

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ PASAŻERSKIEJ  
W FORMIE REJSÓW STATKIEM PASAŻERSKIM DO SEROCKA**

**CZEŚĆ I  
INFORMACJE OGÓLNE**

**I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
4. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
5. Telefon i fax: 0-22 459 42 24
6. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164), zwana dalej „ustawą”.

**III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto tel./fax: (022) 459 42 85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZEŚĆ II  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy, do 50% wartości zamówienia podstawowego.**

**V. Termin wykonania zamówienia**

Termin obowiązywania umowy: od 30 kwietnia 2016 r. do 30 września 2016 r.

Termin świadczenia usługi: od 30 kwietnia 2016 r. do 11 września 2016 r.

(W dniach 12-30 września 2016 r. mogą odbyć się rejsy, które nie zostały zrealizowane przez Wykonawcę do dnia 11 września 2016r.).

## **VI. Przedmiot zamówienia**

CPV 60600000-4 Usługi transportu wodnego

CPV 60651000-6 Wynajem jednostek pływających wraz z załogą

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi żeglugi śródlądowej pasażerskiej w formie rejsów statkiem pasażerskim z Warszawy do Serocka oraz sprzedaż biletów na te rejsy.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi około ośmiogodzinnych rejsów statkiem na trasie: Warszawa Żerań (przystanek Cementownia) - Kanał Żerański - Zalew Zegrzyński - Zapora Dębe Wielkie - Serock (molo) - Warszawa Żerań (przystanek Cementownia), począwszy od godziny 9:30 do ok. godziny 17:00, w okresie od 30 kwietnia 2016 r. do 11 września 2016 r. W miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec i wrzesień – rejsy odbywać się będą w soboty, niedziele i dni świąteczne, a także w dniach 2 i 27 maja; w lipcu i sierpniu - w piątki, soboty i niedziele oraz w dni świąteczne.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji przystanku początkowego, zmiany trasy – z zachowaniem przewidzianego kilometrażu rejsu (ok. 65km), terminu realizacji określonego rejsu oraz zmiany godzin rejsu, po wcześniejszym uzgodnieniu.
2. Przystanki zostaną oznakowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania Umowy zobowiązany będzie do ustalenia wspólnie z Zamawiającym szczegółowego rozkładu rejsów z uwzględnieniem odpłynięć/przypłynięć statku z poszczególnych przystanków oraz ok. dwugodzinnej przerwy w Serocku.
4. Wykonawca będzie prowadził sprzedaż biletów minimum przez 4 dni w każdym tygodniu w wymiarze minimum 4 godziny/1 dzień (dni sprzedaży oraz godziny muszą być uzgodnione z Zamawiającym).
5. W okresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje zlecenie 54/+5 rejsów.
6. Zanurzenie statku nie może przekraczać 90 cm.
7. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić łączność z właściwym terytorialnie dyrektorem Urzędu Żeglugi Śródlądowej, ze służbami Policji, Pogotowia Ratunkowego, służbami ratowniczymi oraz właściwymi terenowo jednostkami Straży Pożarnej.
8. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.: ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludzie śródlądowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1458); ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915); rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1686); rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 maja 2003 r. w sprawie warunków gromadzenia, przechowywania i usuwania odpadów i ścieków ze statków żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2003 r. Nr 104 poz. 973); rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 212, poz. 2072); rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie rejestru administracyjnego polskich statków żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2003 r. Nr 39, poz. 340); zarządzenia Nr 1/2008 Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Warszawie z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa ruchu i postoju statków na śródlądowych drogach wodnych (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 117 poz. 4191); ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na świadczeniu usługi żeglugi śródlądowej pasażerskiej w formie rejsów statkiem pasażerskim z Warszawy do Serocka.

**CZĘŚĆ III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przynajmniej 1 (jedną) usługę odpowiadającą zakresem przedmiotowi zamówienia tj.: świadczenie usługi żeglugi śródlądowej pasażerskiej w ruchu ciągłym przez minimum 2 (dwa) miesiące oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie,
  - b) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

**VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
  - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

#### **CZĘŚĆ IV OFERTA**

##### **IX. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
  - a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ oraz,
  - b) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: „**SEROCK**”
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 15.04.2016 r.” Jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **X. Wadium**

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 6 800,00 PLN (sześć tysięcy osiemset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie

zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 15.04.2016 roku o godzinie 12:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2016 roku o godzinie 12:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

**XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto jednego rejsu (C)	95 %
2	Liczba miejsc dla pasażerów (M)	5 %

**KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto jednego rejsu (C) - waga 95**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 95 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto jednego rejsu spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto jednego rejsu oferty badanej

95 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

**KRYTERIUM nr 2 – Liczba miejsc dla pasażerów (M) - waga 5**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 5 punktów, według następującego wzoru:

$$M = \frac{M_b}{M_{max}} \times 5$$

gdzie:

M - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

M max - największa liczba miejsc dla pasażerów spośród ofert nieodrzuconych

M b – liczba miejsc dla pasażerów oferty badanej

5 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$\text{Pkt} = C+M$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### **CZĘŚĆ V**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (pięć procent)** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, do dostarczenia Zamawiającemu:
- Świadectwa Zdolności Żeglugowej,
  - Świadectwa Klasyfikacji,
  - polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania Umowy w wysokości 500.000,00 zł dla oferowanego statku (zgodnie z § 11 pkt 3 wzoru umowy)

Powyższe dokumenty muszą być ważne w czasie świadczenia usług objętych Umową. Aktualizacja powyższych dokumentów wymaga dostarczenia kserokopii Zamawiającemu - nie wymaga aneksu do Umowy.

#### XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

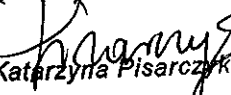
Zatwierdzam:

KIEROWNIK  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
Dorota Marszał  
INSPEKTOR  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
Monika Drygala-Puto

SPECJALISTA  
Działu Analiz Handlowych

  
Katarzyna Pisarczyk

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

  
Wiesław Witek

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zarządu Transportu Miejskiego

  
Katarzyna Strzegowska