

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie i dostarczenie różnego rodzaju drukowanych materiałów
informacyjno-promocyjnych: ulotek, plakatów, broszur, map, plansz**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
4. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
5. Telefon i fax: 0-22 459 42 24
6. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto tel. (022) 459 42 85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.**

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 09.12.2019 r.



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA

Unia Europejska
Fundusz Spójności



VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 22140000-3 Ulotki, CPV 22150000-6 Broszury

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie różnego rodzaju drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych: ulotek, plakatów, broszur, map, plansz.
- Struktura nakładu i kolorystyka:**

I.p.	Rodzaj	Format	Liczba kolorów	Łączny nakład (szt.)	Liczba transz	Liczba wzorów
1.	Ulotka dwustronna	A4	4+4	800 000	Do 12 transz, w tym od 20 000 do 150 000 szt.	Do 12
2.	Ulotka dwustronna	A3 składana do formatu A4	4+4	100 000	Do 10 transz w przedziale: od 5 000 szt. do 50 000 szt.	Do 10
3.	Ulotka dwustronna	A5	4+4	120 000	Do 12 transz w przedziale: od 3000 do 60 000 szt.	Do 12
4.	Plakat jednostronny	A3	4+0	35 000	Do 9 transz w przedziale: od 1000 do 7400 szt.	Do 9
5.	Ulotka składana do formatu DL	Ulotka 396x210 mm składana do formatu 99 x 210 mm (4 skrzydełka)	4+4	200 000	Do 5 transz w przedziale od 20 000 do 100 000 szt.	Do 5
6.	Plakat wielkoformatowy	1750x1180,5 mm	4+0 według opisu	600	Do 8 transz w przedziale 20-100 szt.	Do 15
7.	Plakat laminowany folią przezroczystą błyszczącą lub pokryty lakierem dyspersyjnym lub odpornym na warunki atmosferyczne drukiem UV	A0	4+0	20	Do 10 transz po 2 sztuki	Do 20
8.	Plansze drukowane na spienionym PCV o grubości 5 mm	1000x1000 mm	4+0	4	Do 2 transz po 2 sztuki	Do 4
9.	Folder drukowany szyty	A4 łamane do A5, 28 stron +/- 4 strony	4+4	25000	Do 2 transz w przedziale od 10 000 do 15 000 szt.	Do 2
10	Mapa składana dla pasażerów. Uwaga: w związku z tym, że Zamawiający zakłada przy każdym zleceniu dwa różne wzory pod kątem graficznym Wykonawca musi skompletować dwa wzory mapek i owinąć	A2 (420x594 mm) składane do formatu 99x210 mm	4+4	540 000	Do 9 transz po 60 tys. szt. (w tym po 30 tys. szt. wzoru nr 1 i nr 2)	Do 18 + do 9 wzorów banderol



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA

Unia Europejska
Fundusz Spójności



wydrukowaną przez Wykonawcę banderolą, której wzór otrzyma od Zamawiającego. Banderola będzie drukowana w kolorystyce 4+0						
---	--	--	--	--	--	--

- 1) Przez liczbę kolorów rozumie się liczbę zastosowanych kolorów charakteryzujących się odmiennymi parametrami w skali CMYK.
 - Układ 4+4 oznacza druk dwustronny przy wykorzystaniu dowolnej liczby kolorów z palety CMYK.
 - Układ 4+0 oznacza druk jednostronny przy wykorzystaniu dowolnej liczby kolorów z palety CMYK.
- 2) Zamawiający dopuszcza realizację umowy do 79 transz. Dopuszczalne jest wahanie transz + 10 oraz zmniejszenie liczby transz z uwagi na uwzględnianie przez Zamawiającego, w ramach jednego zlecenia, różnych rodzajów materiałów, których termin realizacji jest jednakowy i zgodny z zapisami SIWZ.

3. Wymagania techniczne

1) Rodzaje papieru i innego materiału dla:

- pozycji 1, 2, 3: offset 140g/m²
- pozycji 4: kreda błysk 170g/m²
- pozycji 5: kreda błysk: 200g/m²
- pozycji 6 papier kreda błysk 130 g/m²
- pozycji 7: plakat laminowany folią przezroczystą błyszczącą lub pokryty lakierem dyspersyjnym lub odpornym na warunki atmosferyczne drukiem UV, papier kreda 120-130 g/m².
- pozycji 8: spienione PCV o grubości 5 mm, dziurki w każdym z rogów do 30 mm od krawędzi.
- pozycji 9: papier kreda półmat 150 g/m², 28 stron z okładką +/- 4 strony, format A4 łamany do A5, oprawa zszywana- szycie dwoma zszywkami, bez lakieru.
- Pozycji 10: papier 90 g/m², kreda matowa, druk dwustronny, druk na spad. Dwa egzemplarze nr 1 i 2 oklejone banderolą o szerokości od 3 do 4 cm z kolorowym jednostronnym nadrukiem (4+0). W jednej transzy należy uwzględnić 60 tys. szt. kompletów zawierających po dwa wzory nr 1 i 2 (po 30 000 szt. z jednego wzoru i 30 000 szt. z drugiego wzoru). W związku z tym, że Zamawiający zakłada przy każdym zleceniu dwa różne wzory pod kątem graficznym Wykonawca musi skompletować dwa wzory mapek i owinąć wydrukowaną przez Wykonawcę banderolą, której wzór otrzyma od Zamawiającego. Banderola będzie drukowana w kolorystyce 4+0.

Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, włącznie z rezygnacją z wybranych typów materiałów. W takim przypadku stosowane mogą być ekwiwalenty wartości niezamówionych materiałów na rzecz innych typów po cenie odpowiedniej dla danego typu materiału, wskazanej w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zlecenie.

Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całkowitego nakładu wskazanego powyżej w części VI pkt 2.



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA

Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Realizacja zamówienia.

1. Zamawiający będzie przysyłać zlecenie faksem lub pocztą elektroniczną. Przedmiot zlecenia przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP) w plikach PDF, programu CorelDraw, Adobe Illustrator lub Photoshop.
2. Zlecenie będzie zawierać:
 - a) termin wykonania,
 - b) format i kolory,
 - c) nakład,
 - d) sposób pakowania, z podziałem na nakłady oraz stosowny opis paczek,
 - e) miejsce dostawy na terenie m.st. Warszawy.
3. Czas realizacji zlecenia dla materiałów z pozycji: 1-4 i 7 wynosi maksymalnie 3 dni robocze liczone od dnia kolejnego od daty przekazania zlecenia.
4. Czas realizacji zlecenia dla materiałów z pozycji 5-6 i 8 wynosi maksymalnie 5 dni roboczych liczonych od dnia kolejnego od daty przekazania zlecenia. W przypadku zlecenia ekspresowego termin ulega skróceniu do 3 dni roboczych. Tryb ekspresowy może być zlecony do 7 razy w czasie obowiązywania umowy.
5. Czas realizacji zlecenia dla materiałów z pozycji 9 wynosi maksymalnie 5 dni roboczych liczonych od dnia kolejnego od daty przekazania zlecenia.
6. Czas realizacji dla materiałów z pozycji 10 wynosi maksymalnie 6 dni roboczych liczonych od dnia kolejnego od daty przekazania zlecenia.
7. Dostawa materiałów o których mowa w pkt. V w paczkach. Materiały muszą być zapakowane i opisane według wytycznych ujętych w zleceniu.
Paczki winny być opisane przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
8. Określenie „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (święta).
9. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do ZTM sukcesywnie.
10. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania ostatniego zlecenia z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy druk do 9.12.2019 r., zgodnie z terminami wskazanymi w pkt. 4 Realizacja zamówienia.
11. Wykonawca dostarcza wydrukowane materiały, własnym transportem i na swój koszt, maksymalnie w trzy wskazane przez Zamawiającego lokalizacje na terenie Warszawy. Wykonawca zapewnia każdorazowo rozładunek przedmiotu zlecenia. Lokalizacje dostawy przedmiotu zlecenia będą wskazane w zleceniach Zamawiającego. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji dostawy na terenie m.st. Warszawy.
Każdorazowo przy dostawie materiałów danego zlecenia Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pokwitowania. W przypadku lokalizacji, które znajdują się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca również jest zobowiązany do uzyskania pokwitowania przyjęcia danego nakładu materiałów i przesłania najpóźniej dnia następnego (jeśli jest to dzień roboczy, tj. od pon. do sob.) „skanu” pokwitowania na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego: promocja@ztm.waw.pl.
Pokwitowanie dostawy materiałów nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem, iż dany materiał został wykonany właściwie. Wszelkie odstępstwa w zakresie pokwitowań możliwe będą wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
12. Za dzień zrealizowania danego zlecenia rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności przedmiotu zamówienia w ramach danego zlecenia ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i treścią zlecenia, grafiką oraz podpisaniem obustronnie protokołów odbioru jakościowego oraz ilościowego o których mowa w § 3 ust. 9 i 10, stanowiących załącznik nr 2 i 3 do Umowy.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi polegające na druku materiałów informacyjno-promocyjnych, takich jak ulotki, plakaty lub foldery (brozury) w różnych formatach, o wartości **łączniej** 250 000 zł brutto (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - b) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Zamawiający wykluczy, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
4. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA

Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących to tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ oraz,
 - b) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: **„MATERIAŁY INFORMACYJNO-PROMOCYJNE”**
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 25.04.2016 r.” Jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy



MIASTO
STOŁĘCZNE
WARSZAWA

Unia Europejska
Fundusz Spójności



jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 25.04.2016 roku o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04.2016 roku o godzinie 11:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:
 - a) **Kryterium 1: cena oferty brutto (C) – waga 95%.**
 - b) **Kryterium 2: skrócenie terminu realizacji druku materiału pn. „Ulotka 396x210 mm składana do formatu 99 x 210 mm - 4 skrzydełka”, określonego w opisie przedmiotu**



MIASTO
STOŁĘCZNE
WARSZAWA

Unia Europejska
Fundusz Spójności



zamówienia w rozdziale VI, pkt 4, ppkt 4 (Realizacja zamówienia), którego standardowy termin wynosi 5 dni roboczych liczonych od dnia kolejnego od daty przekazania zlecenia przez Zamawiającego – waga 5%

Zamawiający przyjmuje, że 1% = 1 punkt.

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga 95%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 95 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

95 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 – skrócenie terminu realizacji druku materiału pn. „Ulotka 396x210 mm składana do formatu 99 x 210 mm - 4 skrzydełka”, określonego w opisie przedmiotu zamówienia w rozdział VI, pkt 4, ppkt 4 (T) - waga 5%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie – 5 punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zlecenia [dni robocze]	5 dni	4 dni	3 dni	2 dni
Liczba punktów	0 pkt	1 pkt	3 pkt	5 pkt

W kryterium nr 2 punktowane będzie skrócenie terminu realizacji druku „Ulotki 396x210 mm składanej do formatu 99 x 210 mm - 4 skrzydełka”. Maksymalny termin realizacji druku tej ulotki wynosi 5 dni roboczych liczonych od dnia kolejnego od daty przekazania zlecenia przez Zamawiającego (zgodnie z informacją podaną w rozdziale VI, pkt 4, ppkt 4). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu do 2 lub poniżej 2 dni roboczych otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 5 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$Pkt = C+T$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA

Unia Europejska
Fundusz Spójności



XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty przygotowania i realizacji zamówienia.
5. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi wynikać z wyliczenia dokonanego w załączniku nr 1.1 do SIWZ - formularz cenowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA

Unia Europejska
Fundusz Spójności

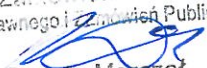


XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 2 Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
- 3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Dorota Marszał


DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Witek

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Monika Drygala-Puto

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego


Katarzyna Strzegowska

SPECJALISTA
Działu Rozwoju Transportu


Marcin Anduła



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA

Unia Europejska
Fundusz Spójności

