiącu lub wg potrzeb,
 - usuwaniu graffiti według potrzeb,
 - o) realizowanie innych niezbędnych napraw automatów, w tym napraw szkód spowodowanych aktami wandalizmu,
 - p) należyte zabezpieczenia przed nieautoryzowanym użyciem automatów,
 - q) ubezpieczenie automatów wraz z zawartością od zdarzeń losowych, kradzieży, dewastacji,
 - r) niezwłoczne zgłaszanie do ZTM faktu wystąpienia zdarzenia losowego, np. włamania, pożaru, zniszczenia, awarii, uszkodzenia, itp.,
 - s) wyposażenie lub udostępnienie Zamawiającemu dostępu do aplikacji umożliwiającej minimum:
 - podgląd online statusu pracy każdego automatu,
 - informację o aktualnej wersji oprogramowania w ramach prowadzenia sprzedaży,
 - informacje o historii wszystkich dokonywanych transakcji i operacji,

- możliwość sporządzenia raportów sprzedażowo-transakcyjnych dla każdego automatu lub zbiorczo dla wszystkich urządzeń, według wzorów uzgodnionych z Zamawiającym,
- t) obsługę menu w 4 językach (polski, angielski, niemiecki, rosyjski)
- u) oznakowanie, logotyp, kolorystykę zgodnie z polityką i wytycznymi z ZTM.

WSTĘPNY HARMONOGRAM UDOSTĘPNIENIA URZĄDZEŃ

Data	1 dzień	2 dzień	3 dzień	4 dzień	5 dzień	6 dzień
Automat	2131	2091	2151	2111	2121	2133
	2132	2092	2152	2112	2122	2135
	2134	2101	2153	2113	2123	2136
	2141	2102	2154	2114	2124	2142
	2143	2103	2117	2115	2125	2145
	2144	2104	2118	2116	2126	2146

1. Udostępnienie biletomatów odbędzie się w okresie od 10.06 do 20.06.2016 r. Szczegółowy wykaz z ustaleniem dni udostępnienia zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.
2. Po podpisaniu umowy na życzenie Oferenta możliwe jest wcześniejsze przekazanie do celów testowych 2 biletomatów wybranych przez Zamawiającego.
3. Przekazanie biletomatów odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Przed przekazaniem biletomaty zostaną opróżnione przez Zamawiającego z wartości pieniężnych oraz materiałów eksploatacyjnych.
4. Jednostki centralne przekazywanych biletomatów nie będą wyposażone w dyski twarde.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udostępnienia przed terminem składania ofert biletomatów do wglądu bez możliwości ingerencji sprzętowej i funkcjonalnej.

CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie, usługi w zakresie obsługi co najmniej 30 szt. biletomatów sprzedających bilety komunikacji miejskiej przez okres 24 miesięcy;
- 2) złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ:
- a) ppkt 2) - 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) ppkt 5) i 7) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy Pzp.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w pkt VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

IX. Wadium

Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **50 000 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
2. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
3. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ IV OFERTA

X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**OBŚLUGA BILETOMATÓW**”
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 31.05.2016 r.; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 31.05.2016 r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (parter)
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2016 r. o godz. 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 – II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Wysokość zaoferowanej prowizji (z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)	80%
2	Czas potrzebny na uruchomienie sprzedaży	20%

KRYTERIUM nr 1 - Wysokość zaoferowanej prowizji - waga 80%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 80 punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa wysokość prowizji (spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{Wysokość prowizji oferty badanej}} \times 80 = A$$

KRYTERIUM nr 2 – Czas potrzebny na uruchomienie sprzedaży liczony od momentu podpisania protokołu udostępnienia, jednakże nie dłuższy niż 10 dni - waga 20%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 20 punktów, zgodnie z tabelą:

Liczba dni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Liczba punktów	20	18	16	14	10	8	6	4	2	0

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości **A** i **B** według dwóch kryteriów opisanych powyżej.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć wysokość prowizji z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i inne postanowienia

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy Pzp) w wysokości **8 % (osiem procent)** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych



Dorota Marszał


DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Witek

REFERENT
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Katarzyna Szarata

INSPEKTOR
Działu Sprzedaży Biletów


Agnieszka Sobieraj

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego


Katarzyna Stuzegowska

KIEROWNIK
Działu Analiz Handlowych


Tomasz Rupiewicz