

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na wymianę systemu informacji wizualnej na stacjach linii metra M1

CZEŚĆ I **INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto, telefon: (022) 459-42 85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

CZEŚĆ II **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 60 dni od podpisania umowy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 30192800-9 *Etykiety samoprzylepne*

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana systemu informacji wizualnej na stacjach linii metra M1. Zamówienie obejmuje:
 - a. druk tablic informacyjnych w oparciu o przygotowane przez Zamawiającego projekty graficzne (łącznie 1143 szt.);
 - b. umieszczenie wskazanych w punkcie a. wydruków na odpowiednich nośnikach, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją – Opiszem Zakresu Prac, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Umieszczenie tablic wymaga odpowiedniego przygotowania podłoża z wykorzystaniem naklejanych niezależnie (warstwowo) treści. Na 20 nośnikach naklejki należy umieścić na wykonanej przez Wykonawcę planszy z tworzywa o grubości kilku milimetrów, umieszczonej bezpośrednio na istniejącym nośniku;
 - c. modyfikację istniejących nośników, na których umieszczane są mapy i schematy, poprzez:
 - i. montaż aluminiowych ramek zatrzaskowych tzw. aluklik (łącznie 155 szt.); umieszczenie ramek wymaga wcześniejszego usunięcia dotychczasowych plansz ze schematami;
 - ii. przesunięcie istniejących ramek w lokalizacjach określonych w Opisie Zakresu Prac (łącznie 8 szt.); przesunięcie wymaga zdemontowania ramki oraz oczyszczenia podłoża w miejscu obecnych lokalizacji ramek;
 - iii. wymianę, w istniejących ramach zatrzaskowych, poliwęglanowych folii ochronnych na przezroczyste (łącznie 45 szt.)
 - d. umieszczenie w ramach zatrzaskowych wydruków map i schematów, przekazanych przez Zamawiającego (łącznie 200 szt.).
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Opiszem Zakresu Prac, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wymagania techniczne dla wydruków oraz sposób umieszczania tablic informacyjnych:
 - a. folia samoprzylepna;
 - b. nadruk full kolor jednostronny;
 - c. laminat zabezpieczający matowy (z wyjątkiem schematów stacji – laminat błyszczący);
 - d. odporność na działanie środków czyszczących;
 - e. w przypadku schematów, technika wydruku powinna uwzględniać występowanie drobnych detali i konieczność zapewnienia ich właściwej czytelności;
 - f. wszystkie elementy umieszczane są bezpośrednio na istniejących nośnikach (z wyjątkiem schematów na stacjach A-13, A-14, A-15 i A-17, które wymagają umieszczenia w istniejących ramach ekspozycyjnych).
4. Wymagania techniczne dla ramek zatrzaskowych:
 - a. ramki muszą być ujednolicone pod względem wyglądu i budowy (analogiczna szerokość profilu, analogiczny przekrój profilu, narożniki ścięte pod kątem 45 st.) z ramkami zatrzaskowymi dotychczas stosowanymi na stacjach – w szczególności dotyczy to stacji A-1÷A-11, A-18;
 - b. poliwęglanowe folie ochronne przezroczyste;
 - c. wymiary podane w Opisie Zakresu Prac oznaczają wymiar brutto ramki;
 - d. ramki muszą być zamocowane do podłoża w sposób trwały i bezpieczny;
 - e. w przypadku stacji A-19, z uwagi na krzywizny przekroju tablic informacyjnych niezbędne jest zaprojektowanie i wykonanie odpowiednich dystansów dla zamontowania ramek.
5. Wymagania techniczne dla tablic w postaci naklejek informacyjnych przy schodach:

- a. folia samoprzylepna, z miękkiego PCV, błyszcząca, grubość 0,1 mm, gramatura 114-122g/m², typu serilux lub równoważna,
 - b. nadruk full kolor jednostronny,
 - c. stały klej akrylowy o podwyższonej wytrzymałości umożliwiający umieszczanie naklejek na powierzchniach chropowatych,
 - d. folia zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie,
 - e. folia odporna na działanie czynników atmosferycznych: woda, światło, (promieniowanie UV), odporna na działanie środków czyszczących, odporna na ścieranie mechaniczne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania wymiaru nośników będących przedmiotem modyfikacji. Możliwa jest modyfikacja wielkości poszczególnych projektów lub ramek w tolerancji ± 50 mm, jeżeli szczegółowe pomiary wykazałyby brak możliwości umieszczenia projektów wg założeń Zamawiającego.
 7. Projekty graficzne niezbędne do wykonania zamówienia Zamawiający przekaże nie później niż trzy dni robocze po wykonaniu i przekazaniu wyników obmiaru przez Wykonawcę.
 8. Za zgodą Zamawiającego dopuszczalny jest demontaż istniejących nośników w celu przygotowania podłoża i umieszczenia nowych treści.
 9. Prace związane z demontażem nośników lub umieszczaniem treści bez demontażu nośników znajdujących się w ciągach pieszych (np. nad schodami) muszą być prowadzone w godzinach zamknięcia stacji dla ruchu pasażerskiego.
 10. Prace związane z modyfikacją nośników poza ciągami pieszymi (np. na antresolach) za zgodą Zamawiającego mogą być prowadzone w godzinach funkcjonowania stacji metra, jednakże prace muszą być wykonywane w sposób najmniej utrudniający ruch pasażerski i z odpowiednim zabezpieczeniem obszaru działań.
 11. Nośniki zdemontowane powinny zostać przekazane Zamawiającemu, a podłoże pozostałe po zdemontowanym nośniku estetycznie zabezpieczone (np. otwory powinny być zasłonięte, zaślepione; podłoże oczyszczone; przerwy między elementami zasłonięte taśmą itp.).
 12. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu rękojmi na okres minimum 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na druku i montażu informacji

wizualnej o wartości minimum 30 000,00 zł brutto każda (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy warunek ten mogą spełniać wspólnie, oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;

- 2) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 5 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.2 pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty wymienione w pkt a powyżej powinny być wystawione 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w pkt b powyżej powinny być wystawione 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - dokumenty określone w VIII.2 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

IX. Wadium

- Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 2 000 PLN (dwa tysiące złotych).
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
- Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ IV OFERTA

X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**SYSTEM INFORMACJI WIZUALNEJ**”
 - 4) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 24 marca 2016 r.**”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24 marca 2016 roku o godzinie 10:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii (pokój nr 6, parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 marca 2016 roku o godzinie 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 216, II piętro.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	90%
2	Okres rękojmi (R)	10%

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto C - waga 90%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

90 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 - okres rękojmi R - waga 10%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów.

Punktowany będzie **każdy dodatkowy**, powyżej minimalnego okresu rękojmi określonego przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 12 SIWZ, **miesiąc rękojmi** udzielonej przez Wykonawcę na wykonanie Przedmiotu Zamówienia, wskazany w pkt. 5 Formularza ofertowego. Wykonawca może **udzielić maksymalnie 24 dodatkowych miesięcy rękojmi**.

W przypadku niezaoferowania w formularzu ofertowym dodatkowych miesięcy rękojmi, Wykonawca otrzyma w kryterium nr 2 - 0 punktów. Obliczenia będą dokonywane według

następującego wzoru:

$$R = \frac{R_b}{R_n} \times 10$$

gdzie:

R - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

R_b – liczba miesięcy trwania dodatkowej rękojmi z badanej oferty

R_n – liczba miesięcy trwania dodatkowej rękojmi z oferty o najdłuższym okresie dodatkowej rękojmi w miesiącach, spośród ofert nieodrzuconych

10 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru: **Pkt = C+R**

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5 % (pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności Zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

Z up. DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego

Andrzej Franków

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego

Katarzyna Strzegowska

STARSZY INSPEKTOR
Działu Rozwoju Transportu

Robert Sokółowski
INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Monika Drygala-Puto

SPECJALISTA
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Kinga Antonik