

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę rolek do automatów stacjonarnych i mobilnych produkcji biletów
z paskiem magnetycznym**

**CZEŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o zamawiającym

- 1 Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
- 2 Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
- 3 NIP: 526-025-16-41
- 4 REGON: 012605780
- 5 Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
- 6 Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
- 7 Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
- 8 Telefon i fax: 0-22 459-42-24
- 9 Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Szarata tel: (022) 45 94 287.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

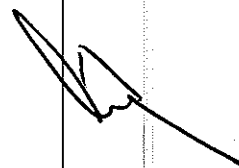
**CZEŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 22459000-2 - Bilety



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dostawę rolek do automatów stacjonarnych i mobilnych produkcji biletów z paskiem magnetycznym

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

- 1 Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
- 2 Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
- 3 NIP: 526-025-16-41
- 4 REGON: 012605780
- 5 Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
- 6 Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
- 7 Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
- 8 Telefon i fax: 0-22 459-42-24
- 9 Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Szarata tel: (022) 45 94 287.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 22459000-2 - Bilety

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do magazynu Zamawiającego **3000 szt.** rolek kartonowych do automatów stacjonarnych oraz **6000 szt.** rolek kartonowych do automatów mobilnych do produkcji biletów z paskiem magnetycznym dla lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie organizowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego z paskiem zabezpieczającym (hologramem) przygotowanym przez Wykonawcę na podstawie szkicu Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonanie i dostawa obejmuje **9000 sztuk** rolek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (z czego 3000 sztuk wykorzystanych zostanie w automacie stacjonarnym, zaś 6000 sztuk w automacie mobilnym).

Wyprodukowane bilety wykorzystywane będą w Systemie Pobierania Opłat za Przejazdy lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie i muszą być akceptowane przez wszystkie urządzenia Systemu, a w szczególności: kasowniki typu VPE414, bramki w metrze typu CAS414, urządzenia do kontroli biletów typu LDP400 i urządzenia do kodowania biletów typu MGS414.

Producentem ww. urządzeń jest firma ASCOM S.A. (Francja).

Szczegółowe wymagania:

1. Wykonane i dostarczane rolki muszą być zgodne z normą EN 753 pt.: „Identification card systems – Intersector thin flexible cards” (tzw. format Edmonson).
2. Każda rolka musi zapewnić możliwość wyprodukowania min. 2000 sztuk biletów w automacie stacjonarnym oraz min. 1000 sztuk biletów w automacie mobilnym.
3. Rolki będą wykonane z białego kartonu termoczułego o grubości podłoża $0,27 \pm 0,02$ mm, przeznaczonego do bezpośredniego nadruku termicznego.

Wymiary rolki:

1. szerokość $30 \pm 0,1$ mm,
4. maksymalna średnica zewnętrzna:
 - a) 235 mm dla rolek o pojemności 2000 sztuk biletów;
 - b) 175 mm dla rolek o pojemności 1000 sztuk biletów.

Rolka musi zmieścić się między dwoma równoległymi powierzchniami oddalonymi o 32,2 mm.

Oś rolki musi być wykonana z plastiku i posiadać wymiary:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| - szerokość | $30 \pm 0,2$ mm; |
| - średnica zewnętrzna | $80 + 0,6$ mm; $- 0,2$ mm; |
| - średnica wewnętrzna | $70 + 0,8$ mm; $- 0,2$ mm. |

Taśma na rolce nie może mieć żadnych defektów, które mogłyby wpływać na jej użytkowanie, takich jak sklejenia, zagięcia lub ścinienia (miejsca, gdzie taśma jest wyraźnie cieńsza) itp.

Pasek magnetyczny nie może przylegać do poprzedniego zwoju, ani też zostawiać żadnego śladu na następnym.

Krawędzie powinny być przycięte z precyzją, bez defektów lub deformacji.

Proces cięcia i pakowania rolek nie może pozostawić żadnych śladów na termoczulej powierzchni biletów.

Zwoje rolki powinny być ściśle zwinięte. Nie powinno być żadnych widocznych zmian, gdy boczna część rolki zostanie naciśnięta z siłą 50 N, a rolka trzymana jest za mocowanie. Końcówka taśmy nie może być przymocowana w sposób trwały do karkasu rolki. Do mocowania nie należy używać taśm klejących, tzn. taśm samoprzylepnych lub dwustronnych. Koniec taśmy powinien być przyklejony klejem do karkasu rolki na niewielkim odcinku w taki sposób, aby układ transportu taśmy w automacie biletowym mógł oderwać w/w taśmę od karkasu. Nawinięty, gotowy zwój rolki nie może być zabezpieczony przed odwijaniem za pomocą taśmy klejącej (dopuszcza się owinięcie rolki gumką).

4. Przewiduje się zastosowanie jednego wzoru nadruku, który dostarczy Zamawiający w formie elektronicznej. Nadruk na rolkach – kolorystyka zgodna z projektem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (w tym czarny) odniesiona do katalogu Pantone, określonego przez Zamawiającego. Nadruk będzie zawierał litery oraz formy graficzne (np. logo). Nie przewiduje się stosowania kolorów metalicznych.

Po przekazaniu wzoru nadruku w wersji elektronicznej przez Zamawiającego Wykonawca przekaże przedmiotowy nadruk na rolce do siedziby Zamawiającego, celem akceptacji po podpisaniu Umowy.

Rolki będą zadrukowane jednostronnie na stronie zewnętrznej. Na zadrukowanej powierzchni, na całej jej szerokości, należy zapewnić możliwość późniejszego dokonywania nadruków termicznych.

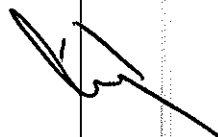
5. Zamawiający będzie wymagać pisemnego zatwierdzenia wykonanej przez Wykonawcę rolki przed rozpoczęciem produkcji. W celu kontroli jakości warstwy termoczulej i warstwy magnetycznej naniesionych na taśmie rolki, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą jednej rolki do celów testowych, z zastrzeżeniem że rolka może nie posiadać nadrukowanego paska zabezpieczającego (hologramu) i mieć dowolną szatę graficzną.
6. Przekazany Wykonawcy wzór nadruku rolki oraz załączony szkic paska zabezpieczającego (hologramu), pozostaną własnością Zamawiającego.
7. Na wewnętrznej stronie taśmy naniesiony będzie centralnie metodą drukarską (klasa B) pasek magnetyczny o szerokości 5 mm (+0,3 mm; - 0,2 mm). Niedozwolone są inne metody nanoszenia paska, a w szczególności zabronione jest naklejanie.

Wyginanie taśmy wzdłuż paska na kształt serca, ścieżką magnetyczną do wewnątrz, nie może spowodować uszkodzenia paska do stopnia jego nieczytelności.

Koercja nośnika paska magnetycznego – klasa H, wynosi 270 kA/m (\pm 50 kA/m), co odpowiada około 3500 Oe (erstedów).

Wymagana gęstość kodowania: \leq 3 bity/mm, gdyż taśma będzie służyła do produkcji biletów o długości 66 mm (+1 mm; - 0,5 mm) z zapisem 144 bitów użytecznych, zapisywanych z gęstością 75 bpi.

8. Nadrukowany na rolce pasek magnetyczny nie może zawierać jakichkolwiek zapisów.
9. Po obu stronach paska magnetycznego muszą znajdować się białe powierzchnie przeznaczone do nadruków wykonywanych w czasie późniejszego kasowania biletów z wykorzystaniem drukarek igłowych zainstalowanych w kasownikach.
10. Na stronie rolki zawierającej ścieżkę magnetyczną, wzdłuż rolki (równoległe do ścieżki) należy umieścić pasek zabezpieczający (hologram) przygotowany przez Wykonawcę na



podstawie przekazanego szkicu stanowiącego załącznik do SIWZ nr 1 w technologii DOVID (Diffractive Optically Variable Image Device) wykonany metodą holograficzną:

- a) Szerokość paska 4,2 mm ($\pm 0,2$ mm)
- b) Pasek będzie umieszczony możliwie blisko dolnej krawędzi rolki (maksymalna odległość krawędzi paska od krawędzi rolki wynosi 1,0 mm), a umieszczenie paska nie może powodować zmiany jej grubości.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania paska zabezpieczającego (hologram) zgodnie z ust. 10. Hologram musi uwzględniać nanotekst, którego treść zostanie przekazana po podpisaniu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wykonania projektu paska zabezpieczającego (hologramu) na podstawie przekazanego szkicu stanowiącego załącznik do SIWZ.

Wszelkie odstępstwa od szkicu wymagają akceptacji ZTM.

- d) Przekazany przez Wykonawcę ostateczny projekt paska zabezpieczającego (hologramu), który uzyskał akceptację Zamawiającego oraz matryca, pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, autorskie prawa majątkowe do zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu paska zabezpieczającego (hologramu) bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - wykorzystywanie na nośnikach biletów komunikacji miejskiej;
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania hologramu, a także prawo do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, oraz techniką cyfrową;
 - prezentacji w środkach masowego przekazu;
 - publicznego udostępniania;
 - upublicznianie w sieci Internet lub innych sieci komputerowych;
 - swobodnego modyfikowania hologramu, a także używania i korzystania z pojedynczych elementów hologramów
 - w zakresie promocji i reklamy, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
 - produkcji biletów z hologramem, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
 - trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - wykorzystywania w/na wszelkiego rodzaju materiałach informacyjno-promocyjnych, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty
 - wykorzystywania bez ograniczeń dla celów związanych z realizacją statutowych zadań miasta st. Warszawy, jego jednostek i spółek zależnych.

Przekazana przez Wykonawcę matryca musi znajdować się w stanie umożliwiającym normalną eksploatację i może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.

Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnianie osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wzoru paska zabezpieczającego (hologramu) oraz matrycy.

- e) Po podpisaniu Umowy, przed rozpoczęciem produkcji paska zabezpieczającego (hologramu), Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego:

- wersji elektronicznej profesjonalnie przygotowanego paska zabezpieczającego (hologramu) zgodnego ze szkicem stanowiącym załącznik do SIWZ,
 - wersji elektronicznej paska zabezpieczającego (hologramu) naniesionego na rolce,
 - fizycznego prototypu paska zabezpieczającego (hologramu) do siedziby Zamawiającego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
11. Pomiary i metody testowe oraz kryteria akceptacji lub odrzucenia dostarczanych rolek podane są w normie EN 753. Rolki muszą spełniać wymagania zdefiniowane w tej normie zarówno w momencie dostawy, jak i przez cały okres ich przechowywania i użytkowania, co najmniej przez 24 miesiące od terminu dostawy.
12. Warunki otoczenia:
- a. w czasie użytkowania rolek:
 - temperatura z zakresu pomiędzy -35°C i 50°C ,
 - wilgotność względna z przedziału 15–85%,
 - b. w czasie przechowywania rolek:
 - temperatura z zakresu pomiędzy 0°C i 40°C ,
 - wilgotność względna z przedziału 30–65%.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania całego zamówienia: **18 tygodni od dnia podpisania umowy**, przy czym:
- a) pierwsza transza obejmuje nie mniej niż **1500 szt. rolek** do automatów stacjonarnych oraz nie mniej niż **1500 szt. rolek** do automatów mobilnych w ciągu **10 tygodni** od daty podpisania umowy,
 - b) druga transza obejmuje **1500 szt. rolek** do automatów stacjonarnych oraz **2500 szt. rolek** do automatów mobilnych w ciągu **14 tygodni** od dnia podpisania umowy,
 - c) trzecia transza obejmuje **2000 szt. rolek** do automatów mobilnych w ciągu **18 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Wraz z dostawą należy przekazać kopie protokołów wykonanych badań na zgodność dostarczanego produktu z normą EN 753. Ewentualny brak badań lub ich negatywny wynik będzie podstawą odmowy przyjęcia dostawy.
3. Wykonane i dostarczone do magazynu Zamawiającego rolki muszą być pakowane:
- a) każda rolka będzie oznakowana swoim numerem na karkasie rolki,
 - b) każda rolka opakowana oddzielnie i hermetycznie folią termokurczliwą,
 - c) każda zbiorcza paczka będzie zawierała nie więcej niż 10 sztuk rolek i posiadała masę nie większą niż 20 kg. Paczka musi zawierać jeden rodzaj (kolor) rolek i musi być opisana w następujący sposób:
 - 1. kolor papieru uwidoczniony na zewnątrz paczki,
 - 2. ilość rolek w paczce,
 - data produkcji.

CZĘŚĆ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej jedną dostawę rolek do produkcji biletów w biletomatach o wielkości minimum 3 000 szt., przy czym rolki będące przedmiotem dostawy muszą być wykonane w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Przez dostawę rolek należy rozumieć ich wytworzenie i dostarczenie do siedziby zamawiającego. Dostawa musi zostać potwierdzona odpowiednimi referencjami.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

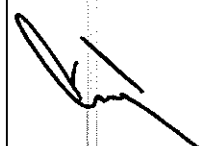
1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych głównych **dostaw** - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane **należycie** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ);

- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 lit. b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty wymienione w lit. a) powyżej powinny być wystawione 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w lit. b) powyżej powinny być wystawione 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ) muszą być załączone:



- a. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - b. pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - c. dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
 5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
 8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a. nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b. nazwa i adres wykonawcy,
 - c. hasło przetargu: „**Rolki**”
 - d. napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 17.03.2016r. jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
 9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
 12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17.03.2016r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (pokój nr 6, parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich

- wplywu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2016r. o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
 7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofert brutto (C)	80%
2	Termin realizacji zamówienia (T)	20%

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM nr 1 - Cena oferty brutto - waga 80%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 80 punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 = C$$

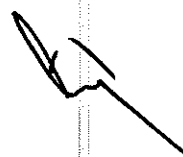
KRYTERIUM nr 2 - czas realizacji przedmiotu zamówienia T - waga 20 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 20 punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 2} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{termin realizacji przedmiotu zamówienia oferty badanej}} \times 20 = T$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości C i T według dwóch kryteriów opisanych powyżej.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



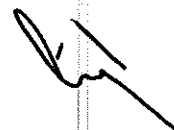
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań zawartych w SIWZ i z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie wykonawca będzie musiał ponieść realizując zamówienie zgodnie z SIWZ.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIV. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **15 000,00 PLN** (piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało



brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5% (pięć procent) ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ wraz z załącznikami

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania

- zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Witek

KIEROWNIK SEKCJI ROZLICZEŃ
KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Działu Sprzedaży Biletów


Magdalena Szymbańska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Transportu Miejskiego


Katarzyna Strzegowska

SPECJALISTA
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Kinga Antonik